

क्र.2016/सा.शा.1/जिडीसी/माहिती अधिकार/सिआर-10
जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड
दिनांक :- 10/06/2016

प्रति,
जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी,
नांदेड.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 कलम 4 (1) प्रमाणे माहिती
प्रकाशीत करणेबाबत.

संदर्भ :- आपले पत्र क्र.2016/सा.शा.1/मा.अ./सिआर 08, दि. 16.02.2016

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 कलम 4 (1)
प्रमाणे माहिती प्रकाशीत करणेस्तव विवरणपत्र १ ते १७ या सोबत सादर करण्यात येत
आहे.

सोबत :-

- 1) प्रपत्र 1 ते 17 (ए.पाने-01 ते 33)
- 2) एक सी.डी.

उपजिल्हाधिकारी (सामान्य)
जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड.

कलम 2 एच नमूना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी याची यादी शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल व वन विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड कलम (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड	1. उपजिल्हाधिकारी (सामान्य) जि.अ.का नांदेड 2. तहसिलदार (सामान्य) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला नांदेड

कलम 2 एच नमूना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी शासकीय विभागाचे नांव कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड	1 उपजिल्हाधिकारी (सामान्य) जि.अ.का नांदेड 2 तहसिलदार (सामान्य) जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला नांदेड

कलम 4 (1) (a)

अनुसार संगणीकरणाव्दारे कृती आराखडा तयार करणे

कलम 4 (1) (b) (I)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड येथील सामान्य शाखा- एक कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरण नांव	सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड
1	संपुर्ण पत्ता	सामान्य प्रशासन विभाग एक जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड ,एम.जि.रोड, नांदेड
2	कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी, नांदेड
3	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	महसूल व वनविभाग
4	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	1.शासन सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय, मुंबई 2.शासन महसूल व वन विभाग मंत्रालय, मुंबई 3.शासन राज्य निवडणुक आयोग 4.मा.विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद विभाग
5	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	नांदेड जिल्हा
6	अंगीकृत व्रत	महसूल व वन विभाग
7	ध्येय/धोरणे	<ul style="list-style-type: none">➤ राज्य निवडणुक आयोगाने दिलेल्या कार्यक्रमानुसार ग्रामपंचायत निवडणूका घेणे.➤ हेद्राबाद इनाम निर्मुलन व रोख अनुदान कायदा 1954 कायदयाअंतर्गत शर्तभंगाचे प्रकरणात दंड वसूल करणे.➤ इनाम कुळाच्या अनुषंगाने गाव नमुना 01 क अदयावत करून त्यांचा डाटाबेस तयार करणे.➤ इनाम जमिनीची प्रकरणे हाताळणे➤ नांदेड शिख गुरूदारा सचखंड श्री हुजुर साहेब अधिनियम 1956 अंतर्गत जिल्हाधिकारी यांची कामे➤ शासन परिपत्रक दि 30 जुलै 2010 अन्वये देवस्थान इनाम जमिनीची प्रकरणे हाताळणे.➤ मा.लोकआयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे.➤ उपविभागीय व तहसिल कार्यालय व जिल्हाधिकारी

		<p>कार्यालयाचे दफ्तर तपासणीचा वार्षिक इष्टांक</p> <ul style="list-style-type: none">➤ अशासकीय समित्याची गठण करण्याची कार्यवाही➤ विविध खात्यांमार्फत देण्यात आलेल्या तपासणीच्या कार्यक्रमाची पुर्तता करणे उदा. आश्रमशाळा, अपंग शाळा, इ.➤ अभिलेख कक्षाचे स्कॅनिंग व अदयावतीकरण करणे➤ Online RTI 2005➤ वन हक्क प्रकरणी (वैयक्तिक व सामुहीक) दावे निकाली काढणे. ➤ पेसा कायद्याची अमलबजावणी करणे. ➤ राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्पाची नियमित कामे पार पाडणे ➤ मापदंडाप्रमाणे विविध कार्यालयाची तपासणी करणे
8	साध्य	<ul style="list-style-type: none">✓ ग्रामपंचायत निवडणूक 2015, सार्वत्रिक निवडणूक 911, ग्रामपंचायतची संगणकीकृत मतदार यादी, महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 अंतर्गत नांदेड जिल्ह्यातील 617 गावाची ग्रामपंचायत निवडणूक अनुषंगीक कामे पार पाडण्यात आली. ✓ हेद्राबाद इनाम निर्मुलन व रोख अनुदान कायदा 1954 कायद्याअंतर्गत शर्तभंगाची प्रकरणातील अनार्जित एकूण रक्कम 1, 12, 71, 901/- दंड वसूल करण्यात आला आहे. ✓ सन 2015 मधील इनाम कुळाच्या अनुषंगाने गाव नमुना 01 क अदयावत करून त्यांचा डाटाबेस तयार करण्यात आला आहे. ✓ उपविभागीय व तहसिल कार्यालय व जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे दफ्तर तपासणीचा वार्षिक इष्टांक पुर्तता करण्यात आली आहे. ✓ सन 2015 मधील प्राप्त लोकायुक्त प्रकरणे निकाली काढण्यात आली आहेत. ✓ पेसा कायद्याच्या अमलबजावणी अंतर्गत (48) गावे घोषित करण्यात आली आहेत.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ वन हक्क प्रकरणी (वैयक्तीक व सामुहीक) दावे निकाली काढले. ✓ Online RTI 2005 अन्वये Nodal Officer यांची नियुक्ती प्रकरणी आ देश पारित करण्यात आले आहे
9	प्रत्यक्ष कार्य	1) कार्यालयीन आवक व जावक 2)अभिलेख जतन करणे व नक्कल देणे 3) ग्रामपंचायत व जिल्हा परिषदा निवडणुक 4)माहितीचा अधिकार 5) धर्मादाय (इनाम ,मदतमाष व खिदमतमाष जमीन विषयक कामे 6) भुसूधार (कुळ, सीलीग,इनाम,जमीन विषयक कामे) 7) संकीर्ण कामे 8) कायदा सुव्यवस्थेबाबत देखभाल 9) शासनातर्फे महसूली वसुली करणे.
10	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	<ul style="list-style-type: none"> ➤ जनतेच्या कामाशी निगडीत विविध विषयांची अमंलबजावणी करणे, लोकाभिमुख प्रशासन सांभाळून विविध लोकोपयोगी सेवा पुरविणे, तसेच जबाबदार व संवेदनशील व्यवस्था निर्माण करणे. ➤ लोकशाही दिन संदर्भात अर्ज प्रकरणी कार्यवाही करणे.
11	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरण जमीन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल दयावा)	प्रशासकीय इमारत (जिल्हाधिकारी कार्यालयातील तळमजला (आवक जावक शाखा, आपत्कालीन कक्ष) दुसरा मजला अंतर्गत सामान्य प्रशासन विभाग एक, (धर्मादाय , भुसूधार, ग्रामपंचायत,संकीर्ण) तीसरा मजला अंतर्गत (अभिलेख शाखा)
12	प्राधिकरणाच्या संरचनेत तक्ता (वंश वृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्यांची जोड घालून दाखवावी.)	तक्ता अ प्रमाणे
13	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार व महिण्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहिर केलेडर सार्वजनिक सुट्टया . विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणुकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष 24 तास चालू ठेवण्यात येतो.
14	उपलब्ध सेवा	नियंत्रण कक्ष 24 तास चालू ठेवण्यात येतो.
15	अव्वल कारकून -	या कार्यासनात 6 अव्वल कारकूनची पदे आहेत अ.का (सा.शा.1), अ.का (ग्रामपंचायत), अ.का (आवक विभाग),

