



जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, ठाणे

क्र. सामान्य/कक्ष४/टे१/माहितीचा अधिकार/कावि-०७/२०१६

दि. २०/०७/२०१६

प्रति,

अनौपचारिक संदर्भाने नोंदणी शाखेकडे

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ४ खालील १ ते १७ बाबींवरील माहिती

संदर्भ :- आपलेकडील पत्र क्र. सामान्य/कक्ष-६/नोंदणी/ मा.अ./कावि-०७/२८,
दि. ०३/०७/२०१८ रोजीचे पत्र

उपरोक्त विषयाचे संदर्भिय पत्रान्वये, माहितीचा अधिकार, अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) ची १ ते १७ बाबींची मागविणेत आलेली माहिती सोबत जोडली आहे.

तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे

CIC
20/7

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे
(सामान्य शाखा)

केंद्र शासन
माहितीचा अधिनियम २००५
अंमलबजावणी

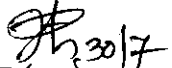
माहितीच्या अधिकार संदर्भात केंद्रशासनाच्या
अधिनियमातील
तरतूदीनुसार पूर्व तयारी व अंमलबजावणीबाबत

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे
सामान्य शाखा

प्रसिध्दीपत्रक

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार १७ बाबी वरील व अन्य मुद्द्यांवरील या कार्यालयाशी संबंधित माहिती जनतेच्या अवलोकनार्थ विहित नमुन्यात प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

क्र. सामान्य/का-४/टे१/माहिती अधिकार/ २०१७
दि. ३०/०७/२०१८


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे



सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे
कलम २ एच नमुना ब

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

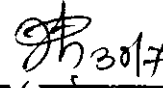
शासकीय विभागाचे नाव :- सामान्य शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे

कलम २ (एच) अ/ब/क/ड

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	२	३	४
निरंक			

ठिकाण :- ठाणे

दि. :- ३०/०७/२०१८


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे



कलम २ (एच) नमुना (अ)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे.

कलम २ (अ/ ब/क/ड)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	२	३	४
निरंक			

ठिकाण :- ठाणे

दि. ३०/०७/२०१८

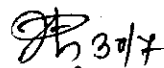
११/३०/१८
तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

०१५
१४

सामान्य शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे
कलम ४ (१) (ब) (१)
सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	:- सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे
पत्ता	:- जिल्हाधिकारी कार्यालय इमारत १ ला माळा, ठाणे (प)
कार्यालय प्रमुख	:- श्री. जलसिंग वळवी
शासकीय विभागाचे नाव	:- महाराष्ट्र शासन, महसूल व वन विभाग मुंबई-३२.
कोणत्या मंत्रालयातील	:- महसूल व वन विभाग/ खात्याच्या अधिनस्त
खात्याच्या अधिनस्त	
कार्यक्षेत्र	:- ठाणे जिल्हा
भौगोलिक/ कार्यानुरूप	:- ठाणे जिल्हा, कार्यानुरूप :- संपूर्ण ठाणे जिल्हा
विशिष्ट कार्ये	:- नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, जिल्हा परिषद पंचायत समिती निवडणुक, ग्रामपंचायत सार्वत्रिक निवडणुक व पोट निवडणुक, दंगल, बॉम्बस्फोट, प्रशासकीय कार्यालयाचे बांधकाम, पालकमंत्री बैठक, शासकीय कार्यालयासाठी भाड्याने घ्यावयाच्या जागेच दर शासन निर्णयानुसार निश्चित करणे, स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन, जनगणना, कृषीगणना, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी.
विभागाचे ध्येय/ धोरण	:- वरील प्रमाणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये	:- या शाखेत एकूण १२ कर्मचारी कार्यरत आहेत. :- वरील विषया कामी उपजिल्हाधिकारी (सामान्य प्रशासन) यांना मदत करणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-
मालमत्तेचा तपशील	:- जिल्हाधिकारी कार्यालय इमारत, १ ला माळा, ठाणे (प)
जागेचे क्षेत्र	:-
उपलब्ध सेवा	:-

ठिकाण :- ठाणे
दि. ३० /०७/२०१८


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे

o/c
AY

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील.

कार्यालयीन दुरध्वनी

:- ०२२-२५३४४७१३

क्रमांक

वेळ

:- सकाळी ९.४५ ते सायं ५.४५ वाजता.

