

केंद्रीय माहिती चा अधिकार आणि नियम २००५

कलम २ एच नमुना (अ)

माहिती चा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी

अ.क्रं	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
	करमणु शुल्क विभाग ,जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद	जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद

कलम २ एच नमुना (ब )

शासना कडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकधिकार संस्थांची यादी

अ.क्रं	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
	लागु नाही		

कलम 4 (1) (B) (i)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील करमणुक कर शाखा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्याचा तपशील

१. कार्यालयाचे नाव -- कार्यालय,	करमणुक कर शाखा , जिल्हाधिकारी औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद जिल्हाधिकारी
२. पत्ता --	महसुल व वन विभाग
३. कार्यालय प्रमुख -	महसुल व वन विभाग
४. शासकीय विभागाचे नाव --	औरंगाबाद जिल्हा
५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त --	संपुर्ण जिल्हा
६. कार्यक्षेत्र --	जिल्हा
७. भौगोलीक --	करमणुक कराची वसुली करणे
८. कार्यानुरूप ----	करमणुक शुल्क केदा कडुन करमणुक वसुली करणे जिल्हाधिकारी
९. विशीष्ट कार्य ---	!
१०. विभागाचे ध्येय धोरण -- शुल्काची	अपर जिल्हाधिकारी !
११. संबधीत कर्मचारी	निवासी उपजिल्हाधिकारी !
	सहा. करमणुक शुल्क अधिकारी !
	करमणुक शुल्क निरीक्षक
	अव्वल कारकुन ----- लिपिक
लिपिक	!
शिपाई	शिपाई
मालमत्ते शिवाय तपशिल - जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद	
कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक - ०२४०- २३३४५०१ व वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं - ६.१५	

कलम 4 (1) (B) (ii)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील करमणुक कर शाखा कार्यालयातील कार्य व अधिकाराचा तपशील

अ

अ.कं.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासन /निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
	लागु होत नाही			

ब

अ.कं.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया /नियम/शासन /निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	4 (2) बी परवन देणे	करमणुक शुल्क अधिनियम १९२३ चे कलम 4 (2) ब नुसार	राज्यात १ जुलै २०१७ पासून वस्तु व सेवा कर कायदा लागु झालेला असल्यामुळे या कार्यालया कडुन 4 (2) ब परवाना देण्या बाबतची कार्यवाही करण्यात येत नाही.

क

अ.कं.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया /नियम/शासन /निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
	लागु होत नाही			

ड

अ.कं.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदया /नियम/शासन /निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	करमणुक दंडा बाबतची सुनावणी प्रकरणे	करमणुक शुल्क अधिनियम १९२३ चे कलम 4 (2) ब नुसार	राज्यात १ जुलै २०१७ पासून वस्तु व सेवा कर कायदा लागु झालेला असल्यामुळे या कार्यालया कडुन 4 (2) ब परवाना देण्या बाबतची कार्यवाही करण्यात येत नाही.

कलम 4 (1) (ii) नमुना (ब)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील करमणुक कर शाखा कार्यालयातील कार्य व अधिकाराचा तपशील

अ

अ.कं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया /नियम/शासन /निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	करमणुक शुल्क आकारणी करणे व दंडा बाबतची सुनावणी	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	राज्यात १ जुलै २०१७ पासून वस्तु व सेवा कर कायदा लागु झालेला असल्यामुळे या कार्यालया कडून 4 (2) ब परवाना देण्या बाबतची कार्यवाही करण्यात येत नाही.
२	निवासी उपजिल्हाधिकारी	वसुली बाबतचा आढावा व वसुली व वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
३	सहा. करमणुक शुल्क अधिकारी	वसुली बाबतची माहिती अदयावत करुन घेणे क.शु.नि. यांचे कडुन वसुली करुन घेणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
४	करमणुक शुल्क निरीक्षक	करमणुक शुल्काची वसुली करणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
५	अव्वल कारकुन	करमणुक शुल्काची वसुली बाबत करमणुक शुल्क निरीक्षक निहाय व महिना निहाय माहिती अदयावत करुन शासनास ,विभागीय आयुक्त कार्यालयास सादर करणे. 4 (2) ब परवाना देणे बाबत कार्यवाही करणे , दंड वसुली बाबत आलेल्या प्रकरणांची छाननी करुन सादर करणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
६	लिपिक	वेळोवेही आलेला पत्र व्यवहार नोंदवुन सादर करणे क.शु.नि. संचिका तयार करणे करमणुक कराची महिना नाय व क.शु.नि. निहाय माहिती अदयावत ठेवणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	

कलम 4 (1) (iii) नमुना (ब)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी चे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार नाव)

