

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4(1)(बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिध्द करावयाची जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील आस्थापना विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

कलम (2) एच - नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण/पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड	जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वजीराबाद, नांदेड

कलम (2) एच - नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- :- महसूल विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड,

कलम 2 (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण/पत्ता	शे रा
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड	जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड	

टिप:- तलाठ्यांना रुपये 5000/- पुरस्कार देण्यासाठी वार्षिक निधी प्राप्त होतो.

कलम 4 (1) (ख) (एक)

जिल्हा नांदेड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापना शाखेतील कार्ये व कर्तव्ये

**** तपशिल ****

- | | | |
|---|---|---|
| ➤ कार्यालयाचे नाव | - | जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड |
| ➤ पत्ता | - | जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड
जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर,
वजीराबाद नांदेड |
| ➤ कार्यालय प्रमुख | - | निवासी उपजिल्हाधिकारी नांदेड |
| ➤ शासकीय विभागाचे नाव | - | औरंगाबाद महसूल विभाग |
| ➤ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | - | महसूल व वन विभाग,
महाराष्ट्र राज्य |
| ➤ कार्यक्षेत्र | - | भौगोलिक नांदेड जिल्हा, संबंधीत सर्व तालूके |
| ☞ विशिष्ट कार्य → | - | <ul style="list-style-type: none"> ♣ वर्ग-3 व वर्ग-4 संवर्गातील कर्मचारी पदनिर्माती, यांच्या नियुक्त्या व बदल्या, बिंदू नामावली, सरळसेवा व पदोन्नतीतील मागासवर्गीय अनुपेश भरून काढणे/ मागासवर्गीय कक्षाची कामे / मुख्याधिकारी बदल्या व पदस्थापना ♣ कोतवाल पदावरून शिपाई पदावर, शिपाई पदावरून लिपिक पदावर लिपिक/ तलाठी पदावरून अनुक्रमे अवल कारकुन/ मंडळ अधिकारी पदावर पदोन्नती ♣ दक्षता रोध परवानगी देणे ♣ वर्ग-3 व वर्ग-4 मधील सेवा निवृत्ती व स्वेच्छा निवृत्ती |

- ♣ वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी व अधिकारी यांच्या रजा मंजूरी/ रजा रोखीकरण करणे
- ♣ वर्ग-3 कर्मचारी यांचे गोपणीय अहवाल
- ♣ सेवा अंतर्गत आश्वासीत प्रगती योजना/नियमित पदोन्नती
- ♣ विभागीय चौकशी / संशयास्पद सचोटी असलेले कर्मचारी/अधिकारी यांची यादी बनवणे/ अपिल, पुनःरिक्षण/ अधिकारी व कर्मचारी यांची फौजदारी प्रकरणे
- ♣ संकलनाशी संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे
- ♣ महसूल विभागातील तसेच जिल्हा निवड समिती अंतर्गत इतर विभागातील भरती प्रक्रीयेची कामे
- ♣ कोतवाल/शिपाई/लिपिक/तलाठी/अवल कारकून/मंडळ अधिकारी यांच्या जेष्ठता याद्या तयार करणे.
- ♣ शैक्षणिक अभ्यासक्रम / स्पर्धा परीक्षेस बसण्यास कर्मचा-यांना परवानगी देणे
- ♣ अनुकंपा नियुक्ती प्रकरणे – महसूल विभाग व इतर शासकीय कार्यालय
- ♣ पोलीस पाटील / कोतवाल भरती अनुषंगाने न्यायालयीन व इतर अनुषंगीक कामे
- ♣ विभागीय दुय्यम सेवा परीक्षा/महसूल अर्हता परीक्षा नियोजन व कर्मचा-यांना विभागीय दुय्यम सेवा परीक्षा/महसूल अर्हता परीक्षा / संगणक अर्हता परीक्षा / एतदर्थ मंडळाची मराठी/हिंदी भाषा अर्हता परीक्षा सूट देणे
- ♣ गट क व गट ड कर्मचा-यांचे स्थायीकरण करणे/कायम स्वरुपाचे प्रमाणपत्र देणे
- ♣ महसूल कर्मचारी सर्व संवर्ग जात पडताळणी
- ♣ नादेय-नाचौकशी प्रमाणपत्र राजपत्रीत/अराजपत्रीत
- ♣ अतिरीक्त पदभार वेतन/रजा प्रवास सवलत/आदिवासी क्षेत्राकरीता वरीष्ठ वेतनश्रेणी मंजूर करणे
- ♣ मराठवाडा/यशदा प्रशिक्षणास अधिकारी/कर्मचारी यांना पाठविणे
- ♣ शासकीय कार्यालयातील लैंगिक छळाच्या तक्रारी निकाली काढणे
- ♣ प्रतिकाधीन कालावधी नियमित करणे
- ♣ सेवेची 30 वर्ष व वयाची 50/55 वर्षे झालेल्या व अकार्यक्षम कर्मचा-यांची सेवेत राहण्याची पात्रता तपासणे
- ♣ तहसिलदार/उपजिल्हाधिकारी यांचे पदोन्नतीकरीता माहिती पाठविणे
- ♣ नायब तहसिलदारपदी पदोन्नती करीता माहिती सादर करणे
- ♣ अपंगाचे हक्काचे संरक्षण करणे तसेच उपकरणे खरेदी करून देणे