साप्ताहिक सुट्टी व विशेष
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा


:- दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार साप्ताहिक सुट्टी
याशिवाय शासनाने घोषित केलेल्या सुट्ट्या

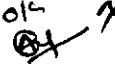
विशिष्ट सेवेसाठी

:- शाखेशी संबंध नाही

ठिकाण :- ठाणे

दि. ३०/०७/२०१८


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

०१५


जिल्हाधिकारी



उपजिल्हाधिकारी (सामान्य प्रशासन)



तहसिलदार (सर्वसाधारण)



अव्वल कारकुन



लिपिक

30/7
तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे

015
7

सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे
कलम ४ (१) (ब) नमूना (अ)

या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार (सर्वसाधारण)	-	-	-

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार(सर्वसाधारण)	-	-	-

(क)

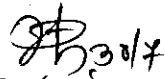
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१			निरंक	

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१			निरंक	

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३० / ०७ / २०१८


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे



केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंमलबजावणी
कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (अ)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखेसंबंधी अधिकारी व कर्मचारी यांचा
अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये- आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रक	अभिप्राय
१	अव्वल कारकुन/ लिपिक टेबल क्र.१	अव्वल कारकुन/ लिपिक टेबल क्र.१	शा.नि. क्र.एलएस-०६-०४/प्र.क्र.१६८/म-३दि. १९/८/०४. महसूल व वन विभाग शा.नि.क्र.एससीवाय-०४/२०१२ /प्र.क्र. ५८/म-११. दि.९/५/२०१२ शा.नि. सीएलएस-२०१२/ प्र.क्र.१५७/ म-३ दि. ३१/१/२०१४ पुरपिडीत निराधार व्यक्तींना सानुग्रह अनुदान वाटप करणे शा. नि. क्र. एलएस-०६-०४ प्र.क्र. १६८/ म-३/दि. १९/८/०७ शा.नि.क्र.०-०१/प्र.क्र.१२०/ म-३/दि. १२जून ०१ अंशतः/ पुर्णतः/ पडलेली झोपडी/ गोठे/ घरे/ दुरुस्ती/ पुर्नबांधणीसाठी अर्थसहाय्य शा.नि.क्र. सीएलएस-२०१५/ प्र.क्र. ४०/ म-३, दि. १३ मे २०१५ शा.नि.क्र. सीएलएस -२०१७/ प्र.क्र. २६७/म-३, दि. २५/०१/२०१८ शा.नि.क्र. सीएलएस-०२/ प्र.क्र.७२/ म-३/ दि. १३/३/०२ मृत जनावरे, शेळी/ मेंढी करता अर्थसहाय्य शा. नि. क्र.रॉ/१००६/ प्र.क्र-५३७२/ नापु-२७ दि. ९/८/०६ शा.नि.क्र. नै.आ/१००५/प्र.क्र.२२/ (भाग-२) १०-अ, मंत्रालय, मुंबई-३२ पुरग्रस्तांना मोफत केरोसीन वाटप करणे बाबत दि. १५/१२/२००५ शासन निर्णय क्र. एससीवाय१०/२०१३प्र.क्र.१७९/ म-११ दि.३०/१०/२०१३ व दि. १७/०१/२०१४	

			<p>शासन पूरक क्र. सीएलएस२०१३/५२१/प्र.क्र.२५५/म-३ दि. १३/१२/२०१३</p>
	<p>राज्यात फेब्रुवारी व एप्रिल २००५ मध्ये अवेळी पाऊस व गारपिटीमुळे शेती पिकांचे व गारपिटीमुळे शेती पिकांचे व फळपिकांचे नुकसान झालेल्या आपदग्रस्त शेतकऱ्यांना मदत देण्याबाबत.</p>	<p>शासननिर्णय क्र. एससीवाय-०३/ २०१४ प्र.क्र..३१/म-११ दि. १३/०५/२०१४</p> <p>शा.नि. क्र. इएसटी- २००५/ प्र.क्र.६७९/ई, दि.०४/०१/२००६</p> <p>शा. नि. क्र. कापूस- १६०६/ प्र.क्र. ३ / ४ अे दि. १३/०२/२००६</p> <p>शा.नि.क्र.कापूसशेअवि-२०६/ ३०५८५ /प्र.क्र. ११ अे, दि.१३/०२/२०१६</p> <p>शा. नि. क्र. शेअवि -२०६/३०५८५ प्र.क्र. ११ अे, दि. १४/०२/२००६</p>	
	<p>अतिवृष्टी व पुर यामुळे निर्माण झालेल्या परिस्थितीवर उपाय योजना करण्यासाठी विशेष कार्यकारी गटाची स्थापना करण्याबाबत.</p>	<p>शा. नि. क्र. सुकृओ/ १००५/ प्र. क्र. २८८/ ११ अे, दि. १६/०५/२००६</p>	
	<p>राज्यातील कापूस उत्पादक शेतकऱ्यांना सन २००५-०६ या वर्षात मदत देणे बाबत</p>	<p>शा. नि. क्र. इंआयो / २००६/ नैआ/ प्र.क्र. १७/ योजना/ दि. १५/०२/२००६</p>	
	<p>शेतकरी व्यक्तीगत अपघात विमा योजना</p>	<p>शा. नि. क्र. संकिर्ण -२००६/ म-७, दि. २७/०६/२००६</p>	

