

# राँची समाहरणालय, राँची

(समाज कल्याण शाखा)

वन स्टॉप सेन्टर में कर्मियों को अनुबंधित करने हेतु योग्यता एवं मानदेय विवरणी :-  
वन स्टॉप सेन्टर राँची में विभिन्न पदों के विरुद्ध सेवाएँ प्राप्त करने हेतु विज्ञापन।

महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वन स्टॉप सेन्टर योजना का क्रियान्वयन किया जा रहा है। इस योजनान्तर्गत हिंसा से पिड़ित महिलाओं को सखी-वन स्टॉप सेन्टर में एक छत के नीचे पुलिस सहायता, कानूनी सहायता एवं परामर्श, चिकित्सा सहायता, मनो-सामाजिक परामर्श, अस्थायी आश्रय इत्यादि उपलब्ध कराया जाता है।

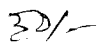
राँची जिले में इस योजनान्तर्गत एक सखी-वन स्टॉप सेन्टर स्थापित किया गया है। राँची जिले के सखी-वन स्टॉप सेन्टर में विभिन्न सेवाएँ उपलब्ध कराने के लिये व्यक्तिगत अर्हता प्राप्त सेवा प्रदाताओं को अनुबंधित करने हेतु अर्हता प्राप्त अभ्यर्थियों से निम्नलिखित विवरणी अनुसार आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं:-

क्र०	सेवा प्रदाता	निर्धारित अर्हता	समेकित मासिक परिलब्धि
1.	केन्द्र प्रशासक -01 (केवल महिलाओं के लिए)	<b>शैक्षणिक योग्यता :</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक कार्य में स्नातकोत्तर/ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक। <b>आवश्यक कार्य अनुभव :</b> किसी सरकारी अथवा गैर-सरकारी संस्था/परियोजना में महिलाओं के विरुद्ध हिंसा जैसे मुद्दों पर कार्य करने का न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव। <b>वांछित कार्य अनुभव :</b> किसी सरकारी अथवा गैर-सरकारी संस्था/परियोजना में परामर्श दाता के रूप में कार्य करने का न्यूनतम 01 वर्ष का कार्य अनुभव।	रु० 30,000/-
2.	केस वर्कर -03 (केवल महिलाओं के लिए)	<b>शैक्षणिक योग्यता :</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक कार्य में स्नातकोत्तर/ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक। <b>आवश्यक कार्य अनुभव :</b> किसी सरकारी अथवा गैर-सरकारी संस्था/परियोजना में महिलाओं के विरुद्ध हिंसा जैसे मुद्दों पर कार्य करने का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव।	रु० 20,000/-
3.	परामर्श दाता पदों की संख्या -01 (केवल महिलाओं के लिए)	<b>शैक्षणिक योग्यता :</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक कार्य / नैदानिक मनोविज्ञान (Clinical Psychology) में स्नातकोत्तर। <b>आवश्यक कार्य अनुभव :</b> राज्य स्तरीय ईकाई/जिला स्तरीय क्लिनिक या किसी प्रतिष्ठित मानसिक स्वास्थ्य संस्था में परामर्श दाता/मनोचिकित्सक के रूप में कार्य करने का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव।	रु० 25,000/-
4.	इनुोर्मेंशन टेक्नोलॉजी वर्कर -01 (महिला/पुरुष के लिए)	<b>शैक्षणिक योग्यता :</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी में स्नातक। <b>आवश्यक कार्य अनुभव :</b> राज्य स्तरीय/जिला स्तरीय/गैर सरकारी संस्था या सूचना प्रौद्योगिकी आधारित संस्था में Data Management/Process Documentation, Web based Reporting Formats एवं Video Conference विषयों पर कार्य करने का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव।	रु० 25,000/-
5.	बहु उद्देश्य सहायक -03 (केवल महिलाओं के लिए)	<b>शैक्षणिक योग्यता :</b> किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रीक उत्तीर्ण। <b>आवश्यक कार्य अनुभव :</b>	रु० 10,000/-

		सहायक/अनुसेवक के रूप में कार्य करने का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव।	
6.	सिक्युरिटी गार्ड -03 (महिलाओं/पुरुषों के लिए)	<b>शैक्षणिक योग्यता :</b> किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक उत्तीर्ण। <b>आवश्यक कार्य अनुभव :</b> राज्य/जिला स्तर के सरकारी या प्रतिष्ठित संगठन में सुरक्षा कर्मियों के रूप में कार्य करने का न्यूनतम 02 वर्ष का अनुभव।	रु० 10,000/-

### आवेदन हेतु निर्देश:

1. आवेदन विहित प्रपत्र में Online वेबसाइट [www.recruitment.jharkhand.gov.in](http://www.recruitment.jharkhand.gov.in) पर करेंगे।
2. ऑनलाईन आवेदन के साथ शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्रों, अनुभव प्रमाण-पत्रों की पठनीय प्रतियाँ स्व-अभिप्रमाणित कर Upload किया जाना अनिवार्य है।
3. बिन्दु-2 में अंकित प्रमाण-पत्रों में से यदि कोई प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न नहीं है, तो इसका लाभ अभ्यार्थी को नहीं मिलेगा, यद्यपि Online आवेदन के विहित-प्रपत्र में इसे अंकित किया भी गया हो।
4. शैक्षणिक योग्यता के अन्तर्गत मैट्रिक से प्रारंभ कर अद्यतन योग्यता अंकित की जाये एवं संबंधित प्रमाण-पत्र, यथा: बिन्दु-2, Upload किये जाये।
5. कार्य-अनुभव के लिये नियोक्ता (Employer) के द्वारा निर्गत एवं हस्ताक्षरित पत्र/प्रमाण-पत्र ही मान्य होगा। तदानुसार कार्य-अनुभव से संबंधित पत्र/प्रमाण-पत्र कर प्रतियाँ यथा: बिन्दु-2, Upload किये जाये।
6. सेवाओं के लिये योगदान की तिथि से यह अनुबंध 01 वर्ष के लिये होगा तत्पश्चात् सेवा अवधि का विस्तार सेवा प्रदाता के संतोष प्रद कार्य प्रदर्शन तथा योजनान्तर्गत कार्य की आवश्यकता के आधार पर की जायेगी।
7. व्यक्तिगत सेवा प्रदाता द्वारा Online आवेदन समर्पित की अंतिम तिथि 25.03.2021 है।