♣ उत्कृष्ट काम कर्मचा-यांना आगावू वेतनवाढ मंजूर करणे

➤ विभागाचे ध्येय / धोरण

- सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक कामे विहित वेळेत करणे तसेच वर्ग -3, वर्ग -4, संवर्गातील पदे शासनाच्या प्रचलित निर्णयानुसार पारदर्शक पध्दतीने भरती करणे

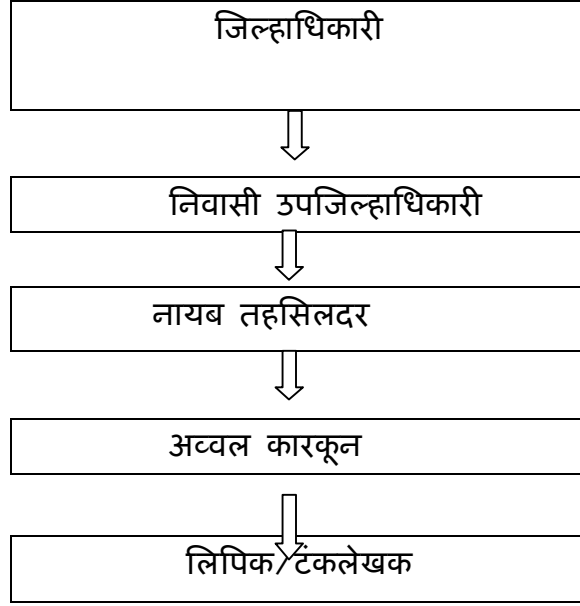
➤ कार्य

- जिल्हा प्रशासनाच्या आस्थापना विषयक बाबीवर कार्यवाही करणे

➤ संबंधीत कर्मचारी

- 1. श्री.विजय महाजन - अ. का. आस्थापना-1
2. श्री के. के. पुयड लिपिक आस्थापना 1/1
3. श्री टी. एस. लोंढे लिपिक आस्थापना 1/2
4. श्री एल. जी. येमेवार लिपिक आस्थापना 1/3
5. श्री डी.बी.पाईकराव - अ.का. आस्थापना 2
6. श्री एस.व्ही. वैद्य लिपिक आस्थापना 2/1
7. श्री आर.एन.कोट्टरवार अ.का. - आस्थापना 3
8. श्री सचिन कदम लिपिक आस्थापना 3/1
9. श्रीमती सुचिता बोदमवाड -अ.का. आस्थापना 4
- 11.श्री गजानन पोतदार लिपिक आस्थापना 4/1
12. श्रीमती मंजूषा रापतवार आस्थापना 4/2
13. श्री मतीन खान आस्थापना 4/3

संस्थेची रचना दर्शविणारा तक्ता



जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड

(आस्थापना विभागातील कामाचे स्वरूप व कार्यरत कर्मचा-यांची माहिती)

अक्र	लिपिक/अव्वल कारकूनाचे नाव	संकलनाचे नाव	विषय
1	श्री.विजय महाजन, अवल कारकून आस्था- 1, 1/1,1/2, 1/3	आस्थापना 1	<ol style="list-style-type: none"> 1) विविध संवर्गातील पदनिर्मिती प्रस्ताव पाठविणे 2) बिंदुनामावली व मागासवर्गीयांचा अनुशेष काढणे 3) गट क व गट ड मधील कर्मचा-यांचे नियुक्ती आदेश काढणे 4) दक्षता रोध परवानगी देणे 5) सक्तीचा प्रतिका कालावधी नियमित करणे 6) भरतीचे अनुषंगाने जाहिरातीची आवश्यक माहिती देणे
	श्री के.के.पुयड लिपिक	आस्थापना 1/1	<ol style="list-style-type: none"> 1) गट क व ड संवर्गातील कर्मचा-यांच्या ज्येष्ठता याद्या तयार करणे. 2) स्पर्धा परीक्षेस बसण्याची परवानगी देणे 3) सर्व संवर्गाची नियमित पदोन्नती 4) अपंगाचे हक्काचे संरक्षण व अनुषंगीक माहिती पाठविणे 5) आगावू वेतन वाढ 6) अस्थायी पदांना मुदतवाढ देणे
	श्री तिरुपती लोंडे लिपिक	आस्थापना 1/2	<ol style="list-style-type: none"> 1) गोपनीय अहवाल सर्व संवर्ग 2) प्रशिक्षणासाठी अधिकारी /कर्मचारी यांना पाठविणे