		<p>सन २००५-०६ मध्ये केंद्र/राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत शेतकऱ्यांना अनुदानावर पुरविण्यात येणाऱ्या पिक, संरक्षण, अवजारे, सुधारित अवजारे, विद्युत व पेट्रो - केरोसिन पंपसंच दर निश्चीतीबाबत.</p> <p>इंदिरा आवास योजना नैसर्गिक आपत्तीने बाधित कुटुंबांना घरकुल बांधणे / दुरुस्तीसाठी मदत केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त करण्यासाठी प्रस्ताव सादर करण्याबाबत</p> <p>राज्यातील शेतकऱ्यांच्या आत्महत्या ६ जिल्हयासाठी विशेष पॅकेज शेतकऱ्यांचे प्रबोधन सन २००५ मधील अतिवृष्टी व पुर यामुळे बाधित गावाचे पुनर्वसन, घरदुरुस्ती, घरांची पुर्न बांधणी, नागरी सुविधा इ. बाबत.</p>	<p>शा. नि. क्र. सीएलएस /११- ०५ प्र. क्र. २३९/ म-३/ दि. ०९/०१/२००६</p> <p>शा.नि.क्र. सीएलएस/ ०८/२००६/ प्र.क्र. ३४१/ म-३, दि. १०/०८/२००६</p> <p>शा. नि. क्र. न्युवओ/ २००६ प्र.क्र. ६३/ का-५ दि. ०४/०९/२००६</p> <p>शा. नि. क्र. संकिर्ण-१००६ / प्र. क्र. १२० ०६/१४, दि. २२/१२/०६</p> <p>शा. नि. क्र. एससीवाय- ०७०६/ प्र.क्र. १५/ भाग -३/ म-३ ११ दि. २६/९/०६</p>	
--	--	--	--	--

		<p>जुलै व ऑगस्ट २००६ च्या पुरामुळे निराधार व बाधित झालेल्या कुटुंबांना सानुग्रह अनुदान व अन्नधान्य वाटप.</p> <p>अतिवृष्टी/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे पिडीत झालेल्या आदिवासी कुटुंबांना न्युकिअण बजेट मधून आर्थिक मदत करण्याबाबत.</p> <p>आलेल्या मदतीमध्ये झालेल्या अनियमिततांची प्राथमिक तपासणी करण्यासाठी समिती गठीत करणे.</p> <p>बचाव व मदत कार्यावर खर्च करतांना घ्यावयाची दक्षता व आर्थिक अनियमितता न करण्याबाबत.</p>		
--	--	---	--	--

२	अ.क्र. टे-२	पाणी टंचाई टंचाई कृती आराखडा, उपाय योजनांना मंजूरी, त्याप्रमाणे शासनाकडे अनुदान मागणी व त्यानंतर वाटप उपाययोजनांना प्रशासकीय मान्यता, तपासणी	नैसर्गिक आपत्ती व पाणी टंचाई संबंधात प्राप्त शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार तसेच सुधारित आदेशानुसार शासन निर्णयानुसार पाणीटंचाई (गा.) - शा.नि. क्र. टंचाई १०९४ / प्र.क्र. ८५/४३	
---	-------------	--	---	--

