

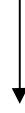
जिल्हादंडाधिकारी



निवासी उप जिल्हाधिकारी



नायब तहसिलदार, गृह शाखा



अ.का.



लिपिक लिपिक लिपिक लिपिक



शिपाई

कलम ४(१) (b) ((i))

- १) ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.
- २) कार्यालयाचे नांव :- जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, गृह शाखा
- ३) पत्ता :- जिल्हाधिकारी कार्यालयाठाणे, दुसरा मजला, कोर्टनाका, ठाणे (पश्चिम))
- ४) कार्यालय प्रमुख :- नायब तहसिलदार गृह
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील :- गृह, सामान्य प्रशासन, विधी व न्याय, सार्वजनिक
- ६) कामाचा अहवाल :- मा.विभागीय आयुक्त व शासनाचा
- ७) कार्यक्षेत्र भौगोलिक :- ठाणे (ग्रामीण)
- ८) अंगीकृत व्रत :- ठाणे ग्रामीण जिल्ह्यातील कायदा व सुव्यवस्था कामी नियंत्रण ठेवणे.
- ९) विभागाचे ध्येय/धोरणे :- ठाणे ग्रामीण जिल्ह्यात कायदा व सुव्यवस्था राखणे
- १०) साध्य :- ठाणे ग्रामीण जिल्ह्यात कायदा व सुव्यवस्था राखणे
- ११) प्रत्यक्ष कार्य :- ठाणे ग्रामीण जिल्ह्यात कायदा व सुव्यवस्था राखणे
- १२) जनतेला सेवा :- ठाणे ग्रामीण जिल्ह्यात शांतता राखणे, लोकांना सुरक्षित व शांत वातावरण पुरविणे.
- १२) मालमत्तेचा तपशील :- जिल्हाधिकारी कार्यालयात इमारतीमध्ये २ रा माळा
- १३) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्ता :- १) नायब तहसिलदार  
२) अ.का.  
३) लिपिक  
४) शिपाई
- १४) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २५३४४७५५ वेळ १०-०० ते १७.४५
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- सर्व रविवार, महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व राज्य शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना अ  
ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल  
अ

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हादंडाधिकारी	प्रशासकिय - ख	१) पेट्रोलियम अधिनियम २००२ चे नियम १४४ (S.M.P.V. Rule १९८१ चे ४६) २) विस्फोटक अधिनियम २००८ ३) फौजदारी संहिता १९७३ ४) शस्त्र अधिनियम व नियम १९५९ ६) महाराष्ट्र ग्राम पोलिस अधिनियम १९६७ ७) नागरिकत्वा कायदा १९५८ नियम २००९ कलम ५(A.B.C.D.E.P४) (सिटीझनशिप ऍक्ट ) ८) वेठबिगार पध्दत (निर्मूलन) अधिनियम १९७६ ९)नागरी हक्क संरक्षण अधिनियम १९५५ व नियम १९७७ १०) प्राणी क्लेश प्रतिबंधक अधिनियम १९६० ११) ध्वनी प्रदुषण १२) बॉम्बे लॉट्रीज आणि प्राईज क्रॉन्ट्रीब्युशन रुल्स १९५८ १३) फारेन कंट्रीब्युशन ऍक्ट प्रमाणपत्र (F.C.R.A Act.१९७६ १४) कार्यकारी दंडाधिकारी नेमणूक	

			<p>(C.R.P.C. १९७३ चे कलम २२)  १५) विशेष सहाय्यक सरकारी वकील  नेमणूक कामे (C.R.P.C. १९७३  चे कलम २५(३)  १६) मनाई आदेश (C.R.P.C. १९७३  चे कलम १४४)  १७) विस्फोटक दोषारोप (भारतीय  स्फोट कायदा १९०८ चे कलम ७)  १८) दिवाणी न्यायालयाचे अपिल  प्रस्ताव (C.R.P.C. १९७३ चे  कलम ३७८ (१)(अ)  १९) भारतीय ख्रिश्चन विवाह (भारतीय  ख्रिश्चन विवाह अधिनियम  १८७२ कलम ६ व ९)  २०) केंद्रशासनाच्या (नियमन)  अधिनियम १९९८  २१) इंडियन टेलिग्राफ ऍक्ट १८८५  कलम १० ते १६.  २२) विद्युत अधिनियम २००३ कलम  १६४</p> <p>---</p> <p>---</p>	
		(ग) अर्ध न्यायीक न्यायीक अधिकार	<p>सिक्युरिटायझेशन ऍन्ड रिकन्स्ट्रक्शन  ऑफ फायनान्सियल असेसटस् ऍन्ड  इन्फोर्समेंट ऑफ सिक्युरिटी इंटररेस्ट  ऍक्ट २००२</p> <p>---</p>	
		(घ) फौजदारी अधिकार	<p>महाराष्ट्र झोपडपट्टी दादा  अधिनियम १९८१</p>	

२	निवासी उप जिल्हाधिकारी	वरील कामाच्या अनुषंगाने जिल्हादंडाधिकारी यांना सहाय्य करणे.	मुंबई पोलिस अधिनियम १९५१ चे कलम ३७(१)(३) मनाई आदेश मुद्देमाल फौजदारी संहिता १९७३ चे कलम ४५२ (१)(३)	
३	नायब तहसिलदार गृह	-"-		
४	अ.का.			
५	लिपिक			

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गृह शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हादंडाधिकारी	कलम ४(१)(b) (ii) नमुना क मध्ये नमूद केले प्रमाणे.	कलम ४(१)(b) (ii) नमुना अ मध्ये नमूद केले प्रमाणे.	-----
२	निवासी उप जिल्हाधिकारी	जिल्हादंडाधिकारी यांना कामात सहाय्य करणे.		
३	नायब तहसिलदार गृह	--"--		
४	अवल कारकून	-"-		
५	लिपिक	--"--		

## कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- तात्पुरता फटाका परवाना, तात्पुरता ब्लास्टिंग परवाना, स्फोटक पदार्थ  
साठा करण्यासाठी ना हरकत दाखला

अधिनियमाचे नांव :- इंडिया एक्सप्लोझिव्ह अॅक्ट १८८४, एक्सप्लोझिव्ह ब्लास्टिंग अॅक्ट २००८

नियम :- एक्सप्लोझिव्ह रुल्स, १९४० व १९८३, नियम १०२, १०३

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :- संयुक्त नियंत्रक, विस्फोटक विभाग, पश्चिम विभाग, नवी मुंबई

कार्यालयीन आदेश :- कार्यालयीन मंजूर टिप्पणी दि.१९/९/२००५

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	तात्पुरता फटाका परवाना	लवकरात लवकर	जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उप जिल्हाधिकारी, ना. तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक	संबंधित अर्जदार या कार्यालयाकडे अर्ज सादर करतात. सदरचा अर्ज संबंधित कार्यकारी दंडाधिकारी व पोलीस विभाग यांचेकडे चौकशी करीता पाठविणेत येतो. कार्यकारी दंडाधिकारी व पोलीस विभाग यांचा अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर परवाना देणेत येतो.
२	तात्पुरता ब्लास्टिंग परवाना	--	-"-	वरील प्रमाणे अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर ना हरकत दाखल देणेत येतो.

## कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- ऋणकोने बँकेकडे किंवा वित्तीय संस्थाकडे तारण ठेवलेल्या मालमत्तेचा  
बँकेस किंवा वित्तीय संस्थेस ताबा देणे.

