जिला युवोदय समन्वयक के कर्तव्य और उत्तरदायित्व

पृष्ठभूमि:

वर्ष 1945 से अब तक की सब से बड़ी वैश्विक आपदा के रुप मे कोविड19 महामारी उभर कर आयी है। इस महामारी और उस के दुष्प्रभावने सभी जगह, सभी को प्रभावित किया है। बस्तर जिले ने युवा स्वयंसेवकों के सहयोग से युवोदय (युवाओं का उत्थान) नाम से एक अभिनव पहल की शुरुआत की है। इस पहल का मुख्य उद्देश्य; कोविड19 के दुष्प्रभाव का व्यापक जनजागृति फैलाकर सामना करना, जिले के पुनर्निर्माण के लिए जिले में सक्षम सुवाओं के कैडर का निर्माण करना और युवाओं के कौशल और क्षमता का निर्माण करना है। यूनिसेफ समर्थित इस कार्यक्रम को जिले मे विभिन्न माध्यम से क्रियान्वित किया जाएगा।

इस अनुठी पहल के अंतर्गत जिले के प्रत्येक गांव में 5 युवा स्वयंसेवक होंगे जो अग्रीम पंक्ति के कार्यकर्ताओं को विभिन्न क्षेत्रों में लक्ष्य को हांसिल करने मे सहायता करेंगे। कुल मिलाकर जिले के लगभग 1000 गांवो और शहरी वॉर्ड के लिये 6000 युवा स्वयंसेवको का कैडर होगा। यह पहल जिले के 'आमचो बस्तर' विज़न के तहत होगी।

युवोदय पहल के लिये युवा और गतिशिल लोगों की तलाश है जो पहल को नेतृत्व प्रदान कर सके और खंड समन्वयकों, स्वयंसेवकों तथा जिला प्रशासन के बीच एक सेतु बन सके।

रिपोर्टिंग अधिकारी: नोडल अधिकारी, युवोदय कार्यक्रम, जगदलपुर, बस्तर

मुख्य कार्य का सार: बस्तर जिले में प्रबंधकीय और प्रशासनिक सहायता प्रदान करना

योग्यता: प्रबंधन, समाज विज्ञान तथा समकक्ष में स्नातकोत्तर अथवा जिला स्तर पर समान कार्यक्रम में 5 वर्ष के कार्य अनुभव के साथ स्नातक

कार्य अनुभव: सरकारी अथवा गैर सरकारी संगठन में राष्ट्रीय/राज्य/जिला स्तर पर राष्ट्रीय स्वास्थ्य कार्यक्रम के प्रबंधन का अनुभव। अंग्रेजी भाषा तथा कम्प्युटर का ज्ञान आवश्यक।

मानदेय: यह गैर सरकारी संगठन के साथ पुर्णकालिन कार्य होगा। चयनित उम्मीदरवार को रु. 27000 (सत्ताईस हज़ार अक्षरी) प्रति माह तथा कम्युनिकेशन के लिये रु. 1000 प्रति माह और जिले के अंदर स्थानीय यात्रा के लिये रु. 2000 प्रतिमाह मानदेय दिया जायेगा

अनुबंध तथा नोटिस अवधि: प्रारंभिक अनुबंध एक वर्ष के लिये दिया जायेगा। यह पद पूर्णतया दाता निधि पर आधारित है। दोनो पक्ष की तरफ़ से 15 दिन की नोटिस अवधि अपेक्षित होगी।

पद स्थान 1: जिला समन्वयक- समन्वय तथा साझेदारी के मुख्य उत्तरदायित्व:

