



## जिल्हाधिकारी कार्यालय- औरंगाबाद

### यात्रा SOP 2016-17

औरंगाबाद जिल्ह्यातील होणाऱ्या यात्रा,  
सार्वजनिक उत्सव तसेच  
धार्मीक समाजिक स्वरूपाचे कार्यक्रम इत्यादी मध्ये  
होणाऱ्या गर्दीमुळे होणारे अपघात टाळण्यासाठी  
करावयाच्या उपयोजना

## अनुक्रमाणि का

अ क्र	विषय	पान क्र
१	प्रस्तावना व जिल्हा समाजिक समालोचन	२
२	स्थान व भौगोलिक स्थिती	३
३	हवामान व पर्जन्यमान, लोकसंख्या व वाहतुक व दळणवळण	३-४
४	परिवहन, अरोग्य सेवा व पर्यटन	५
५	जिल्ह्यात होणाऱ्या यात्रा, सार्वजनिक उत्सव, धार्मिक कार्यक्रम	६
६	अधिकाऱ्यांसाठी आपत्कालीन सुचना : यात्रेसाठी संपर्क अधिकारी नियुक्ती	७
७	अधिकाऱ्यांची कर्तव्य व जबाबदाऱ्या : सर्वसाधारण सुचना	८
८	तहसिलदार, उपविभागीय अधिकारी, पोलीस प्रशासन	९-१०
९	महावितरण कंपनी, ग्राम पंचायत	११-१२
१०	ट्रस्ट / व्यवस्थापकीय मंडळ, मंदिर परिसरातील भौगोलिक परिस्थितीत सुधारणा	१२-१३
११	सुलभ दर्शन व्यवस्था, विशिष्ट प्रथांना बंदी, स्वयंसेवी संस्थांचा सहभाग	१३-१४
१२	बेशिस्त भाविकांवर नियंत्रण, मुलभूत सोयी सुविधांची उपलब्धी	१४
१३	तालुका पातळीवर अधिकाऱ्यांसाठी आपत्कालीन सुचना : तहसिलदार	१५-१७
१४	पोलीस विभाग पोलीस निरीक्षक /पोलीस उपनिरीक्षक	१८-१९
१५	आरोग्य अधिकारी	२०-२१
१६	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	२२
१७	राज्य परिवहन मंडळ	२३
१८	जिल्ह्यातील आरोग्य व मेडीकल टिम, आरोग्य व सॅनिटेशन संस्था	२४
१९	अशासकीय सेवाभावी संस्था	२५-२६
२०	नियंत्रण कक्ष व जिल्ह्यातील अधिकाऱ्यांचे नाव व दुरध्वनी क्रमांक	२७-३५

21	ईन्फ्लैटेबल लायटींग टावर(आपत्कालीन प्रकाश योजना)	30
22	आपत्कालीन नियंत्रण कक्ष	<u>31</u>
23	सर्व जिल्हाधिकारी.	32
24	सर्व पोलीस अधिक्षक	३२
25	औरंगाबाद जिल्हयातील शासकीय कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक	३३- ३५
26	उपविभागीय अधिकारी, जिल्हा औरंगाबाद	३५
27	तहसिलदार	३५
28	मुख्याधिकारी नगर परिषद, औरंगाबाद	३६
29	महानगरपालिका व सिडको कार्यालय	३७
30	खासदार व आमदार	४०
31	गटविकास अधिकारी	41
32	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	42
33	समादेशक राज्य रा.पोलिस दल गट क्र.14 कार्यालय	43
34	खाजगी अग्निशमन दलाची माहिती	45
35	औरंगाबाद जिल्हा पोलीस स्टेशन	<u>45</u>
36	Trust Hospitals	<u>46</u>
37	औरंगाबाद ग्रामीण जिल्हयातील शासकीय रुग्णालयाची नावे व दुरध्वनी क्रमांक	47
38	24 तास ,365 दिवस ः मेडिकल दुकाने	<u>51</u>
39	<u>Ambulance Emergency Service</u>	<u>52</u>
40	<u>आपत्कालीन साहित्य पुरवठा</u>	<u>52</u>
41	Government Official	<u>53-</u> <u>55</u>