		अ.का (जावक विभाग), अ.का (भूसुधार) अ.का (माहिती अधिकार शाखा) त्यापैकी 6 ही अव्वल कारकून कार्यरत आहेत. जॉब चार्टप्रमाणे काम करतात
16	लिपीक	या कार्यासनात 13 लिपीकांची पदे आहेत जे जॉब चार्टप्रमाणे सोपविलेली कामे करतात
17	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक /ई मेल आयडी/ व वेळ	(02462- 240303) E-Mail dygennanded@gmail.com कार्यालयीन वेळ सकाळी 10.00 ते सायकाळी 05.45 अशी आहे

संस्थेचा प्रारूप तक्ता अ

उपजिल्हाधिकारी (सामान्य)
जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड

तहसिलदार (सामान्य)
जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड

लिपीक टे-1	1. श्रीमती.कुंदा देशपांडे, नायब तहसिलदार (सामान्य) जि.अ.का नांदेड	अ.का. (सा.शा.1)
लिपीक टे-2		अ.का. (ग्रामपंचायत)
लिपीक टे-3		
लिपीक टे-4		
लिपीक टे-5		
लिपीक टे-6		
लिपीक टे-7		
लिपीक टे-8	2. श्री.सिध्दार्थ धनजकर, नायब तहसिलदार (धर्मादाय) जि.अ.का नांदेड	अ.का (आवक विभाग)
लिपीक टे- 9		अ.का (जावक विभाग)
लिपीक टे-10		अ.का (भूसुधार)
लिपीक टे-11		लिपीक टे 12 (धर्मादाय)
लिपीक टे-12		
--		
लिपीक टे-13		अ.का (माहिती अधिकार शाखा)
	अ.का (अभिलेख शाखा)	

शिपाई सात
वरील नमुद शाखेच्या
कामासाठी व कार्यालयातील
कामासाठी

कलम 4 (1) (b) (ii) नमूना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा- एक या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार – आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी	प्रदानासाठी मंजूरी देणे	वित्तीय अधिकार नियम 1959 ग्रामपंचायत अधिनियम 1959	
2	उपजिल्हाधिकारी (सामान्य)	प्रतिस्वाक्षरी करणे	वित्तीय अधिकार नियम 1959 ग्रामपंचायत अधिनियम 1959	
3	तहसिलदार (सर्वसाधारण) जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड	ग्रामपंचायत कोषगारातून रकमा आहरीत व संवितरीत करणे	शासन निर्णय/ग्रामपंचायत अधिनियम/शासन परिपत्रकानुसार	
1	संकीर्ण अव्वल कारकुन	--	शासन निर्णय/शासन परिपत्रकानुसार	
2	ग्रामपंचायत अव्वल कारकून	वार्षिक अर्थसंकल्प अंदाजपत्रक, निवडणुक कार्यक्रम अंदाजपत्रक, अनुदान वाटप खर्चाच्या ताळमेळ घेणे	ग्रामपंचायत अधिनियम 1959	
3	आवक विभाग अव्वल कारकुन	--	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नियमपुस्तिकेप्रमाणे	
4	जावक विभाग अव्वल कारकुन	--	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नियमपुस्तिकेप्रमाणे	
5	भूसुधार अव्वल कारकुन	मा.अप्पर जिल्हाधिकारी	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, 1966 चे कलम 36 व 36(अ) अंतर्गत जमीन विक्रीचे अनुषंगाने सर्व प्रकारची प्रकरणे हाताळणे	
6	धर्मादाय लिपीक	--	-अतियात अधिनियम, 1952 चे कलम 11 व 12(2) -शासन निर्णय, दिनांक 30 जुलै, 2010 नुसार) - वक्फ कायदा, 1995 चे कलम 55	
7	अ.का माहिती अधिकार शाखा	--	माहिती अधिकार अधिनियम 2005	
8	अभिलेख	--	अॅडरसन मॅनुअल	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार – प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	ग्रामपंचायत अंतर्गत निवडणुक प्रक्रीया घेणे उपजिल्हाधिकारी (सामान्य)	1.जिल्हयातील सर्व तहसिलदार उपविभागीय अधिकारी कार्यालये यांचे निवडणुक अनुषंगीक कामे	शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	
2	तहसिलदार (सामान्य)	जिल्हयातील सर्व तहसिलदार उपविभागीय अधिकारी कार्यालये यांचे निवडणुक अनुषंगीक कामे	शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	
3	नायब तहसिलदार (सामान्य)	कार्यालयातील सर्व कर्मचारी यांचे संकलन निहाय कामे व वेळोवेळी सोपविलेले वरिष्ठाचे कामे	शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	
3	अव्वल कारकून एकुण 6	संकलन निहाय कामे व वेळोवेळी सोपविलेले वरिष्ठाचे कामे	शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	
4	लिपीक एकुण एकुण 13	संकलन निहाय कामे व वेळोवेळी सोपविलेले वरिष्ठाचे कामे	शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार – फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार (सामान्य) जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड	--	महसूल व वन विभाग	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार – आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार (सामान्य) जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड	--	महसूल व वन विभाग	

