

क्रं/
प्रति,

मण्डला, दिनांक- / /2019

कलेक्टर महोदय,
जिला मण्डला।

- - - -

विषय:- जिले की वेबसाइट mandla.nic.in पर जानकारी अपलोड करने हेतु प्रपत्र व संलग्न जानकारी ।

1. कार्यालय का नाम-
Name of the Office -
2. कार्यालय का शासकीय ई मेल आई डी (Gov/NIC) -
Email ID of Office (Gov/NIC)-
3. कार्यालय प्रमुख का नाम-
Name of OIC -
4. कार्यालय प्रमुख का पदनाम :
Designation -
5. कार्यालय प्रमुख का शासकीय ई मेल आईडी (Gov/NIC)-
Email ID of the Officer (Gov/NIC)
6. दूरभाष तथा मोबाईल -
Telephone & Mobile Contact -
7. सूचना का प्रकार Type of Information:- निविदा Tender/ नियुक्तियां Jobs/विभागीय प्रपत्र Departmental Form/विभागीय समाचार Departmental News/ अन्य Other:-
8. वेब में प्रदर्शित होने वाले लिंक का संक्षिप्त विवरण -
Title of the web link
9. सूचना प्रदर्शित करने का दिनांक-
Date of publishing
10. सूचना के मुख्य पटल से हटाए जाने की दिनांक-
Date of removal of information from home page
11. क्या सूचना या प्रपत्र उक्त दिनांक के पश्चात वेब साईट से हटाई जानी है-
Whether information or form is to be removed from the website after the said date
12. संलग्न जानकारी/फाईल का विवरण - Details of attached Information/File
 - 1.
 - 2.

उपरोक्त जानकारी जिले की वेबसाईट mandla.nic.in पर अपलोड करने हेतु उपयुक्त है, IT Act एवं अन्य संबंधित नियमों के अनुसार है एवं मेरे द्वारा जाँच कर ली गयी है।

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर
कार्यालय की सील

1. कृपया हिंदी में प्रदर्शित होने वाले समस्त प्रपत्र,सूचना इत्यादि के लिए यूनिकोड का ही उपयोग करें।
2. वेबसाईट में सूचना/प्रपत्र प्रदर्शित करने के लिए इस प्रपत्र में सभी जानकारी प्रदान करना अनिवार्य हैं ।
3. वेबसाईट में सूचना/प्रपत्र प्रदर्शित करने के लिए इस प्रपत्र के साथ अपलोड की जाने वाली सूचना/प्रपत्र की हस्ताक्षरित स्कैन कॉपी dmmandla@nic.in पर भेजें।
4. कृपया प्रदाय किए जा रहे कंटेंट/जानकारी को जिला वेबसाईट पर अपलोड करने के पश्चात आप इसे ऑनलाइन चैक करें एवं किसी भी प्रकार की त्रुटि या शिकायत की जानकारी तत्काल दें।
5. यदि संबंधित जानकारी अंतिम तिथि के पश्चात ऑनलाइन उपलब्ध है, या आर्काइव में स्थानांतरित नहीं की गयी है तो कृपया तत्काल इस कार्यालय से संपर्क कर इसमें सुधार करायें।