कार्यालय :- असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी,पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा ।

(आयुष्मान भारत प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना)

फोन नं0- 06582 259859 E-Mail-cswestsinghbhum@gmail.com

झारखण्ड सरकार

स्वस्थ झारखण्ड सुखी झारखण्ड

विज्ञापन सं0-06/2019

District Programme Coordinator के पद पर नियुक्ति हेतु विज्ञापन की सूचना

आयुष्मान भारत प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना के लिए झारखण्ड स्टेट आरोग्य सोसाईटी के अन्तर्गत जिला स्तर पर District Programme Coordinator के पद पर संविदा के आधार पर योग्य अभ्यर्थियों की नियुक्ति हेतु विहित प्रपत्र में निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते है। आवेदन पत्र सिविल सर्जन कार्यालय, प0सिंहभूम, चाईबासा में निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा दिनांक 10.10.2019 के संध्या 05:00 बजे तक प्राप्त किया जायेगा। नियुक्ति हेतु चयन प्रकिया सरकार द्वारा निर्धारित मापदण्ड के आधार पर होगा।

क0सं0	पद का नाम	पदों की संख्या	वांछित योग्यता	उम्र सीमा(दिनांक 30.09.2019 को)	मानदेय प्रतिमाह
1	District Programme Coordinator	01	• **Essential Qualification-** **a.** MBBS/MBA in healthcare or Master of Health/Hospital Administration or Master of Public Health full Time regular university degree **b.** At least 2 years experience in implementation of government health insurance programme or insurance industry of TPA	अधिकतम 45 वर्ष	रू. 50000.00(प्रतिमाह)

इच्छुक अभ्यर्थी उपर्युक्त पद के लिए आवेदन का विहित प्रपत्र एवं विस्तृत जानकारी के लिए जिले के वेबसाईट- WWW.chaibasa.nic.in पर देख सकते है।

30.9.19

सिविल सर्जन सह सचिव,
जिला स्वास्थ्य समिति,
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

1/10/19

उपायुक्त सह अध्यक्ष,
जिला स्वास्थ्य समिति,
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

ज्ञापांक 2485/चाईबासा दिनांक 01-10-19

प्रतिलिपिः- जिला जनसंपर्क पदाधिकारी, प0सिंहभूम, चाईबासा को सूचनार्थ एवं दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः- जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, प0सिंहभूम, चाईबासा को सूचनार्थ एवं सरकारी बेवसाईट पर प्रकाशनार्थ प्रेषित।

30.9.19

सिविल सर्जन सह सचिव,
जिला स्वास्थ्य समिति,

कार्यालय :– असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी,पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा ।
(आयुष्मान भारत प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना)
फोन नं0– 06582 259859 E-Mail–cswestsinghbhum@gmail.com

आवेदन हेतु अंतिम तिथि:– 10.10.2019 विज्ञापन सं0–06/2019

आयुष्मान भारत प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना के लिए झारखण्ड स्टेट आरोग्य सोसाईटी के अन्तर्गत जिला स्तर पर District Programme Coordinator की संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु विज्ञापन

सरकार के उपसचिव सह अपर कार्यकारी निदेशक, झारखण्ड स्टेट आरोग्य सोसाईटी, झारखण्ड, राँची के पत्रांक 453 दिनांक 24.09.2019 के आलोक में आयुष्मान भारत प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना के लिए झारखण्ड स्टेट आरोग्य सोसाईटी के अन्तर्गत जिला स्तर पर District Programme Coordinator के पद पर योग्य अभ्यर्थियों की संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते है।

1. पद का नाम पदों की संख्या, योग्यता एवं अर्हता, उम्र सीमा तथा मानदेय निम्नवत् है:–

Sl. No	Name of Post	No. of Post	Qualification	Scope of Work	Age(as on 30.09.2019)	Monthly Honorarium
1	District Programme Coordinator	01	• **Essential Qualification-** a. MBBS/MBA in healthcare or Master of Health/Hospital Administration or Master of Public Health full Time regular university degree b. At least 2 years experience in implementation of government health insurance programme or insurance industry of TPA	• Supervises the operation at district level including overall administration of AB-NHPM in the district. • Ensuring compliance with the guidelines on beneficiary identification, utilization of services, awareness generation, expansion of hospital network, monitoring, audit, training, reporting MIS, etc. • Maintaining the quality and timeliness of programme data for report generation • Random reviews of pre-authorization and claims.	**Age- upto 45 years**	50000.00 per month

				• Work with the teams across functions and other stakeholders to ensure smooth flow of data to state level on a periodic basis. • Organize routine, periodical and surveillance visits to all the entities participating in the scheme to ensure that all processes are running as per defined standards. • Any other work assigned by JSAS/ District Nodal Officer		
				Required Skill:- • Strong analytical and management skills • Ability to manage teams • Strong strategic focus and project management skills • Excellent interpersonal and communication skills. • Ability to operate effectively with people at all levels. • Strong business focus. • Fluent in English language.		