कामाचे स्वरूप

संबंधीत तरतुद

अधिनियमाचे नाव

नियम

शासन निर्णय

परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश

अ.कं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३ चे अन्वये 4 (2) ब परवाना देणे	१५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी औरंगाबाद	राज्यात १ जुलै २०१७ पासून वस्तु व सेवा कर कायदा लागु झालेला असल्यामुळे या कार्यालया कडून 4 (2) ब परवाना देण्या बाबतची कार्यवाही करण्यात येत नाही.
२	महा सिनेमा रेग्यु नियम १९६६ प्रमाणे स्थायी/ अस्थायी चित्रपट गृहांना परवाना देणे	१५ दिवस	जिल्हा दंडाधिकारी औरंगाबाद	
३	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३ चे अन्वये व्हीडीओ पार्लर करमणुक उदयान पुल पार्लर यांना परवाना देणे	१५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी औरंगाबाद	

कलम 4 (1) ब (IV)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे ( लक्ष वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष (आकडे लाखात)	अभिप्राय वसुल
१	करमणुक कराची वसुली	चित्रपटगृहे, केबल, व्हिडीओ गृहे, वॉटरपार्क इ. कडून करमणुक कराची वसुली करणे	राज्यात १ जुलै २०१७ पासून वस्तु व सेवा कर कायदा लागू झालेला असल्यामुळे या कार्यलयास आर्थिक लक्ष प्राप्त होत नाही	वसुली ३९.९३ १ एप्रिल २०१८ ते ३१ मार्च २०१९ १७५.७४ माहे १ एप्रिल २०१९ ते ३०.११.२०२० अखेर पर्यंत

कलम 4 (1) ब (iv) नमुना (ब)

कामाची कमालमर्यादा १५ दिवस काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३ चे अन्वये 4 (2) ब परवाना देणे	१५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी औरंगाबाद	राज्यात १ जुलै २०१७ पासून वस्तु व सेवा कर कायदा लागू झालेला असल्यामुळे या कार्यलया कडून
२	महा सिनेमा रेग्यु नियम १९६६ प्रमाणे स्थायी/ अस्थायी चित्रपट गृहांना परवाना देणे	१५ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी औरंगाबाद	4 (2) ब परवाना देण्या बाबतची कार्यवाही करण्यात येत नाही.
३	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३ चे अन्वये व्हीडीओ पार्लर करमणुक उदयान पुल पार्लर यांना परवाना देणे	१५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी औरंगाबाद	

कलम 4 (1) ब (V) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	करमणुक दंडा बाबतची सुनावणी	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
२	वसुली बाबतचा आढावा व वसुली व वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	राज्यात १ जुलै २०१७ पासून वस्तु व सेवा कर कायदा लागू झालेला असल्यामुळे या कार्यालया कडून 4 (2) ब परवाना देण्या बाबतची कार्यवाही करण्यात येत नाही.
३	वसुली बाबतची माहिती अदयावत करून घेणे क.शु.नि. यांचे कडून वसुली करून घेणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
४	करमणुक शुल्काची वसुली करणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
५	करमणुक शुल्काची वसुली बाबत करमणुक शुल्क निरीक्षक निहाय व महिना निहाय माहिती अदयावत करून शासनास ,विभागीय आयुक्त कार्यालयास सादर करणे. 4 (2) ब परवाना देणे बाबत कार्यवाही करणे , दंड वसुली बाबत आलेल्या प्रकरणांची छाननी करून सादर करणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
६	वेळोवेही आलेला पत्र व्यवहार नोंदवून सादर करणे क.शु.नि. संचिका तयार करणे करमणुक कराची महिना नाय व क.शु.नि. निहाय माहिती अदयावत ठेवणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	

कलम 4 (1) ब (V) नमुना (ब )

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	करमणुक दंडा बाबतची सुनावणी	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	राज्यात १ जुलै २०१७ पासून वस्तु व सेवा कर कायदा लागू झालेला असल्यामुळे या कार्यालया कडून 4 (2) ब परवाना देण्या बाबतची कार्यवाही करण्यात येत नाही.
२	वसुली बाबतचा आढावा व वसुली व वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
३	वसुली बाबतची माहिती अदयावत करुन घेणे क.शु.नि. यांचे कडुन वसुली करुन घेणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
४	करमणुक शुल्काची वसुली करणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
५	करमणुक शुल्काची वसुली बाबत करमणुक शुल्क निरीक्षक निहाय व महिना निहाय माहिती अदयावत करुन शासनास ,विभागीय आयुक्त कार्यालयास सादर करणे. 4 (2) ब परवाना देणे बाबत कार्यवाही करणे , दंड वसुली बाबत आलेल्या प्रकरणांची छाननी करुन सादर करणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
६	वेळोवेही आलेला पत्र व्यवहार नोंदवुन सादर करणे क.शु.नि. संचिका तयार करणे करमणुक कराची महिना नाय व क.शु.नि. निहाय माहिती अदयावत ठेवणे	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	



कलम 4 (1) ब (V) नमुना (क )

कामासी संबधीत परिपत्रके

अ.क्रं.	शासन परिपत्रका नुसार दिलेला विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारिख	अभिप्राय
१	करमणुक शुल्क वसुली	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	राज्यात १ जुलै २०१७ पासून वस्तु व सेवा कर कायदा लागु झालेला असल्यामुळे या कार्यालया कडून 4 (2) ब परवाना देण्या बाबतची कार्यवाही करण्यात येत नाही.
२	कलम 4 (2) बी परवाना	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	
३	चित्रपट परवाना	मुंबई शुल्क अधिनियम १९२३	