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा- एक या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	संकीर्ण शाखा अक्वल कारकून	जिल्हाधिकारी कार्यालयात प्राप्त होणारे संकीर्ण विषयक कामे	म.ना.से नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	
2	ग्रामपंचायत अक्वल कारकून	वार्षिक/आठमाही/सहामाही निवडणुक कार्यक्रम निवडणुक ताळमेळे विषयके कामे	ग्रामपंचायत अधिनियम पुस्तिका	
3	आवक विभाग अक्वल कारकून	जिल्हाधिकारी कार्यालयात प्राप्त होणारा आवक टपाल पत्र/आदेश/अर्ज स्विकृत करून शाखानिहाय निर्लेखन करणे ऑनलाईन टपाल मध्ये नोंद घेणे	जिल्हाधिकारी कार्यालयीन नियमपुस्तिका प्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा सेवेच्या सर्वसाधारण सेवा शर्ती नियम	
4	जावक विभाग अक्वल कारकून	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शाखेकडून प्राप्त जावक टपाल पत्र/आदेश सर्व तहसिलदार, सर्व उपविभागीय कार्यालय, जि.अ.का नांदेड, इतर कार्यालयास पाठविणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा सेवेच्या सर्वसाधारण सेवा शर्ती नियम	
5	भूसुधार विभाग अक्वल कारकून	मुंबई कनिष्ठ गावकरी वतन निर्मुलन अधिनियम 1958, महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, 1966 चे कलम 36 व 36(अ) अंतर्गत जमीन विक्रीचे अनुषंगाने सर्व प्रकारची प्रकरणे हाताळणे, मा.अपर जिल्हाधिकारी यांच्याकडील अर्धन्यायीक, विक्री परवानगी प्रकरणे हाताळणे.,	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, 1966	
6	धर्मादाय लिपीक	नांदेड शीख गुरुद्वारा सचखंड श्री हजूर अपचलनगर साहिब अधिनियम, 1956 चे कलम 06 नुसार बोर्ड गठीत करणे, तसेच भाग 03 नुसार निवडणूक पक्रिया पार पाडणे. राज्यातील देवस्थान इनाम जमिनीचे हस्तांतरण झाल्यास पुर्ववत देवस्थानाच्या नावे करणे बाबत. वक्फ कायदा, 1995 चे कलम 55 नुसार संबंधीत उपविभागीय अधिकारी हे मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,	3) अतियात अधिनियम, 1952 चे कलम 11 व 12(2) (i) कलम 11 नुसार विरासत मंजुरीचे अपिल स्विकारणे, (ii) कलम 12(2) नुसार विरासत मंजूर करणे. (शासन निर्णय, दिनांक 30 जुलै, 2010 नुसार)	

		औरंगाबाद यांचे निर्देशानुसार अतिक्रमणाबाबत कार्यवाही करतील. गुरुद्वारा बोर्ड विषयक पत्रव्यवहार व सर्व न्यायालयीन प्रकरणे.		
7	माहिती अधिकार शाखा अक्वल कारकून	मा.अ.अ.2005 अन्वये वार्षिक अहवाल, मासिक अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे, माहिती अधिकारांतर्गत शुल्क आकारणे, प्राप्त शुल्क शासन खाती जमा करणे, अपील प्रकरणे, कलम 4 1 ते 17	माहिती अधिकार अधिनियम 2005	
8	अभिलेख शाखा अक्वल कारकून	नकलेकरिता प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे, पी.सी.पी.एन.डी.टी.अॅक्ट 1994 अन्वये प्राप्त पत्रव्यवहार करणे, जिल्हा स्तरावरील प्रशिक्षणातील तलाठी, मंडळ अधिकारी, लिपिक, अक्वल कारकून इत्यादींच्या प्रशिक्षणाबाबतचे साहित्य उपलब्ध करून घेणे, बनवणे तसेच पावर पॉईंट प्रझेंटेशन बनवणे सादर करणे व प्रशिक्षणाचे नियोजन करणे. कार्यालयीन कामकाज रचना व कार्यपध्दती नुसार सहा गट्टे पध्दतीनुसार प्रशिक्षण तपासण्यांबाबतची कामे. Child Line (Ministry of Health and family Welfare, Government of India) द्वारा नांदेड जिल्ह्यातील प्रकल्पावर सनियंत्रण ठेवणे.	कार्यालयीन कामकाज पुस्तिका प्रमाणे कामकाज	

