

# कार्यालय उपायुक्त-सह-जिला निर्वाचन पदाधिकारी, गोड्डा।

## अल्प कालीन निविदा सूचना

आसन्न लोक सभा आम चुनाव-2019 के सफल संचालन के अवसर पर उपयोग में आनेवाले विभिन्न प्रकार के स्टेशनरी एवं अन्य सामग्रियों के दर निर्धारण के लिये निविदादाताओं से निम्नांकित शर्तों के आलोक में अल्पकालीन निविदा आमंत्रित की जाती है :-

1. निविदादाता अपनी मोहर बंद निविदा दिनांक-27.02.2019 को अपराह्न 01:00 बजे तक जिला निर्वाचन पदाधिकारी-सह-उपायुक्त गोड्डा के पदनाम से जिला निर्वाचन कार्यालय गोड्डा में जमा कर सकते हैं। निविदादाता को अपना निविदा तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड के साथ अलग-अलग मुहर बंद लिफाफा में जमा करना होगा। तकनीकी बीड में सफल होने पर ही वित्तीय बीड पर विचार किया जायेगा। वित्तीय बीड में मात्र दर अंकित रहेगा। उक्त प्राप्त निविदा दिनांक-27.02.2019 को अपराह्न 04:00 बजे निविदा समिति के समक्ष खोली जायेगी। निविदा से संबंधित शर्तें निम्नवत हैं :-
2. निविदा की शर्तें एवं सामग्री का नाम, मानक इत्यादि जिला के बेवसाईट [www.godda.nic.in](http://www.godda.nic.in) पर एवं कार्यालय के सूचना पट्ट पर देखा जा सकता है।

### A. तकनीकी भाग :-

1. GST विवरणी एवं अद्यतन विगत 3 वर्षों का आयकर विवरणी संलग्न करना होगा।
2. सरकारी संस्थान की काली सूची में नाम नहीं होने के संबंध में शपथ पत्र देना होगा।
3. निविदा के साथ जिला निर्वाचन पदाधिकारी-सह-उपायुक्त, गोड्डा के पदनाम से मो0-25000.00 (पच्चीस हजार) रुपये मात्र का बैंक ड्राफ्ट जमानत राशि के रूप में जमा करना होगा।

### B. वित्तीय भाग :-

1. सभी सामग्रियों का दर अंकित करना होगा।
2. अंकित दर के अलावे परिवहन व्यय या अन्य किसी प्रकार के शुल्क का भुगतान देय नहीं होगा तथा सभी प्रकार का टैक्स अंकित दर में सम्मिलित रहेगा।

### वित्तीय निविदा भरने हेतु प्रपत्र

क्रमांक	सामग्री का नाम	निविदा दर

### अन्य शर्तें :

1. निविदादाता सामग्री का नमूना, ब्राण्ड का नाम के साथ अपनी निविदा दर अंकित करेंगे एवं निविदा के साथ सामग्री का नमूना भी अलग-अलग 2 कार्टून में सीलबंद कर समर्पित करेंगे।
2. सामग्री की गुणवत्ता, न्यूनतम दर तथा आपूर्तिकर्ता की साख के अनुसार दर निर्धारण किये जाने पर प्राथमिकता दी जायेगी।
3. सामग्रियों की आपूर्ति हेतु अलग से परिवहन भत्ता देय नहीं होगा।
4. गुणवत्ता एवं नमूना के अनुसार सामग्री प्राप्त नहीं होने पर विपत्र से उसी अनुपात में राशि की कटौती कर भुगतान करने पर निर्णय लिया जायेगा।
5. निविदादाता द्वारा कार्य गुणवत्तापूर्वक एवं ससमय पूर्ण नहीं होने की स्थिति में उसे उस कार्य से मुक्त एवं दण्डित करते हुए दूसरे एजेन्सी से उसी दर पर कार्य कराने हेतु निर्णय लिया जा सकता है।
6. निविदा को अपरिहार्य कारणवश बिना कारण बताये अस्वीकृत/स्थगित या निविदा शर्तों में परिवर्तन लाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