2. चयन की शर्तें:–

- संविदा के आधार पर कर्मचारियों का कोई नियोजन नहीं होगा, बल्कि स्वीकृत मानदेय के विरूद्ध उन्हें कार्य करने हेतु अनुबंधित किया जायेगा।
- संविदा एक वर्ष के लिए अनुमान्य होगी। आवश्यकतानुसार इसे एक–एक साल में Annual Performance Appraisal के आधार पर संविदा अवधि बढ़ायी जा सकती है।
- संविदा के आधार पर अनुबंधित व्यक्तियों को एक माह की नोटिश अथवा एक माह का मानदेय देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।

- संविदा के आधार पर अनुबंधित व्यक्तियों को आयुष्मान भारत प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना एवं मुख्यमंत्री स्वास्थ्य बीमा योजना के लिए केन्द्र एवं राज्य सरकार से प्रशासनिक मद में प्राप्त होने वाली राशि से मानदेय का भुगतान किया जायेगा।
- जो अभ्यर्थी शैक्षणिक योग्यता के लिए CGPA स्कोर कार्ड प्रस्तुत कर रहे है, वे मार्कसीट के साथ साथ CGPA रूपान्तरण चार्ट भी प्रस्तुत करेंगे।
- नियुक्ति प्रकिया में समिति का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
- समिति द्वारा आवश्यकतानुसार विज्ञापन के शर्तों में संशोधन किया जा सकता है।
- नियुक्ति के संबंध में किसी प्रकार का व्यक्तिगत पत्राचार/संपर्क मान्य नहीं होगा।

3. **चयन की प्रकिया:–**

चयन की प्रकिया निम्नानुसार निर्धारित की जाती है:–

- अभ्यर्थियों का चयन साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा।
- उक्त नियुक्ति में कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड सरकार के संकल्प संख्या–14/स्थानीयता नीति–14–01/2015–5938 दिनांक 14.07.2016 से लागू स्थानीयता नीति का पूर्णतः अनुपालन किया जायेगा ।

4. **आवेदन की प्रकिया:–**

- उपरोक्त योग्यता सह अर्हता रखने वाले उम्मीदवारों से निम्नलिखित विहित प्रपत्र में आवश्यक अंक पत्रों एवं प्रमाण पत्रों की अभिप्रमाणित प्रति, आरक्षण के दावा हेतु सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत आवासीय प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, जन्म तिथि से सबंधित मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र तथा आवेदन पत्र के साथ स्व अभिप्रमाणित दो पासपोर्ट साईज फोटो संलग्न करते हुए दिनांक 10.10.2019 तक निम्नांकित विहित प्रपत्र में आवेदन जमा कराया जा सकता है। दिनांक 10.10.2019 के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।
- किसी अन्य कार्यालय में आवेदन जमा करने पर उनका आवेदन स्वतः निरस्त कर दिया जायेगा।
- सभी तरह के पूर्ण आवेदन को बंद लिफाफे में निबंधित डाक/ स्पीड पोस्ट से असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी के कार्यालय, प0सिंहभूम, चाईबासा में जमा कराया जा सकता है। लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से निम्न सूचनाऐं उपलब्ध कराऐं:–

  विज्ञापन सं0– ...., पद का नाम:–............................,

कार्यालय :– असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी,पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा ।
(आयुष्मान भारत प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना)
फोन नं0– 06582 259859 E-Mail–cswestsinghbhum@gmail.com

झारखण्ड सरकार

स्वस्थ झारखण्ड सुखी झारखण्ड

आवेदन हेतु विहित प्रपत्र

फोटो राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित

सेवा में ,

असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी ,
प0सिंहभूम , चाईबासा ।

1. पद का नाम :– ....
2. आवेदक का नाम :– ....
3. पिता / पति का नाम :– ....
4. जन्म तिथि : (अंको में) .... (शब्दों में) ....

(दिनांक 01.09.2019 को उम्र)................... वर्ष .... माह ....दिन ....

5. फोन न0/ई–मेल :– ....
6. स्थायी पता :– ....

....

....

7. पत्राचार पता :– ....

....

....

8. शैक्षणिक योग्यता :–

क. कमशः उच्चतम योग्यता से शुरू करते हुए न्यूनतम दसवीं तक की योग्यता करें।

ख. सारे योग्यता के स्व अभिप्रमाणित प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र अवश्य संलग्न करे।

परीक्षा का नाम	उत्तीर्णता वर्ष	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	प्राप्तांक का प्रतिशत

9. कार्य अनुभव(यदि कोई हो तो):–

क. हाल के कार्य अनुभव से शुरूआत करते हुए सभी अनुभव को दर्ज करें।

ख. सारे कार्य अनुमवों की अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करे।

पद का नाम	संस्थान का नाम	अनुभव (तिथि अंकित करें)	
		कब से	कब तक

10. श्रेणी (सामान्य /अन्य पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग /एस0टी0/एस0सी0 ....

(आरक्षण का लाभ हेतु सक्षम पदाधिकारी(अनुमंडल पदाधिकारी / उपायुक्त द्वारा नियोजन हेतु) द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र संलग्न करें)

11. शारीरिक रूप से विकलांग :– .... (सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र पति संलग्न करें)

घोषणा

उपरोक्त सभी सूचनाऐं मेरी जानकारी में सही है , किसी भी स्तर पर सूचनाऐं गलत पाये जाने पर बिना किसी पूर्व सूचना के मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है ।

तिथि :– ....

स्थान :– ....

आवेदक का हस्ताक्षर