- युवोदय के क्रियान्वयन हेतु जिला स्तर पर जिम्मेदार नोडल अधिकारी/कर्मचारी/इकाई के साथ निरंतर संपर्क में रह कर, उन से प्राप्त मार्गदर्शन, जानकारी, सूचना को खंड समन्वयको के साथ साझा करना।
- स्वास्थ्य, समेकित बाल विकास सेवा योजना, शिक्षा, पेय जल आपूर्ति, जनपद पंचायत आदि युवोदय से संबंधित विविध सरकारी विभागो के जिला स्तर के साथ समन्वय करना। उन के कार्यक्रम संबंधी नियमित जानकारी प्राप्त करना और खंड समन्वयकों के साथ साझा करना।
- खंड युवोदय समन्वयकों के साथ निरंतर संपर्क में रहना और उन्हें मार्गदर्शित तथा प्रोत्साहित करना।
- खंड युवोदय समन्वयकों से निर्धारित प्रपत्र में साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक आधार पर जानकारी प्राप्त करना, संकलन करना तथा जिला स्तर पर जिम्मेदार नोडल अधिकारी/कर्मचारी/इकाई के साथ साझा करना।
- समय-समय पर जिला स्तर से प्राप्त विविध प्रचार प्रसार एवं अन्य सामग्री का खंड समन्वयको को वितरित करना।
- हिन्दी में उपलब्ध कराये गई प्रचार प्रसार सामग्री तथा प्रशिक्षण सामग्री का स्थानीय बोली में भाषांतर करना।
- इसी कार्य से जुडे जिले के विविध गैर सरकारी संगठनो की सूचि बनाना, समन्वय करना तथा सहकार प्राप्त करना।
- खंड समन्वयकों तथा स्वयंसेवको के क्षमता वर्धन संबंधित गतिविधि करना।
- श्रेत्र भ्रमण कर खंड समन्वयको तथा स्वयंसेवको से मीलना, जानकारी प्राप्त करना, प्रोत्साहित करना। क्षेत्र मे हो रही गतिविधि का मोनिटरिंग करना।
- क्षेत्र मे युवोदय के अंतर्गत हो रहे अच्छे कार्यो का दस्तावेजीकरण करना।
- खंड समन्वयको से सकारात्मक एवं सफलता की कहानी प्राप्त करना तथा संबंधित जिला अधिकारी तथा जिला जन संपर्क अधिकारी के साथ साझा करना।
- क्षेत्र से गतिविधियों के फ़ोटो मंगवाना तथा खंडवार, गतिविधिवार वर्गीकरण करना, डाटा बॅन्क का निर्माण करना तथा संबंधित अधिकारियों के साथ साझा करना।
- कार्यक्रम की सफलता हेतु रणनीति बनाकर उस के अनुसार विविध गतिविधियों का क्रियान्वयन करना तथा करवाना।
- नुक्कड नाटक, कला जथ्था जैसी मध्य मीडिया गतिविधियों के लिये जिले में कार्यरत विविध नाटक मंडल, कला जथ्था मंडली, संस्था आदि की पहचान कर सूचि बनाना।
- मैदानी स्तर पर हो रही विविध गतिविधियों का नियमित आकलन करना।
- खंड समन्वयको के साथ मासिक समीक्षा बैठक का आयोजन करना।
- जिला अधिकारी के लिये मासिक विविरण/प्रस्तुतिकरण विकसित करना।
- संकलित अनुश्रवण संबंधित जानकारी का विश्लेषण करना, सुधार हेतु परामर्श देना।
- गतिविधियों की जानकारी प्राप्त करना, संधारण करना तथा मासिक रिपोर्ट तैयार कर साझा करना।

- प्रशिक्षण गतिविधि/दौरा/कार्यक्रम आदि के रिकार्ड का नियमित संधारण करना।
- जिला अधिकारी द्वारा आदेशित/निर्देशित युवोदय कार्यक्रम संबंधित अन्य सभी कार्यो का निर्वाहन करना.