		<p>अहवालानंतर मंजूरी साप्ताहिक टंचाई अहवाल, कृषी गणना खरीप हंगामा बैठक याविषयी कामकाजाबाबत</p> <p>अनुदान प्राप्त करणे व वाटप करणे</p> <p>प्रशासकिय आदेश काढणे, नैसर्गिक आपत्ती अंतर्गत अनुदान वाटप करणे, तालुक्याकडील खर्च प्राप्त करणे, खर्च व महालेखापाल कार्यालयाकडील नोंदीशी ताळमेळ घेणे, दुरुस्ती करून पत्रके सादर करणे</p>	<p>दि. ८/४/९४</p> <p>शासन निर्णय क्र. एसडीडब्ल/१३८८/ प्र.क्र.१/१४ दि. १४/२/९५ व क्र. टंचाई १०९९/प्र.क्र.१२/पापु-१४/दि३/२/९९ नुसार पाणी टंचाई (ग्रा) शा. नि. क्र. टंचाई १०९४/ प्र.क्र. ८५/४३ दि. ८/४/९४, शा. नि. एसडीडब्ल्यू/१३८८/ प्र.क्र. १/१४ दि. १४/२/९५ व क्र. टंचाई/ १०९९/ प्र.क्र. १२/ पापु १४ दि. ३/२/९९</p> <p>परिपत्रक क्र. टंचाई/१००३/ प्र.क्र. ९२/ पापु १४ दि. २७/९/०३</p> <p>शा. नि. क्र. टंचाई ३००३/ प्र.क्र. ४६/ पापु १४, दि. २८/४/०३</p> <p>शा. नि. क्र. ग्रापापु- १००५/ प्र.क्र-६ पापु- ०७, दि. २४/०१/२००५</p> <p>शा.नि.क्र. टंचाई १००५/ प्र.क्र. ११३ / पापु १४ दि. १५/०४/०५</p> <p>शासन निर्णय क्र. टंचाई ३००६/ प्र.क्र. ०४२/ पापु १४ दि. ४/४/२००६</p> <p>टंचाई २०१२/ प्र.क्र. ५३/ पापु १४ दि. ३०/४/२०१२</p> <p>शासन परिपत्रक क्र. टंचाई २०१३/ प्र.क्र. ४१८/ पापु १४ दि. ४/१/२०१४</p> <p>शासन व आयुक्त यांचेकडील वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या आदेशानुसार</p>	
३	अ.क्र. टे-३			

४	अ. क्र. टे ४	<p>महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १३१, १३२, १४४, १५५ (१) (६), १५५ (२) १८५. अन्वये प्राप्त झालेले अनुदान जिल्हा परिषद, ग्रामपंचायत यांना वितरीत करण्याबाबत वरिष्ठांकडे सादर करणे</p> <p>क्षतिपूर्ती योजने अंतर्गत आर्थिक सहाय्य देणेबाबत</p>	<p>भारत सरकार यांचेकडील अधिसूचना क्र. एसओ/१६८/ (इ), दि. ९/३/१९८३</p>	<p>मागणी परिनिर्धारण आयुक्त म्हणून मोटार वाहन अपघातात मृत पावलेल्या व्यक्तींच्या वारसांना रक्कम रुपये २५,०००/- व जबर जखमी झालेल्या व्यक्तींना रक्कम रु. १२,५०० ऐवढी नुकसान भरपाई मंजूर करण्याचे अधिकार.</p>
५	टे. क्र. ५	<p>ग्रामपंचायत निवडणुकांसाठी च्या प्रभाग रचना व राखीव जागांसाठी नमुना ५ (ब) ब, ५ (१) (अ) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे</p> <p>निवडून आलेल्या ग्रामपंचात सदस्यांची नावे प्रसिध्द करणे.</p> <p>महिला सरपंच पदांचे आरक्षण तालुकानिहाय व ग्रामपंचायत निहाय ठरविणे</p> <p>रिक्त झालेल्या सरपंच पदाचे निवडणुकीचे आदेश देणे</p>	<p>मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम १० व मुंबई ग्रामपंचायत प्रभाग रचना आरक्षण नियम १९६६</p> <p>मुंबई ग्रामपंचायत निवडणूक नियम १९५९, नियम ३७</p> <p>सरपंच व उपसरपंच निवडणूक नियम १९६४</p> <p>मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ४३ प्रमाणे</p>	

