

ਦਫਤਰ ਜ਼ਿਲਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਪਠਾਨਕੋਟ।
(ਭਰਤੀ ਲਈ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ)

ਦਫਤਰ ਜ਼ਿਲਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ(ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ) ਪਠਾਨਕੋਟ ਵਿੱਚ ਸਖੀ ਵਨ ਸਟਾਪ ਸੈਂਟਰ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਨਿਰੋਲ ਠੇਕਾ ਅਧਾਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

Sr No.	Name of Post	No. of post	Monthly Salary of staff (PM)
1	Centre Administrator (Females Only)	1	25,000/-
2	Case Worker (Females only)	2 (1Gen, 1 SC)	12,000/- each
3	Lawyer/ Paralegal prosonal (Females only)	1	16,000/-
4	Counsellor (Females only)	1	15,000/-

ਅਰਜੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮਾਂ 16 ਦਸੰਬਰ, 2019 ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਕੇਵਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਦਸਤੀ) ਹੈ।

ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿਲਾ ਪਠਾਨਕੋਟ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਲੌਗ ਆੱਨ ਕਰੋ www.pathankot.nic.in

ਨੋਟ:- ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ Corrigendum/Addendum ਨੂੰ ਕੇਵਲ ਉਪਰੋਕਤ ਵੈੱਬ-ਸਾਈਟ ਤੇ ਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਾਉਂਸਲਿੰਗ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਇਸੇ ਵੈੱਬ-ਸਾਈਟ ਤੇ ਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸੁਮਨਦੀਪ ਕੌਰ
ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ (ਵਨ ਸਟਾਪ ਸੈਂਟਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ
ਕਮੇਟੀ) ਕਮ ਜ਼ਿਲਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਪਠਾਨਕੋਟ।

Qualification and Experience for the posts of Sakhi One Stop Centre

ਸਖੀ ਵਨ ਸਟਾਪ ਸੈਂਟਰ, ਪਠਾਨਕੋਟ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਦਰਸਾਈਆਂ ਤਨਖਾਹ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ, ਤਜਰਬਾ ਤੇ ਉੱਕਾ ਪੁੱਕਾ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਰੋਲ ਠੇਕੇ ਤੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਉਮਰ ਇਸਤਿਹਾਰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 21 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਅਤੇ 37 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਹੱਦ ਵਿੱਚ 5 ਸਾਲ ਦੀ ਛੋਟ ਹੋਵੇਗੀ। ਚਾਰਵਾਨ ਬਿਨੈਕਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਅਰਜੀਆਂ 15/11/2019 ਤੋਂ ਮਿਤੀ 16/12/2019 ਤੱਕ ਸ਼ਾਮ 5.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਕੇਵਲ ਰਜਿ. ਪੋਸਟ ਰਾਹੀਂ / ਜਾਂ ਦਸਤੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸਧਾਰਨ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਰਜੀਆਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਦਸਤੀ ਜਮਾਂ ਅਰਜੀਆਂ ਦੀ ਜਮਾਂ ਰਸੀਦ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਿਰੋਲ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
ਪਤਾ:- ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਬਲਾਕ - ਸੀ ਕਮਰਾ ਨੰ- 138, ਪਠਾਨਕੋਟ।

ਜੇਕਰ ਫਾਰਮ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਛੁੱਟੀ ਆ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਉਸ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ -

Sr No.	Name of Post	No. of post	Monthly Salary of staff (PM)	Desirable qualification And experience	Essential Qualification and Experience	Remark
1	Centre Administrator	1	25,000/-	Law degree/ Masters in Social Work. At least 5 years 'experience of working on violence against women issues in an administrative setup with a Government or Non-Government project/programme and preferably with at least 1 years' experience of counselling either within or outside the same set-up.	Degree in Law/ Master in Social Work, Women's Studies, Gender Studies, Sociology, Psychology and Human Rights from recognised university. At least 3 years experience of working on violence against women issues, in the field of Gender Studies, Women's Rights, as an administrator, regular research on women's issues and working with women help lines etc.	Candidate of resident of Punjab would be considered with the preference to resident of the local community. Females only
2	Case Worker	2 (1 Gen, 1 SC)	12,000/- each	Law degree/ Masters in Social Work. At least 3 years' experience of working on violence against women issues in a Government or Non-Government project/programme.	Degree in Law/Master in Social Work, Women's Studies, Gender Studies, Sociology, Psychology and Human Rights from recognised university. At least 2 years experience of working on violence against women issues, in the field of Gender Studies, Women's Rights, as an administrator, regular research on women's issues and working with women help lines etc	Candidate of resident of Punjab would be considered with the preference to resident of the local community. Females only
3	Lawyer/ Paralegal personal	1	16,000/-	Law Degree/Masters in Social sciences from recognized Univ. Either Paralegal training or practise in law with at least 3 years experience of working within a Govt./Non Govt. project/programme on Violence against women at the district.	Law Degree/Masters in Social sciences from recognized Univ. Paralegal training or practise in law with at least 3 years experience of working within a Govt./Non Govt. project/programme on Violence against women at the district.	Female only.
4	Counsellor	1	15,000/-	Masters in social work OR Clinical Psychology from recognized Univ. At least 3 years experience	Masters in social work OR Clinical Psychology from recognized Univ. At least 3 years	Female only.