श्री यम्मेवार एल.जी. लिपिक	आस्थापना 1/3	<ol style="list-style-type: none"> 3) सकिर्ण पत्र व्यवहार 4) पारपत्रासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे 5) महिला तक्रार निवारण समिती 6) आंतर जिल्हा बदलीचा पत्र व्यवहार 7) गट ड संवर्गातील कर्मचा-यांना अतिकालीन भत्ता
2 श्री.डी.बी.पाईकराव अवल कारकून आस्था- 2, 2/1	आस्थापना -2	<ol style="list-style-type: none"> 1) बदल्या व पदस्थापना सर्व संवर्ग 2) मुख्याधिकारी बदल्या व पदस्थापना 3) मागासवर्ग कक्ष 4) गट क व ड संवर्गातील रिक्त पदांची माहेवारी अहवाल पाठविणे 5) तलाठी आस्थापना विषय पत्र व्यवहार
श्री शंकर वैद्य लिपिक	आस्थापना 2/1	<ol style="list-style-type: none"> 1) अनुकंपा नियुक्ती प्रकरणे -महसूल विभाग व सर्व राज्य शासकीय कार्यालय. 2) पोलीस पाटील /कोतवाल भरती व अनुषंगीक पत्रव्यवहार 3) जिल्हा निवड समिती कामकाज 4) MHT-CET प्रशिक्षण/दैनंदिनी
3 श्री.आर.एन.कोटुरवार अवल कारकून आस्था- 3, 3/1,	आस्थापना -3	<ol style="list-style-type: none"> 1) विभागीय दुय्यम सेवा /महसूल अर्हता परीक्षा लिपिक व तलाठी संवर्गाकरीता घेणे व सूट देणे 2) एतदर्थ मंडळाची मराठी /हिंदी परीक्षा व संगणक परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देणे.
		<ol style="list-style-type: none"> 1) अपिल/पुनःरिक्षण 2) फौजदारी गुन्हा प्रकरणातील विभागीय चौकशी 3) बायोमेट्रीक हजेरी

श्री सचिन कदम लिपिक	आस्थापना 3/1	<ol style="list-style-type: none"> 1) अधिकारी व कर्मचारी यांचे विभागीय चौकशी प्रकरणे 2) अधिकारी व कर्मचारी यांचे विरुद्धचे तक्रारी प्रकरणे 3) चौकशी अधिकारी यांचे मानधन देणे 4) संशयास्पद सचोटी असलेले अधिकारी /कर्मचारी यांची यादी बनविणे
4 श्रीमती सुचिता बोदमवाड अवल कारकून आस्था- 4, 4/1, 4/2, 4/3	आस्थापना -4	<ol style="list-style-type: none"> 1) गट क व ड संवर्गातील कर्मचा-यांचे पदाचे स्थायीकरण करणे 2) शासकीय सेवेत 50/55 वर्षानंतर सेवेत राहण्याची पात्रता ठरविण्याची कार्यपध्दती 3) शासकीय /निमशाकीय सेवेतील मागासवर्गीयांची सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नती मधील अनुशेष भरून काढणेबाबत 4) अस्थायी कर्मचा-यांना कायमपणाचे फायदे देणेबाबत.
1) श्री गजानन पोतदार लिपिक	आस्थापना 4/1	<ol style="list-style-type: none"> 1) स्वेच्छा सेवानिवृत्ती राजिनामा मंजूर करणे 2) नियत वयोमानाने सेवा 3) निवृत्त राजपत्रीत/अराजपत्रीत संवर्ग 4) जात पडताळणी सर्व संवर्ग 5) परिविक्षाधिनि कार्यक्रम जि.अ./उ.जि./तहसिलदार/ नायब तहसिलदार 6) नादेय/नाचौकशी प्रमाणपत्र- राजपत्रीत/अराजपत्रीत

2) श्रीमती मंजूषा रापतवार
लिपिक

आस्थापना 4/2

- 1) सर्व अधिकारी (मुख्याधिकारी/ कर्मचा-यांच्या) रजा प्रकरणे
- 2) सर्व अधिकारी /कर्मचारी यांचे अर्जित रजा राखीकरण मंजूर करणे
- 3) अतिरीक्त पदभाराचे विशेष वेतन मंजूर करणेबाबत.
- 4) स्वग्राम रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे.
- 5) आदिवासी क्षेत्रात कार्यरत अधिकारी /कर्मचारी यांना वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूर करणे.
- 6) महसूल दिन साजरा करणे.
- 7) आदर्श तलाठी पुरस्कार देणे
- 8) अपंगाना (तलाठी संवर्ग वगळून) वाहन भत्ता व व्यवसाय करातुन सुट मिळणे बाबत.

