

प्रपत्र - 1

कलम 4(1) (ब) (1)

कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन क्रमांक 4, सातारा
पत्ता	भूसंपादन भवन, 518 सदर बझार, सातारा पिन-415001
कार्यालय प्रमुख	श्री. अरविंद कोळी
शासकीय विभागाचे नांव	महसूल विभाग
विशिष्ट कार्य	भूसंपादन व दैनंदिन शासकीय कामकाज
विभागाचे ध्येय धोरण	भूसंपादनाशी संबंधित शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार कार्यालयाचे कामकाज चालविले जाते.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	सोबतच्या यादीत समाविष्ट आहेत.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	सोबतच्या कामाच्या तक्त्याप्रमाणे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व कामकाजाची वेळ	सकाळी 9.45 ते सायं 5-45 वाजेपर्यंत फोन नं. 02162/230433
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सर्व रविवार व महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने वेळोवेळी जाहिर केलेल्या सुट्ट्या

कलम 4 (1) (ब) (1 ब)

अ. नं.	संकलनाचे नांव	कामकाजाचे विषय
1	भूसंपादन	भूसंपादन अधिनियम १८९४ नुसार देण्यात आलेल्या निवाड्या मधील नुकसान भरपाई वाटपाचे कामकाज व इतर अनुषंगीक काम करणे.
		भूमीसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ नुसार भूसंपादन प्रस्तावामध्ये कार्यवाही करणे.
		राष्ट्रीय महामार्ग अधिनियम १९५६ मधील तरतुदीनुसार महामार्गासाठी भूसंपादनाची कार्यवाही करणे.

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थिक	कोणत्या कायदयानुसार/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) क्र. 4, सातारा	-	भूसंपादन अधिनियम १८९४ भूसंपादन अधिनियम २०१३ राष्ट्रीय महामार्ग अधिनियम १९५६ नुसार शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम अधिनियम / शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ.नुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार कामकाज चालवले जाते.	-
२	अव्वल कारकून	-	सदर	-
३	मंडल अधिकारी	-	सदर	-
४	लिपिक	-	सदर	-

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदयानुसार/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) क्र. 4, सातारा	-	भूसंपादन अधिनियम १८९४ भूसंपादन अधिनियम २०१३ राष्ट्रीय महामार्ग अधिनियम १९५६ नुसार शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम अधिनियम / शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ.नुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय अधिकारानुसार कामकाज चालवले जाते.	-
२	अव्वल कारकून	-	सदर	-
३	मंडल अधिकारी	-	सदर	-
४	लिपिक	-	सदर	-

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फोैजदारी	कोणत्या कायदयानुसार/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) क्र. 4, सातारा	नाही	-	-

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्यानुसार/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) क्र. 4, सातारा		भूसंपादन अधिनियम १८९४ नुसार देण्यात आलेल्या निवाड्या मधील नुकसान भरपाई वाटपाचे कामकाज व इतर अनुषंगीक काम करणे.	
2		-	भूमीसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ मधील तरतुदीनुसार तसेच राष्ट्रीय महामार्ग अधिनियम १९५६ मधील तरतुदीनुसार भूसंपादनामधील प्राप्त हरकती अर्जाचे अनुषंगाने सुनावणीचे कामकाज चालविले जाते महामार्गासाठी भूसंपादनाची कार्यवाही करणे.	-

कलम 4 (1) (ब) (3)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

1	कामाचे स्वरूप	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम शासन निर्णय परिपत्रक कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. अन्वये देण्यात आलेल्या अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते. निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन यांचे स्तरावर करण्यात येते. तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रकरण हाताळणा-या सर्व संबंधीतांवर निश्चित करणेत येत आहे. काही प्रकरणे मा. विभागीय आयुक्त यांचे कडे व शासन स्तरावर आदेशार्थ सादर करणेत येतात.
2	संबंधीत तरतुद	
3	अधिनियमाचे नांव	
4	नियम	
5	शासन निर्णय	
6	परिपत्रके	
7	कार्यालयीन आदेश	

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (इ)

अ.नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1				कलम 4(1) (ब) (5) नमुना अ मध्ये नमुद केलेल्या कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम तसेच महसूल व वन विभागाकडून निर्गमित करणेत आलेले शासन निर्णय हे दस्तऐवज या कार्यालयाकडे उपलब्ध आहेत.

कलम 4 (1) (ब) (6)

उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.नं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर नोंद पुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	विषयसूची प्रमाणे असणारे सर्व विषय	माहिती अधिका-यांकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाशी संबंधीत नस्त्या, एसआर नोंदवही, या स्वरूपात ठेवण्यात येतात.	4(1) (ब) (5) नमुना अ मध्ये नमुद केलेल्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम व या कार्यालयाकडून वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही	नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार अ वर्ग, ब वर्ग, क वर्ग, ड वर्ग या मध्ये दस्तऐवज विभागले जातात व त्यानुसार जतन केले जातात.

कलम 4 (1) (ब) (7)

परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.नं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
	नियमानुसार			

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.नं.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	महाराष्ट्र शासन महसूल व वनविभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि इतर विभागाने काढलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या कार्यालयाचे कामकाज चालविणेत येते.		

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत शासन परिपत्रके

अ.नं.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	महाराष्ट्र शासन महसूल व वनविभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार कामकाज चालविणेत येते.		

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.नं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	महाराष्ट्र शासन महसूल व वनविभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार कामकाज चालविणेत येते.		