६	टेबल क्र. ०७	शासकीय कार्यालयासाठी भाड्याने घ्यावयाच्या जागेचे दर निश्चित करणे	शासननिर्णय क्र. आरएनटी/१०८४/८९०/ का- भीव-३, दि. २३/०४/१९८४	
७	टेबल क्र. ०८	क्षतिपुर्ती योजने अंतर्गत आर्थिक सहाय्य देणेबाबत	भारत सरकार याचेकडील अधिसूचना क्र. एसओ/१६८/ (इ), दि. ०९/०३/१९८३	मागणी परिनिर्धारण आयुक्त म्हणून मोटार वाहन अपघातात मृत पावलेल्या व्यक्तीच्या वारसांना रक्कम रूपये २५,०००/- व जबर जखमी झालेल्या व्यक्तींना रक्कम रू. १२,५००/- एवढी नुकसान भरपाई मंजूर करण्याचे अधिकार
९	टेबल क्र. ०९	स्वातंत्र्य सैनिक विधवा पेन्शन मंजूर करणे स्वातंत्र्य सैनिक विधवा पत्नीस आर्थिक सहाय्य मंजूर करणे (अंत्यविधीसाठी) स्वातंत्र्य सैनिक/ विधवा पत्नीस मुलीच्या लग्नाचे अर्थसहाय्य मंजूर करणे स्वातंत्र्य सैनिक प्रवासभत्ता / प्रवासपास मंजूर करणे	सा. प्र. वि. शा. नि. क्र. पीओएस/१०८३/५७७/ विक-१/ स्वासै दि. ३/८/१९८३ सा. प्र. वि. शासन शुध्दीप्रत्रक क्र. पीओएस १२९२/ प्र.क्र. १०२/९८/ स्वासै/ दि. २२/१०/१९९३ सा. प्र. वि. शा. क्र. पीओएस / १०८२/ विक-१ / स्वासै दि. २४/१२/१९८२ सा. प्र. वि. शा. नि. क्र. पीओएस / १०९० / प्रक्र. ७७/९०/ स्वासै दि. २६/०२/१९९० सा. प्र. वि. शा. नि. क्र. पीओएस १०८२/ विक-१/ स्वासै दि. २४/१२/१९८२	

	<p>स्वातंत्र्य सैनिक विधवा पत्नीस यांच्या मृत्युचे आर्थिक सहाय्य वारसांना मंजूर करणे</p>	<p>सा. प्र. वि. शा. नि. क्र. पिओएस/ प्र.क्र. १०२/९२/ स्वासै दि. ७/८/१९९२</p> <p>सा. प्र. वि. शा. शुध्दीपत्रक/ पिओ एस/ १२९२/ प्र.क्र. १०२/९२/ स्वासै/ दि. २३/१०/१९८३</p>	
	<p>स्वातंत्र्य सैनिक/ विधवा पत्नीस दुर्धर रोगाने आजारी असलेल्या व्यक्तींना आर्थिक सहाय्य मंजूर करणे</p>	<p>२२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ६०, इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ६० इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण कार्यक्रम १०२, सामाजिक सुरक्षा योजनेखाली निवृत्तीवेतन (२२३५००१५) या लेखाशिर्षानुसार</p>	
	<p>स्वातंत्र्य सैनिक कायम स्वरुपाचे किंवा अंशतः अपंगत्व आल्यास अर्थसहाय्य मंजूर करणे</p>	<p>सा. प्र. वि. शा. परिपत्रक. पीएनएम/ १०८७/४९९/ केम-१२/१६ अ/ दि. ४/३/१९९१ व ६/८/२००४</p>	
	<p>स्वातंत्र्य सैनिकांना पेन्शन तसेच इतर विविध बाबीवर आर्थिक सहाय्य करणे.</p>		
	<p>स्वातंत्र्य सैनिक/ विधवा पत्नीस नामनिर्देशन पत्र मंजूर करणे</p>		

१०	टेबल क्र. १०	कुटुंब कल्याण योजने अंतर्गत अर्थसहाय्य	शासननिर्णय क्र. ईएलएस/ २७८४/ सीआर-१२७६/ म-३ महसूल व वन विभाग दि. २६/०९/१९८४	सर्प, विंचू व कुत्रा चावल्याने मृत पावलेल्या व्यक्तींच्या वारसांना व अपंगत्व आलेल्या व्यक्तींस रक्कम रु. ३०००/- आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्याचे अधिकारी
----	--------------	---	---	---

१३/०७
तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

०१५
०४

कलम ४ (१) (ड)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप

:- नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, जिल्हा परिषद पंचायत समिती निवडणूक, ग्रामपंचायत सार्वत्रिक निवडणूक व पोटनिवडणूक, दंगल, बॉम्बस्फोट, प्रशासकिय कार्यालयाचे बांधकाम, पालकमंत्री बैठक, शासकिय कार्यालयासाठी भाड्याने घ्यावयाच्या जागेचे दर शासन निर्णयानुसार निश्चित करणे, स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन, जनगणना, कृषिगणना, मुख्यमंत्री सहायता निधी.