**क्रय किये जाने वाले स्टेपनरी एवं अन्य सामग्रियों का नाम एवं विवरणी :-**

क्रमांक	सामग्री का नाम	निविदा दर
1	Century Paper A4 75 gsm	प्रति पैकेट
2	Century Paper FS 75 gsm	प्रति पैकेट
3	पलाई लीफ कपड़ा पट्टी	प्रति पीस
4	प्लेट फाइल कपड़ा पट्टी	प्रति पीस
5	निर्गत पंजी (4 जिस्ता)	प्रति पीस
6	प्राप्ति पंजी (4 जिस्ता)	प्रति पीस
7	चपरासी पंजी (4 जिस्ता)	प्रति पीस
8	रजिस्टर साधारण नं. 2	प्रति पीस
9	रजिस्टर साधारण नं. 4	प्रति पीस
10	रजिस्टर साधारण नं. 6	प्रति पीस
11	रजिस्टर साधारण नं. 8	प्रति पीस
12	रजिस्टर साधारण नं. 10	प्रति पीस
13	रजिस्टर साधारण नं. 12	प्रति पीस
14	रजिस्टर साधारण नं. 14	प्रति पीस
15	रजिस्टर साधारण नं. 16	प्रति पीस
16	रजिस्टर साधारण नं. 20	प्रति पीस
17	रजिस्टर साधारण नं. 24	प्रति पीस
18	रजिस्टर ग्रीन (लेजर पेपर) नं0-2	प्रति पीस
19	रजिस्टर ग्रीन (लेजर पेपर) नं0-4	प्रति पीस
20	रजिस्टर ग्रीन (लेजर पेपर) नं0-6	प्रति पीस
21	रजिस्टर ग्रीन (लेजर पेपर) नं0-8	प्रति पीस
22	रजिस्टर ग्रीन (लेजर पेपर) नं0-10	प्रति पीस
23	रजिस्टर ग्रीन (लेजर पेपर) नं0-12	प्रति पीस
24	रजिस्टर ग्रीन (लेजर पेपर) नं0-14	प्रति पीस
25	रजिस्टर ग्रीन (लेजर पेपर) नं0-16	प्रति पीस
26	रजिस्टर ग्रीन (लेजर पेपर) नं0-18	प्रति पीस
27	रजिस्टर ग्रीन (लेजर पेपर) नं0-20	प्रति पीस
28	रजिस्टर ग्रीन (लेजर पेपर) नं0-22	प्रति पीस
29	रजिस्टर ग्रीन (लेजर पेपर) नं0-24	प्रति पीस
30	स्टाम्प पैड बड़ा (केमल/कोरस)	प्रति पीस
31	स्टाम्प पैड छोटा (केमल/कोरस)	प्रति पीस
32	स्टेप्लर बड़ा (कंगारू)	प्रति पीस
33	स्टेप्लर छोटा (कंगारू)	प्रति पीस
34	स्टेप्लर पीन नं. 10	प्रति पैकेट
35	स्टेप्लर पीन नं 24	प्रति पैकेट
36	स्टेप्लर पीन नं 24/6	प्रति पैकेट

37	केलकुलेटर बड़ा (Citizen )	प्रति पीस
38	केलकुलेटर छोटा (Citizen )	प्रति पीस
39	कार्बन (कोरस/केमलीन)	प्रति पैकेट
40	पेन स्टेण्ड बड़ा	प्रति पीस
41	पेन स्टेण्ड छोटा	प्रति पीस
42	ADD पेन	प्रति पीस
43	ADD रिफिल	प्रति पीस
44	Trimax पेन	प्रति पीस
45	Trimax रिफिल	प्रति पीस
46	सालूक कपड़ा	प्रति मीटर
47	लिखो फिको पेन	प्रति पैकेट
48	स्केल 12 इंच (स्टील)	प्रति पीस
49	स्केल 12 इंच (फाइवर)	प्रति पीस
50	गोंद 700 मि.ली.	प्रति बोतल
51	गोंद 300 मि.ली.	प्रति बोतल
52	पेपर पीन साधारण	प्रति पैकेट
53	पेपर पीन स्टील	प्रति पैकेट
54	टकुआ	प्रति पीस
55	टैग सूती	प्रति गुच्छा
56	टैग लैलून	प्रति गुच्छा
57	मार्कर मोटा	प्रति पीस
58	मार्कर पतला	प्रति पीस
59	हाईलाईटर	प्रति पीस
60	डस्टबीन	प्रति पीस
61	लिफाफा (9x4.5)	प्रति सैकड़ा
62	लिफाफा (10x5)	प्रति सैकड़ा
63	लिफाफा (A4)	प्रति सैकड़ा
64	लिफाफा (FS)	प्रति सैकड़ा
65	स्केच पैन (केमलीन)	प्रति पैकेट
66	फलैग (1x3x4Oddy)	प्रति पैकेट
67	आर्च फाईल (कुट)	प्रति पीस
68	आर्च फाईल (प्लास्टिक कोटेट)	प्रति पीस
69	पेपर वेट बड़ा	प्रति पीस
70	पेपर वेट छोटा	प्रति पीस
71	तौलिया (बॉम्बे डाइंग 75x150cm)	प्रति पीस
72	गार्ड फाईल	प्रति पीस
73	कॉल बेल मैनुएल	प्रति पीस
74	सोले टेप 2 इंच 65 मीटर	प्रति पीस