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1.	भूसंपादन अधिनियम १८९४ नुसार देण्यात आलेल्या निवाड्या मधील नुकसान भरपाई वाटपाचे कामकाज व इतर अनुषंगीक काम करणे.		
2..	भूमीसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ नुसार भूसंपादन प्रस्तावामध्ये विविध टप्प्यावर व मर्यादित कालावधीमध्ये कार्यवाही पूर्ण करणे.		
3.	राष्ट्रीय महामार्ग अधिनियम १९५६ मधील तरतुदीनुसार महामार्गासाठी भूसंपादन प्रस्तावामध्ये विविध टप्प्यावर व मर्यादित कालावधीमध्ये कार्यवाही पूर्ण करणे		

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
1.	भूसंपादन अधिनियम १८९४ नुसार देण्यात आलेल्या निवाड्या मधील नुकसान भरपाई वाटपाचे कामकाज व इतर अनुषंगीक काम करणे.			
2..	भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ नुसार भूसंपादन प्रस्तावामध्ये विविध टप्प्यावर व मर्यादित कालावधीमध्ये कार्यवाही पूर्ण करणे.			
3.	राष्ट्रीय महामार्ग अधिनियम १९५६ मधील तरतुदीनुसार महामार्गासाठी भूसंपादन प्रस्तावामध्ये विविध टप्प्यावर व मर्यादित कालावधीमध्ये कार्यवाही पूर्ण करणे			

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	शासनाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार व जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामकाजाच्या पध्दतीनुसार (रचना कार्यपध्दती) यांनी ठरवून दिलेल्या कार्यक्रमानुसार			

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (क)

परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (ड)
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (अ)
समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--------	--------------	---------------	------------------	------------------------	---	------------------------------

कलम 4 (1) (ब) (9)
वेतनाचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू झाल्याचा दिनांक	मूळ वेतन
महसूल शाखा					
1	उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन क्र. 4, सातारा	श्री. अरविंद कोळी	अ	24/8/2017	33970/-
२	अव्वल कारकुन	श्रीमती रेश्मा विनय साळुंखरे	क	18/05/2018	12940/-
३	मंडल अधिकारी	श्री. दत्तात्रय नारायण शिंदे	क	6/6/2016	16570/-
४	लिपीक	श्री. गुलाबराव भागवत विरकर	क	1/9/2017	8460/-
५	शिपाई	श्रीमती शोभा कल्याण लाटे	ड	2/3/2004	10560/-
६	शिपाई	श्री. सोमनाथ बाळासाहेब गोंजारी	ड	25/2/2013	9320/-

कलम 4 (1) (ब) (10)

वेतनाचा तपशिल

अ.क्र.	वर्ग	वेतनश्रेणी	नियमित भत्ते	अतिरिक्त भत्ते
			महागाई भत्ता, घरभाडे, धुलाई भत्ता	प्रवास व अन्य भत्ते
1	वर्ग-1	15600-39100 अधिक मूल वेतन 28570 ग्रे.पे. 5400	म.भ. - 139% घ.भाडे-10 %	1200
2	वर्ग-3	5200-20200 अधिक मूल वेतन 13070 ग्रे.पे 3500	म.भ. - 139% घ.भाडे-10 %	1275+400 (मं.अ.)
		5200-20200 अधिक मूल वेतन 9440 ग्रे.पे 3500	म.भ. - 139% घ.भाडे-10 %	2000 (अ.का.)
		5200-20200 अधिक मूल वेतन 6560 ग्रे.पे 1900	म.भ. - 139% घ.भाडे-10 %	400 लिपिक)
3	वर्ग-4-1	5200-20200 मूल वेतन 8960 ग्रे.पे 1600	म.भ. - 139% घ.भाडे-10% धुलाई भत्ता रु. 50/-	400 (शिपाई)
	वर्ग-4-2	4440-7440 अधिक मूल वेतन 7720 ग्रे.पे 1600	म.भ. - 139% घ.भाडे-10 % धुलाई भत्ता रु. 50/-	400 (शिपाई)

कलम 4 (1) (ब) (11)

अंदाज पत्रकीय माहिती

अ.नं	कामाची माहिती	कार्यान्वीत एजन्सीचे नांव	मंजूर अनुदान	केलेली तरतुद	प्रस्तावित खर्च	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	शिल्लक खर्च
निरंक							

कलम 4 (1) (ब) (12)

अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.नं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभार्थी/यांची रक्कम स्वरूप	निवड पावतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (13)

मिळणा-या/सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम 4 (1) (ब) (14)

माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
कार्यालयाची माहिती सीडी स्वरूपात ठेवणेत आली आहे.					

कलम 4 (1) (ब) (15)

उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (16)

शासकीय माहिती अधिकारी/सहा. माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती


अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	सहा. माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1	अव्वल कारकून	लिपीक	उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन क्र. 4, सातारा

कलम 4 (1) (ब) (17)

प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	माहितीचा प्रकार	क्रमांक	केव्हा प्रकाशित केली त्याचा दिनांक	शेरा
या कार्यालयाकडून धोरणात्मक बाबींवर निर्णय घेतलेनंतर सदर बाबींवर प्रसिद्धी देणेत येते.				

प्रसिद्धी दिनांक :- /01/2019


कार्यालय प्रमुख तथा
उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)
क्र. 4, सातारा