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियांतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दती प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

- कामाचे नांव :- संकीर्ण/ग्रामपंचायत/आवक व जावक विभाग/भुसूधार विभाग/ धर्मादाय/ माहिती अधिकार शाखा/विषयक कामे
- संबंधीत तरतूद :- शासनाने निर्णयाप्रमाणे / शासनाने दिलेल्या आर्थिक तरतूदीनुसार
- अधिनियमाचे नांव :- वित्त नियम 1978 (ग्रामपंचायत अंतर्गत वित्तीय नियमाचा अधिकार)
- नियम :- वरील नमुद नियमान्वये
- शासन निर्णय :- महसूल व वन विभाग
- परिपत्रके :-
- कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	ग्रामपंचायत विषयक कामे	शासनाकडून उपलब्ध अर्थिक तरतूदीप्रमाणे इतर देयके	तहसिलदार (सर्वसाधारण) जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड	

**कलम 4 (1) (ब) (iv) नमूना (अ)
नमून्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	भूसुधार मधील शर्तभंग प्रकरणे नियमाकुल करून वसुली करणे	100%	उद्दीष्ट पूर्ण	

**कलम 4 (1) (ब) (iv) नमूना (ब)
कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास/पूर्णकर/यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	भूसुधार मधील शर्तभंग प्रकरणे नियमाकुल करून वसुली करणे	एक वर्ष	तहसिलदार (सामान्य)	उपजिल्हाधिकारी (सामान्य)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमूना (अ)
सामान्य शाखा कामाशी संबंधीत / अधिनियम नियम कामांशी संबंधीत आहेत

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	संकीर्ण शाखा	शासन निर्णय/परिपत्रक निर्णयानुसार	
2	ग्रामपंचायत शाखा	ग्रामपंचायत अधिनियम नियम पुस्तिका 1959	
3	आवक शाखा	शासन निर्णय/परिपत्रक निर्णयानुसार	
	जावक शाखा	शासन निर्णय/परिपत्रक निर्णयानुसार	
4	भुसूधार शाखा	1) हैद्राबाद कुळवहिवाट व शेतजमीन कायदा, 1950, 2) हैद्राबाद इनाम निर्मुलन व रोख अनुदान कायदा 1954, 3) महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीच्या जमिनी प्रत्यापित करण्यासाठी अधिनियम, 1974 चा 35 व 1975 चा 14 कायदा व 4) महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणा कमाल मर्यादा) 1961 व सुधारित कायदा 1975 5) मुंबई कनिष्ठ गावकरी वतन निर्मुलन अधिनियम 1958 6) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, 1966 चे कलम 36 व 36(अ) अंतर्गत नियमपुस्तिका प्रमाणे कामे	
5	धर्मादाय	अतियात अधिनियम, 1952 चे कलम 11 व 12(2) वक्फ कायदा, 1995 चे कलम 55	
6	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार अधिनियम 2005	
7	अभिलेख शाखा	अॅडरसन मॅनुअल अधिनियमान्वये	
8	महसूल विषयक बाबी	महाराष्ट्र जमीन अधिनियम 1966	

9	वनजमीन विषयक बाबी	भारतीय वन कायदा 1927, महाराष्ट्र खाजगी वन संपदा कायदा 1975, वन संवर्धन कायदा 1980	
10	कुळवहीवाट विषयक बाबी	हैद्राबाद कुळवहीवाट शेतजमीन कायदा 1950	
11	आस्थापना विषयक बाबी	1.महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) 1981 2.महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी , स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन , बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकरणे यांच्या काळातील प्रदाने नियम) 1981 3.महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 4.महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील)1979 5.महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठतेचे नियम 6. शासन वित्त विभाग क्र.सेनिवे/1001130/ सेवा 4 दि 02.06.2003	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमूना (ब)
कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	संकीर्ण शाखा	शासन निर्णय/परिपत्रक निर्णयानुसार	
2	ग्रामपंचायत शाखा	ग्रामपंचायत अधिनियम नियम पुस्तिका	
3	आवक शाखा	शासन निर्णय/परिपत्रक निर्णयानुसार	
	जावक शाखा	शासन निर्णय/परिपत्रक निर्णयानुसार	
4	भुसूधार शाखा	1) हैद्राबाद कुळवहिवाट व शेतजमीन कायदा, 1950, 2) हैद्राबाद इनाम निर्मुलन व रोख अनुदान कायदा 1954, 3) महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीच्या जमिनी प्रत्यापित करण्यासाठी अधिनियम, 1974 चा 35 व 1975 चा 14 कायदा व 4) महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणा कमाल मर्यादा) 1961 व सुधारित कायदा 1975 5) मुंबई कनिष्ठ गावकरी वतन निर्मुलन अधिनियम 1958 6) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, 1966 चे कलम 36 व 36(अ) अंतर्गत नियमपुस्तिका प्रमाणे कामे	
5	धर्मादाय	अतियात अधिनियम, 1952 चे कलम 11 व 12(2) वक्फ कायदा, 1995 चे कलम 55	
6	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार अधिनियम 2005	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमूना (क)
तहसिलदार (सामान्य) जि.अ.का नांदेड कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	जमीनीची अकृषीक वापरासाठी परवागी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र.एनएपी/1001/प्र.क्र34/ल.6 दि 12.11.2004	
2	भारतीय वन अधिनियम 1980 चे कलम 2 चा भंग केलेडर बाबत	क्र.एलएनडी/1000/सीआर/243/ए/पु दि 16.12.2004	
3	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा 1975 वन जमीनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र.एस30/2004/प्र.क्र 200/ल.6 दि 14.07.2005	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमूना (ड)

