कार्यालय जिला पंचायत कबीरधाम (छ.ग.)
शाखा स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)

Phone 07741-232895, Fax No. 07741-232987, E-Mail : zp-kawardha.cg@nic.in, Dsbmg-kwd.cg@gov.in

क्र.2511-A जि.पं. / एस.बी.एम.(जी.) / 2020 कबीरधाम, दिनांक 24/06/2020

विज्ञापन

आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि :– 17/07/2020

छ.ग.शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मंत्रालय महानदी भवन, नया रायपुर का पत्र कमांक / 1822 / प्र.स. / पं.ग्रा.वि.वि. / 2020 रायपुर दिनांक 14 / 05 / 2020 द्वारा स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) जिला कबीरधाम अंतर्गत विकासखण्ड स्तर पर संविदा नियुक्ति के आधार पर निम्नांकित रिक्त पदों की भर्ती हेतु अनुमति प्रदाय की गई है। जिसके परिपालन में उल्लेखित रिक्त पदों की पूर्ति हेतु निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता के अर्हताधारी इच्छुक अभ्यर्थियों से निर्धारित प्रारूप में दिनांक 17/07/2020 समय – 5:30 बजे तक आवेदन आमंत्रित किये जाते है।

संविदा भर्ती हेतु स्वीकृत रिक्त पदों का विवरण

क्र.	रिक्त पद का नाम	मसिक संविदा वेतन	रिक्त पदों की संख्या	रिक्त पदों का वर्गवार विवरण				
				अ.जा.	अ.ज.जा	अ.पि.व.	अनारक्षित	योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ब्लॉक कोआर्डीनेटर	10,000 /–	03	0	01	0	02	03
योग:–			03	0	01	0	02	03

नियम एवं शर्ते :–

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र बंद लिफाफे में पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट के माध्यम से मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत, कबीरधाम छ.ग. को दिनांक 17/07/2020 तक कार्यालयीन दिवस एवं समय 5:00 बजे तक प्राप्त किये जावेंगे। निर्धारित समय–सीमा के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. आयु सीमा – प्रत्येक पद के लिए न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम आयु 45 वर्ष होगी, आयु की गणना 01.01.2020 के आधार पर की जावेगी।
3. संविदा नियुक्ति अधिकतम परियोजना अवधि तक के लिए होगी। संविदा नियुक्ति आदेश 01 वर्ष के लिए जारी किया जावेगा। आवश्यक होने एवं कार्य संतोषप्रद पाए जाने पर आगामी 01 वर्ष हेतु संविदा अवधि बढाई जा सकती है।
4. संविदा अवधि में छत्तीसगढ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति)नियम 2012 के तहत् अवकाश की पात्रता होगी।
5. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति छत्तीसगढ सिविल सेवा (आचरण)नियम 1965 से शासित होंगे।
6. संविदा अवधि के दौरान दोनो पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
7. अपूर्ण / अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जायेगा एवं कोई सूचना नहीं दी जायेगी।
8. लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम स्पष्ट उल्लेख किया जाना आवश्यक होगा।
9. नियुक्ति के संबंध में अंतिम निर्णय कलेक्टर महोदय का होगा।

आयु सीमाः–

प्रत्येक पद के लिए आयु सीमा न्यूनतम 21 वर्ष तथा अधिकतम 45 वर्ष होगी। आयु की गणना 01.01.2020 के आधार पर की जावेगी।

नियुक्ति की पात्रता एवं अर्हताएंः–

(अ) ब्लॉक कोआर्डीनेटर

क्र.	बी.आर.सी.कार्यत्र्ता	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	आयु सीमा	मसिक मानदेय
01	ब्लॉक कोआर्डीनेटर	मास कम्यूनिकेशन/सामाजिक विज्ञान/ग्रामीण अध्ययन में स्नातक एवं व्ही.डब्ल्यू.एस.सी. /जलगुणवत्ता कार्यक्रम/स्वच्छता कार्यक्रम का दो वर्ष का अनुभव	21–45 वर्ष	10,000/–

चयन प्रकियाः–

आवेदको की शैक्षणिक अर्हताओं में प्राप्तांको की गणना निम्नानुसार की जायेगी।

परीक्षा	गणना
10 वी.	**प्राप्तांक का 25 प्रतिशत**
12 वी.	**प्राप्तांक का 25 प्रतिशत**
स्नातक	**प्राप्तांक का 50 प्रतिशत**