## -: प्रस्तावना :-

### पार्श्वभूमी :-

1. महाराष्ट्र शासन, महसूल व वन विभाग, (मदत व पुनर्वसन) शासन परिपत्रक क्र आरएलएफ-2009/प्रक्र.58/म-3, दिनांक 25 मार्च, 2009,नुसार जिल्हयात निरनिराळ्या धार्मिक समाज किंवा इतर सामाजिक प्रयोजनासाठी यात्रा भरतात. मांढरदेव, ता. वाई, जि सातारा येथे काळुबाई देवीच्या यात्रेत दि 25/1/2005 रोजी झालेल्या चेंगराचेंगरीमध्ये 293 व्यक्ति मृत झाल्या होत्या. सदरहु घटनाची सखोल चौकशी करण्यासाठी गृह विभागाकडून मा. उच्च न्याया. मा. न्याय. श्री राजन कोचर यांचे अध्यक्षतेखाली चौकशी आयोग नेमण्यात आला होता. आयोगाने राज्यमध्ये यात्रेत अशा प्रकारच्या दृर्घटना होवू नये म्हणून काही शिफारशी केलेल्या आहेत. हे लक्षात घेवून शासनाने यात्रेचे नियोजन व अमलबजावणी संदर्भात सर्वसमावेशक सुचना प्रमुख्याने महसूल, पोलीस, उर्जा, सार्वजनिक आरोग्य विभाग यांचे करिता सुचना निर्गमित केले आहेत.

2. त्याच प्रमाणे महाराष्ट्र शासन, गृह विभाग, शासन परिपत्रक क्र एमआयएस-0205/प्रक्र.31/विशा 1(अ) दिनांक 7 मार्च, 2005, नुसार मोठ्या संख्याच्या यात्रा सुरळीत पार पाडण्याकरीता करावयाच्या उपाययोजना कोणत्या असाव्यात याबाबत शासनाने संबंधितांनी आवश्यक ती काळजी घेण्याबाबत मार्गदर्शक सुचना प्रसृत केले आहे.

वरील शासन परिपत्रकात दिलेल्या सुचनेनुसार औरंगाबाद जिल्हयातील होणाऱ्या यात्रा, सार्वजनिक उत्सव तसेच धार्मिक समाजिक स्वरुपाचे कार्यक्रम इत्यादी मध्ये होणाऱ्या गर्दीमुळे होणारे अपघात टाळण्यासाठी करावयाच्या उपययोजना करतांना आपत्ती व्यवस्थापन आराखडे व प्रमाणित कार्यपध्दती तयार करण्यात येत आहे.

## जिल्हा - औरंगाबाद .

### जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन :-

औरंगाबाद जिल्हा 19 व 20 उत्तर अक्षांश आणि 74 ते 76 अंश पूर्व रेखांश यामध्ये विस्तारलेला असून महाराष्ट्र राज्याच्या मध्यभागी या जिल्हयाचे स्थान आहे. जिल्हयाच्या पूर्वेस जालना, पश्चिमेस नासिक व अहमदनगर हे जिल्हे आहेत. जिल्हयाच्या उत्तरेस जळगांव जिल्हा असून आग्नेय दिशेला बीड जिल्हा आहे.

जिल्हयाचे एकूण क्षेत्रफळ 10,100 चौ. कि. मी. असून ते महाराष्ट्र राज्याच्या 3.28 टक्के इतके आहे. या क्षेत्रफळापैकी 141.1 ( 1.40 टक्के) चौ.कि.मी. क्षेत्र नागरी भागात असून 9958.7 चौ.कि.मी. ( 98.60 टक्के ) येवढे क्षेत्र ग्रामीण भागात येते. प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने औरंगाबाद, पैठण, फुलंब्री, वैजापूर, गंगापूर, खुलताबाद, सिल्लोड, कन्नड व सोयगाव असे औरंगाबाद जिल्हयात (9) तहसिल आहेत. जिल्हयाचे औरंगाबाद, वैजापूर व सिल्लोड हे तीन प्रमुख प्रशासकीय उपविभाग असून औरंगाबाद उपविभागात औरंगाबाद, पैठण व फुलंब्री हे तहसिल समाविष्ट आहेत. वैजापूर उपविभागात वैजापूर, गंगापूर, खुलताबाद हे तहसिल येतात. तसेच सिल्लोड उपविभागात सिल्लोड, कन्नड, सोयगाव हे तहसिल समाविष्ट आहेत.

प्रत्येक उपविभागाकरीता एक उपविभागीय कार्यालय आहे. नागरी विभाग वगळता प्रत्येक तहसिलचे क्षेत्र संबंधीत पंचायत समिती अंतर्गत येत असून अशा नऊ पंचायत समित्या जिल्हयात आहेत. या सर्व पंचायत समित्यांचे प्रशासकीय नियंत्रण औरंगाबाद येथील जिल्हा परिषदकडे आहे.

औरंगाबाद शहर हे मराठवाडयाचे विभागीय मुख्यालय असून येथे राज्य शासनाची विभागीय कार्यालये, मा. मुंबई उच्च न्यायालयाचे खंडपीठ तसेच डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ आहे. त्याचबरोबर मराठवाडयाच्या विकासासाठी विविध योजना राबविण्यासाठी महाराष्ट्र शासनाने वैधानिक विकास मंडळ आहे.