3) श्री मतिन खान
लिपिक

आस्थापना 4/3

- 1) मागास वर्ग कक्षाबाबतचा पत्र व्यवहार
- 2) जी.डी.सी.

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी नांदेड कार्यालयातील आस्थापना विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

प्रपत्र : अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	नायब तहसिलदार	निरंक	निरंक	-----
2	अव्वल कारकून व लिपिक	नाही	-----	-----

जन माहिती अधिकारी तथा ना.त. आस्थापना यांना आर्थिक स्वरूपाचे अधिकार देण्यात आले नाहीत.

प्रपत्र : ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	नायब तहसिलदार	नाही	-----	-----
2	अव्वल कारकून व लिपिक	नाही	-----	-----

प्रशासकीय अधिकार कार्यालय प्रमुख व विभागप्रमुख यांना नाहीत.

प्रपत्र : क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	नायब तहसिलदार	नाही	-----	-----
2	अव्वल कारकून व लिपिक	नाही	-----	-----

टिप:- (पदाला अधिकार नाहीत. तथापि सक्षम अधिका-यांनी अधिकार प्रदान केल्यानंतर त्या मर्यादेपर्यंत)

प्रपत्र : ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	नायब तहसिलदार	नाही	-----	-----
2	अव्वल कारकून व लिपिक	नाही	-----	-----

टिप:- माहिती अधिका-यास अर्धन्यायीक स्वरूपाचे अधिकार नाहीत. म्हणून माहिती निरंक

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी नांदेड कार्यालयातील आस्थापना विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	नायब तहसिलदार	अधिनस्थ अ.का./लिपीकाकडून विभागासाठी विहित केलेली कामे करून घेणे	म.ज.म.अ.1966 चे खंड 3 मधील सूचना नुसार	-----
2	अव्वल कारकून	सर्व प्रकरणे तत्परतेने शाखा प्रमुखाकडे सादर करणे	----	----
3	लिपिक/टंकलेखक	संकलनातील प्राप्त प्रकरणे तत्परतेने सादर करणे	-----	----

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय पक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- महसूल विभागातील अधिकारी /कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे.

संबंधीत तरतूद :- 1) शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्याचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध
अधिनियम,2005 नुसार

नियम :- -- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 नुसार कर्मचा-याची सेवाविषयक कामे पार पाडणे
तसेच इतर संबंधित कायदे वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त होणा-या नियमानुसार (ते
कलम 40) व (v) नमुना अ ते क मध्ये नमुद केलेल्या निर्णयानुसार काम करणे

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश :- --

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1				-----

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना - (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	---

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना - (ब)

कामाची कालमर्यादा-----काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	सर्व कामे	07 दिवस 45 दिवस 30 दिवस	संबंधित संकलनधारक शाखाप्रमुख	जिल्हाधिकारी

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना - (अ)

कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1		1) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-----

कलम 4 (1) (b) (पाच) नमुना ' ब '

जिल्हा नांदेड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/ नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
1	बदल्या व पदस्थापना सर्व संवर्ग	शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम ,2005	येमेवार
2	विनंतीवरून संवर्गबाह्य बदली या बाबतचे धोरण निश्चित करण्याबाबत	शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, निर्णय क्र.एसआरव्ही-2010/प्रक्र.210/10/12, दि.3.06.2011	
3	तलाठ्यांच्या आंतर विभागीय बदलीचे अधिकार विभागीय आयुक्तांना प्रदान करणेबाबत.	शासन, महसूल व वन विभाग निर्णय क्र. टीआरएफ 1089/प्रक्र.335/ई-10 दि.20.09.1990	
4	अखिल भारतीय सेवेतील व राज्य शासकीय सेवेतील अधिका-यांचे/कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवालाचे प्रतिवेदन व पुनर्विलोकनासाठी कॅम्प आयोजित करण्याबाबत.	शासन, सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्र. सीएफआर1211/प्र.क्र.217/तेरा दि.17.12.2011	लॉटे
5	बृहन्मुंबई, जिल्हे व तहसिल येथील कार्यालयातील गट ड कर्मचा-यांना कार्यालयीन वेळेनंतर	शासन निर्णय क्र. अकाभ-1411/प्र.क्र.10/सेवा-6 दि.04.11.2011	

