

निविदा सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि वित्तीय वर्ष 2019-2020 हेतु जिला कार्यालय पौड़ी के लिये लेखन सामग्री, कार्यालय व्यय, विद्युत सामग्री एवं कम्प्यूटर उपकरण सामग्री की आपूर्ति सुनिश्चित किये जाने हेतु जी0एस0टी0 की निर्धारित दरों पर सीलड बन्द निविदायें दिनांक 18/6/19 के अपरान्ह 3.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदायें दिनांक 18/6/19 को गठित समिति द्वारा अपरान्ह 4.00 बजे खोली जायेगी। इच्छुक निविदाकार आपूर्ति की जाने वाली सामग्री का विवरण Pauri.nic.in की बेबसाइट एवं सदर नजारत में किसी भी कार्य दिवस पर अवलोकन कर सकते है। निविदा हेतु निम्न शर्तें / प्रतिबन्द प्रभावी होंगे।

1. निविदाकार का जी0एस0टी0 में पंजीयन अनिवार्य होगा।
2. निविदाकार द्वारा फार्म फीस रु0 500.00 एवं 18 प्रतिशत जी0एस0टी0 की धनराशि जमा कर सीधे कार्यालय से फार्म प्राप्त कर सकते है जो व्यक्ति Pauri.nic.in की बेबसाइट से सीधे टेंडर फार्म डाउनलोड करें उन्हें 500.00 रु0 का ड्राफ्ट एवं 18 प्रतिशत जी0एस0टी0 कुल रु0 590.00 रु0 का ड्राफ्ट भरे हुये फार्म के साथ जिलाधिकारी गढ़वाल के नाम देय हो, को संलग्न करना होगा।
3. निविदाकार को आपूर्ति किये जाने वाले सामग्री का पूर्ण विवरण निम्नानुसार देना होगा, अपूर्ण निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
4. प्राप्त निविदा को स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार जिलाधिकारी को होगा।
5. सबसे न्यून राशि की निविदा ही स्वीकार्य की जायेगी, बशर्ते सामग्री की आपूर्ति विशिष्ट के अनुरूप हो।
6. विश्वसनीय सामग्री की आपूर्ति सुनिश्चित किये जाने पर ही भुगतान किया जायेगा।
7. किसी भी विवाद के निबटाने हेतु क्षेत्राधिकार जनपद गढ़वाल का होगा।
8. विलम्ब से प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
9. किसी भी बिन्दु पर निविदाकार को कोई संशय हो तो दिनांक 18/6/19 को Prebid Cofrencee में स्थिति स्पष्ट कर सकते है।
10. प्रत्येक सामग्री के लिये जी0एस0टी0 प्रतिशत अंकित करना अनिवार्य होगा।
11. निविदा स्वीकृत होने के एक सप्ताह अंदर सामग्री आपूर्ति की जानी होगी।
12. कोई भी विवरण रिक्त नहीं छोड़ा जायेगा। जहाँ लागू न हो वहाँ लागू नहीं का विवरण भरना होगा। अपूर्ण भरा फार्म निरस्त समझा जा सकता है।
13. निविदाकार को उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली-2017 के प्रस्तर-17 के अनुसार आपूर्ति की जाने वाली सामग्री हेतु प्रतिभूमि (धरोहर राशि) के रूप में रु0 20,000.00 (रु0 बीस हजार मात्र) की धनराशि का बैंक ड्राफ्ट जिलाधिकारी पौड़ी गढ़वाल के नाम बन्धक रखना होगा जिसकी अवधि 60 दिनों तक के लिये वैध होगी।

ह/0
(धीराज सिंह गर्ब्याल)
जिलाधिकारी गढ़वाल
दि0 24.05.19

॥ कार्यालय जिलाधिकारी गढ़वाल ॥
संख्या- 7024 9- नजारत / (2019-2020) / दिनांक पौड़ी मई 27 2019

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. जिला सूचना अधिकारी पौड़ी को इस आशय से प्रेषित कि वे उक्त निविदा को दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशन कराने का कष्ट करें व समाचार पत्र की कतरन बिल सहित इस कार्यालय को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
2. उपजिलाधिकारी पौड़ी / अधिशासी अधिकारी नगर पालिका परिषद पौड़ी / जिला
3. पंचायत पौड़ी में उक्त निविदा को नोटिस बोर्ड में चस्पा करने का कष्ट करें।
4. कार्यालय प्रति।

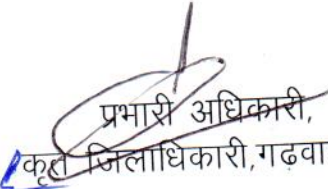
29-5-19
Two copies 9c

प्रभासी अधिकारी
गढ़वाल जिलाधिकारी गढ़वाल।

जिला कार्यालय पौड़ी हेतु वित्तीय वर्ष 2019-2020 के लिये लेखन सामग्री, कार्यालय सामग्री, विद्युत सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री की आपूर्ति का विवरण:-