सामान्य शाखा एक विषयक कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	संकीर्ण शाखा	शासन निर्णय/परिपत्रक निर्णयानुसार	
2	ग्रामपंचायत शाखा	ग्रामपंचायत अधिनियम नियम पुस्तिका	
3	आवक शाखा जावक शाखा	शासन निर्णय/परिपत्रक निर्णयानुसार	
		शासन निर्णय/परिपत्रक निर्णयानुसार	
4	भुसूधार शाखा	1) हैद्राबाद कुळवहिवाट व शेतजमीन कायदा, 1950, 2) हैद्राबाद इनाम निर्मुलन व रोख अनुदान कायदा 1954, 3) महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीच्या जमिनी प्रत्यापित करण्यासाठी अधिनियम, 1974 चा 35 व 1975 चा 14 कायदा व 4) महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणा कमाल मर्यादा) 1961 व सुधारित कायदा 1975 5) मुंबई कनिष्ठ गावकरी वतन निर्मुलन अधिनियम 1958 6) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, 1966 चे कलम 36 व 36(अ) अंतर्गत नियमपुस्तिका प्रमाणे कामे	
5	धर्मादाय	अतियात अधिनियम, 1952 चे कलम 11 व 12(2) वक्फ कायदा, 1995 चे कलम 55	
6	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार अधिनियम 2005	
7	जमीनीची अकृषीक वापरासाठी परवागी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र.एनएपी/1001/प्र.क्र34/ल.6 दि 12.11.2004	
8	भारतीय वन अधिनियम 1980 चे कलम 2 चा भंग केलेंडर बाबत	क्र.एलएनडी/1000/सीआर/243/ए/पु दि 16.12.2004	
9	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा 1975 वन जमीनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र.एस30/2004/प्र.क्र 200/ल.6 दि 14.07.2005	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमूना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा- एक या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय :-

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	अ वर्ग	जुने गांव नमुना नं.7/12, व गाव नमुना नं 6 नमुना नं.14, जन्म नोंदवही, 8 अ गावाचे रेकॉर्ड	तहसिलदार, (सामान्य)	अभिलेख कक्ष
2	अ वर्ग	मतदार यादीचा पुरावा	तहसिलदार (सामान्य)	अभिलेख कक्ष
3	अ वर्ग	अकृषिक परवानगी प्रकरणे	तहसिलदार, (सामान्य)	अभिलेख कक्ष
4	अ वर्ग	भुसंपादन प्रकरणे	तहसिलदार (सामान्य)	अभिलेख कक्ष
5	अ वर्ग	महसूल न्यायालयाचा निर्णय झालेली प्रकरणे	तहसिलदार, (सामान्य)	अभिलेख कक्ष
6	अ वर्ग	कुळ वहीवाट अंतर्गतची प्रकरणे	तहसिलदार (सामान्य)	अभिलेख कक्ष
7	अ वर्ग	अ.का/लिपिक/शिपाई आस्थापना बाबत प्रकरणे	तहसिलदार, (सामान्य)	अभिलेख कक्ष
8	अ वर्ग	इनाम जमीनीची प्रकरणे	तहसिलदार (सामान्य)	अभिलेख कक्ष
9	अ वर्ग	अतियात प्रकरणे	तहसिलदार, (सामान्य)	अभिलेख कक्ष
10	अ वर्ग	वक्फ बोर्ड प्रकरणे	तहसिलदार (सामान्य)	अभिलेख कक्ष
11	अ वर्ग	गरूद्वारा बोर्ड प्रकरणे	तहसिलदार (सामान्य)	अभिलेख कक्ष

कलम 4 (1) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा- एक या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती/मास्टर/नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
1	अकृषीक परवानगी प्रकरणे	अ वर्ग		कायमस्वरूपी
2	भूसुधार प्रकरणे	अ वर्ग		कायमस्वरूपी
3	खाजगी वने 22 अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	अ वर्ग		कायमस्वरूपी
4	महसूल न्यायालयाचा निर्णय झालेली प्रकरणे	अ वर्ग		कायमस्वरूपी
5	कुळ वहीवाट अंतर्गतची प्रकरणे	अ वर्ग		कायमस्वरूपी
6	अ.का/लिपीक/शिपाई आस्थापना प्रकरणे	अ वर्ग		कायमस्वरूपी
7	ज्युरी केसेस	क वर्ग		5 वर्ष
8	इतर संकीर्ण प्रकरणे	ड वर्ग		5 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) (vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा-एक नांदेड या कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

जन सामान्यांशी त्यांच्या गवाही विषयी सल्ला मसलत केली जाते व त्या नुसार संबंधितांना या कार्यालयातील कार्यप्रणाली बाबत विस्तृत माहिती दिली जाते.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
				--
				--

कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमूना (क)

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
01	राज्य जिल्हा ग्राहक संरक्षण समिती	जिल्हा पुरवठा अधिकारी, जि.अ.का. नांदेड व इतर सदस्य शासननिर्णया नुसार	राशन दुकाना मधील धान्यांच्या अवैध विक्रीवर आळा घालणे.	शासननिर्णया प्रमाणे	---	---
02	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थे मार्फत आवश्यक वस्तु वर देखरेख ठेवण्या साठी जिल्हास्तरीय दक्षता समिती	जिल्हा पुरवठा अधिकारी, जि.अ.का.नांदेड.व इतर सदस्य शासननिर्णया नुसार	राशन दुकाना मधील धान्यांच्या अवैध विक्रीवर आळा घालणे.	शासननिर्णया प्रमाणे	--	---