  
 हस्ताक्षर  
 (पदनाम)





13. Educational Qualification/ शैक्षणिक योग्यता :

Examination Passed/ उत्तीर्ण की हुई परीक्षा का नाम	Name of Board/ University/ बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	Year of Passing/ उत्तीर्ण होने का वर्ष	Percentage* of Marks/ अंकों का प्रतिशत	Grade/ Division ग्रेड/ श्रेणी

\*Please indicate the marks obtained in percentage form. If, in any exam, OGPA/CGPA is awarded, please indicate the corresponding percentage points in accordance to the formula prevailing in the Institute/ University.

कृपया प्राप्त अंकों को प्रतिशत के रूप में लिखें। यदि किसी परीक्षा में OGPA/CGPA प्राप्त है, तो उसे संस्थान/विश्वविद्यालय के सूत्र के अनुरूप प्रतिशत में बदल कर लिखें।

14. Professional/ any other Qualification/प्रोफेशनल अथवा अन्य योग्यता :

Examination Passed/ उत्तीर्ण की हुई परीक्षा का नाम	Name of Board/ University/ बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	Year of Passing/ उत्तीर्ण होने का वर्ष	Percentage of Marks/ अंको का प्रतिशत	Grade/ Division ग्रेड/ श्रेणी

15. Work Experience/ कार्य अनुभव :

Sl./ क्रम संख्या	Designation and Name of the Organization/ पद एवं संस्था का नाम	From/ कब से	To/ कब तक	Total duration*/ कुल अवधि (वर्ष.माह)	Roles and Responsibilities in the said designation/ वर्णित पद पर भूमिका एवं उत्तरदायित्व

\* Please indicate the duration of experience mentioning the years and months as years.months. So, if a person served for 2 years and 3 months, it should be written as 2.03. If duration is eg. 2 years and 11 months, it should be written as 2.11.

कृपया कार्य अनुभव की अवधि को वर्ष एवं माह अंकित करते हुये वर्ष.माह के रूप में लिखें। अतः, यदि किसी व्यक्ति ने 2 वर्ष एवं 3 माह कार्य किया है तो अवधि 2.03 लिखी जायेगी। यदि अवधि 2 वर्ष एवं 11 माह है तो इसे 2.11 के रूप में अंकित किया जायेगा।

16. Language Proficiency/ भाषा की जानकारी :

Language/भाषा		Excellent/ बहुत अच्छा	Good/ अच्छा	Average/ औसत
English/ अंग्रेजी	Read/पढ़ना			
	Write/लिखना			
	Speak/बोलना			
Hindi/ हिन्दी	Read/पढ़ना			
	Write/लिखना			

	<b>Speak/बोलना</b>			
Any regional language of Jharkhand (mention the name of the language)/ झारखण्ड की किसी क्षेत्रीय भाषा की जानकारी (यदि है तो, भाषा का नाम लिखें).....	<b>Read/पढ़ना</b>			
	<b>Write/लिखना</b>			
	<b>Speak/बोलना</b>			

17. Computer Proficiency/कम्प्यूटर की जानकारी :

	<b>Excellent/ बहुत अच्छा</b>	<b>Good/ अच्छा</b>	<b>Average/ औसत</b>
<b>MS Office/MS ऑफिस</b>			
<b>Internet, E- Mail, Tally/इन्टरनेट, ई-मेल, टैली</b>			
<b>Others(if any, please specify)/अन्य (कृपया उल्लेख करें)</b>			

18. Please explain in about 100-150 words on how your overall experience is relevant to the positions applied for.

आपका कार्य अनुभव आवेदित पद के लिए किस तरह उपयुक्त है, उसे लगभग 100-150 शब्दों में लिखें ।

19. Whether presently serving in any Government/ Undertaking/क्या वर्तमान में किसी सरकारी विभाग/सरकारी उपक्रम में कार्यरत हैं। :

.....

**Declaration**

*Certify that the above information filled is correct to the best of my knowledge and belief. In case any of the above information is found false/ incorrect/ incomplete, my candidature for the service will be cancelled anytime during or post recruitment phase.*

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई सारी जानकारी सत्य है। यदि ऊपर लिखित कोई भी जानकारी असत्य अथवा गलत पाई गई तो इस पद के लिए पात्रता रद्द कर दी जायेगी।

**Note:** Candidature is provisional. All candidates are directed to bring their original certificates for Verification at the time when asked for by the recruiting authority, failing which your candidature will not be considered.

**नोट :** सभी उम्मीदवारी अस्थायी है। सभी उम्मीदवारों को निर्देश दिया जाता है कि दस्तावेज सत्यापन के वक्त अपने सभी दस्तावेज के सारे मूल प्रमाण पत्र एवं उसकी एक छायाप्रति अपने साथ ले कर आये अन्यथा उनकी उम्मीदवारी मान्य नहीं होगी।

Date/दिनांक:

Place/जगह:

(Signature of the Candidate)

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर