बिहार सरकार
समाहरणालय, किशनगंज
किशनगंज -855107
(जिला स्थापना शाखा)

दूरभाष 06456-222530 (कार्या0)
06456-222535 (आवास)
06456-222626 (आवास फैक्स)
06456-225480 (आवास फैक्स)
email: dm-kishanganj.bih@nic.in

-:: आदेश ::-

मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी (सामान्य प्रशासन विभाग), बिहार, पटना के पत्रांक 910, दिनांक 02.07.2018 एवं विशेष कार्य पदाधिकारी, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी (सामान्य प्रशासन विभाग), बिहार, पटना के आदेश ज्ञापांक 2341, दिनांक 23.12.2019 से प्राप्त निदेश के आलोक में जिला स्तर पर कुल 418 नये कार्यपालक सहायकों का पैनल तैयार किया गया। उक्त पैनल से जिला के विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त अधियाचना के आधार पर कुल 172 कार्यपालक सहायकों का नियोजन करते हुए अधियाचित कार्यालय को पदस्थापन हेतु इस कार्यालय के आदेश ज्ञापांक 02 (मु0), दिनांक 19.01.2019, आदेश ज्ञापांक 303/जि.स्था. दिनांक 28.06.2019 एवं आदेश ज्ञापांक 13(मु.)/जि.स्था. दिनांक 29.07.2019 द्वारा सेवा सौंपी गई। पुनः विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त प्रतिवेदन के आधार पर योगदान नहीं करने वाले एवं त्यागपत्र देने वाले कार्यपालक सहायकों की कुल 12 रिक्ति उपलब्ध है। प्राप्त रिक्ति के आधार पर प्रतिक्षा सूची से कार्यालयवार, आरक्षण कोटिवार तालिका के स्तम्भ 3 में अंकित कार्यपालक सहायकों की सेवा तालिका के स्तम्भ 7 में अंकित कार्यालय में पदस्थापन हेतु सौंपी जाती है। नियोजित कार्यपालक सहायक को निदेश है कि वे दिनांक 05.02.2020 के अपराह्न 05:00 बजे तक अचूक रूप से अपने सेवा प्राप्त कार्यालय में योगदान करना सुनिश्चित करेंगे।

क्र.	पैनल क्रम संख्या	आई. डी.न.	अभ्यर्थियों के नाम	पिता का नाम एवं पता	आरक्षण कोटि	कोटि का नाम जिसके विरूद्ध नियोजित किये गये है।	नियोजन हेतु सेवा प्राप्त कार्यालय का नाम
1		2	3	4	5	6	7
1	134	EXA/210010472	ISHWAR CHANDRA BHARTI	MANOJ KUMAR BISHWAS	EBC	UR	जिला कृषि कार्यालय, किशनगंज।
2	135	EXA/210010620	RUPESH KUMAR SAH	DEEPCHAND SAH	BC	UR	जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, किशनगंज।
3	136	EXA/210001881	MAQUSOOD ALAM	MAHFOOZ ALAM	BC	UR	जिला पंचायत कार्यालय, किशनगंज
4	137	EXA/210000489	MUJAHID ANSARI	SABIR ANSARI	EBC	UR	जिला सहकारिता कार्यालय, किशनगंज
5	139	EXA/210010691	NAZIQUE JAHAN	NOOR YEZDANI	GEN	UR	जिला सहकारिता कार्यालय, किशनगंज
6	141	EXA/210003937	KAPIL KUMAR	GUNESHWAR SAH	EBC	UR	जिला सहकारिता कार्यालय, किशनगंज
7	142	EXA/210002566	LAXMAN KUMAR	VAKIL THAKUR	EBC	UR	विद्युत आपूर्त्ति प्रमंडल, किशनगंज
8	143	EXA/210010333	UJJWAL KUMAR	GANESH KUMAR	EBC	UR	विद्युत आपूर्त्ति प्रमंडल, किशनगंज
9	144	EXA/210001442	NIRANJAN SHARMA	KHAGENDRA SHARMA	EBC	EBC	जिला पंचायत कार्यालय, किशनगंज
10	374	EXA/210012994	RANJAN KUMARI	ARVIND YADAV	BC	UR (F)	जिला पंचायत कार्यालय, किशनगंज
11	376	EXA/210011728	FARHIN NAZ	SALIMUDDIN	BC	BCF	जिला पंचायत कार्यालय, किशनगंज
12	379	EXA/210015748	ARCHNA KUMARI	SANJEEV KUMAR YADAV	BC	BC (F)	जिला पंचायत कार्यालय, किशनगंज

संबंधित सभी कार्यालय प्रधान को निदेश है कि वे आदेश में अंकित्त कार्यपालक सहायकों का पदस्थापन एक सप्ताह के अन्दर करना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही योगदान नहीं करने वाले कार्यपालक सहायकों के संबंध में शीघ्र अद्योहस्ताक्षरी को सूचित करेंगे, ताकि रिक्त पदों पर नियोजन हेतु अग्रेतर कार्रवाई की जा सके।

नियोजन की शर्तें इस प्रकार है:-

01. **यह नियोजन मात्र 3 माह के लिए होगा। 3 माह के नियोजन अवधि में नियोजित सभी कार्यपालक सहायकों को बेल्ट्रॉन द्वारा आयोजित परीक्षा में उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा। दक्षता परीक्षा का स्तर बेल्ट्रॉन के डाटा इन्ट्री ऑपरेटर हेतु निर्धारित मापदंड के अनुरूप होगा।**
02. दक्षता परीक्षा में उत्तीर्ण कार्यपालक सहायकों का नियोजन आवश्यकतानुसार 3 माह के उपरान्त जारी रखा जा सकता है। अनुत्तीर्ण कार्यपालक सहायकों का नियोजन तत्काल प्रभाव से समाप्त कर दिया जायेगा। पदस्थापित कार्यालय के कार्यालय प्रधान योगदान के समय इस आशय का दायित्व पत्र नियोजित कार्यपालक सहायकों से प्राप्त करना सुनिश्चित करेंगे।
03. नियोजित कार्यपालक सहायक (Executive Assistant) को मो0 11345/- (ग्यारह हजार तीन सौ पैंतालीस) रूपये प्रतिमाह नियत मानदेय का भुगतान किया जायगा।

Scanned by CamScanner

04. कार्यपालक सहायक (Executive Assistant) को संविदा के आधार पर नियुक्त कर्मियों के लिए सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प ज्ञापांक 12534 दिनांक 17.09.2018 में अंकित प्रावधान के अनुरूप अवकाश देय होगा।

05. संविदा पर नियोजित अभ्यर्थियों को सरकारी सेवा में नियमितिकरण का दावा मान्य नहीं होगा।

06. चयनित अभ्यर्थियों को पदस्थापन कार्यालय प्रधान के साथ विहित प्रपत्र में एकरारनामा (Agreement) करने पर ही उनका योगदान स्वीकृत होगा।

07. नियोजित कार्यपालक सहायक अपने योगदान आवेदन के साथ सभी वांछित कागजात यथा मैट्रिक का अंक पत्र/ प्रमाण पत्र, आवासीय प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, विकलांगता प्रमाण पत्र एवं कम्प्यूटर ज्ञान से संबंधित मूल प्रमाण पत्र के साथ एक प्रति स्व अभिप्रमाणित छायाप्रति एवं स्वास्थ्य प्रमाण पत्र संलग्न करेंगे।

08. नियोजित कार्यपालक सहायक (Executive Assistant) को मानदेय का भुगतान उनके योगदान की तिथि से देय होगा।

09. मानदेय भुगतान के पूर्व संबंधित कार्यालय प्रधान नियोजित कार्यपालक सहायकों के कंडिका 08 में अंकित सभी कागजातों के संबंधित निर्गत कार्यालय से सत्यापन करायेंगे। सत्यापन प्रतिवेदन के शत प्रतिशत सही होने की स्थिति से संतुष्ट होकर ही मानदेय का भुगतान करेंगे। सत्यापन प्रतिवेदन गलत पाये जाने पर संबंधित कर्मी को नियोजन मुक्त करते हुए इसकी सूचना अधोहस्ताक्षरी को शीघ्र देंगे। साथ ही, दोषी कर्मी के विरूद्ध विधि सम्मत कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे।

10. नियोजित कार्यपालक सहायक को मानदेय का भुगतान पदस्थापित कार्यालय प्रधान द्वारा स्वीकृत पद के विरूद्ध संविदा सेवा के उचित शीर्ष से देय होगा।

11. योगदान हेतु किसी तरह का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

12. नियोजित Executive Assistant को हार्डवेयर यथा एक डेस्कटॉप, एक प्रिन्टर (Black and White), एक यू0पी0एस0 एवं इन्टरनेट कनेक्शन हेतु डाटा कार्ड लाना होगा, जिसका उपयोग उनके द्वारा नियोजन/ पदस्थापित कार्यालय में किया जायगा।

13. कम्प्युटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नही होगी। इसमें व्यवहृत होने वाले Consumable Items (पेपर, कार्टेज आदि) की आपूर्ति नियोजन कार्यालय द्वारा की जायगी। Internet Connection का Bill नियोजित अभ्यर्थियों द्वारा देय होगा।

ह0/–
(हिमांशु शर्मा)
जिला पदाधिकारी,
किशनगंज।

ज्ञापांक 65 /जि0स्था0, दिनांक 27/01/2020

प्रतिलिपि :: संबंधित नियोजित कार्यपालक सहायक (Execustive Assistant) को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :: आई.टी. प्रबंधक, किशनगंज को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश है कि आदेश पत्र की प्रति जिला की आधिकारिक वेबसाईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि :: सभी संबंधित कार्यालय प्रधान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। निदेश है कि योगदान करने वाले सभी कार्यपालक सहायकों का दक्षता परीक्षा आयोजित करने हेतु ऑन लाईन निबंधन हेतु बेल्ट्रॉन से अनुरोध करते हुये उक्त क्रम में सभी आवश्यक कार्रवाई ससमय करना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि :: सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/ अंचल अधिकारी, किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :: जिला नजारत उप समाहर्त्ता, किशनगंज को सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :: सभी प्रखंडों के वरीय प्रभारी पदाधिकारी, किशनगंज जिला को सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :: उप विकास आयुक्त/ अपर समाहर्त्ता/ अनुमण्डल पदाधिकारी, किशनगंज को सूचनार्थ ।

प्रतिलिपि :: आयुक्त, पूर्णियॉ प्रमंडल, पूर्णियॉ की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :: मिशन निदेशक–सह–प्रधान सचिव, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :: प्रबंध निदेशक, बिहार स्टेट इलेक्ट्रॉनिक्स डेवलपमेन्ट कॉरपोरेशन लिमिटेड (बेल्ट्रॉन), बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

ह0 27/1/2020
(हिमांशु शर्मा)
जिला पदाधिकारी,
किशनगंज।

Scanned by CamScanner