::विज्ञप्ति::

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है, कि महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारन्टी योजना के कियान्वयन हेतु जनपद पौडी के 03 विकास खण्डों तथा जनपद हेतु उप कार्यकम अधिकारी तथा जनपद हेतु कम्प्यूटर प्रोगामर के पद हेतु विज्ञप्ति जारी की जाती है। उप कार्यकम अधिकारी एवं कम्प्यूटर प्रोगामर पद हेतु शैक्षिक योग्यता निम्न तालिका के स्तम्भ–5 में उल्लिखित है। उक्त पदों पर तैनाती नितान्त अस्थायी मस्ट्रोल आधार पर है। उप कार्यकम अधिकारी का मानदेय अधिकतम रूपये 24000.00 एवं प्रोगामर का मानदेय अधिकतम रूपये 25000.00 प्रतिमाह देय होगा। जिस तिथि को कार्य नहीं होगा एवं अवकाश के दिनों में मानदेय देय नहीं होगा तथा तैनाती 3–3 माह हेतु की जायेगी। कार्मिक द्वारा पद पर सन्तोषजनक कार्य करने पर ही कार्यकाल आगे बढ़ाने पर विचार किया जायेगा।

| पदनाम | देय वेतनकम | जॉब चार्ट | शैक्षिक योग्यता | मैरिट हेतु पैरामीटर |
|---|---|---|---|---|
| उप–कार्यकम अधिकारी | **24000 रु0 एकमुश्त** | 1. लेबर बजट निर्मित करना।<br>2. योजनाओं के नियोजन,कियान्वयन,अनुश्रवण एंव मूल्यांकन में सहयोग प्रदान करना।<br>3. ऑनलाइन रिपोर्टिंग तथा डाटा की अपडेटिंग सुनिश्चित करना।<br>4. रिपोर्टिंग एंव अभिलेखीकरण। | MBA उत्तीर्ण, 01 वर्ष का न्यूनतम अनुभव | MBA के प्राप्तांको का 50%<br>स्नातक के प्राप्तांको का 25%<br>इण्टरमीडिएट के प्राप्तांकों का 10%<br>हाईस्कूल के प्राप्तांकों का 10%<br>मनरेगा/ग्राम्य विकास/समान प्रकृति (Similar nature) के तहत कार्य अनुभव हेतु 5% (1% प्रतिवर्ष एंव अधिकतम 5%) |

| पदनाम | देय वेतनकम | जॉब चार्ट | शैक्षिक योग्यता | मैरिट हेतु पैरामीटर |
|---|---|---|---|---|
| कम्प्यूटर प्रोग्रामर/ एम0आई0एस0 | **25000 रु0 एकमुश्त** | 1. लेबर बजट निर्मित करना।<br>2. योजनाओं के नियोजन,कियान्वयन,अनुश्रवण एंव मूल्यांकन में जिला कार्यकम समन्वयक/ अपर जिला कार्यकम समन्वयक को सहयोग प्रदान करना।<br>3. ऑनलाइन रिपोर्टिंग तथा डाटा की अपडेटिंग सुनिश्चित करना।<br>4. रिपोर्टिंग एंव अभिलेखीकरण | MCA अपाधि प्राप्त अनुभव न्यून्तम 1 वर्ष | MCA के प्राप्तांको का 50%<br>स्नातक के प्राप्तांको का 25%<br>इण्टरमीडिएट के प्राप्तांकों का 10%<br>हाईस्कूल के प्राप्तांकों का 10%<br>मनरेगा/ग्राम्य विकास/समान प्रकृति (Similar nature) के तहत कार्य अनुभव हेतु 5% (1% प्रतिवर्ष एंव अधिकतम 5%) |

आवेदन पत्र का प्रारूप एवं पद हेतु सेवा शर्तों का विवरण किसी भी कार्य दिवस को मनरेगा प्रकोष्ठ एवं pauri.nic.in से download किया जा सकता है। उक्त पद हेतु आवेदन दिनांक 26 अगस्त,2020 से 09 सितम्बर,2020 तक आमन्त्रित किए जाने हैं।