पद स्थान 2: जिला समन्वयक- मोनिटरिंग, डाटा प्रबंधन तथा सोशल मीडिया सहायक

- ऑडियो विजुअल और प्रिन्ट क्रिएटिव के लिये तथा डिजिटल मीडिया पर प्रसारित करने हेतु आकर्षक सामग्री विकसित करने के लिये सभी खंडो में स्वयंसेवको द्वारा किये गये काम को समझना तथा अच्छे कार्यो का चयन करना।
- 15 दिन के अंतराल पर खंड समन्वयकों के साथ फॉलोअप करना तथा स्वयंसेवकों के कार्य प्रदर्शन का जायजा लेना।
- गांव स्तर पर हो रहे कार्यो की जानकारी तथा समीक्षा हेतु तथा जिले की वर्तमान प्राथमिकताओ को ध्यान में रखते हुए नये लक्ष्य/कार्य सोंपने के लिये मासिक समीक्षा बैठक का आयोजन करना।
- स्वयंसेवक परिभाषित लक्ष्य के अनुसार कार्य कर रहे हैं वह सुनिश्चित करना तथा संबंधित रिकार्ड रखना।
- स्वयंसेवकों की मान्यता की परिभाषित प्रणाली को विधिवत पूर्ण किया जाये वह सुनिश्चित करना।
- जिले के 7 खंड मे हो रहे कार्यो का मासिक स्थिति रिपोर्ट जिला स्तर पर संचालन समिति समक्ष प्रस्तुत करना।
- युवोदय की डिजिटल संपत्ति का प्रबंधन - फेसबूक, ट्वीटर तथा वोट्सएप
- डिजिटल माध्यमों के लिये आवश्यक सामग्री विकसित करने हेतु अन्य 2 जिला समन्वयकों के साथ मिलकर काम करना।
- डिज़िटल माध्यमों पर साझा करने के लिये, स्वयंसेवकों द्वारा किये गये कार्य की जानकारी, फॉटो तथा वीडियो के लिये खंड समन्वयकों के साथ समन्वय।
- आवश्यकतानुसार विविध माध्यमो पर प्रसार करने के लिये अंग्रेजी, हिन्दी, हल्बी और गोंडी में सामग्री विकसित करना।
- सोशल मीडिया के विभिन्न प्लेटफोर्म पर साझा की गइ पोस्ट की सतत निगरानी करना तथा जिला प्रशासन की आवश्यकता अनुसार और/या साझा की गई पोस्ट पर लोगों के प्रतिभाव के आधार पर आवश्यक सुधार/परिवर्तन करना।
- सामग्री को प्रासंगिक और आकर्षक बनाने के लिये, डिजिटल मीडिया पर आउटरीच बढ़ाने और संदेशो की निगरानी के लिये अभिनव साधन/टूल्स की पहचना करना।
- फर्जी समाचार फैलने की संभावना के उन्मुलन के लिये सामग्री प्रामाणिक हैं तथा विश्वसनीय स्त्रोत से प्राप्त हुई हैं वह सुनिश्चित करना।

- डिजिटल मीडिया अभियानो के लिये विज़ुअल तथा इन्फो ग्राफिक्स के निर्माण के लिये ग्राफिक डिजाइनर के साथ संपर्क करना तथा काम करना।

पद स्थान 3: जिला समन्वयक- क्षमतावर्धन

- स्वयंसेवको द्वारा हो रहे कार्यो को समजने के लिये तथा संबंधित प्रशिक्षण के आयोजन के लिये खंड समन्वयकों के साथ द्विमासिक बैठक का आयोजन।
- जिले की प्राथमिकताओं को ध्यान में रखते हुए स्वयंसेवकों के प्रशिक्षण के लिये सेकटर और खंडवार प्रशिक्षण कैलेन्डर विकसित करना।
- आवश्यकतानुसार जिला/खंड/ऑनलाइन स्तर पर प्रशिक्षण सत्र को सुगम बनाना तथा इस के लिये खंड समन्वयकों के साथ समन्वय करना।
- आगामी प्रशिक्षण के बारे में स्वयंसेवकों तथा खंड समन्वयकों को अग्रिम रुप से अवगत कराना।
- प्रशिक्षकों के साथ समन्वय करना तथा प्रशिक्षण पूर्व सभी प्रशिक्षण सामग्री को तैयार रखना।
- सभी प्रशिक्षण मॉड्यूल को भविष्य में होने वाले प्रशिक्षण के उपयोग के लिये संभालकर रखना।
- आयोजित हो चूके प्रशिक्षण का विस्तृत रीपोर्ट (प्रतिभागियो की संख्या, प्रशिक्षण के विषय तथा कार्य योजना पर चर्चा, आदि जानकारी समेत) बनाकर संचालन समिति समक्ष प्रस्तुत करना।
- विविध डिज़िटल माध्यमो में प्रशिक्षण का व्यापक कवरेज सुनिश्चित करने हेतु प्रभारी सोशल मीडिया जिला समन्वयक के साथ समन्वय करना।

****

जिला समन्वयक के पद पर अपना आवेदन देने के लिए यहाँ क्लिक करें -

http://bit.ly/APPLYYUVA