				of working as a counsellor/ Psychotherapist in a reputed Mental Health Institute/clinic at the District /state level.	experience of working as a counsellor/ Psychotherapist in a reputed Mental Health Institute/clinic at the District /state level.	
--	--	--	--	---	--	--

ਨੋਟ:- Desirable qualification and experience ਵਾਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਹੀ Essential Qualification and Experience ਵਾਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਵੱਧ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਾਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਘੱਟ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਪਹਿਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਉਮਰ ਦੀ ਹੱਦ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ/ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਕਮ ਚੈਅਰਮੈਨ ਵਨ ਸਟਾਪ ਸੈਂਟਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ, ਪਠਾਨਕੋਟ ਕੋਲ ਰਾਖਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਸਾਮੀਆਂ ਬਾਬਤ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜਰੂਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਡਾਊਨ ਲੋਡ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ।

Corrigendum/Addendum, if any will be issued on website only. ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਇਸੇ ਵੈਬਸਾਈਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਇਸ ਵੈਬਸਾਈਟ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।


 District Programme Officer,
 Pathankot.

General Instructions :- for the recruitment of staff for One Stop Center

- NOTE- 1 : Prescribed educational qualification are minimum and mere possession of the same does not entitle the candidate to call for counselling . Where number of application received in response to this advertisement is large, selection committee may restrict number of candidate for counselling to a reasonable limit on the basis of qualification and experience.
- NOTE-2 : Candidates applying for the posts must ensure that they fulfil all the eligibility conditions on the date of publication of this advertisement. If on verification at any time before or after the counselling or appointment, it is found that they do not fulfil any of the eligible condition or it is found that the information furnished is false or incorrect, their candidature will be cancelled. The experience will be considered only after possessing/obtaining the minimum essential qualification.
- NOTE-3 : Documents to be attached with the application form include:
1. One latest stamp size photograph dully self attested should be pasted on the application form:
2. Attested photo copies of essential qualification (Matric or equivalent exam, Graduation detail marks cards and its degree, Detail marks cards of Post Graduations along with degrees, any additional qualification) and experience (year wise).
- NOTE-4 : An application form will be summarily rejected if
1. the application form is unsigned or incomplete in any aspect.
2. Application is received in the office after due closing date, department will not be responsible for any postal delay.
3. A candidate does not possess the requisite academic qualification and experience.
4. The applicants do not attach the qualification or degree certificate and experience certificate attach with the application.
- NOTE-5 : Staff may be recruited on observation for first 3 months to assess the suitability of candidates and confirmation letters for remaining term could be given to the candidates after satisfactory report .
- NOTE-6 : In case the application are not received as per the desirable qualification and experience criteria then only the candidates with essential qualification and experience will be considered for the posts.
- NOTE-7 : The Deputy Commissioner Pathankot cum Chairman One Stop Management Committee reserves the right to cancel the a advertisement and the recruitment process without giving any reason or notice.


District Programme Officer,
Pathankot.

- NOTE:- Eligible Candidates may send their application only through registered post/ by hand (ordinary post will not be accepted) addressed to Office of District Programme Officer, District Administration Complex, Block C , Room no. 138, A, Pathankot .

APPLICATION PROFORMA

1. Name of the Post applied for.....
2. Name of the Candidate (In Capitals).....
3. Date of Birth:.....
4. Gender : (Male /Female).....
5. Marital Status :
6. Father's /Husband's Name
7. Postal address with contact no.....
& Email address:.....



8. Educational Qualification (Academic/ Technical)

Sr no.	Exam passed/Degree	Board/Univ.	Year of Passing	Max Marks.	Marks Obtained	Percentage %

9. Professional experience:

Name of Institution/NGO /Office	Post held	Part Time/Contract basis/Ad-hoc/Regular/Permanent	Exact dates to be given(indicate day, month & year)		Total Period (in years)			Nature of duties
			From	To	Yrs	Months	Days	

10. Details of enclosures:

- i..... ii..... iii.....
- iv..... v..... vi.....
- vii..... viii..... ix.....

DECLARATION:

I hereby declare that all the statements made in the application form are true and complete to the best of any knowledge and belief. I understand that action can be taken against me by the One Stop Centre Management Committee, Pathankot if I am declared by them to be guilty of any type of misconduct mentioned herein.

Date:.....

Place:.....

(Signature of the candidate)

For Office use only

- ✓ 1. Date of Application Receipt
- 2. Diary no.
- 3. Documents Checked by
- 4. Eligible/ Ineligible
- 5. Percentage of marks
- 6. Experience marks