यदि किसी अभ्यर्थी द्वारा एक से अधिक विषयों में स्नातकोत्तर अथवा डिग्रियां प्रस्तुत की जाती है तो संबंधित विषय में अधिकतम अंक वाली डिग्री में प्राप्तांको को मूल्यांकन के लिए शामिल किया जाएगा। प्रथम 50 स्थान पर आये हुए अभ्यार्थियों के आवेदनो में उल्लखित अनुभव का मूल्यांकन छटनी समिति द्वारा किया जावेगा। अनुभव के मूल्यांकन हेतु अधिकतम अंक निम्नानुसार होंगें:–

अनुभव हेतु प्राप्त अंको की गणनाः–

प्रासंगिक अनुभव	02 वर्ष	02–05 वर्ष	05–07 वर्ष	7–10 वर्ष	10 वर्ष से अधिक
ब्लॉक कोआर्डिनेटर	60	70	80	90	100

(न्यूनतम अनुभव अर्हता से 02 वर्ष तक)

उम्मीदवारों के शैक्षणिक अर्हता में प्राप्त प्रतिशत का 50 प्रतिशत तथा अनुभव में छटनी समिति द्वारा अनुभव के 100 अंको पर किये गये मूल्यांकन का 50 प्रतिशत के योग के आधार पर वरीयता क्रम की गणना की जावेगी। अभ्यर्थियों को आगामी चरण के लिये पात्रता हेतु 50 अंक कटऑफ होगा।

शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव पर दिये गये अंक के आधार पर तैयार वरीयता क्रम सिर्फ आगे की प्रकिया में शामिल होने के लिए है, अंतिम सूची तैयार करने के लिए इनका समायोजन नही किया जाएगा। इन आवेदनों में उल्लेखित विषय विशेष अनुभवो को मूल्यांकन छटनी समिति के द्वारा किया जाएगा। यह समिति शैक्षणिक अहर्ताओ में अंको के आधार पर वरीयता प्राप्त इन उम्मीदवारों कें अनुभवों का मूल्याकंन कर वरीयता क्रम में प्रति पद के विरूद्व प्रथम 10 उम्मीदवारों का नाम दस्तावेज सत्यापन, समूह चर्चा व व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए अनुशंसा करेगी।

दस्तावेंजों का सत्यापनः–

प्रत्येक पद के विरूद्व छटनी किये गये वरीयता प्राप्त अभ्यर्थियों के दस्तावेजों का भौतिक सत्यापन किया जाएगा। साथ ही अभ्यर्थियों को स्वप्रमाणित छायाप्रति(प्रति आवेदित पद हेतु)प्रस्तुत करना होगा।

समूह चर्चा एवं साक्षात्कार :– प्रत्येक पद के विरूद्व 10 अभ्यर्थियों को समूह चर्चा एवं साक्षात्कार आयोजित किया जावेगा। समूह चर्चा एवं साक्षात्कार के अंतर्गत अभ्यर्थियों का संबंधित क्षेत्र में कार्यानुभव तथा ग्रामीण क्षेत्रो में कार्य करने की इच्छाशक्ति के आंकलन पर विशेष ध्यान रखते हुए किया जावेगा।

अभ्यर्थियों को समूह चर्चा में 40 अंक एवं व्यक्तिगत् साक्षात्कार में 60 अंक निम्न बिन्दुओं के आधार पर अंक दिये जाएंगे:—

Methodology	Attributes to be assessed	Assessmnet Pattern
Group Discussion	• Group Facilitation skill • Leadership skill • Conflict Resolution skill • Decision making skill • Community organization skill • Perseverance	Group discussion will focus to capture • Task orientation initiative, logical submission, generating ideas, evaluation, building on other's ideas etc, • Process – coordination, listening other's politeness, conflict resolution, accept criticism, consensus building etc. • Maladaptation– withdrawal, domination, cross talk, abusive etc. Grade/Score will be given by panel through observation.
Interview	• Conceptual clarity on poverty in local context, development principle and strategies. • Thematic knowledge based on positions • Vision to work with poor • Relevant experience (quality and suitability for the position) • Positive behavioural and personality traits.	Interview will focus to verify the relevance of experience its quality and how it suits to SBM (G) work. Commitment, confidence, communication and motivation aspect will be explored though interaction. Special attention will be indntify candidates willingness to work for sanitation programme. Grad/Score will be given by panel based on their assessment.