संबंधित तरतुद

:- ----

अधिनियमाचे नांव

:- ----

नियम

:- ----

शासन निर्णय

:- वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, शासन निर्णय.

परिपत्रके

जलसंधारण

:- महसूल व वन विभाग, सामान्य प्रशासन विभाग, ग्राम विकास व विभाग, मा. राज्य निवडणूक आयोग यांचेकडून निर्गमित झालेली परिपत्रके.

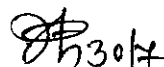
कार्यालयीन आदेश

:- निर्गमित केलेली विविध कार्यालयीन परिपत्रके व कामे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	ठाणे जिल्हयातील वरील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	-	उपजिल्हाधिकारी (सामान्य प्रशासन)	

ठिकाण :- ठाणे

दि. ३० / ०७ / २०१८


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे

OK


कलम ४ (१) (ड) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	ठाणे जिल्हयातील नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, जिल्हा परिषद पंचायत समिती निवडणूक, ग्रामपंचायत सार्वत्रिक निवडणूक व पोटनिवडणूक, दंगल, बॉम्स्फोट, प्रशासकिय कार्यालयाचे बांधकाम, पालकमंत्री बैठक, शासकिय कार्यालयासाठी भाड्याने घ्यावयाच्या जागेचे दर शासन निर्णयानुसार निश्चित करणे, स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन, जनगणना, कृषिगणना, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे			

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१६

तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

OK
7

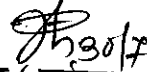
सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे
कलम ४ (९) (ड) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा निवडणूक काम पुणे होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम/ कार्य	दिवस/ तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, जिल्हा परिषद पंचायत समिती निवडणूक, ग्रामपंचायत सार्वत्रिक निवडणूक व पोट निवडणूक, दंगल, बॉम्बोट, प्रशासकिय कार्यालयाचे बांधकाम, पालकमंत्री बैठक, शासकिय कार्यालयासाठी भाड्याने घ्यावयाच्या जागेचे दर शासन निर्णयानुसार निश्चित करणे, स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन, जनगणना, कृषीगणना, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी	-	तहसिलदार (सर्वसाधारण)	तहसिलदार (सर्वसाधारण)

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१८


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे
०१५
०४

सामान्य शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे
कलम ४ (१) (ड) नमुना (अ)

महसूल विभागाचे कामाशी संबंधित अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, जिल्हा परिषद, पंचायत समिती निवडणूक, ग्रामपंचायत सार्वत्रिक निवडणूक व पोट निवडणूक, दंगल, बॉम्बफोट, प्रशासकिय कार्यालयाचे बांधकाम, पालकमंत्री बैठक, शासकिय कार्यालयासाठी भाड्याने घ्यावयाच्या जागेचे दर शासन निर्णयानुसार निश्चित करणे, स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन, जनगणना, कृषीगणना, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी.	--	

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१८

30/7
तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

१५/०७/१८

सामान्य शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे
कलम ४ (१) (ड) नमुना (अ)

महसूल व वन विभाग व आदिवासी विभागाचे कामाशी संबंधित अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, जिल्हा परिषद, पंचायत समिती निवडणूक, ग्रामपंचायत सार्वत्रिक निवडणूक व पोट निवडणूक, दंगल, बॉम्बफोट, प्रशासकिय कार्यालयाचे बांधकाम, पालकमंत्री बैठक, शासकिय कार्यालयासाठी भाड्याने घ्यावयाच्या जागेचे दर शासन निर्णयानुसार निश्चित करणे, स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन, जनगणना, कृषीगणना, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी.	--	--

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१८

तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

०१५
०५

सामान्य शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे
कलम ४ (९) (ड) नमुना (क)
सामान्य शाखेचे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासननिर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	२	३	४
	नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, जिल्हा परिषद, पंचायत समिती निवडणूक, ग्रामपंचायत सार्वत्रिक निवडणूक व पोट निवडणूक, दंगल, बॉम्बफोट, प्रशासकिय कार्यालयाचे बांधकाम, पालकमंत्री बैठक, शासकिय कार्यालयासाठी भाड्याने घ्यावयाच्या जागेचे दर शासन निर्णयानुसार निश्चित करणे, स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन, जनगणना, कृषीगणना, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी.	—	--

