

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम

२००५ च्या अंमलबजावणी बाबत

माहिती अधिकार अधिनियम विवरणपत्र

1 ते 17

नगरपालिका प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय,

नांदेड

जिल्हा नांदेड

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

कलम 2 एच नमूना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारीयांची यादी
शासकीय विभागाचे नाव - नगरपालिका प्रशासन शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय,
नांदेड

कलम 2 (एच) ए/बी/सी/डी

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
1.	नगरपालिका प्रशासन शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, नांदेड

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

कलम 4(1) (बी) (एफ)

नगरपालिका प्रशासन शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड कार्यालयातील कामे व कर्तव्ये यांचा तपशिल -

कार्यालयाचे नाव - नगरपालिका प्रशासन शाखा

पत्ता - जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड

कार्यालय प्रमुख - मा. जिल्हा प्रशासन अधिकारी

शासकीय विभागाचे नाव - नगर विकास

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - नगरविकास विभाग व नगरपालिका संचालनालय, मुंबई.

कार्यक्षेत्र - नांदेड जिल्हयातील सर्व नगरपरिषदा व नगरपंचायती

भौगोलिक - 12 नगरपरिषदा व 4 नगरपंचायती

विशिष्ट कार्ये -

1. कार्यक्षेत्रातील मुख्य प्रशासकीय अधिकारी म्हणुन काम पाहणे.
2. नगरपालिकांवर नियंत्रण ठेवणे.

विभागाचे ध्येय/ धोरण :-

1. शासकीय योजना राबविणे.

सर्व संबंधित अधिकारी / कर्मचारी -

1.	कार्यालय प्रमुख	जिल्हा प्रशासन अधिकारी - डॉ. विद्या गायकवाड	वर्ग 1
2	अव्वल कारकुन	1. विद्या सुरंगवाड	वर्ग 3
		2. वर्षा कंचेवाड	वर्ग 3
3	लिपीक	1. सुनिता क-हाळे	वर्ग 3
		2. सिध्दार्थ बुक्तरे	वर्ग 3
		3. दिपाली पवार	वर्ग 3
4	शिपाई	शेख रउफ	वर्ग 4

कार्ये -

कार्यालय प्रमुखाच्या आदेशाचे पालन करणे व त्यांच्या सुचनेनुसार कामे करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप -

1. नगरपालिकांच्या विविध योजनेअंतर्गत प्रस्तावांना प्रशासकीय मान्यता देणे
2. निधी वाटप करणे
3. सर्व नगरपालिकांवर देखरेख ठेवणे
4. राज्य शासन व नगरपालिका यांच्यात समन्वयक म्हणुन काम करणे .

मालमत्तेचा तपशिल -

निरंक

उपलब्ध सेवा-

निधीचे धनादेशाव्दारे वाटप.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्तामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

अ. क्र	स्तर	कार्यक्षेत्र	अधिकारी
1	जिल्हा स्तर	जिल्हयातील सर्व नगरपालिका	जिल्हा प्रशासन अधिकारी
2	नगरपालिका स्तर	नगरपालिका क्षेत्र	मुख्याधिकारी

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -

दुरध्वनी क्रमांक - 02462

वेळ - सकाळी 9.45 ते सायं 5.45

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - दुसरा व चौथा शनिवार तसेच सर्व रविवार सुटटी

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता -

जिल्हा प्रशासन अधिकारी

|

अव्वल कारकुन (02)

|

लिपीक (03)

|

शिपाई (01)

जिल्हा प्रशासन अधिकारी ,नांदेड

कलम 4 (1) (ड) (ii) नमूणा - अ

नगरपालिका प्रशासन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशील -

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	नियम
1.	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	1) नगरपालिकांना निधी वितरण करणे	
		2) वेतन देयके .	
		3) बदली झालेल्या शासकीय कर्मचारी यांना वेतन अग्रीम प्रवास भत्ता, अग्रीम मंजूर करणे.	
		4) दौ-यावर जाण्यासाठी राजपत्रित अधिकारी यांना प्रवास भत्ता मंजूर करणे	
		5) दौ-यावर जाण्यासाठी अराजपत्रित अधिकारी यांना प्रवास भत्ता मंजूर करणे	
		6) एक वर्षापेक्षा अधिक परंतू सहा वर्षापेक्षा अधिक नाही अथा कालावधी पर्यंत प्रशासकीय कारणास्तव प्रलंबीत राहिलेल्या शासकीय कर्मचारी यांना स्वतःच्या धरून व भत्याच्या अथवा वेतन वाढीच्या थकबाकीच्या रकमा प्रदान करण्यास मंजूरी देणे.	