अंको के आधार पर श्रेणीकरण:—

अधोलिखित सारणी के आधार पर अभ्यर्थियों को समूह चर्चा एवं व्यक्तिगत् साक्षात्कार उपरांत ग्रेडिंग निम्नानुसार की जाएगी:—

Grade	Score
A+(Excellent)	90-100
A(Very Good)	80-89
B+(Good)	70-79
B(Average)	60-69
C+(Poor)	50-59
C(Very Poor)	40-49
D(not to consider)	0-39

चयनित किये गये उम्मीदवार के अतिरिक्त प्रत्येक पद के विरूद्व प्रतीक्षा सूची जारी की जावेगी। भविष्य में रिक्त स्थानो के लिए उम्मीदवार प्रतीक्षा सूची में से लिए जा सकेंगें।

किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में चयन समिति द्वारा लिये गये निर्णय सर्वमान्य होगा।

24/6/xx

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
सह सदस्य सचिव,जि.स्व.भा.मि.(ग्रा.)
जिला पंचायत—कबीरधाम (छ.ग.)

क्र.2511-B जि.पं./एस.बी.एम.(जी.)/2020 कबीरधाम, दिनांक 24/06/2020

प्रतिलिपि :–

1. प्रमुख सचिव, छ0ग0 शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, नवा रायपुर की ओर सादर सूचनार्थ प्रेषित ।
2. मिशन संचालक, राज्य स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण), पंग्राविवि, नीर भवन सविल लाईस, रायपुर की ओर सूचनार्थ प्रेषित ।
3. आयुक्त, दुर्ग संभाग, दुर्ग की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
4. कलेक्टर एवं अध्यक्ष जि.स्व.भा.मि.(ग्रा.)जिला कबीरधाम की ओर सादर सूचनार्थ प्रेषित।
5. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी(एन.आई.सी.),कबीरधाम को सूचनार्थ प्रेषित कर लेख है, कि उक्त विज्ञापन को जिले की वेबसाईट में प्रकाशित किये जाने हेतु प्रस्तुत।
6. जिला जनसम्पर्क अधिकारी, जिला कबीरधाम को सूचनार्थ एवं 03 दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित किये जाने हेतु प्रस्तुत।
7. जिला रोजगार अधिकारी, रोजगार कार्यालय जिला कबीरधाम को सूचनार्थ।

24/6/20

मुख्य कार्यपालिन अधिकारी,
सह सदस्य सचिव,जि.स्व.भा.मि.(ग्रा.)
जिला पंचायत–कबीरधाम (छ.ग.)

स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) जिला पंचायत–कबीरधाम अंतर्गत विज्ञापित रिक्त पदों हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

स्वप्रमाणित पासपोर्ट साईज का फोटो चस्पा करें।

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी, सह
सदस्य सचिव जिला स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)
जिला पंचायत कबीरधाम (छ.ग.)

विषय :– विज्ञापन क्रमांक .... दिनांक .... द्वारा विज्ञापित पदों में संविदा नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र।

1. **आवेदित पद का नाम** :– ....
2. आवेदक का पूरा नाम(हिन्दी में) :– ....
   (अंग्रेजी के केपिटल लेटर्स में) :– ....
3. पिता/पति का नाम :– ....
4. वर्ग (अजा/अजजा/अ.पि.व./अना.) :– .... लिंग :– ....
5. जन्मतिथि :– ....
6. 01/01/2020 को आयु :– दिन ..../माह ..../वर्ष ....
7. स्थायी पता :– ....
   ....
8. पत्र व्यवहार का पता :– ....
   ....

   दूरभाष क्रमांक :– ....ई.मेल.आई.डी..

9. राष्ट्रीयता :–..
10. मूल निवासी/जन्म स्थान :–..
11. आवेदक की शैक्षणिक योग्यता :–

क्र.	उतीर्ण परीक्षा	बोर्ड/विश्व विद्यालय/ संस्था का नाम	वर्ष	प्राप्तांक /पूर्णाक	प्रतिशत	श्रेणी

12. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें)

अनुभव संस्था का नाम .... पद का नाम		
अनुभव की अवधि	–	
अनुभव का कार्यक्षेत्र	–	

13. अन्य योग्यता :– ....

14. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित :– ....
पंजीयन क्रमांक व दिनांक ....

13. क्या आप विवाहित है हॉं/नही :– ....जीवित संतानों की संख्या..............................

15. संलग्नों की सूची :– ....

....

....

आवेदक के हस्ताक्षर

....

घोषणा पत्र

मैं ....घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है एवं आवेदित पद के लिये मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूँ। मुझे जानकारी है, कि इसमें दी गई कोई भी जानकारी या सूचना गलत/असत्य या अपूर्ण पायी जाने पर उक्त पद के लिये मेरी उम्मीद्वारी रद्द या निरस्त की जा सकती है। इस संबंध में मुझे कोई नोटिस दिये बिना मेरी सेवाएं समाप्त की जा सकती है।

स्थान :–

दिनांक :–

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर
(पूरा नाम एवं पता)

हस्ताक्षर :–................................

नाम :–................................

पता :–................................