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१८

तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

oic 4
[Signature]

सामान्य शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे
कलम ४ (९) (ड) (V) नमुना (क)

यांच्या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित
करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स ई- मेल	एकुण मूळ वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	महसूल लेखा शाखेशी संबंधीत					

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१८

तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे



कलम ४ (१) (ब) नमुना (VII)

सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे

१ ला मजला, कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	२	३	४	५
माहिती निरंक				

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१८

तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

OK 4
[Signature]

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (अ)

सामान्य शाखा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
गृह शाखेशी संबंधित						

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३६/०७/२०१८

तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

०१८ ५
①

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (क)
सामान्य शाखा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
-						

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१८

तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

OK
7

कलम ४ (ब) (X)
सामान्य कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	संख्या	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष प्रकल्पभत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१				महसूल लेखा शाखेशी संबंधित		

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१७

तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

विस
३१

कलम ४ (ब) (XI)

सामान्य शाखा कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे


अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	—	—	—	—	--

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३० /०७/२०१८


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

OK by


कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना अ

सामान्य शाखा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती एका या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव	:- निरंक
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिताच्या अटी व शर्ती	:- निरंक
लाभ मिळण्यासाठी अटी	:- निरंक
लाभ मिळण्यासाठीचा कार्यपध्दती	
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रक	:- निरंक
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	:- निरंक
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	:- निरंक
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	:- निरंक
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:- निरंक
इतर अर्जाचा नमुना	:- निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना	:- निरंक
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या	
कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/ दाखले)	:- निरंक
जोड कागदपत्राचा नमुना	
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी	
संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम	:- निरंक
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	:- निरंक
(उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)	
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.	


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

OK


कलम ४ (१) (ब) (XIII)


सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे १ ला मजला कार्यालयातील मिळणाऱ्या/ सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.


परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकांचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
							लागू नाही

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१८


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

OK



कलम ४ (१) (ब) (XIV)

सामान्य शाखेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	एस्तऐवजचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१			निरंक		

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१८


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

OK
BY

कलम ४ (१) (ब) (XV)

सामान्य शाखेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- दर्शनी दारावर माहिती नोंदविलेली आहे
- बेबसाईट विषयी माहिती :- www.thane.nic.in
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- —
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- जनमाहिती अधिकारी अभिलेख कक्ष
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- जनमाहिती अधिकारी अभिलेख कक्ष
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- ----
- सूचना फलकाची माहिती :- ----
- ग्रंथालय विषयी माहिती :- निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
				निरंक		

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३० /०७/२०१८

तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

015
4-4

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

सामान्य शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय जनमाहिती अधिकारीचे पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	अव्वल कारकुन	ठाणे जिल्हा	०२२-२५३४४७१३ विस्तारीत (७१३)	collectorofficethane@gmail.com	तहसिलदार (सर्वसाधारण)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी


अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	अव्वल कारकुन	ठाणे जिल्हा	०२२-२५३४४७१३ विस्तारीत (७१३)	collectorofficethane@gmail.com	तहसिलदार (सर्वसाधारण)

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	तहसिलदार (सर्वसाधारण)	ठाणे जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, १ ला मजला, कोर्टनाका, ठाणे ०२२-२५३४४७७१२ विस्तारित (७१२)	collectorofficethane@gmail.com	राज्य माहिती आयोग महाराष्ट्र कोकण खंडपीठ नवी मुंबई

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१८


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे


ok
24/7

कलम ४ (१) (ब) (XVII)
सामान्य शाखा, ठाणे या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

माहिती निरंक आहे.

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक :- ३०/०७/२०१८


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

OK



कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक:- 30/09/2016


तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

01/10/16


कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना ब
सामान्य शाखेतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- निरंक

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
				लागु नाही

ठिकाण :- ठाणे

दिनांक:- ३०/०७/२०१८

तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

o/c
Ry

नमूना (ब)

