कार्यालय जिला पंचायत बलरामपुर–रामानुजगंज (छ.ग.)

क्रमांक/2007/स्था./मनरेगा/नियुक्ति/2019 बलरामपुर दिनांक 08/08/2019

विज्ञापन

आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि – 27/08/2019

छत्तीसगढ़ शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मंत्रालय रायपुर के पत्र कमांक/439/पं.ग्रा.वि. वि./22/2017/रायपुर दिनांक 01.02.2017 के द्वारा दिए गए निर्देशों एवं पदों के स्वीकृति के आधार पर मनरेगा अन्तर्गत निम्नलिखित जनपद पंचायत स्तरीय पदों पर संविदा आधार पर नियुक्ति हेतु सरगुजा संभाग के अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जातें हैं :–

विज्ञापित पदों का विवरण

कं.	रिक्त पद का नाम	मासिक संविदा वेतन	रिक्त पदों की संख्या	रिक्त पदों का वर्गवार विवरण				
				अनारक्षित	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा	योग
1	कार्यक्रम अधिकारी (संविदा)	31450.00	03	01	—	—	02	03
योग			03	01	—	—	02	03

नोट :–

1. महिलाओं का शासन के नियमानुसार 30 प्रतिशत समस्तरीय एवं प्रवर्गवार आरक्षण दिया जावेगा।
2. विकलांगों को शासन के नियमानुसार 6 प्रतिशत समस्तरीय आरक्षण दिया जावेगा।
3. भूतपूर्व सैनिकों को शासन के नियमानुसार 10 प्रतिशत समस्तरीय आरक्षण दिया जावेगा।
4. आरक्षण की गणना अजा/अजजा संवर्ग के लिए बैकलॉग रिक्त पद समाहित कर ली गई है।
5. उपरोक्त पद हेतु जिला बलरामपुर–रामानुजगंज के स्थानीय निवासी ही आवेदन कर सकेंगें।

आयु सीमा :–

"छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012" के अनुसार दिनांक 01.01.2019 को न्यूनतम आयु सीमा 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु सीमा 35 वर्ष होनी चाहिए। छ.ग.शासन के नियमानुसार/निर्देशानुसार आयु सीमा में छूट मान्य होगी।

न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता :–

कार्यक्रम अधिकारी–प्रथम श्रेणी में एम.बी.ए./बी.ई./गणित अथवा भौतिक विषय में स्नात्तकोत्तर

चयन प्रक्रिया :–

1. न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए – 60
2. कौशल परीक्षा पर 100 अंक का Weightage देते हुए – 25

शासकीय ग्रामीण विकास योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव

न्यूनतम 1 से 2 वर्ष तक का अनुभव – 5
5 वर्ष तक का अनुभव – 10
5 वर्ष से अधिक का अनुभव – 15

आवेदन की शर्ते :–

1. आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में करना अनिवार्य होगा। निर्धारित प्रारूप में आवेदन प्राप्त न होने पर उसे अमान्य किया जा सकता है। आवेदन पत्र का प्रारूप कार्यालय जिला पंचायत बलरामपुर–रामानुजगंज (छ.ग.) के सूचना बोर्ड में भी अवलोकन किया जा सकता है।
2. निर्धारित मापदण्डों के अनुरूप छान–बीन उपरान्त अभ्यर्थियों की सूची जिला पंचायत बलरामपुर–रामानुजगंज के सूचना पटल पर चस्पा किया जावेगा।