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- सिक्युरिटायझेशन अँड रिकन्स्ट्रक्शन ऑफ फायनान्सियल असेसटस् अँड  
इन्फोर्समेंट ऑफ सिक्युरिटी इंटरेस्ट अँक्ट २००२

नियम :- ---

शासन निर्णय :- ---

परिपत्रके :- ---

कार्यालयीन आदेश :- ---

अनु.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ऋणकोने बँकेकडे किंवा वित्तीय संस्थाकडे तारण ठेवलेल्या मालमत्तेचा बँकेस किंवा वित्तीय संस्थेस ताबा देणे.	---	जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, ना.तहसिलदार गृह, अ.का., संबंधित लिपिक	ऋणकोने बँकेकडे किंवा वित्तीय संस्थाकडे तारण ठेवलेल्या मालमत्तेचा बँकेस किंवा वित्तीय संस्थेस ताबा देण्याचे आदेश पारीत केल्यानंतर संबंधित तहसिलदार मार्फत मालमत्तेचा ताबा देण्याची कार्यवाही करण्यात येते.



कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- निधी उभारण्याकरितां राबविण्यात येणा-या लकी ड्रॉ योजनांना परवानगी देण्याबाबत.

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- केंद्र शासनाच्या लॉटरी (नियमन) अधिनियम,१९९८,

नियम :- बॉम्बे लॉटरीज (कंट्रोल ऍन्ड टॅक्स) ऍन्ड प्राईज कॉम्पिटिशन रुल्स १९५८

शासन निर्णय :- ---

परिपत्रके :- पत्र क्र.एलओटी-०१२००२/८३/विशा-५दि.२९/३/२००३

कार्यालयीन आदेश :- ---

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	निधी उभारण्याकरितां राबविण्यात येणा-या लकी ड्रॉ योजनांना परवानगी देण्याबाबत.		जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, ना.तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक	संबंधित संस्थेने कागदपत्रांची परिपूर्ण पूर्तता केल्यानंतर व संबंधित चौकशी अधिकाऱ्यांचे अभिप्राय प्राप्त झाल्यानंतर प्रस्ताव शासनाकडे मान्यतेसाठी पाठविण्यात येतो.

## कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- ठेवीदारांच्या (वित्तीय संस्थांमधील) हितसंबंधांचे संरक्षण

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र ठेवीदारांच्या (वित्तीय संस्थांमधील) हितसंबंधांचे संरक्षण  
अधिनियम १९९९

नियम :-

शासन निर्णय :- एसपीआर-१२९९/(२६९)-१४ दि.६/१२/१९९९

परिपत्रके :- सीआयआय-०६/२००१/३०९/पोल-१२ दि.१० जून २००२

कार्यालयीन आदेश :- ---

अनु. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ठेवीदारांच्या (वित्तीय संस्थांमधील) हितसंबंधांचे संरक्षण		जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, ना.तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक	तक्रारदार यांच्या तक्रारीच्या अनुषंगाने पोलीस खात्यातील संबंधित चौकशी अधिका-यांचे अभिप्राय प्राप्त झाल्यानंतर प्रस्ताव शासनाकडे मान्यतेसाठी पाठविण्यात येतो.

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- जिल्हास्तरीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती कडे प्राप्त झालेल्या तक्रारींची चौकशी

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :- सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. अहत १६१०/प्रक्र ६४/११-अ दि.०४/०२/२०११

कार्यालयीन आदेश:-

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जिल्हास्तरीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती कडे प्राप्त झालेल्या तक्रारींची चौकशी		जिल्हादंडाधिकारी, उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र.), ना.तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक व गठीत करण्यात आलेली समिती	तक्रारदार यांच्या तक्रारीच्या अनुषंगाने संबंधित चौकशी अधिका-यांचे अभिप्राय प्राप्त झाल्यानंतर प्रस्ताव समितीच्या बैठकीमध्ये ठेवण्यात येतो. त्यानंतर समितीने निर्णय घेतल्यानंतर सर्व संबंधितास निर्णय कळविण्यात येतो.



## कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- वेठबिगार पध्दत (निर्मूलन)

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- वेठबिगार पध्दत (निर्मूलन) अधिनियम १९७६

नियम :-

शासन निर्णय :- उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्र.बीएलए-१०९४/सीआर ३२६८/भाग-५/  
कामगार -१ दि. २९ जुलै १९९७

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	वेठबिगार पध्दत (निर्मूलन)		जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, ना.तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक, संबंधित तहसिलदार, कामगार उप आयुक्त, पोलीस खाते	तहसिलदार यांचेकडून वेठबिगाराबाबतची मोहिम करणेत येते. वेठबिगार मिळाल्यास त्यांची चौकशी करुन अहवाल सादर करतात. सादर केलेल्या अहवालावरुन त्याबाबत जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणेस कळविले जाते. शासनाकडून मिळालेली मदत जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा यांचेकडून देणेबाबतची पुढील कार्यवाही करणेत येते.

## कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप	:- पेट्रोलियम परवाने ना हरकत दाखला
संबंधित तरतुद	:-
अधिनियमाचे नांव	:- पेट्रोलियम ऍक्ट १९३४.
नियम	:- पेट्रोलियम नियम २००२ चे नियम १४४
शासन निर्णय	:- --
परिपत्रके	:- --
कार्यालयीन आदेश	:- --

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पेट्रोलियम परवाने (केरोसिन क्षमता २५००० लिटर)		जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, ना.तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक,	अर्जदार यांचा प्रस्ताव प्राप्त झाल्या नंतर संबंधित कार्यकारी दंडाधिकारी, पीडब्ल्यूडी/राष्ट्रीय महामार्ग विभाग व पोलीस विभाग यांचेकडे सदर प्रस्ताव चौकशीकामी पाठविले जाते. सदर प्रस्तावाची चौकशी झालेनंतर अर्जदार यांना ना हरकत दाखला दिला जातो.

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- मनाई आदेश

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३

नियम :- नियम ३७ (१)(३) , कलम १४४(१)(२)

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मनाई आदेश	--	जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, ना.तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक,	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ व फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ अन्वाये मनाई आदेश प्रारित करणे बाबत पोलीस अधिक्षक, ठाणे (ग्रामिण) यांचेकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर त्याप्रामाणे मनाई आदेश पारित करण्यात येतो.

## कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- दंडाधिकारीय चौकशी

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३

नियम :- कलम १७६ (१)(२)(३)(४)

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	दंडाधिकारीय चौकशी	--	जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, ना.तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक,	कारागृहात शिक्षा भोगत असणारे कैदी बंदी यांचा कारागृहात असताना मृत्यू झाल्यास त्याची दंडाधिकारी चौकशी करणे बाबत मा. राष्ट्रीय मानवी हक्क आयोग, कारागृह अधिक्षक व शासना कडील पत्रानुसार दंडाधिकारीय चौकशी करणेकरीता ज्या कार्यक्षेत्रातील मृत बंदी कैदी असतील त्या कार्यक्षेत्राच्या उपविभागीय दंडाधिकारी यांची दंडाधिकारीय चौकशी करणेकामी नियुक्ती करणेत येते. व अहवाल शासनास व मानवी हक्क आयोग यांना सादर केले जातो



कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- अपिल प्रस्ताव

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३

नियम :- कलम ३७८(१)(अ)

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अपिल प्रस्ताव	--	जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, ना.तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक,	दिवाणी न्यायालयातील केलेस मध्ये दिलेल्या निकालावर सहाय्यक संचालक, सरकारी अभियोक्ता, ठाणे यांचे कडून अपिल प्रस्ताव सादर करणेकामी शिफारस करण्यात येते. सदर शिफारशीच्या अनुषंगाने सदरचा अपिल प्रस्ताव मा. जिल्हा व सत्र न्यायाधिश यांचेकडे मा. जिल्हादंडाधिकारी यांचे शिफारशी घेऊन पाठविणेत येतो.

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- आर्म अॅक्ट प्रमाणे दोषारोप मंजूरी

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- आर्म अॅक्ट १९५९

नियम :- कलम ३९

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	आर्म अॅक्ट प्रमाणे दोषारोप मंजूरी	--	जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, ना.तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक,	मा. पोलीस अधीक्षक ठाणे ग्रामिण यांचेकडून आर्म अॅक्ट खाली गुन्हा दाखल असलेल्या आरोपीवर दोषारोप दाखल करण्या करीता परवानगी मागणेत येते त्या नुसार दोषारोप दाखल करण्याची परवानगी देणेत येते.

## कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- भारतीय नागरीकत्व

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- भारतीय नागरीकत्व अधिनियम १९५५

नियम :- भारतीय नागरीकत्व नियम २००९ कलम ५-(१)(a,c,d,e,f) ६

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	भारतीय नागरीकत्व	--	जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, ना.तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक,	गृह मंत्रालय, भारत सरकार नवी दिल्ली यांचेकडे अर्जदार ऑनलाईन फॉर्म सादर करतात व त्यानंतर या कार्यालयाकडे अर्ज प्रस्ताव सादर करतात. सदरचा अर्ज चौकशी करीता पोलीस आयुक्त, ठाणे/नवी मुंबई व पोलीस अधिक्षक ठाणे (ग्रामिण) यांचेकडे पाठविणेत येतो. त्याचेकडून अहवाल प्राप्त करुन गृह विभाग महाराष्ट्र शासन यांचेकडे अहवाल सादर करणेत येतो.

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- परकीय मदत मिळणे बाबत प्रमाणपत्र

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- फॉरेन कॉन्ट्रीव्युशन अॅक्ट १९७६

नियम :- --

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	परकीय मदत मिळणे बाबत प्रमाणपत्र	--	जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, ना.तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक,	अर्जदार प्रमाणपत्र मिळणे करीता अर्ज सादर करतात. सदरचा अर्ज संबंधित कार्यकारी दंडाधिकारी, पोलीस आयुक्त, ठाणे/नवी मुंबई, पोलीस अधिक्षक ठाणे ग्रामिण व सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त, यांचेकडून चौकशी अहवाल मागविणेत येतो व त्याआधारे ना हरकत प्रमाणपत्र देणेत येतात.

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- विशेष सहाय्यक सरकारी अभियोक्ता व सहाय्यक सरकारी अभियोक्ता  
यांना मुदतवाढ देणे बाबत.

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३

नियम :- कलम २५(३)

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	विशेष सहाय्यक सरकारी अभियोक्ता व सहाय्यक सरकारी अभियोक्ता	--	जिल्हादंडाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, ना.तहसिलदार गृह, अ.का. संबंधित लिपिक,	शासनाने नेमणूक केलेल्या विशेष सहाय्यक सरकारी अभियोक्ता व सहाय्यक सरकारी अभियोक्ता यांना मुदतवाढ देणेकामी सहाय्यक संचालक व सरकारी अभियोक्ता, ठाणे यांचेकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर त्यावरुन पुढील ६ महिन्याकरीता मुदतवाढ देणेत येते.

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)

## नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

## संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
---	---	---	---	---

कलम ४(१) (ब)(iv) नमुना (ब)

## कामाची कालमर्यादा

## काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- कार्यकारी दंडाधिकारी व पोलीस विभागाकडील अहवाल प्राप्त झालेनंतर त्यावरील कार्यवाही पूर्ण करण्यात येते.

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
---	---	---	---	---

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	---	----	---

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
---	---	---	--

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना ( क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
---	संबंधित विषयानुसार अधिनियमा खाली कार्यवाही होते.		

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
---	संबंधित विषयानुसार अधिनियमा खाली कार्यवाही होते		

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (इ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अनु.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
---	---	---	---



