

कार्यालय उपायुक्त-सह-जिला निर्वाचन पदाधिकारी, गोड्डा।

अल्प कालीन निविदा सूचना

आसन्न लोक सभा आम चुनाव-2019 के सफल संचालन के अवसर पर उपयोग में आनेवाले विभिन्न प्रकार के मानक/गैरमानक प्रपत्रों/लिफाफों/लेबलों/पुस्तकों की आवश्यकता पड़ेगी। पुस्तकों/लेबलों/प्रपत्रों को मुद्रित कर आपूर्ति करने हेतु दर निर्धारण के उद्देश्य से मुद्रकों से निम्नांकित शर्तों के आलोक में निविदा आमंत्रित किया जाता है।

1. इच्छुक फर्म प्रोपराइटर/निविदादाता अपनी मोहर बंद निविदा दिनांक-25.02.2019को अपराह्न 02:00 बजे तक जिला निर्वाचन पदाधिकारी-सह-उपायुक्त, गोड्डा के पदनाम से जिला निर्वाचन कार्यालय, गोड्डा में जमा कर सकते हैं। निविदादाता को अपना निविदा तकनीकी वीड एवं वित्तीय वीड के साथ अलग-अलग मुहर बंद लिफाफा में जमा करना होगा। तकनीकी वीड में सफल होने पर ही वित्तीय वीड पर विचार किया जायेगा। वित्तीय वीड में मात्र दर अंकित रहेगा। उक्त प्राप्त निविदा दिनांक-..... 25.02.2019 को अपराह्न 04:00 बजे निविदा क्रय समिति के समक्ष खोला जायेगा। निविदादाता या उनके प्रतिनिधि यदि चाहे तो उस समय उपस्थित रह सकते हैं। निविदा से संबंधित शर्तें निम्नवत हैं :-

2. निविदा की शर्तें एवं सामग्री का नाम, मानव इत्यादि जिला के बेवसाईट www.godda.nic.in पर एवं कार्यालय के सूचना पट्ट पर देखा जा सकता है।

(A) तकनीकी वीड

1. GST विवरणी एवं अद्यतन विगत (3) तीन वर्षों का आयकर विवरणी संलग्न करना होगा।
2. सरकारी संस्थान की काली सूची में नाम नहीं होने के संबंध में शपथ पत्र देना होगा।
3. निविदा के साथ जिला निर्वाचन पदाधिकारी-सह-उपायुक्त, गोड्डा के पदनाम से 25,000.00रु0 (पच्चीस हजार रु0) मात्र का बैंक ड्राफ्ट जमानत राशि के रूप में जमा करना होगा।
4. निविदादाता को कम से कम दो निर्वाचनों में काम करने का अनुभव प्रमाण-पत्र समर्पित करना होगा।

(B) वित्तीय वीड

1. सभी सामग्रियों का दर अंकित करना होगा।
2. अंकित दर में परिवहन व्यय के साथ-साथ अन्य सभी प्रकार का व्यय भार सम्मिलित रहेगा।

वित्तीय निविदा भरने हेतु प्रपत्र

क्रमांक	मुद्रित कर कागज सहित आपूर्ति किए जाने वाले प्रपत्रों/लिफाफों/लेबुलों/बुकों का विवरण	निविदा दर

अन्य शर्तें :

1. निविदादाता अपने मुद्रण का दर प्रपत्रों/लिफाफो के लिए प्रति सैकड़ा अथवा प्रति हजार में अंकित करेंगे।
2. निविदादाता को मानक स्तर के कागज का नमूना, ब्रांडनाम के साथ दो-दो प्रतियाँ संलग्न करना होगा।
3. आदेश के पश्चात मानक स्तर के कागज पर सुन्दर आकर्षक शुद्ध एवं सुस्पष्ट छपाई नहीं होने पर विपत्र में अनुपातिक कटौती करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को होगा।
4. विपत्र का भुगतान मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, झारखण्ड राँची द्वारा स्वीकृत दर अथवा आयुक्त संचाल परगना प्रमंडल, दुमका द्वारा स्वीकृत दर अथवा न्यूनतम निविदा दर में से जो न्यूनतम होगा, पर किया जायेगा।
5. आवश्यकतानुसार सूची के अतिरिक्त प्रपत्रों की छपाई के लिए समरूप प्रपत्रों के आकार के लिए स्वीकृत दर के आधार पर भुगतान किया जायेगा।

6. निविदादाता द्वारा कार्य गुणवत्ता पूर्वक एवं ससमय पूर्ण नहीं होने की स्थिति में उस कार्य से मुक्त कर एवं दण्डित करते हुए दूसरे एजेन्सी से उसी दर पर कार्य कराने हेतु निर्णय लिया जा सकता है तथा उन्हें काली सूची में दर्ज करते हुए दंडित करने की कार्रवाई की जायेगी।
7. निविदा के स्वीकृत या विना कारण बताये अस्वीकृत/स्थागित करने या निविदा शर्तों में परिवर्तन लाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