03	केबल व व्हिडिओ पायरसीला आळा घालणे व केबल ग्राहकांच्या समस्या बाबतची सल्लागार समिती	निवासी उपजिल्हाधिकारी, करमणूक कर कार्यालय. व इतर सदस्य शासननिर्णया नुसार	शासनांकडे टॅक्स रुपाने कर जमा करणे	शासननिर्णया प्रमाणे	---	---
04	धर्मादाय रुग्णालयामध्ये मोफत व सवलतीच्या दराने खाटा राखुन ठेवण्याबाबतची समिती	निवासी उपजिल्हाधिकारी, धर्मादाय शाखा नांदेड व इतर सदस्य शासननिर्णया नुसार	प्रसुतीपूर्व गर्भलिंग चाचणीला प्रतिबंध घालणे.	शासननिर्णया प्रमाणे	----	---
05	जिल्हास्तरीय हुतात्मा समिती	निवासी उपजिल्हाधिकारी, कार्यासन प्रमुख स्वातंत्र सैनिक संकलन व इतर सदस्य शासननिर्णया नुसार	जिल्हयातील हुतात्मा स्मारकांची देखभाल व दुरुस्ती करणे.	शासननिर्णया प्रमाणे	----	---
06	जिल्हा नियोजन समिती	जिल्हा नियोजन अधिकारी जि.अ.का.नांदेड. व इतर सदस्य शासननिर्णया नुसार	जिल्हयाच्या विकासाकरिता आलेल्या निधीचा योग्य वापर करणे.	शासननिर्णया प्रमाणे	----	---
07	जिल्हा भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	निवासी उपजिल्हाधिकारी, कार्यसन प्रमुख (आर बी वन)	जिल्हयातील भ्रष्टाचार प्रकरणाची चौकशी करुन	शासननिर्णया प्रमाणे	----	---

		जि.अ.का.नांदेड व इतर सदस्य शासननिर्णया नुसार	कार्यवाही करणे			
08	कायदा व सुव्यवस्था राखण्यासाठी जिल्हा शांतता समिती	अतिरिक्त पोलिस अधिक्षक / पोलिस उपअधिक्षक व इतर सदस्य शासननिर्णया नुसार	कायदा व सुव्यवस्था अबाधित ठेवणे	शासननिर्णया प्रमाणे	----	---
09	जिल्हा अल्पसंख्याक कल्याण समिती	निवासी उपजिल्हाधिकारी, कार्यासन प्रमुख गृहशाखा व इतर सदस्य शासननिर्णया नुसार	अल्पसंख्याकांच्या हक्काचे संरक्षण करणे	शासननिर्णया प्रमाणे	-----	---
10	जिल्हास्तरीय रोजगार हमी समिती	उपजिल्हाधिकारी, रोजगार हमी योजना कार्यालय,नांदेड व इतर सदस्य शासननिर्णया नुसार	रोहयों कामावर देखरेख ठेवून भ्रष्टाचारास प्रतिबंध घालणे	शासननिर्णया प्रमाणे	----	---
11	जिल्हा स्वातंत्र्य सैनिक गौरव समिती	निवासी उपजिल्हाधिकारी, कार्यासन प्रमुख स्वतंत्र सैनिक शाखा व इतर सदस्य शासननिर्णया नुसार	जिल्हयातील स्वातंत्र्य सैनिकांच्या अडीअडचणी सोडविणे.	शासननिर्णया प्रमाणे	----	---
12	तालुकास्तरीय संजय गांधी योजना समिती	प्रत्येक तालुक्याचे तहसिलदार व इतर सदस्य शासननिर्णया नुसार	निराधार,अपंग लोकांची लाभार्थी साठी निवड करणे.	शासननिर्णया प्रमाणे	---	---

कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमूना (ड)

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा-एक या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पद वर्ग यांचेबाबत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र., फॅक्स / ईमेल	मोबाई नं.
1	श्री.व्ही.एल.कोळी,	मा.उपजिल्हाधिकारी (सामान्य)	I	29.09.2015	(02462) 235000 dygnnanded@gmail.com	9423817799
2	श्री.अरविंद नरसीकर	तहसिलदार (सामान्य)	I	21.11.2001		9403689487
3	श्रीमती.के.डी. देशपांडे	ना.तह.(सामान्य)	II	11.02.2014		9403523349
4	श्री.सिध्दार्थ धनजकर	ना.तह.(धर्मादाय)	II	31.01.2014		9130092121
5	श्री.जी.एन.धसकनवार	अ.का.	III	24.08.2009		9823131025
6	श्रीमती.ए.के.सुर्यवंशी	अ.का.	III	10.07.2004		9404627964
7	श्रीमती.व्ही.बी.गवळी	अ.का.	III	03.07.2007		7798772749
8	श्री.व्ही.बी.राठोड	अ.का.	III	04.12.2006		9405593008
9	श्री.व्ही.टी.बिरादार	अ.का.	III	25.08.2004		9545609794
10	श्रीमती.एस.एस.बोदमवाड	अ.का.	III	03.07.2007		7588527347
11	श्रीमती.पी.एम.संगपवाड,	लिपिक	III	08.03.2013		8625940917
12	श्री.एम.एस.पाटील,	लिपिक	III	21.08.2009		8600969937
13	श्रीमती.डी.ए.डहाळे,	लिपिक	III	17.07.2014		9011364223
14	श्रीमती.एस.एस.क-हाड	लिपिक	III	02.06.2008		9405061616
15	श्री.आर.बी.डांगरे	लिपिक	III	08.08.2008		9011336067
16	श्री.ए.जी.दासरवार	लिपिक	III	05.03.2014		9404242819
17	श्रीमती.अनिता काळे	लिपिक	III	03.07.2007		9421866977
18	श्री.एस.व्ही.यादव,	लिपिक	III	21.08.2009		9923169650