जिल्हा प्रशासन शाखा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

1.	कार्यालयाचे नांव	:-	जिल्हा प्रशासन शाखा
2.	पत्ता	:-	जिल्हाधिकारी कार्यालय, दुसरा मजला
3.	कार्यालय प्रमुख	:-	जिल्हा प्रशासन अधिकारी
4.	शासकीय विभागाचे नांव	:-	नगर विकास
5.	मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	:-	नगरविकास विभाग व नगरपालिका संचालनालय, मुंबई.
6.	कार्यक्षेत्र	:-	नांदेड जिल्हयातील सर्व नगरपालिका
	भौगोलिक	:-	वरील प्रमाणे
	कार्यानुभव	:-	उपरोक्त नगरपालिकेतील प्रशासन
7.	विशिष्ट कार्य	:-	
	1.	विविध योजनांतर्गत प्रशासकीय मान्यता व निधी वितरण करणे	
	2.	निवडणुक कामकाज	
	3.	आस्थापना विषयक कामकाज	
8.	विभागाचे ध्येय धोरण	:-	जनतेल्या कामाशी निगडीत विविध विषयांची अंमलबजावणी, लोकाभिमुख प्रशासन सांभाळून विविध लोकोपयोगी सेवा पुरविणे, तसेच जबाबदार व संवेदनशील व्यवस्था

			निर्माण करणे. शासनातर्फे वसुली करणे.
9.	सर्व संबंधीत कर्मचारी	:-	02 अक्वल कारकुन , 03 लिपीक, 01 शिपाई

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील - तक्ता अ प्रमाणे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा - दुरध्वनी क्रमांक 02462
वेळ सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 5.45

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार व महिण्यातील
दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या.

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

कलम 4(1)(ब) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा प्रशासन शाखा यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

क पत्रक अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	जिल्हा	नगर विकास		

	प्रशासन अधिकारी	विभागाच्या अधिपत्याखालील जिल्हा स्तरावरील संबंधित जिल्हा प्रकल्प अधिकारी (नगर विकास शाखा) हे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन राहतील.		
--	--------------------	---	--	--

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

कलम 4(1)(ब) (iii) नमुना (ब)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दती

(कामाचा प्रकार व नांव) अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	सर्व नगरपालिका विविध योजनांचा प्रशासकीय मान्यता व निधी वितरण	1 वर्ष	जि.प्र.अ.	
2.	निवडणुक	1 वर्ष	जि.प्र.अ.	
3.	नगरपालिका आस्थापना	1 वर्ष	जि.प्र.अ.	

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

कलम 4(1)(ब) (v)नमुना (क)

जिल्हा प्रशासन यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके.

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती (अध्यक्ष पदाची निवडणुक) सुधारणा, नियम 2011	एमएमसी 2011/80/प्रक्र36/नवि32(2) दि 07.06.2011	

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

कलम 4(1)(ब) (v)नमुना (इ)

जिल्हा प्रशासन शाखा यांच्या कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/	जागा
--------	-------------------	------	------------------	------

			पदनाम	
1.	अ वर्ग	विविध योजना व निवडणुक विषयक	जि. प्र. अ.	