कलम 4 (1) ब (V) नमुना (ड )

कामासी संबधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परपत्रके

अ.क्रं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	--	---	---

कलम 4 (1) ब (V) नमुना (इ )

कामासी संबधीत नियम /अधिनियम

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील दस्तावेजाची यादी व दस्ता वेजांचा विषय

अ.क्रं.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	--	-	--	--

कलम 4 (1) अ (Vi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्रं.	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती/ मस्टर नोंद पुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
	--	--	--

कलम 4 (1) अ (Vii)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्लामसलताचा विषय	कार्यप्रणालीचे विसत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
	लागु नाही			

कलम 4 (1) ब (Viii) नमुना अ

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात
	लागु नाही					

कलम 4 (1) ब (Viii) नमुना ब

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिसंभाचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	अधिसभेचे सदस्य	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
	लागु नाही					

कलम 4 (1) ब (Viii) नमुना क

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
	लागु नाही					

कलम 4 (1) ब (Viii) नमुना ड

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
	लागू नाही					

कलम 4 (1) ब (ix)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील अधिकारी /कर्मचारी यांची नावे पत्ते व

त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी/फॅक्स/ इमेल	मुळ वेतन
१	अपर जिल्हाधिकारी	श्री. अनंत गव्हाणे	१		२३३४५०२	
२	निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री.सर्जो व जाधवर	१		२३३४५०१	
३	सहा.करमणुक शुल्क अधिकारी	श्रीमती पल्लवी लिगदे	२		२३३४५०१	५०४००
४	करमणुक कर निरीक्षक	श्रीमती आर.आर. पुरी	३	०१.०६.२०१८	२३३४५०१	४१८००
		श्री.ए.पी.जोशी		०१.०६.२०१८		५१५००
		श्री.सुखानंद बनसोडे		०८.०६.२०१८		३७२००
		श्री.आर.डी.माने		०१.०६.२०१८		४४०००
		श्री.आर.जी.नागे (विभागीय आयुक्त कार्यालय औ.बाद येथे सी.एम.ओ. कक्षात प्रतिनियुक्ती )		०१.०६.२०१७		३९४००
		श्री.सतिश पेंडशे ( खणी कर्म शाखा ,जि.अ.का.येथे प्रतिनियुक्ती )		०१.०६.२०१८		३६१००
५	अव्वल कारकुन अव्वल कारकुन	श्रीमती एम.एम.खारकर १ पद रिक्त	३	२८.०३.२०१८	२३३४५०१	३४०००
६	लिपिक लिपिक	२ पदे रिक्त आहेत.	३	--	--	--

कलम 4 (1) ब (X)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील अधिकारी /कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्रं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता	प्रसंगानुरूप (जसे प्रवास भत्ता )	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता ,प्रशिक्षण भत्ता )
१	वर्ग २	३८६००-१२२८००	८०६४		
२	वर्ग २ (अव्वल कारकुन संवर्ग )	३२०००-१०१६००	५१२०	-	-
३	वर्ग २ (लिपिक संवर्ग )	१९९००-६३२००	३६००	-	-

कलम 4 (1) ब (Xi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विसत माहिती प्रकशीत करणे

अ.क्रं.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	आर्थिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	लागु होत नाही				

कलम 4 (1) ब (Xii)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे बाबत लागु होत नाही

कलम 4 (1) ब (Xii) नमुना ब

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विसत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ यांची रककम /स्वरूप	निवड पात्रते चे निकष	अभिप्राय
	लागु होत नाही			

कलम 4 (1) ब (Xi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षा करीता

अ.क्रं	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
--	---	---	--	--	---

कलम 4 (1) ब (Xi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील उपलब्ध संविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

कॉसेंटर विषयी माहिती

अभिलेखे तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुना मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती

सुचना फलकांची माहिती

ग्रंथालया विषयी माहिती

अ.क्रं.	सुविधेचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
--	---	---	--	--	--	---

कलम 4 (1) ब (Xi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी /अपीलय अधिकारी प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकाराच्या क्षेत्रातील ) यांची विसत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्रीमती पल्लवी लिगदे	सहा करमणुक शुल्क अधिकारी	औरंगाबाद जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद	<a href="mailto:entabdcoll@gmail.com">entabdcoll@gmail.com</a>	निवासी उपजिल्हाधिकारी

सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्रीमती पल्लवी लिगदे	सहा करमणुक शुल्क अधिकारी	औरंगाबाद जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद	<a href="mailto:entabdcoll@gmail.com">entabdcoll@gmail.com</a>	निवासी उपजिल्हाधिकारी

अपीलय अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री .संजीव जाधवर	निवासी उपजिल्हाधिकारी	औरंगाबाद जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद	---	सहा करमणुक शुल्क अधिकारी

कलम 4 (1) ब (XVii)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील प्रकाशीत माहिती

कलम 4 (1) क

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील सर्व सामानय लोकाशी संबधीत महत्वचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) ड

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील सर्व साधारण प्रशासकीय/ अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या कार्य करण्याची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.