

नियुक्तियां पूर्णतया अनुबंध आधार पर

कार्यालय उपायुक्त चरखी दादरी में हरियाणा सरकार राजस्व विभाग के पत्र क्रमांक 1806 ए0आर0-2-2017/14267 दिनांक 13.11.2017 अनुसार इस कार्यालय में गठित असैट मैनेजमेंट सैल के लिए एक तहसीलदार, की पूर्णतया अनुबंध आधार पर नियुक्ति की जानी है। जिसके लिए निम्न अनुसार योग्यता रखने वाले राजस्व विभाग से सेवानिवृत्त उम्मीदवार जिनकी आयु 65 वर्ष से अधिक न हो, दिनांक 27.02.2019 तक आवेदन पत्र इस कार्यालय में जमा करवा सकते हैं। दिनांक 27.02.2019 के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्र प्राप्त होने के पश्चात साक्षात्कार एवं योग्यता के आधार पर नियुक्ति की जाएगी। साक्षात्कार की तिथी बारे आवेदनकर्ता को उनके दूरभाष/मोबाईल पर सूचित किया जाएगा। इसलिए आवेदनकर्ता अपने आवेदनपत्र में अपना दूरभाष/मोबाईल नम्बर अवश्य अंकित करें।

निम्न पद के लिए योग्यताएं एवं अनुभव:-

नाम पद	पद संख्या	योग्यता/अनुभव
तहसीलदार	1	स्नातक और तहसीलदार/नायब तहसीलदार के पद पर कम से कम 05 वर्ष का अनुभव जिसमें राजस्व विभाग में तहसीलदार के पद पर 05 वर्ष का अनुभव।

उपरोक्त पद हेतु निर्धारित फार्म District Website <https://charkhidadri.gov.in> पर उपलब्ध हैं।

नियम व भाते :-

1. इस पद को आरुटसोर्सिंग पॉलिसी भाग-2 के तहत अस्थाई तौर पर अनुबंध आधार पर एक वर्ष के लिए या सरकार द्वारा स्थाई नियुक्ति जो भी पहले हो, तक की जायेगी।
2. इस पद की भर्ती मैरिट सूची के आधार पर की जायेगी।
3. मैरिट सूची District Website <https://charkhidadri.gov.in> पर प्रकाशित की जायेगी।
4. यह अनुबंध किसी भी समय बिना कोई कारण बताये या बिना नोटिस दिये निरस्त किया जा सकता है।
5. चयनित उम्मीदवार को स्थाई होने का अधिकार ना होगा तथा ना ही कोई लाभ इस कार्यालय से अथवा ना ही हरियाणा सरकार के किसी अन्य कार्यालय से लेने का अधिकार होगा।
6. आवेदन की अंतिम तारीख दिनांक 27.02.2019 तक सांय 5 बजे तक कमरा न0 12 कार्यालय उपायुक्त, चरखी दादरी में जमा करवाए।
7. मैरिट सूची District Website <https://charkhidadri.gov.in> पर प्रकाशित की जायेगी।
8. चयनित उम्मीदवारों की सूची District Website <https://charkhidadri.gov.in> पर प्रकाशित की जाएगी।

**जिला राजस्व अधिकारी,
कृते:उपायुक्त चरखी दादरी।**

APPLICATION FORM

Affix the
current
passport size
photo

1. Application for the post of _____
2. Name of the applicant (in Capitals)
3. Father/Husband's Name (in Capitals)
4. Date of birth (with age in yrs):.....
5. Sex : (Male/Female)..... 6. Nationality :..... 7. Marital Status :.....
8. Permanent Address (in Block letters):
.....
.....
.....
9. Correspondence Address with contact (mobile)
No (in Block letters):
.....
.....

10. Educational Qualifications:

Sr. No.	Educational Qualification	Year passing	of	University/ Board	Maximum Marks	Marks Obtained	% age
1							
2							
3							
4							
5							
6							

11. Experience if any :

Sr. No.	Name of the Employer	Designation	Duration		Total Period
			From	To	
1					
2					
3					

12. Any other relevant information

13. Detail of enclosures: a)

b)

c)

I hereby declare that all the statements made in the application are true and complete to the best of my knowledge and belief. I understand that action can be taken against me by the Commission, if I am declared by them to be guilty of any type of misconduct mentioned herein. I have informed my Head Office/Dept, in writing that I am applying for this selection.

Date:

Signature of applicant

Mobile no.....

Address.....

(For Office Use Only)

Reg. No..... Dated

Assets Management Cell

Nodal Officer, Charkhi Dadri