अतः वांछित योग्यता रखने वाले अभ्यर्थी जो नियम/शर्तों के अनुरूप मस्ट्रोल आधार पर कार्य करने के इच्छुक हों, वे अपना बायोडाटा समस्त आहर्ताओं की स्वप्रमाणित प्रति सहित आवेदन पत्र जिला विकास अधिकारी (मनरेगा प्रकोष्ठ) विकास भवन, पौडी गढवाल को पंजीकृत डाक से दिनांक 09 सितम्बर,2020 अपराहन 4:00 बजे तक प्रस्तुत करें। अपूर्ण एवं निर्धारित तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। यह व्यवस्था नितान्त अस्थायी रूप से वर्तमान में कार्य की अधिकता को देखते हुए मस्ट्रोल के आधार पर की जानी प्रस्तावित हैं, जो बिना किसी भी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है तथा भविष्य में किसी भी प्रकार का कोई भी दावा स्वीकार्य नहीं होगा। कोविड–19 के दृष्टिगत अभ्यर्थी का चयन सिर्फ मैरिट आधार पर जिलाधिकारी द्वारा गठित चयन समिति द्वारा संपादित किया जायेगा। साथ ही चयनित अभ्यर्थी, जो उपरोक्त सभी शर्तों/अहर्ताओं को पूरा करते हों, की प्रतीक्षा सूची तैयार की जायेगी। चयनित अभ्यर्थी को नियुक्ति आदेश प्राप्त होने के 01 सप्ताह के अन्तर्गत तैनाती के स्थान पर योगदान देना अनिवार्य होगा। **उप–कार्यकम अधिकारी के पद हेतु पूर्व में प्रकाशित विज्ञप्ति को निरस्त समझा जाय,सभी इच्छुक अभ्यर्थीयों को उक्त पदों हेतु वर्तमान विज्ञप्ति के अनुसार ही आवेदन करना होगा।**

ह0
(धीराज सिंह गर्ब्याल)
जिलाधिकारी/
जिला कार्यकम समन्वयक
मनरेगा, पौडी गढवाल।

**।। कार्यालय महात्मा गांधी नरेगा प्रकोष्ठ जनपद–, पौड़ी गढ़वाल।।**

पत्रांक– 1453/मनरेगा/ विज्ञप्ति–प्रकाशन/2020–21 दिनांक अगस्त, 25 2020

प्रतिलिपि–

1– जिला सूचना अधिकारी पौडी गढवाल को इस आशय से कि उक्त सूचना को दैनिक समाचार पत्र (दैनिक जागरण, अमर उजाला) में शासकीय दरों में दिनांक 26 अगस्त, 2020 के अंक में प्रकाशित करते हुए बिल सत्यापित कर भुगतान हेतु इस कार्यालय को प्रेषित करने का कष्ट करें।

2– जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, पौड़ी गढ़वाल को इस आशय से कि उक्त विज्ञप्ति को जनपद की website पर upload करने का कष्ट करें।

जिला विकास अधिकारी/
उप जिला कार्यकम समन्वयक
मनरेगा, पौड़ी गढ़वाल

## :: आवेदन पत्र ::

## (कम्प्यूटर प्रोगामर / उप कार्यक्रम अधिकारी पद हेतु)

## जनपद पौड़ी गढवाल।

1. नाम (हिन्दी में)–.............................................................

   (अंग्रजी में)–.............................................................

2. पिता का नाम–.............................................................

3. जन्मतिथि–.............................................................

4. लिंग–.............................................................

स्वप्रमाणित नवीनतम फोटोग्राफ

5. शैक्षिक योग्यता–

| परीक्षा का नाम | वर्ष | कॉलेज / वि0वि0 का नाम | प्राप्तांक |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| हाईस्कूल | | | |
| इंटरमीडिएट | | | |
| स्नातक | | | |
| स्नातकोतर | | | |
| अन्य 1– | | | |
| 2– | | | |
| 3– | | | |
| | | | |

6. अनुभव – .............................................................

.............................................................

7. पत्र व्यवहार का पता–.............................................................

.............................................................

8. स्थाई पता– .............................................................

.............................................................

.............................................................

हस्ताक्षर

नाम–.............................

पता–.............................

मोबाईल नम्बर..............

नोट–

1– हाईस्कूल, इंटरमीडिएट, स्नातक एवं स्नातकोतर की अंकतालिका एवं आयु प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।

2– 01 वर्ष के अनिवार्य अनुभव प्रमाण–पत्र एवं विज्ञप्ति में स्तम्भ–05 के अनुसार कार्य करने के अधिकारी द्वारा जारी अनुभव प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।

3– अभ्यर्थी की आयु दिनांक 01 जनवरी, 2020 को 42 वर्ष से अधिक न हो।