	थांबावे लागल्यास मिळणा-या अतिकालीक भत्याबाबत.		
1.	अनुकंपा नाव नोंदणी व नियुक्ती	<p>1. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.अकंपा 1093/ 2335/ प्र.क्र.90 /93 /आठ दि.26 आक्टोबर 1994</p> <p>2. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.अकंपा 1095/प्र.क्र.-34 अ/आठ दि.11 सप्टेबर 1996</p> <p>3. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.अकंपा 1000/प्र.क्र.20/2000/आठ दि.28 मार्च 2001</p> <p>4. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.अकंपा 1004/प्र.क्र.51/2004/आठ दि.22.08.2005</p> <p>5. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.अकंपा 1010/प्र.क्र.308/10/आठ दि.06 डिसेंबर 2012</p> <p>6. सामान्य प्रशासन विभाग, शुध्दीपत्रक अकंपा 2012/प्र.क्र.204/आठ दि. 17 सप्टेबर 2012</p>	धोंगडे
2.	जिल्हा निवड समिती	1. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र प्राणिमं-3099/555/प्र.क्र.69-99 दि. 11 जून 1999	
3.	कोतवाल	1. शासन निर्णय पीकेए/1059/VI-L, बॉम्बे दि. 07.05.1959	

		<p>2. महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र. केओटी 1067/199852-LI दि. 22 मे 1969</p> <p>3. महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र केओटी 2969/98293-LI दिनांक 17 नोव्हेंबर 1969</p> <p>4. महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र केओटी 1064/46890-एल-1 (बीआर) दि.20.01.1970</p>	
4.	पोलीस पाटील नियुक्ती व सेवा प्रवेश नियम	<p>1.अधिसूचना मुंबई ग्रामपोलीस अधिनियम 1967</p> <p>2. गृह विभाग शासन निर्णय क्र.बीव्हीपी-3572/1-VI दि.26 मे 1972</p> <p>3. गृह विभाग शासन निर्णय क्र बीव्हीपी 1292/4/पोल 8 दि.25 सप्टेबर 1995</p> <p>4. गृह विभाग शासन निर्णय क्र बीव्हीपी 1591/58/(भाग 2)/ पोल 8 दि.15.11.1995</p> <p>5. गृह विभाग शासन निर्णय क्रबीव्हीपी 0299/सीआर 31/पोल 8 दि.14 मे 2002</p> <p>6. गृह विभाग शासन परिपत्रक क्र बीव्हीपी 0299/सीआर 31/भाग-3/पोली-8, दि.31.08.2002</p> <p>7. गृह विभाग शासन निर्णय क्र बीव्हीपी 0103/प्र.क्र.8/भाग-2/पोल-8 दि.26.10.2004</p>	

		<p>8. गृह विभाग शासन निर्णय क्र बीव्हीपी 0299/सीआर-56/पोल-8 दि.07 सप्टेबर 1999</p> <p>9. गृह विभाग शासन निर्णय क्र बीव्हीपी 2000/सीआर-34/पोल-8 दि.01 आक्टोबर 2008</p> <p>10. गृह विभाग शासन निर्णय क्र बीव्हीपी 0608/प्र.क्र.282/पोल-8 दि.28 मे 2009</p> <p>11. गृह विभाग शासन निर्णय क्र बीव्हीपी 0608/प्र.क्र. 282/पोल-8 दि.28 मे 2009</p> <p>12. गृह विभाग शासन निर्णय क्र बीव्हीपी 0809/प्र.क्र.231/पोल-8 दि.27.08.2010</p> <p>13. गृह विभाग शासन निर्णय क्र बीव्हीपी 0611/प्र.क्र.419/पोल-8 दि.23 ऑगस्ट 2011</p>	
5.	<p>विभागीय दुय्यम सेवा परीक्षा सूट देणे</p> <p>1. लिपिक संवर्ग ⇒</p> <p>2. तलाठी संवर्ग ⇒</p>	<p>1.शासन महसूल व वन विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक परीक्षा-1285/2775/339 (भाग-2)/ई-7 दि.07 .07.1999</p> <p>1. शासन, महसूल व वन विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक 1093/प्र.क्र.2/ई-10, दि.04.06.1998</p>	वैद्य