कलम 4(1)(अ) (6)

जिल्हा प्रशासन शाखा कार्यालयाचे दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1.	निवडणुक विषयक	अ		कायम
2.	विविध योजने विषयक	अ		कायम

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

कलम 4(1)(ब) (8)नमुना (अ)

जिल्हा प्रशासन शाखा यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (ब)

जिल्हा प्रशासन शाखा यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4(1)(ब) (8) नमुना (क)

जिल्हा प्रशासन शाखा यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4(1)(ब) (8) नमुना (ड)

जिल्हा प्रशासन शाखा यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4(1)(ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकरटीकरण

संघटनचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	वार्षिक लक्ष	अभिप्राय
1.	मालमत्ता कर	100 %	उद्दीष्ट पूर्ण	

	वसुली			
2	पाणीपट्टी कर वसुली	100 %	उद्दीष्ट पुर्ण	
3	शिक्षण कर वसुली	100 %	उद्दीष्ट पुर्ण	
4	रो. ह. यो कर वसुल	100 %	उद्दीष्ट पुर्ण	

कलम 4(1)(ब) (iv) नमुना (ब)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकरटीकरण संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस व तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	वसुली	1 वर्ष	मुख्याधिकारी न.पा	

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

कलम 4(1)(ब) (v) नमुना (अ)

जिल्हा प्रशासन कार्यालय यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1.	नगरपालिका विषयक	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम , 1965	
2.	निवडणुक विषयक बाबी	महाराष्ट्र न.प. (विषय समित्यांच्या निवडणुका) नियम 1966	
3.	कर विषयक	महाराष्ट्र न.पा. (एकत्रित मालमत्ता कर) नियम 1969 महाराष्ट्र न.प. व न.पं. (मालमत्ता कर अपील समिती) नियम 1995	
4.	जकात विषयक	महाराष्ट्र जकात नियम 1968	
5.	कामकाज विषयक	महाराष्ट्र न.पा.(कामकाज चालविणे) नियम 1966	

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

कलम 4(1)(ब) (v) नमुना (ब)

जिल्हा प्रशासन शाखा यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
1.	सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षात महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती नगरोत्िन महाभियानांतगणत मंजूर कजणत नगरपंचायतीच्या पार्ी पुरवठा प्रकल्पासाठी राज्य शासनाच्या पभहल्या हप्तत्याचे अनुदान भवतरर्.	शासन भनर्णय क्रमांक: नगरो-२०१५/प्र.क्र. २८४/नभव-३३ भदनांक-०६ नोव्हेंबर, २०१५.
2.	महाराष्ट्रातील नागरी	शासन ननणयय क्रमांक: नगरो- २०१४/प्र.क्र.११९/ननव-३३ मंत्रालय,

<p>स्थाननक स्वराज्य संस्थांच्या काययक्षेत्रात नागरी पायाभूत व सामानजक सुनवधा ननमाण करणे व तयांच्या बळकटीकरणाकनरता “महाराष्ट्र सुवणय जयंती नगरोतथान महानभयान’ राबनवण्याबाबत.</p>	<p>मुंबई-४०० ०३२ तारीख: नदनांक - 21 ऑगस्ट, २०१4</p>
---	---

कलम 4(1)(ब) (v) नमुना (क)
यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकिय परिपत्राकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
--------	---------------------------------------	---------------------------	---------------------

1.			
2.			

कलम 4(1)(ब)मुना (ड)

जिल्हा प्रशासन अधिकारी यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	निरंक		

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

कलम 4(1)(ब) (v)नमुना (इ)

जिल्हा प्रशासन शाखा यांच्या कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	जागा
1	अ वर्ग	विविध योजनांविषयक	जि.प्र.अ	अभिलेख कक्ष
2	अ वर्ग	निवडणुक विषयक	जि.प्र.अ	अभिलेख कक्ष
3	ड वर्ग	इतर संकीर्ण बाबी	जि.प्र.अ	अभिलेख कक्ष

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

कलम 4(1)(ब) (8) नमुना (ब)

जिल्हा प्रशासन शाखा यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4(1)(ब) (8) नमुना (क)
जिल्हा प्रशासन शाखा यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4(1)(ब) (8) नमुना (ड)
जिल्हा प्रशासन शाखा यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

जिल्हा प्रशासन शाखा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी यांचे - नांव	शासन सेवेत नियुक्तीचा दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5
1	जि.प्र.अ	डॉ विद्या गायकवाड		9011027189
2	अ.का	श्रीमती विद्या सुरंगवाड		9405694464
3	अ.का	श्रीमती वर्षा कंचेवाड	22.10.2007	7385426274
4	लिपीक	श्रीमती सुनिता क-हाळे	03.07.2007	9545743252
5	लिपीक	श्री सिध्दार्थ बुक्त्रे	02.06.2014	8793163759
6	लिपीक	श्रीमती दिपाली पवार	14.07.2014	7588445162

**कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते
(माहे जानेवारी 2015 अखेर)**

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण पगार
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	वर्ग 1	जि.प्र.अ.		9300-34800	नियमा प्रमाणे				
2	वर्ग 3	लिपीक		5200-20200	नियमा प्रमाणे				
3	वर्ग 4	शिपाई		4200-13800	नियमा प्रमाणे				

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

कलम 4(1)(ब) (16)

नगरपालिका प्रशासन यांच्या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी/ अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती

माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई- मेल	अपिलीय अधिकारी
1	2	3	4	5	6
श्रीमती विद्या सुरंगवाड	अव्वल कारकुन	नगरपालिका	जिल्हाधिकारी कार्यालय, दुसरा मजला	daonppnanded@gmail.com	जिल्हा प्रशासन अधिकारी
श्रीमती वर्षा कंचेवाड					

सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई- मेल
श्रीमती सुनिता क-हाळे	लिपीक	नगरपालिका	जिल्हाधिकारी कार्यालय, दुसरा मजला	daonppnanded@gmail.com
श्री सिध्दार्थ बुक्त्रे	लिपीक	नगरपालिका	जिल्हाधिकारी कार्यालय, दुसरा मजला	daonppnanded@gmail.com
श्रीमती दिपाली पवार	लिपीक	नगरपालिका	जिल्हाधिकारी कार्यालय, दुसरा मजला	daonppnanded@gmail.com

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई- मेल
1	डॉ. विद्या गायकवाड	जि.प्र.अ.	नगरपालिका	जिल्हाधिकारी कार्यालय, दुसरा मजला	daonppnanded@gmail.com

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नांदेड

क्र.2016/नपाप्र/मा.अ./सीआर-
नगरपालिका प्रशासन शाखा,
जि.अ.का नांदेड.
दिनांक ः

प्रति,

मा.जिल्हाधिकारी
(NIC विभाग), नांदेड.

विषय :- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या
अंमलबजावणीबाबत___जिल्हा प्रशासन विभाग, जिल्हाधिकारी
कार्यालय येथील माहिती इंटरनेटवर अपलोड करणे बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयी सादर करण्यात येते की, केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 च्या अंमलबजावणी अंतर्गत नगरपालिका प्रशासन विभागाची 1 ते
17 मुद्द्याची माहिती इंटरनेटवर नांदेड जिल्हयाच्या वेबसाईटवर अपलोड करण्यासाठी
यासोबत सविनय सादर करण्यात येत आहे.

करीता माहितीस्तव सविनय सादर

जिल्हा प्रशासन अधिकारी,
जि.अ.का. नांदेड

प्रतिलिपी:

मा.उपजिल्हाधिकारी, सामान्य शाखा, जि.अ.का नांदेड यांना माहितीस्तव सविनय
सादर.

जिल्हा प्रशासन अधिकारी,
जि.अ.का. नांदेड

क्र.2016/नपाप्र/मा.अ./सीआर-
नगरपालिका प्रशासन शाखा,
जि.अ.का नांदेड.
दिनांक ः

प्रति,

मा.उपजिल्हाधिकारी
(सा.शा. विभाग), नांदेड.

विषय :- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये 10 वा
वार्षिक अहवाल सादर करणे बाबत.

संदर्भ ः आपले अ.शा.पत्र क्र 2015/साशा1/मा.अ.अ/सिआर 126
दि.15.02.2016.

महोदय,

उपरोक्त विषयी सादर करण्यात येते की, केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 अन्वये 10 वा वार्षिक अहवाल अंतर्गत नगरपालिका प्रशासन
विभागाची माहिती यासोबत सविनय सादर करण्यात येत आहे.

करीता माहितीस्तव सविनय सादर

जिल्हा प्रशासन अधिकारी,
जि.अ.का. नांदेड