लेखन सामग्री		क्र०स०	सामग्री का विवरण
1.	फोटोस्टेट ए-4	30	शार्ट हैण्ड / स्लिप पैड
2.	फोटोस्टेट एफ०एस०	31	कैची
3.	फोटोस्टेट ए-3	32	उपस्थिति पंजिका
4.	कार्बन पेपर	33	कैलकुलेटर
5.	रजिस्टर 120 पेज	34	तागा गोला
6.	रजिस्टर 240 पेज	35	लिफाफे पीला मीडियम साइज
7.	रजिस्टर 360 पेज	36	लिफाफे पीला फाइल साइज
8.	रजिस्टर 60 पेज	37	स्टेपलर छोटा
9.	रजिस्टर 40 पेज	38	स्टेपलर बड़ा
10.	फैक्स रोल	39	स्टेपलर पिनें
11.	फाईल कवर साधारण	40	मारकर पैन
12.	फाईल कवर सुप्रीम	41	हाईलाइटर
13.	डॉट पेन	42	प्लैग
14.	पाईलेट पैन	43	बिल पंजिका
15.	जेल पैन	44	फोल्डर
16.	लिफाफे 9x4 Per-100	45	फाईल प्लैग
17.	लिफाफे 11x5 Per-100	46	दैनिक डायरी
18.	घण्टी टेबल	47	हाईलाइटर
19.	आलपिन	48	नोट पैड
20.	टेबल ग्लास	49	टेप बड़ा
21.	स्टैम्प पैड बड़ा	50	रैपर
22.	स्टैम्प पैड छोटा	51	छेदक
23.	स्केच पैन	52	बस्ते
24.	टैग गुच्छी		
25.	फेविस्टिक		
26.	गोद बोतल		
27.	फ्ल्यूड		
28.	पेन्सिल		
29.	डाक पैड		
कंप्यूटर स्टेशनरी / फोटोस्टेट			
1.	Cartridge HP 12A Original	2.	Cartridge HP 88A Original
3.	Cartridge HP 12A Compatible	4.	Cartridge HP /Canan 88A Compatible
5.	Refilling 12A/88A Compatible	6.	Mouse(Intax/Prodot/Enter)Wired
7.	Mouse(dELL/HP')Wired	8.	Keyboard Wired Normal (Intex/Prodot/Enter)
9.	Keyboard Wired Normal (Dell/HP))	10.	Computer Formatting and Installation Of Software)

11	Photostate New Toner/Cartridge	12.	Cartridge Toner New
13	Pen Drive 8GB, 16GB, 32 GB		
विद्युत सामग्री			
1.	स्विच 05 एम्पियर	2.	स्विच 15 एम्पियर
3.	साकेट 05 एम्पियर	4	साकेट 15 एम्पियर
5	केबिल टु कोर पर मीटर	6	एस0एस0- केबिनेट
7	किटकेट- 16 एम्पियर	8	किटकेट- 32 एम्पियर
9	एम0सी0बी0-05 / 15 / 32 एम्पियर	10.	आईसोलेटर 40 / 63 एम्पियर
11	चेन्ज ओवर 16 एम्पियर	12	चेन्ज ओवर 32 एम्पियर
13	होल्डर एंगिल	14	होल्डर पेन्डेन्ट
15	थ्री पिन टॉप 15 एम्पियर	16	हीटर एलीमेंट 100 वांट
17	रुम हीटर	18	हीट पीलर
कार्यालय उपयोग सामग्री			
1.	हारपिक	2.	फिनाइल
3.	तेजाब	4	कपूर 01 कि0ग्रा0
5.	ओडोनिल	6	कोलिन
7.	डस्टर	8.	पोछा
9.	वाईपर छोटा	10.	वाईपर बड़ा
11.	रुम फ्रेशनर	12	कार सेन्ट
13.	हिट स्प्रे	14.	हिट मशीन
15.	बिमबार	16.	साबुन रिन
17.	हैन्डवास डिटोल	18.	साबुन लक्स
19.	साबुन लाईफब्याय	20	साबुन डिटोल
21.	काँच के गिलास	22.	कप प्लेट फुल सेट
23.	प्लेट छोटी	24.	प्लेट बड़ी
25.	थर्मस 01 लीटर मिल्टन	26.	तौलिया सफेद बड़ा
27.	तौलिया सफेद छोटा	28.	सेल बड़े
29.	पेन्सिल सेल	30.	जग
31.	मग प्लारिस्टिक	32.	बाल्टी
33.	ट्रे छोटी	34.	ट्रे बड़ी
35.	लेट्रिन ब्रश	36.	डस्ट बिन साधारण
37.	गददी	38	ताले एवं अन्य आवश्यक सामग्री


 प्रभारी अधिकारी,
 कृत जिलाधिकारी, गढ़वाल।

वर्ष 2019-20 के लिए कार्यालय उपयोगार्थ क्य हेतु निविदा फार्म

निविदा फार्म संख्या / 2020

1-निविदा का नाम

2-पता

3-निविदाकार की फर्म का पूर्ण विवरण

.....

4- दूरभाष नम्बर मो०न०लैण्ड लाईन नं०.....

5- जी०एस०टी० नं०-

6- फार्म फीस जमा करने का विवरण (1) फार्म फार्म रू० 500-00 डी०डी०नं०..... दिनांक.....

(2) जी०एस०टी०दर रू० 90-00 डी०डी०नं०.....दिनांक.....

कार्यालय हेतु आपूर्ति की जाने वाली सामग्री हेतु निविदा की निर्धारित दर प्रति सामग्री की रूप में

<u>क्र०सं०</u>	<u>नाम सामग्री</u>	<u>सामग्री हेतु निविदा</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>

दिनांक

निविदाकार के हस्ताक्षर