6.	<p>महसूल अर्हता परीक्षा सूट देणे</p> <p>1. लिपिक संवर्ग ⇒</p> <p>2. तलाठी संवर्ग ⇒</p>	<p>1. शासन महसूल व वन विभाग यांचे कडील अधिसूचना क्रमांक परीक्षा-1485/3620/436/ ई-7 दि.18.01.1988</p> <p>1. शासन, महसूल व वन विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक 1093/प्र.क्र.269/ई-7, दि.29.10.1997</p>	
7.	<p>संगणक अर्हता परीक्षा सूट देणे ⇒</p>	<p>1. शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील निर्णय क्र.सेप्रनि-2002/प्र.क्र.14/02/12 दि. 02.09.2003</p>	
8.	<p>एतदर्थ मंडळाची मराठी/हिंदी भाषा परीक्षा सूट देणे</p> <p>मराठी भाषा परीक्षा सूट ⇒</p> <p>हिंदी भाषा परीक्षा सूट ⇒</p>	<p>1. शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील अधिसूचना क्र.मभाप 1987/14/सिआर -2/87/20 दि.30.12.1987</p> <p>1. शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील निर्णय क्र. हिभाप /1080/121/20 दि.25.05.1981 चे नियम (3)</p>	

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना - (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	शासकीय/निमशासकीय/मंडळे/महामंडळे/नगरपालिका/महा नगरपालिका इत्यादी कार्यालयामध्ये मागासवर्ग कक्ष स्थापन करण्याबाबत.	शासन, सामान्य प्रशासन परिपत्रक क्र.बीसीसी-2004/प्रक्र.61/04/16-ब दि.10, ऑगस्ट, 2004	---
2	मागासवर्ग अधिकारी /कर्मचा-यांचे प्रश्न सोडविण्यासाठी त्रैमासिक /सहामाही आढावा बैठका घेणेबाबत	शासन, सामान्य प्रशासन परिपत्रक क्र.बीसीसी-2011/प्रक्र.455/11/16-ब दि.03, मे, 2011	---
3	शासकीय/निमशासकीय कार्यालये/शासकीय महामंडळे/कंपन्या/स्थानिक स्वराज्य संस्था/शासन अनुदानीत मंडळे व संस्था इत्यादी ठिकाणच्या सेवेतील महिला कर्मचा-यांच्या लैंगिक छळवणूकीस प्रतिबंध करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र. मकचौ-2008/प्र.क्र.4/मकक दि.03.12.2009	----

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना - (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	-----	-----	---

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना - (इ)

आस्थापना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	शाखा नांदेवही	सर्व विषय		---
2	स्थायी आदेश संचीका			---
3	प्रकरण नोंदवही			---
4	कार्यविवरण नोंदवही			---
5	न्यायालयीन प्रकरणांची नोंदवही			---
6	माहिती अधिकाराची नोंदवही			---
7	वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त अर्धशासकीय पत्रांची नोंदवही			---
8	Z संदर्भ नोंदवही			---
9	नियतकालीके नोंदवही			
10	आदेश संचिका			
11	संबंधित विषयाची संचिका- प्रकरणनिहाय			
12	अभिलेख कक्षात पाठविलेल्या प्रकरणांची नोंदवही			
13	डि-पेपर नष्ट केल्याची नोंदवही			

कलम 4 (1) (अ) (vi)

आस्थापना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ नोंदपुस्तक, इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी अंडरसन मॅन्यूअलनुसार खालीलप्रमाणे वर्गवारी
1	सर्व विषय	नियुक्ती संचिका	---	अ वर्ग :- कायम स्वरूपी ब वर्ग :- 30 वर्षे
2	सर्व विषय		---	क-1 वर्ग :- 10 वर्षे क वर्ग :- 05 वर्ग
3		प्रकरण नोंदवही ब	---	ड वर्ग :- 1 वर्षे
4		कार्यविवरण नोंदवही	---	

कलम 4 (1) (ब) (vii)

आस्थापना विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनयमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	----	----	-----	-----

टिप:- जनसामान्यांशी सल्लामसलत करून करावयाची कामे आस्थापना विभागात नाहीत. वरिष्ठांचे मार्गदर्शन मागविण्यात येते. काही प्रकरणी शासकीय अभियोक्ता/लेखाधिकारी/ज्ञान विज्ञान अधिकारी यांचे अभिप्राय/मत मागविण्यात येते.

