

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव- महसुल व वन विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) पा.त.लसिका क्र 2 नांदेड	जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर नांदेड

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव-

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) पा.त.लसिका क्र 2 नांदेड	जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर नांदेड

उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन  
पातलसिका क्र.2 नांदेड

कलम 4 (1) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) लसिका नांदेड कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) पा.त. लसिका क्र2 नांदेड

पत्ता :- जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर नांदेड

कार्यालय प्रमुख :- जिल्हाधिकारी , नांदेड

शासकीय विभागाचे नांव :- पा.त.लसिका क्र.2 नांदेड

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- महसुल वन विभाग मंत्रालय मुंबई

- 32

कार्यक्षेत्र :- नांदेड भौगोलीक :- नांदेड, अर्धापूर, मुदखेड, उमरी

तालुक्यातील भूसंपादन प्रकरणे

विशिष्ट कार्ये :- सर्व प्रकारची भूसंपादन प्रकरणे

विभागाचे ध्येय/धोरण :- भूसंपादन अधिनियमानुसार भूसंपादन व अनुषंगिक कार्यवाही करणे.

धोरण :- शासकीय योजना राबविणे

सर्व संबंधित कर्मचारी :- 1.अव्वल कारकुन 2. मंडळ अधिकारी 3. लिपीक 4. दोन शिपाई

कार्ये :- कार्यालय प्रमुखाच्या आदेशाचे पालन करणे व त्यांच्या सूचनेनुसार कामे करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- संपादित संघाकडून प्रस्ताव स्विकारणे ,जमीन संपादन करणेसाठी विविध कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करणे,जमीन मालकांना नोटीसी द्वारे कळविणे,मावेजा वाटप करणे,कोर्ट प्रकरणे हाताळणे इ.

मालमतेचा तपशील :- निरंक

उपलब्ध सेवा :- भूसंपादन मोबदला निधीचे धनादेशाद्वारे वाटप.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (02462) 240192 वेळ सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 5.45

साप्ताहिक सुट्टर व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार तसेच सर्व रविवार

उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन  
पातलसिका क्र.2 नांदेड

कलम 4 (1)(b)(ii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,नांदेड येथील उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन )पा.त. लसिका क्र02 नांदेड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) पा.त.लसिका क्र 2 नांदेड	4 कोटी पर्यंत निवाडे मंजूर करणे 2.आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन कामकाज पाहणे	महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय प्रमाणे	
1.	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) पा.त.लसिका क्र 2 नांदेड	1.किरकोळ रजा मंजूर करणे 2.तीस दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजूर करणे 3. जमा भविष्य निर्वाह निधी च्या रक्कमेतुन परतावा अग्रीम मंजूर करणे	संबंधित शासन निर्णयानुसार	
1.	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) पा.त.लसिका क्र 2 नांदेड	भूसंपादनाचे निवाडे जाहिर करणे	भूसंपादन कायदा भूमिसंपादन,पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम 2013 नुसार	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन पा.त.लसिका क्र2 नांदेड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) पा.त.लसिका क्र 2 नांदेड	<p>1. भूसंपादन कायदा भूमिसंपादन,पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम 2013 नुसार प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर छाननी करून कलम 11 ची अधिसूचना प्रसिध्दीसाठी पाठविणे.</p> <p>2. कलम 11 ची विविध मार्गाने प्रसिध्दी करणे</p> <p>3. 11 ची अधिसूचना प्राप्त झाल्यानंतर संयुक्त मोजणी साठी पाठविणे</p> <p>4. कलम 11 ची प्रसिध्दी नंतर कलम (11)च्या नोटीसा देणे</p> <p>5.कलम 15 ची चौकशी करणे</p> <p>6.कलम 19 चा प्रस्ताव मान्यतेसाठी सादर करणे</p> <p>6.कलम 19ची विविध मार्गाने प्रसिध्दी करणे</p> <p>7.कलम 21 च्या नोटीसा देणे</p> <p>8. प्रारूप निवाडा तयार करणे</p> <p>9. निवाडा अंतिम करणे</p> <p>10.मोबदला वाटप करणे</p> <p>11.कलम 64 खालील संदर्भ प्राधीकरणाकडे पाठविणे</p>	<p>भूसंपादन कायदा भूमिसंपादन,पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम 2013 नुसार</p>	

		12.कलम 18 खालील निधी मागणी करणे 13. कलम 18 खालील निधी न्यायालयात जमा करणे 14. कलम 28 (अ) चे निवाडे पारीत करणे.		
--	--	--	--	--

**कलम 4 (1) (b) (iii) नमुना (ब)**  
(कामाचा प्रकार / नाव )

कामाचे स्वरूप :- भूसंपादन प्रकरणे स्विकारणे,जाहिर प्रगटन काढणे ,स्थळ चौकशी करणे,निवाडा जाहिर करणे

संबंधित तरतुद :- कलम 1 ते कलम 112

अधिनियमाचे नांव :- भूसंपादन कायदा भूमिसंपादन,पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम 2013 नुसार शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन महसुल व वनविभागचे शासन निर्णय परिपत्रके :- महाराष्ट्र शासन महसुल व वनविभागचे परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :-मा.जिल्हाधिकारी यांचे वेळोवेळीचे आदेश

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	भूसंपादन कायदा भूमिसंपादन,पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम 2013 नुसार प्राप्त झाल्यानंतर छाननी करून संयुक्त मोजणी साठी पाठविणे	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 2 महिण्यात	मंडळ अधिकारी	
2	संयुक्त मोजणी प्राप्त झाल्यानंतर	मोजणी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर 30 दिवस	मंडळ अधिकारी	
3	कलम11 ची प्रसिध्दी नंतर कलम (11) च्या नोटीसा देणे	कलम 11चे शासन राजपत्र प्राप्त झाल्यानंतर 15 दिवस	मंडळ अधिकारी	
4	कलम 15 ची चौकशी करणे	कलम 11 (5)	उपजिल्हाधिकारी	

	बाबत	च्या नोटीसांचा गोषवारा प्राप्त झाल्यानंतर 60 दिवस		
5	कलम 19 चा प्रस्ताव मान्यतेसाठी सादर करणे	कलम 15 ची चौकशी पूर्ण झाल्यानंतर 15 दिवस	मंडळ अधिकारी	
6	कलम 19 ची विविध मार्गाने प्रसिध्दी	30 दिवस	मंडळ अधिकारी	
7	कलम 21 (1)(4) च्या नोटीसा देणे	कलम 21 चे शासन राजपत्र प्राप्त झाल्यावर 15 दिवस	मंडळ अधिकारी	
8	प्रारूप निवाडा तयार करणे	कलम 19 अंतिम प्रसिध्दी नंतर सहा महिण्या नंतर	उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन	
9	अंतिम निवाडा	प्रारूप निवाडयास मान्यता मिळाल्यावर 30 दिवस	उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन	
10	मावेजा वाटप संबंधी कलम 37 (2) च्या नोटीस संबंधिताना देणे. नंतर मोबदला वाटप	निधी प्राप्ती नंतर 30 दिवस	लिपीक	
11	कलम 64 खालील संदर्भाची छाननी करणे व त्यानंतर प्राधिकरणाकडे	प्राप्त झाल्यानंतर 3 महिने	अ.का.	
12	कलम 18 खालील निधी मागणी	विधी व न्याय विभागाचा निर्णय प्राप्त झाल्यानंतर 30 दिवस	अ.का.	
13	कलम 18 खालील निधी मा. न्यायालयात जमा करणे	निधी प्राप्ती नंतर 30 दिवसाच्या आत	अ.का.	

नवीन अधिनियमानुसार आवश्यक ते बदल करण्यात येतील.

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)  
पा.त.लसिका क्र 2 नांदेड

कलम 4 (1) (ब) (x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन पा.त लसिका क्र.2नांदेड कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षणभत्ता)
1	1	अतिरिक्त पदभार श्री. महेश वडदकर	निरंक	----	----
2	3	मेथे एम. ई.	DA-44400/- HRA 7104/- T.A.- 400/-	-----	-----
3	3	श्रीमती मनिषा मोहिते	DA-36100/- HRA 00/- T.A.- 400/-	-----	-----
4	3	सौ.उषा कदम	DA- 26800/- HRA- 4288/- T.A.- 400 /-	-----	-----
5	3	रिक्त	निरंक	----	----
6	4	रिक्त	निरंक	----	----

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)  
पा.त.लसिका क्र 2 नांदेड

**कलम 4 (1) (ब) (ix)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन पा.त.लसिका क्र.2नांदेड कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ईमेल	एकुण वेतन
1	उपजिल्हाधिकारी	अतिरिक्त पदभार श्री. महेश वडदकर	1	निरंक	240192 Slaopt2 nanded@ gmail.co m	-----
2	मंडळ अधिकारी	मेथे एम. ई. ते	3	07/6/2019	--	25422/-
3	अव्वल कारकुन	श्रीमती मनिषा मोहि	3	03 जुन 2019	---	34438
4	लिपीक	सौ.उषा कदम	3	1 ऑक्टोंबर 2013	----	<u>21992/-</u>
5	शिपाई	रिक्त	4	निरंक	----	_____
6	शिपाई पद	रिक्त	4	निरंक	-----	----

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)  
पा.त.लसिका क्र 2 नांदेड



कलम 4 (1) (ब) (vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन पा.त.लसिका क्रं.2 नांदेड कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रमाणालीचे विस्तारीत वर्णन	काणेतया अधिनियमा/नियमा /परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्ती काल
---		निरंक	-----	-----

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)  
पा.त.लसिका क्र 2 नांदेड

**कलम 4 (1) (ब) (xv)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन पा.त.लसिका क्र2 नांदेड कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- दुपारी 12.00 ते 1.00 पर्यंत

वेबसाईट विषयी माहिती :- [www.nanded.gov.in](http://www.nanded.gov.in)

कॉलसेंटर विषयी माहिती :- निरंक

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :-मागणी नूसार कार्यालयात माहिती (संबंधित संचिका ) उपलब्ध करून देण्यात येते .

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- लागू नाही

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- लागू नाही

सूचना फलकाची माहिती :- 1.कार्यालयीन फलक 2. माहितीचा अधिकार फलक  
3.लोकशाही दिन फलक

ग्रंथालय विषयी माहिती :- जिल्हाधिकारी कार्यालयात ग्रंथालयाची सोय उपलब्ध आहे.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठीकाण	जाबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
1	लागू नाही	लागू नाही	वरील प्रमाणे	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)  
पा.त. लसिका क्र2 नांदेड

**कलम 4 (1) (ब) (xvi)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन पा.त.लसिका क्र2 नांदेड कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे बाबत.

अ शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीमती मनिषा मोहिते	अव्वल कारकुन	जि.नांदेड		opt1 (nanded@gmail.com)	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) पा.त.लसिका क्र 2 नांदेड
2.	मेथे एम. ई.	मंडळ अधिकारी				

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	स.शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	सौ.उषा कदम	लिपीक	नांदेड	-----	opt1( nanded@ gmail. com)

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	अतिरिक्त पदभार श्री. महेश वडदकर	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) पा.त. ल.सि.का. क्र. 2 नांदेड	नांदेड	----	opt1((( nanded@ gmail. com)))

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)  
पा.त.लसिका क्र 2 नांदेड