मुद्रित किये जाने वाले प्रपत्रों/लिफाफों/लेबुलों का विवरण :-

क्रमांक	मुद्रित कर कागज सहित आपूर्ति किए जाने वाले प्रपत्रों/लिफाफों/लेबुलों/बुकों का विवरण	दर अंकित करने की इकाई का विवरण
1	2	3
1	प्रपत्र कागज सहित मुद्रण 1/2 DF दोनो तरफ	प्रति सैकडा/प्रति हजार
2	प्रपत्र कागज सहित मुद्रण 1/2 DF एक तरफ	प्रति सैकडा/प्रति हजार
3	प्रपत्र कागज सहित मुद्रण 1/4 DF दोनो तरफ	प्रति सैकडा/प्रति हजार
4	प्रपत्र कागज सहित मुद्रण 1/4 DF एक तरफ	प्रति सैकडा/प्रति हजार
5	प्रपत्र कागज सहित मुद्रण 1/6 DF दोनो तरफ	प्रति सैकडा/प्रति हजार
6	प्रपत्र कागज सहित मुद्रण 1/6 DF एक तरफ	प्रति सैकडा/प्रति हजार
7	प्रपत्र कागज सहित मुद्रण 1/8 DF दोनो तरफ	प्रति सैकडा/प्रति हजार
8	प्रपत्र कागज सहित मुद्रण 1/8 DF एक तरफ	प्रति सैकडा/प्रति हजार
9	प्रपत्र कागज सहित मुद्रण 1/16 DF एक तरफ	प्रति सैकडा/प्रति हजार
10	प्रपत्र कागज सहित मुद्रण 1/16 DF दोनो तरफ	प्रति सैकडा/प्रति हजार
11	प्रपत्र कागज सहित मुद्रण 1/32 DF एक तरफ	प्रति सैकडा/प्रति हजार
12	प्रपत्र कागज सहित मुद्रण 1/32 DF दोनो तरफ	प्रति सैकडा/प्रति हजार
13	लेबुल की छपाई 32 cm.x 10 cm.	प्रति सैकडा/प्रति हजार
14	लेबुल की छपाई 15 cm.x 15 cm.	प्रति सैकडा/प्रति हजार
15	प्रवेश पत्र हेतु कार्ड बोर्ड पर छपाई 5"x 3"	प्रति सैकडा/प्रति हजार
16	1/8 DF साईज पेपर में लॉग बुक 8 पन्ने की छपाई बुक बनाकर	प्रति सैकडा/प्रति हजार
17	रसीद बुक द्वितीयक में 4"x 8" साईज 25 पन्ने का बुक	प्रति सैकडा/प्रति हजार
18	जिला निर्वाचन आदेश (लगभग) 125 पन्नों का बुक 1/4 DF साईज (छपाई दोनो तरफ)	प्रति बुक
19	एट्रेस टैग आई लीड लगा हुआ 4"x 3" साईज कार्डबोर्ड में	प्रति सैकडा/प्रति हजार
20	कैरी बैग (प्लास्टिक) छपाई युक्त 15"x 10"	प्रति सैकडा/प्रति हजार
21	मतदान केन्द्रों की सूची (छपाई, दोनो तरफ 1/4 DF साईज)100 बुक	प्रति बुक (लगभग 30 पृष्ठ का)
22	पोस्टल बैलोट पेपर	प्रति सैकडा/प्रति हजार

नोट :- उपरोक्त आकार में विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों/बुकों/लेबुलों आदि की छपाई होनी है।

जिला निर्वाचन पदाधिकारी,
-सह-उपायुक्त, गोड्डा।

ज्ञापांक...../जि0निर्वा0

गोड्डा, दिनांक-.....

प्रतिलिपि :- उप विकास आयुक्त, गोड्डा/अपर समाहर्ता, गोड्डा/अनुमंडल पदाधिकारी, गोड्डा/जिला जन-सम्पर्क पदाधिकारी, गोड्डा/ सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी, जिला गोड्डा को सूचनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि निविदा सूचना का प्रकाशन कार्यालय के सूचना पट्ट पर करायें।

जिला निर्वाचन पदाधिकारी,

—सह—उपायुक्त, गोड्डा।

ज्ञापांक...../जि०निर्वा०

गोड्डा, दिनांक—.....

प्रतिलिपि :- सभी स्थानीय मुद्रकों/आपूर्तिकर्ताओं को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

जिला निर्वाचन पदाधिकारी,
—सह—उपायुक्त, गोड्डा।

ज्ञापांक...../जि०निर्वा०

गोड्डा, दिनांक—.....

प्रतिलिपि :- जिला निर्वाचन पदाधिकारी—सह—उपायुक्त, दुमका/देवघर/जामताड़ा/साहेबगंज/पाकुड़ को सूचनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि निविदा सूचना का प्रकाशन कार्यालय के सूचना पट्ट पर कराने की कृपा करें।

प्रतिलिपि :- क्रय समिति, गोड्डा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, संथाल परगना प्रमंडल, दुमका की सेवा में सूचनार्थ प्रेषित।

जिला निर्वाचन पदाधिकारी,
—सह—उपायुक्त, गोड्डा।