आस्थापना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन - सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	मागासवर्ग कक्ष	1. निवासी उपजिल्हाधिकारी :- कक्ष प्रमुख 2. श्रीमती अरुणा संगेवार, तहसिलदार, सामान्य :- सदस्य	मागासवर्गीय अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या सेवाशर्ती, सेवाभर्ती, पदोन्नत्या, बदल्या, गोपनीय अहवाल या बाबींवर निर्णय घेणे व मागासवर्गीय कर्मचा-यांचे प्रश्न स्थानिक पातळीवर निकाली काढणेचे दृष्टीकोनातून प्रयत्न करणे	तीन महिन्यातून एकदा किंवा आवश्यकता असेल तेव्हा	नाही	आहे
2	जिल्हा निवड समिती	1) मा. जिल्हाधिकारी :- अध्यक्ष 2) मुख्य कार्यकारी अधिकारी:- सदस्य 3) निवासी उपजिल्हाधिकारी :- पदसिद्ध सचिव 4) समाज कल्याण अधिकारी:- सदस्य 5) सैनिक कल्याण अधिकारी: सदस्य	गट क व ड संवर्गातील उमेदवाराची निवड करणे	आवश्यकतेनुसार	नाही	आहे

		6) महिला व बालविकास अधिकारी :- सदस्य 7) अल्पसंख्याक वर्गाचे अधिकारी :- सदस्य 8) संबंधित खात्याचे अधिकारी: सदस्य				
3	विभागीय पदोन्नती समिती	1) मा. जिल्हाधिकारी :- अध्यक्ष 2) निवासी उपजिल्हाधिकारी :- सचिव 3) मागासवर्गीय अधिकारी:- सदस्य 4) सर्व उपविभागीय अधिकारी :- सदस्य	गट क व ड वर्गातील कर्मचारी यांना पदोन्नती देणे	ऑक्टोबर- नोव्हेंबर मध्ये वर्षातून एकदा	नाही	आहे
4	महिला तक्रार निवारण समिती	1) उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन (पातलसिका-2) :- अध्यक्ष 2) अ.का. पूर्वसन शाखा जि.का. :- पदसिध्द सचिव 3) तह./ना.त./अ.का./लिपीक/शिपाई :- सदस्य	शासकीय कार्यालयातील महिलांच्या तक्रारीचे निवारण करणे	दर महिन्याला	नाही	आहे

कलम 4 (1)(ख)(नऊ)

**नांदेड जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापना शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नांवे, पद, वर्ग यांचेबाबत माहिती प्रकाशित करणे**

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	अधिकार पद/पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ई मेल
1	श्रीमती यु.ए.इज्जपवार	आस्थापना ना. त.	2	11.11.2013	7588524896
2	श्री.विजय महाजन	आस्थापना अ.का.-1	3	07.08.2015	9404068835
3	श्री.डी.बी.पाईकराव	आस्थापना अ.का.-2	3	27.09.2013	9850899857
4	श्री. आर.एन.कोटुरवार	आस्थापना अ.का.-3	3	31.12.2012	9421624926
5	श्रीमती सुचिता बोदमवाड	आस्थापना अ.का.-4	3	24.02.2012	7588527347
6	श्री. के.के. पुयड	आस्था-1/1 लिपीक	3	23.02.2010	9427868531
7	श्री. टि.एस. लोंढे	आस्था-1/2 लिपीक	3	01.06.2012	9420667050
8	श्री. एल.जी. येमेवार	आस्था-1/3 लिपीक	3	23.02.2012	9552559160
9	श्री. एस. व्हि. वैद्य	आस्था-2/1 लिपीक	3	18.08.2009	9970686776
10	श्री. सचिन कदम	आस्था-3/2 लिपीक	3	21.05.2013	9960390571

11	श्री. जी. व्हि. पोतदार	आस्था-4/1 लिपीक	3	03.07.2012	7588067001
12	श्रीम. एम.के.रापतवार	आस्था-4/2 लिपीक	3	11.01.2011	8484949843
13	म. अब्दुल मतीन	लिपीक जिडीसी	3	22.05.2012	9922532829
14	म्हैसा इटकल	शिपाई	4	1984	
15	अब्दुल ह. मीरा	शिपाई	4	01.05.2012	

कलम 4 (1)(ख)(दहा)

नांदेड जिल्हा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापना शाखेतील अधिकारी/
कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	नावं	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम	शेरा
1	श्रीमती यु.ए. इज्जपवार	आस्थापना ना. त.	18070/-	19335/-	1807/-	---	400/-	39612/-	
2	श्री.विजय महाजन	आस्थापना अ.का.-1	11240/-	12027/-	1124/-	---	400/-	27118/-	