19	श्री.के.के.जामकर,	लिपिक	III	07.04.2007		9421838732
20	श्री.डी.व्ही.लिंबेकर	लिपिक	III	26.02.2010		9421764889
21	श्री.दहीवाळ रविकांत	लिपिक	III	23.09.2015		9049770399
22	श्री.ढापसे अनिल	लिपिक	III	12.01.2016		
23	श्रीमती.एस.एस.डुडले	लिपिक	III	13.08.2008		
24	श्रीमती.अंजनाबाई कदम	शिपाई	IV			9561549288
25	कु.भाग्यश्री आनेवार	शिपाई	IV			9156507720
26	श्रीमती.नागरगोजे	शिपाई	IV	19.04.2012		8625983474
27	श्री.रईसोद्दीन	शिपाई	IV			9823263395
28	श्री.छत्रपती गायकवाड	शिपाई	IV	07.01.2012		960954324
29	श्री.सुर्यवंशी	शिपाई	IV			
30	श्री.लुंगारे	शिपाई	IV			

कलम 4 (1) (ब) (ख)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा-एक या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वेतन रुपरेषा	इतर अनज्ञेय भत्ते				विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
					नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	महागाई भत्ता	घर भाडे	
1	I	मा.उपजिल्हाधिकारी (सामान्य)	श्री.व्ही.एल.कोळी,	39100	35307	2967	600	----	----
2	I	तहसिलदार (सामान्य)	श्री.अरविंद नरसीकर	15600-39100	29298	2462	600	----	----
3	II	ना.तह. (सामान्य)	श्रीमती.के.डी. देशपांडे	9300-34800	24681	2074	400	----	----
4	II	ना.तह. (धर्मादाय)	श्री.सिध्दार्थ धनजकर	9300-34800	17660	1484	400	----	----
5	III	अ.का.	श्री.जी.एन.धसकनवार	5200-20200	13316	1119	400	----	----
6	III	अ.का.	श्रीमती.ए.के.सुर्यवंशी	5200-20200	15054	1265	400	----	----
7	III	अ.का.	श्रीमती.व्ही.बी.गवळी	5200-20200	14137	1188	400	----	----
8	III	अ.का.	श्री.व्ही.बी.राठोड	5200-20200	14387	1209	400	----	----
9	III	अ.का.	श्री.व्ही.टी.बिरादार	5200-20200	14316	1203	400	----	----
10	III	अ.का.	श्रीमती.एस.एस.बोदमवाड	5200-20200	14317	1188	400	----	----
11	III	लिपिक	श्रीमती.पी.एम.संगपवाड,	5200-20200	9199	773	400	----	----
12	III	लिपिक	श्री.एम.एस.पाटील,	5200-20200	9770	821	400	----	----
13	III	लिपिक	श्रीमती.डी.ए.डहाळे,	5200-20200	9484	797	400	----	----
14	III	लिपिक	श्रीमती.एस.एस.क-हाड	5200-20200	13518	1136	400	----	----
15	III	लिपिक	श्री.आर.बी.डांगरे	5200-20200	10067	846	400	----	----
16	III	लिपिक	श्री.ए.जी.दासरवार	5200-20200	9484	797	400	----	----
17	III	लिपिक	श्रीमती.अनिता काळे	5200-20200	10067	846	400	----	----

18	III	लिपिक	श्री.एस.व्ही.यादव,	5200-20200	9770	000	400	----	----
19	III	लिपिक	श्री.रविकांत दहिवाळ	5200-20200	9199	773	400	----	----
20	III	लिपिक	श्री.ढापसे अनिल	5200-20200	9199	773	400	----	----
21	III	लिपिक	श्री.के.के.जामकर,	5200-20200	11698	983	400	----	----
22	III	लिपिक	श्री.एल.व्ही.लिंबेकर	5200-20200	10698	899	400	----	----
23	III	लिपिक	श्रीमती.एस.एस.डुडले	5200-20200	11353	000	400	----	----
24	IV	शिपाई	श्रीमती.अंजनाबाई कदम	4440-7440	10139	852	400	----	----
25	IV	शिपाई	कु.भाग्यश्री आनेवार	4440-7440	7485	629	400	----	----
26	IV	शिपाई	श्रीमती.नागरगोजे	4440-7440	7485	629	400	----	----
27	IV	शिपाई	श्री.रईसोद्दीन	4440-7440	12317	1035	400	----	----
28	IV	शिपाई	श्री.छत्रपती गायकवाड	4440-7440	7485	629	400	----	----
29	IV	शिपाई	श्री.सुर्यवंशी	4440-7440	7485	629	400	----	----
30	IV	शिपाई	श्री.पांचाळ	4440-7440	9199	773	400	----	----