सामान्य शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	उपजिल्हाधिकारी सामान्य प्रशासन	सामान्य शाखा, अभिलेख शाखा पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे	-	-
२	तहसिलदार	नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, जिल्हा परिषद पंचायत समिती निवडणुक, ग्रामपंचायत सार्वत्रिक निवडणुक व पोटनिवडणुक, दंगल, बॉम्बस्फोट, प्रशासकीय कार्यालयाचे बांधकाम, पालकमंत्री बैठक, शासकीय कार्यालयासाठी भाड्याने घ्यावयाच्या जागेचे दर शासन निर्णयानुसार निश्चित करणे, स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन, जनगणना, कृषीगणना, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी इ. कामावर नियंत्रण ठेवणे		
३	अव्वल कारकुन टेबल क्र.१	दैनंदिन पावसाचा अहवाल शासनास व आयुक्त कार्यालयास सादर करणे, दैनंदिन प्रपत्र ०१ ते ०६ पत्रके तयार करून शासनास सादर करणे, सामान्य शाखेतील माहिती अधिकारांचे प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे व अपील अर्जावर सुनावणी लावणे.	-	-
४	अव्वल कारकुन टेबल क्र.२	शेतकरी आत्महत्या, चारा टंचाई, पाणी टंचाई, विंधण विहिरी खोदणे, कृती आराखडा तयार करणे, टँकर, पाणी पुरवठा योजना, खरीप हंगाम पिके कृषी, कृषी गणना करणे		
५	अव्वल कारकुन टेबल क्र.३	नैसर्गिक आपत्तीतील प्राप्त अनुदानाचे तालुक्यांना वाटप करणे व खर्चमेळावा अहवाल शासनास व आयुक्त कार्यालयास सादर करणे, टंचाई कृती आराखडयातील मंजूर अनुदान वाटप करणे	-	-
६	अव्वल कारकुन टेबल क्र.४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणुका घेणे, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सभापती, उपसभापती यांचे निवडणुका घेणे, शासनाकडील प्राप्त अनुदान तालुक्यांना वाटप करणे	-	-
७	अव्वल कारकुन/ लिपिक टेबल क्र.५	मा. राज्य निवडणुक आयोग यांनी ठरवून दिलेल्या कार्यक्रमानुसार वेळोवेळी ग्रामपंचायतीच्या सार्वत्रिक व पोट निवडणुक घेणे, अनुदान वाटप करणे, सरपंच व उपसरपंच पदाच्या निवडणुका घेणे, निवडणुकांसाठी	-	-

		जात पडताळणी प्रमाणपत्र शिफारस पत्र देणे, तक्रारीच्या अनुषंगाने सुनावणी नोटीसा देणे व सुनावणी घेणे		
८	अव्वल कारकुन/ लिपिक टेबल क्र.६	अभिलेख कक्ष व्यवस्थित लावून जतन करणे, प्रमाणित प्रती देणे, शासकीय प्रिटींग, प्रेस पुणे व मुंबई येथून कार्यालयासाठी आणणे, जिल्हाधिकारी कार्यालयाची देखभाल व दुरुस्ती वाहने खरेदी करणे.	-	-
९	लिपिक टेबल क्र.७	शासकीय निवासस्थान वाटप करणे, प्रशासकीय कार्यालयाचे बांधकाम, पालकमंत्री बैठकासंबंधी पत्रव्यवहार करणे, शासकीय कार्यालयासाठी भाड्याने घ्यावयाच्या जागेचे दर शासन निर्णयानुसार निश्चित करणे.		
१०	लिपिक टेबल क्र.८	बॉम्बस्फोट, दंगल इ. संबंधी कामकाज करणे, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी, निर्वासित मालमत्ता	-	-
११	लिपिक टेबल क्र.९	स्वातंत्र्य सैनिकांना/ विधवांना पेन्शन मंजूर होणेकामी प्रस्ताव शासनास सादर करणे, स्वा. सैनिकांना अंत्यविधी खर्च, प्रवासभत्ता व प्रवास सवलत मंजूर करणे, शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान तालुक्यांना वाटप करणे. शाखेचे आवक जावक टपाल स्विकारणे व संबंधित टेबलांना वाटप करणे, आस्थापना विषयक कामकाज करणे.		
१२	लिपिक टेबल क्र.१०	जनगणना, आधारकार्ड योजना, राष्ट्रीय दिन साजरे करणे, साप व विंचू चावलेल्या व्यक्तींना शासनाकडील प्राप्त अनुदान वाटप करणे, अल्पबचत विषयाबाबत कामकाज पाहणे.		
१३	लिपिक टेबल क्र.११	संकिण विषयक कामकाज पाहणे		

ठिकाण :- ठाणे

30/7
तहसिलदार (सर्वसाधारण)
जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

015
4