3	डी.बी. पाईकराव	आस्थापना अ.का.-2	10910/-	11674/-	1091/-	---	400/-	24075/-	
4	आर.एन. कोटुरवार	आस्थापना अ.का.-3	12690/-	13578/-	1269/-	---	400/-	27937/-	
5	सुचिता बोधगिरे	आस्थापना अ.का.-4	11190/-	11973/-	1119/-	---	400/-	24682/-	
6	के.के. पुयड	आस्था-1/1 लिपीक	8460/-	9052/-	846/-	---	400/-	18758/-	
7	टि.एस. लोंडे	आस्था-1/2 लिपीक	8720/-	9330/-	872/-	---	400/-	19322/-	
8	एल.जी. येमेवार	आस्था-1/3 लिपीक	8720/-	9330/-	872/-	---	400/-	19322/-	
9	एस. व्हि. वैद्य	आस्था-2/1 लिपीक	8990/-	9619/-	899/-	---	400/-	19908/-	
10	सचिन कदम	आस्था- 3/2 लिपीक	7500/-	8025/-	750/-	---	400/-	16675/-	
11	जी. व्हि. पोतदार	आस्था-4/1 लिपीक	8210/-	8785/-	821/-	---	400/-	18216/-	
12	एम.के.रापतवार	आस्था- 4/2 लिपीक	8410/-	9052/-	846/-	---	400/-	18708/-	
13	म. अब्दुल मतीन	लिपीक जिडीसी	8210/-	8785/-	821/-	---	400/-	18216/-	

14	म्हैसा इटकल	आस्थापना	11860/-	12690/-	1186/-	---	400/-	26136/-	
15	अब्दुल हमीद मीरा	आस्थापना	12220/-	13075/-	1222/-	---	400/-	26917/-	

कलम 4 (1) (ब) (XI)

आस्थापना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रकाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शार्पाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	-----	निरंक	----

कलम 4 (1) (ब) (XII) नमुना (अ)

आस्थापना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2010-11 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव :-

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- ----

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :-

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

विनंती अर्जाचा नमुना

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी

जोड कागदपत्राचा नमूना

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित

अधिका-यांचे पदनाम

:-

:-

:-

:-

:-

कलम 4 (1) (ब) (XIV)

आस्थापना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.
चालू वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (XV)

आस्थापना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे .

उपलब्ध सुविधा

- * भेटण्याची वेळेसंदर्भात माहीती :- सकाळी 10.00 ते सायं. 5.45 पर्यंत
- * वेबसाईट विषयीची माहीती :- निरंक
- * कॉलसेंटर विषयी माहीती :- निरंक
- * अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती :- -----
- * कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहीती :- -----
- * नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहीती :- -----
- * सूचना फलकाची माहीती :- -----
- * ग्रथालय विषयी माहीती :- -----

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	निरंक	-----	-----	-----	-----	-----

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4(1)(ख) (सोळा)

**जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील आस्थापना विभागातील जन माहिती अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती
नमुना (क)**

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1	श्रीमती यु.ए. इज्जपवार	नायब तहसिलदार	आस्थापना शाखा, जि.अ.का.	महसूल शाखा-1 आस्थापना विभाग जि.अ.का. नांदेड (7588524896)	-	तहसिलदार (सर्वसाधारण) जि.अ.का.नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4(1)(ख) (सोळा)

**जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील आस्थापना विभागातील सहायक जन माहिती अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती
नमुना (ख)**

अ.क्र.	सहा. जन माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	सहा. जन माहिती अधिका-यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री.विजय महाजन	आस्था-1, अ.का.	आस्था-1	महसूल शाखा-1 आस्थापना विभाग जि.अ.का. नांदेड (9404068832)
2	श्री. डी.बी.पाईकराव	आस्था-2, अ.का.	आस्था-2	महसूल शाखा-1 आस्थापना विभाग जि.अ.का. नांदेड (9850899857)
3	श्री. आर.एन.कोटुरवार	आस्था-3, अ.का.	आस्था-3	महसूल शाखा-1 आस्थापना विभाग जि.अ.का. नांदेड (8275510679)

4	श्रीमती सुचिता बोधगिरे	आस्था-1, अ.का.	आस्था-1	महसूल शाखा-1 आस्थापना विभाग जि.अ.का. नांदेड (7588527347)
---	------------------------	----------------	---------	---

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4(1)(ख) (सोळा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड येथील आस्थापना विभागातील प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती
नमुना (ग)

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिका- याचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)
1	श्रीमती संतोषी देवकुळे	तहसिलदार	आस्थापना शाखा, जि.अ.का.नांदेड	नायब तहसिलदार, आस्थापना शाखा, जि.अ.का.नांदेड	-

कलम 4 (1) (ब) (XVII)

आस्थापना विभाग ,जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड येथील प्रकाशित माहिती

=====