75	सोलेटेप 1 इंच 65 मीटर	प्रति पीस
76	पंचिंग मशीन बड़ा	प्रति पीस
77	पंचिंग मशीन छोटा	प्रति पीस
78	रूम स्प्रे	प्रति पीस
79	हीट 450 मि.ली.	प्रति पीस
80	ऑल आउट मशीन	प्रति पीस
81	ऑल आउट लिक्विड	प्रति पीस
82	फिनाईल 500 मि.ली.	प्रति बोतल
83	डिटॉल हेण्ड बॉश	प्रति पीस
84	फिनाईल गोली	प्रति पैकेट
85	व्हाईटनर पेन	प्रति पीस
86	पेन्सिल बैटरी	प्रति पीस
87	हारपीक बोतल 750 मि.ली.	प्रति बोतल
88	ओडोनील	प्रति पीस
89	Note Book Thin	प्रति पीस
90	Stick File	प्रति पीस
91	Gel pen	प्रति पीस
92	Fevi Stick	प्रति दर्जन
93	Plastic mug	प्रति पीस
94	Plastic Tray	प्रति पीस
95	Glass	प्रति पीस
96	LED Bulb 9W,12W,15W,	प्रति पीस
97	Printed Jute bag	प्रति पीस
98	Pencil (Natraj)	प्रति पीस
99	Eraser	प्रति पीस
100	Plastic Folder	प्रति पीस
101	जूट कैरी बैग	प्रति पीस
102	Cartage 88A	प्रति पीस
103	Pen drive (4 GB, 8GB,16GB,32GB)	प्रति पीस
104	प्लास्टिक बाल्टी	प्रति पीस
105	कैची बड़ा	प्रति पीस
106	कैची छोटा	प्रति पीस
107	कंटीजेन्ट रजिस्टर	प्रति पीस
108	हस्ताक्षर पैड (40 सीट)	प्रति पीस
109	मोर्टिन	प्रति पैकेट
110	रोकड़ पंजी प्रिटेड नं. 8	प्रति पीस
111	रोकड़ पंजी प्रिटेड नं. 10	प्रति पीस
112	रोकड़ पंजी प्रिटेड नं. 20	प्रति पीस

113	सफेद टोपी	प्रति पीस
114	White T-Shirt	प्रति पीस
115	VIP Pen	प्रति पीस
116	मिनिरल वाटर	प्रति बोतल
117	टॉप बिस्कुट	प्रति पैकेट

जिला निर्वाचन पदाधिकारी,  
-सह-उपायुक्त, गोड्डा।

ज्ञापांक...../जि0निर्वा0

गोड्डा, दिनांक.....

प्रतिलिपि :- उप विकास आयुक्त, गोड्डा/अपर समाहर्ता गोड्डा/ अनुमंडल पदाधिकारी, गोड्डा/जिला जन संपर्क पदाधिकारी, गोड्डा/ सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी / सभी अंचल अधिकारी, जिला गोड्डा को सूचनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि निविदा सूचना का प्रकाशन कार्यालय के सूचना पट्ट पर करायें।

जिला निर्वाचन पदाधिकारी,  
-सह-उपायुक्त, गोड्डा।

ज्ञापांक...../जि0निर्वा0

गोड्डा, दिनांक.....

प्रतिलिपि :- सभी स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

जिला निर्वाचन पदाधिकारी,  
-सह-उपायुक्त, गोड्डा।

ज्ञापांक...../जि0निर्वा0

गोड्डा, दिनांक.....

प्रतिलिपि :- जिला निर्वाचन पदाधिकारी-सह-उपायुक्त, दुमका/देवघर/जामताड़ा/ साहेबगंज/पाकुड़ को सूचनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि निविदा सूचना का प्रकाशन कार्यालय के सूचना पट्ट पर कराने की कृपा करें।

प्रतिलिपि : क्रय समिति के सभी सदस्यों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, संधाल परगना प्रमंडल, दुमका की सेवा में सूचनार्थ प्रेषित।

जिला निर्वाचन पदाधिकारी,  
-सह-उपायुक्त, गोड्डा।