**कलम ४(१) (अ)(vi)**

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विस्फोटक अधिनियम	स्फोटक परवाना नोंदवही	परवाना नोंदवही	ARM/९९(iv) C पाच वर्ष
		स्फोटक परवाना अर्ज व कागदपत्रे परवाना मंजुर/ नामंजुर	अर्ज व इतर पुराव्याचे कागदपत्र, पोलीस व तहसिलदार अभिप्राय	Explosive (९९) H/C पाच वर्ष
२	शस्त्र परवाना	शेती/स्वसंरक्षणासाठी बंदुक/रायफल/रिव्हॉल्वर/पिस्तोल	संबंधितचा अर्ज, ना हरकत दाखला इतर कागदपत्रे पोलीस, कार्यकारी अधिकारी यांचे अभिप्राय	ARM/१०२(a) H/C पाच वर्ष
३	पेट्रोलियम पदार्थ	पेट्रोल पंपासाठी ना हरकत दाखला मिळणेबाबत	परवाना नोंद वही	ARM /९९ (iv) C पाच वर्ष
४	मनाई आदेश	जिल्हामध्ये मनाई आदेश लागू करणे	पोलीस अधीक्षक यांचेमार्फत प्रस्ताव सादर करणेत येतो. त्या प्रमाणे आदेश प्रारित करणेत येतात	MAG(९०) C पाच वर्ष
५	दंडाधिकारी चौकशी	कैदी मृत्यू प्रकरणी चौकशी करणे चौकशी अहवाल सादर केलेनंतरची प्रकरणे	मा. राष्ट्रीय मानवी हक्क आयोगास पाठविणेत येतात	Police – B तीस वर्ष
६	दोषारोप पत्र पाठविणेस परवानगी देणे	स्फोटक व शस्त्र बेकायदेशीरपणे हातळणाऱ्यांविरुद्ध दोषारोप सादर करणे.	पोलीस अहवाल व कागदपत्रे	ARM/१०२(a) H C पाच वर्ष

कलम ४ (१)(ब) (vii)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती कालावधी
--	गृह विषयक बाबीचा निपटारा करणेसाठी बाबनिहाय चेकलिस्ट तयार करण्यात येते.			

कलम ४(१) (ब)(viii) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील गृह शाखेतील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीची नाव	समितीची सदस्य	समितीची उद्दीष्ट्ये	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहेत किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हास्तरीय भ्रष्टाचार निमुर्लन समिती	शासकीय सदस्य - ९ अशासकीय सदस्य - १०	भ्रष्टाचार व गैर कारभारास प्रतिबंध करणे	त्रैमासिक	नाही	--
२	जिल्हा पर्यावरण समिती	शासकीय सदस्य - ९ अशासकीय सदस्य - ६	जिल्हयातील पर्यावरणाचे संरक्षण करणे, पर्यावरणाचे समस्या जाणून घेवून उपाययोजना करणे सुचविणे, जनजागृती करणे	त्रैमासिक	नाही	--

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (क)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना (ड)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब)(ix)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे , पत्ते व त्याचे मासिक वेतन

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रं./ फॅक्स / इमेल	मुळ वेतन
१	नायब तह.	श्री. पी. बी. पळसुले	ब	०६/०२/२०१९	८००७४७३२६९	नियमानुसार
२	अ.का.	श्री. विलास रा. शिंगाडे	क	२५/०७/२०१७	९८३३३९४५२८	
३	लिपीक	श्री. मनोज भि. चौधरी	क	०५/०९/२०१२	९८९२५१७९८४	
४	लिपीक	श्रीम. नेत्रा ज. काकुळते	क	३०/०५/२०१५	९८१९६९७३६३	
५	लिपीक	श्रीम. कल्पना कि. सोनोने	क	२१/११/२०१५	९९६०७११७६९	
६	लिपीक	श्री. समीर तु. शिरोसे	क	०१/१०/२०१६	७७००९६१०१०	
७	नाईक	श्री . अशोक वाघेला	ड	१३/०२/२०२०	--	

कलम ४ (१)(ब)(x)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु.क्रं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेयभत्ते		
			नियमित (महा.,घर. व शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )	विशेष (जसे प्रकल्प व प्रशिक्षण भत्ता)
--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब)(xi)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु. क्रं.	अंजाद पत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	बी-५,प्रधान लेखाशिर्ष - २०५६ (योजनेत्तर) (००९) तुरुंग (००) ( ०३) इतर तुरुंग २०५६००५३ (अंतर्गत १९ आहार खर्च गौणशिर्ष)	सन (२०१४ -१५)	ठाणे जिल्ह्यातील दुय्यम कारागृह मुरबाड/शहापूर	--	--

कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना ब

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विसृत माहिती प्रकाशित करणे  
योजना/ कार्यक्रमाचे नाव

अनु.क्रं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम/रुपये	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	--	-	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवानाचा प्रकार-शस्त्र परवाना

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	सुधारण अटी	परवाना विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	शाखा व्यवस्थापक, बँक ऑफ इंडीया, मिरा रोड शाखा	बंदुक परवाना	१०८३/Bank Protection/ Thane	३०/०१/२०१९	३१/१२/२०२०	१) विहित नमुन्यात अर्ज, अर्ज व कोर्टफी २) रेशनकार्ड ३) रहिवाशी दाखला ४) वैद्यकीय दाखला ५) प्रशिक्षण दाखला ६) आयटी फाईल ७) अर्जदाराचे वय सर्वसाधारण २१ पेक्षा कमी नसावे. ८) पोलीस अधीक्षक ठाणे ग्रामीण व तहसिलदार यांचा चौकशी अहवाल	बँक संरक्षण
२	शाखा व्यवस्थापक, कॉरपोरेशन बँक, मिरा	बंदुक परवाना	१०८५/Bank Protection/	०५/०३/२०१९	३१/१२/२०२०	--	

	रोड शाखा		Thane				
३	शाखा व्यवस्थापक, विजया बँक, मिरा रोड शाखा	बंदुक परवाना	१०८६/Bank Protection/ Thane	०५/०३/२ ०१९	३१/१२/२ ०२०	--"--	
४	शाखा व्यवस्थापक, कॉरपोरेशन बँक, मिरा भाईंदर शाखा	बंदुक परवाना	१०८७/Bank Protection/ Thane	२४/०९/ २०१९	३१/१२/२ ०२०	--"--	
५	श्री. कृष्णकुमार छगनलाल गुप्ता	रिहॉल्वर /पिस्तॉलपर वाना	१०८९/SP/T hane	११/१२/२ ०१९	३१/१२/२ ०२०	--"--	स्वसंरक्षण

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवानाचा प्रकार- फटाका परवाना

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	सुधारण अटी	परवाना विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
--	--	--	--	--	--	--	--

**कलम ४(१)(ब)(xiv)**

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमून्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xv)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ. क्रं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवार
१	--	--	--	--	--	--

\

कलम ४(१) (अ)(xvi)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

## अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. विलास रा. शिंगाडे	अवल कारकून	गृह शाखा मर्या.	जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, २ रा मजला, गृहशाखा ठाणे दुरध्वनी क्र.२५३४४७५५	--	नायब तहसिलदार (गृह शाखा)



**ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. मनोज भि. चौधरी	लिपिक	गृह शाखा	जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, २ रा मजला, गृहशाखा ठाणे दुरध्वनी क्र.२५३४४७५५	--
२	श्री. समिर तु. शिरोसे	लिपिक	गृह शाखा	जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, २ रा मजला, गृहशाखा ठाणे दुरध्वनी क्र.२५३४४७५५	--
३	श्रीम. नेत्रा ज. काकुळते	लिपिक	गृह शाखा	जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, २ रा मजला, गृहशाखा ठाणे दुरध्वनी क्र.२५३४४७५५	--
४	श्रीम. कल्पना कि. सोनोने	लिपिक	गृह शाखा	जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, २ रा मजला, गृहशाखा ठाणे दुरध्वनी क्र.२५३४४७५५	

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. पी. बी. पळसुले	नायब तहसिलदार (गृह शाखा)	गृह शाखा मर्या.	जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, २ रा मजला, गृहशाखा ठाणे दुरध्वनी क्र.२५३४४७५५	--	रकाना अ व ब मध्ये दर्शविल्या प्रमाणे

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

.....निरंक.....