3. उच्चतर योग्यता/उच्चतर अंक के आधार पर पात्रता रखने वाले अभ्यर्थियों को कौशल परीक्षा के लिए बुलाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को होगा।
4. चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर आवेदक के अयोग्य पाये जाने पर उसके आवेदन पत्र निरस्त कर उसकी उम्मीदवारी समाप्त की जावेगी।
5. उपरोक्त पदों पर नियुक्ति केवल जिला बलरामपुर–रामानुजगंज के उम्मीदवारों से की जावेगी। आवेदन के साथ निवास प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें। उक्त पदों पर अन्य संभाग से संबंधित आवेदकों के आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा और उनका आवेदन पत्र निरस्त माने जावेंगे।
6. विज्ञप्ति अनुसार पदों की संख्या बढ़ाई या घटाई जा सकती है। तद्नुसार नियुक्ति में आरक्षण का पालन किया जाएगा। विज्ञापित पदों में नियुक्ति आवश्यकता एवं औचित्य के आधार पर नियुक्तिकर्ता प्राधिकारी के विवेकाधीन होगी।
7. **आवेदन पत्र दिनांक 27/08/2019 को सायं 05.00 बजे तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से कार्यालय जिला पंचायत बलरामपुर–रामानुजगंज (छ.ग.) के नाम से भेज सकते हैं। निर्धारित तिथि उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।**
8. जाति की पुष्टि हेतु आवेदक को प्राधिकृत अधिकारी द्वारा ही जारी प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
9. उपरोक्तानुसार एकमुश्त एकजाई वेतन देय होगा। इस वेतन पर विशेष वेतन, मंहगाई भत्ता, क्षतिपूर्ति भत्ता, गृह भाड़ा भत्ता इत्यादि नहीं दिया जावेगा तथा संविदा नियुक्ति के अधीन वार्षिक वेतन वृद्धि की पात्रता नहीं होगी।
10. शासन से प्राप्त निर्देशों के आधार पर मासिक संविदा वेतन देय होगा।
11. यह नियुक्ति दिनांक 28 फरवरी 2020 तक के लिए होगी।
12. शासकीय/अर्धशासकीय (कार्यालय/संस्था) में कार्यरत कर्मचारी अपना आवेदन पत्र नियोक्ता के अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित प्रस्तुत करेंगे। नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न नहीं होने पर आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा। शासकीय तथा शासन से वित्तीय सहायता प्राप्त संस्था/निकाय से बर्खास्त/पदच्यूत आवेदक नियुक्ति के लिए अपात्र होगें।
13. रोजगार कार्यालय की जीवित पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक का उल्लेख करें तथा प्रमाणित छायाप्रति आवेदन के साथ संलग्न करें।
14. विज्ञापित पद हेतु निर्धारित न्यूनतम अर्हता धारण न करने वाले अभ्यर्थी आवेदन न करें।
15. लिफाफे के उपर (महात्मा गॉधी नरेगा) एवं आवेदित पद का नाम एवं जाति वर्ग अवश्य लिखें।
16. छत्तीसगढ़ शासन व्दारा समय–समय पर जारी नियम एवं निर्देश के अधीन ही नियुक्ति होगी।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत बलरामपुर–रामानुजगंज

आवेदन–पत्र का प्रारूप

प्रति,

अभिप्रमाणित फोटो चस्पा करें

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत बलरामपुर–रामानुजगंज

1. आवेदित पद का नाम :..
2. आवेदक का नाम(हिन्दी में) :..
(अंग्रजी के केपिटल लेटर्स में) :..
3. पिता / पति का नाम :..
4. लिंग :..
5. वर्तमान पता (पत्र व्यवहार हेतु) :..
:..
:..
6. स्थाई पता :..
:..
:..
7. राष्ट्रीयता :..
8. जन्म तिथि :दिनांक ....माह....................वर्ष....................
9. दिनांक 01.01.2019 को आयु :दिनांक....................माह....................वर्ष....................
10. जन्म स्थान :..
11. वर्ग (अनुसूचित जाति / अनु.जनजाति / अन्य पि.वर्ग / अनारक्षित) (सक्षम प्राधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें) :..
12. क्या आप छ.ग. के मूल निवासी है (हां / नहीं) :..
(सक्षम प्राधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें)
13. क्या आप निःशक्त है ? :..
14. यदि हां तो निःशक्ता का प्रतिशत :..
एवं निःशक्तता का प्रकार :..
15. मोबाईल नम्बर (यदि है तो) :..
16. शैक्षणिक अर्हता(पद के न्यूनतम योग्यता से शुरू करें):–

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक / कुल अंक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

17. शासकीय ग्रामीण विकास योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव (प्रमाण पत्र) संलग्न करें। (यदि है)

पद का नाम	कार्यालय का नाम एवं पता	कार्यरत अवधि	वेतनमान एवं संविदा वेतन	नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र का क्रमांक एवं दिनांक
		दिनांक.........................से दिनांक......................तक कुल वर्ष.......................... माह................................		

18. क्या आवेदक को पूर्व में अनियमितता के आधार पर पद से पृथक किया गया है अथवा उनकी संविदा सेवा वृद्धि नहीं की गयी, यदी हॉ तो जनाकारी देवें :..

....

19. रोजगार कार्यालय का जीवित :..
पंजीयन क्रमांक तिथि दिनांक :..
नवीनीकरण दिनांक :..

20. रोजगार कार्यालय का नाम :..

21. क्या आप विवाहित है हॉ/नही :..

22. दो से अधिक जीवित संतान होने की दशा में :..

23. सहपत्र :– स्व–प्रमाणित पत्रों की सूची विवरण सहित संलग्नों की सूची :–

1...2. ....
3...4...
5...6...
7...8...
9...10..

आवेदक के हस्ताक्षर

....

घोषणा – पत्र

मैं..घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गसे सभी विवरण मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है एवं आवेदित पद के लिये मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूँ। मुझे जानकारी है कि इसमें दी गई कोई भी जानकारी या सूचना गलत असत्य या अपूर्ण पायी जाने पर उक्त पद के लिये मेरी उम्मीदवारी रद्द या निरस्त की जा सकती है। इस संबंध में मुझे कोई नोटिस दिये बिना मेरी सेवाऍ समाप्त की जा सकती है।

स्थान :............................
दिनॉक :............................

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर
(पूरा नाम एवं पता)
हस्ताक्षर :....................................
नाम :...
पता :...