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा एक या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र., फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
1	मा.उपजिल्हाधिकारी (सामान्य)	श्री.व्ही.एल.कोळी,	I	29.09.2015	(02462) 235000	29670
2	तहसिलदार (सामान्य)	श्रीमती.अरविंद नरसीकर	I	16.01.2015		24620
3	ना.तह.(सामान्य)	श्रीमती.के.डी. देशपांडे	II			20740
4	ना.तह.(धर्मादाय)	श्री.सिध्दार्थ धनजकर	II	01.10.2015		14840
5	अ.का.	श्री.जी.एन.धसकनवार	III	24.08.2009		11190
6	अ.का.	श्रीमती.ए.के.सुर्यवंशी	III	10.07.2004		12650
7	अ.का.	श्रीमती.व्ही.बी.गवळी	III	03.07.2007		11880
8	अ.का.	श्री.व्ही.बी.राठोड	III	04.12.2006		12090
9	अ.का.	श्री.व्ही.टी.बिरादार	III	25.08.2004		12030
10	अ.का	श्रीमती.एस.एस.बोदमवाड	III	03.07.2007		11880
11	लिपिक	श्रीमती.पी.एम.संगपवाड,	III	08.03.2013		7730
12	लिपिक	श्री.एम.एस.पाटील,	III	21.08.2009		8210
13	लिपिक	श्रीमती.डी.ए.डहाळे,	III	17.07.2014		7970
14	लिपिक	श्रीमती.एस.एस.क-हाड	III	02.06.2008		11360
15	लिपिक	श्री.आर.बी.डांगरे	III	08.08.2008		8460
16	लिपिक	श्री.ए.जी.दासरवार	III	05.03.2014		7970
17	लिपिक	श्रीमती.अनिता काळे	III	03.07.2007		8460
18	लिपिक	श्री.एस.व्ही.यादव,	III	21.08.2009		8210
19	लिपिक	श्री.रविकांत दहिवाळ	III	07.04.2007		7000
20	लिपिक	श्री.ठापसे अनिल	III	26.02.2010		7000
21	लिपिक	श्री.के.के.जामकर,	III	07.04.2007		9830
22	लिपिक	श्री.डी.व्ही.लिंबेकर	III	26.02.2010		8990
23	लिपिक	श्रीमती.एस.एस.डुडले	III	13.08.2008		9540
24	शिपाई	श्रीमती.अंजनाबाई कदम	IV			8520
25	शिपाई	कु.भाग्यश्री आनेवार	IV			6290
26	शिपाई	श्रीमती.नागरगोजे	IV	19.04.2012		6290
27	शिपाई	श्री.रईसोद्दीन	IV			10350
28	शिपाई	श्री.छत्रपती गायकवाड	IV	07.01.2012		6290
29	शिपाई	श्री.सुर्यवंशी	IV			6290
30	शिपाई	श्री.पांचाळ	IV			

कलम 4 (1) (ब) (Xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- 1) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- 2) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपायात	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (Xii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा-एक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2015-16 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

या कार्यालयात अनुदान वाटप करण्या जोगे योजना राबविल्या जात नाहीत.

कलम 4 (1) (ब) (XIII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा- एक या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याख चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :- या कार्यासनातून कोणतेही परवाणे दिले जात नाहीत.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (XIV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा-एक या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार
01	'अ' संवर्गातील अभिलेख	भुसूधार जमीन प्रकरणे	PDF	विहित नमुन्यात अर्ज सादर करुन	
02	'अ' संवर्गातील अभिलेख	खिदतमाष इनाम प्रकरणे	PDF	विहित नमुन्यात अर्ज सादर करुन	
03	'अ' संवर्गातील अभिलेख	ग्रामपंचायत प्रकरणे	PDF	विहित नमुन्यात अर्ज सादर करुन	

कलम 4 (1) (ब) (XV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा- एक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा :-

- 1) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 17.45
- 2) वेबसाईट विषयी माहिती :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड
- 3) कॉलसेंटर विषयी माहिती :- -
- 4) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयात मागणीनुसार माहिती (संबंधीत संचिका व माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते)
- 5) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- नियमाप्रमाणे फि भरून संचिका तपासणी करण्याची सुविधा उपलब्ध आहे
- 6) नमूने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- नमूने मागणीनुसार उपलब्ध करून देण्यात येतात
- 7) सूचना फलकाची माहिती :- सूचना फलक लावण्यात आले आहे
- 8) ग्रंथालय विषयी माहिती :- जिल्हाधिकारी कार्यालयात ग्रंथालयाची सोय उपलब्ध आहे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 17.45	समक्ष भेट घेणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड 02462-240303	उपजिल्हाधिकारी (सामान्य) तहसिलदार (सामान्य) जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड

कलम 4 (1) (ब) (XV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा- एक या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीमती.कुंदा देशपांडे	नायब तहसिलदार (सामान्य)	सामान्य शाखा-1 करीता	02462-240303	dygennanded@gmail.com	तहसिलदार (सामान्य)
2	श्री.धनजकर	नायब तहसिलदार (धर्मादाय)	सामान्य शाखा-1 करीता	02462-240303	dygennanded@gmail.com	तहसिलदार (सामान्य)

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.जी.एन.धसकनवार	अ.का. (ग्रामपंचायत)	सामान्य शाखा-2 करीता	02462-240303	dygennanded@gmail.com	तहसिलदार (सामान्य)
2	श्रीमती.ए.के.सुर्यवंशी	अ.का. (अभिलेख शाखा)				
3	श्रीमती.व्ही.बी.गवळी	अ.का (भूसुधार)				
4	श्री.व्ही.बी.राठोड	अ.का (जावक विभाग)				
5	श्री.व्ही.टी.बिरादार	अ.का (आवक विभाग)				
6	श्रीमती.एस.एस.बोदमवाड	अ.का (माहिती अधिकार शाखा)				

क) अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.अरविंद नरसीकर	तहसिलदार (सामान्य)	सामान्य शाखा-1 करीता	02462- 240303	dygennanded@gmail.com	तहसिलदार (सामान्य)

कलम 4 (1) (ब) (XVII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा- एक या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम 4 (1) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