### **स्थान व भौगोलिक स्थिती :-**

औरंगाबाद जिल्हा हा मुख्यत्वे गोदावरी खो-यात वसलेला असून त्याचा उत्तर पश्चिमेकडील कांही भाग हा तापी नदीच्या खो-यात मोडतो. या जिल्हयाचा उत्तर साधारणतः दक्षिणेकडे आणि पूर्वेकडे असा आहे, जिल्हयाचा उत्तर पश्चिमेकडील भाग हा पूर्णा गोदावरीच्या उपनदीच्या खो-यामध्ये येत असून बाकी सर्वभाग हा गोदावरी खो-यात येतो. हा जिल्हा दक्षिण पठाराच्या क्षेत्रात येत असून उत्तरेस सातमाळा डोंगरपट्टीतील समुद्रसपाटीपासून उंच स्थळे अंतुर 826 मीटर , सातोडा - 552 मीटर, अब्बासगड - 671 मीटर व अजिंठा 578 मीटर याप्रमाणे आहे. जिल्हयाच्या दक्षिण भागाची समुद्रसपाटीपासून उंची सर्वसाधारणपणे 520 ते 575 मीटर असून उत्तरेकडील कांही भागाची उंची सर्वसाधारणपणे 600 ते 670 मीटर आहे.

### **हवामान व पर्जन्यमान :-**

हवामानाच्या दृष्टीने वर्षाचे तीन भाग पडतात. जून ते सप्टेंबर या महिन्यात हवा साधारण उष्ण असली तरी पावसाळी वातावरणामुळे त्यात थोडा गारवा असतो. ऑक्टोबर ते फेब्रुवारी या महिन्यात हवा कोरडी व थंड असते. ऑक्टोबर महिन्यात मात्र दिवसा उज्ज तापते परंतु सांयकाळपासून सकाळपर्यंत हवा थोडी थंड असते, नोव्हेंबर ते जानेवारी या महिन्यात अधुन-मधुन कांही दिवस थंडीची लाट येते, मार्च ते मे या महिन्यात जिल्हयात हवामान उष्ण व कोरडे असते. एप्रिल महिन्याच्या दुस-या पंधरवडयातील तापमानात वाढ होते. परंतु या चारही महिन्यात रात्रीचे तापमान सुसहय असते. एकंदरीत जिल्हयाचे हवामान सुसहय व उत्साहवर्धक असते.

### **लोकसंख्या :-**

जनगणना 2011 नुसार औरंगाबाद जिल्हयात एकूण (1356) गांवे असून त्यापैकी वस्ती असलेली गावे (1312) व ओसाड गावे (44) आहेत. जिल्हयातील एकूण (852) ग्रामपंचायतीपैकी (392) येवढया ग्रामपंचायतीचे स्वतंत्र अस्तीत्व आहे तर (322) येवढया गट ग्रामपंचायती आहेत. जिल्हयाच्या शहरासाठी औरंगाबाद येथे महानगरपालिका, छावणी भागासाठी एक कटक मंडळ आहे. जिल्हयातील उर्वरित नगरपालिकांपैकी सिल्लोड नगरपालिका ब-वर्ग असून गंगापूर, वैजापूर, पैठण, कन्नड आणि खुलताबाद या (5) नगरपालिका 'क' वर्ग आहेत.

जनगणना 2011 प्रमाणे औरंगाबाद जिल्हयाची एकूण लोकसंख्या 3695928 असून यामध्ये ग्रामीण लोकसंख्या 2079327 आहे. तर नागरी लोकसंख्या 1616601 इतकी आहे.

**जनगणना 2011 नुसार तहसिलनिहाय लोकसंख्या :-**

Sr No	Tahsil	Total Popula- tion Urban / Rural col 6+9	Population Urban/Rural (2011) In Lakhs					
			Rural			Urban		
			Total	Male	Female	Total	Male	Female
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Aurangabad	<b>1585567</b>	682400	622854	<b>1305254</b>	147309	133004	<b>280313</b>
2	Paithan	<b>347799</b>	27404	25646	<b>53050</b>	152742	142007	<b>294749</b>
3	Phulambri	<b>160713</b>	0	0	<b>0</b>	83831	76882	<b>160713</b>
4	Vaijapur	<b>310706</b>	21337	19960	<b>41297</b>	139595	129814	<b>269409</b>
5	Gangapur	<b>358263</b>	54063	48264	<b>102327</b>	133071	122865	<b>255936</b>
6	Khultabad	<b>118555</b>	8098	7579	<b>15677</b>	53543	49335	<b>102878</b>
7	Sillod	<b>359922</b>	30162	28058	<b>58220</b>	157485	144217	<b>301702</b>
8	Kannad	<b>340905</b>	21284	19492	<b>40776</b>	156559	143570	<b>300129</b>
9	Soegaon	<b>113498</b>	0	0	<b>0</b>	59273	54225	<b>113498</b>
	<b>Total</b>	<b>3695928</b>	<b>844748</b>	<b>771853</b>	<b>1616601</b>	<b>1083408</b>	<b>995919</b>	<b>2079327</b>

**वाहतूक व दळणवळण, रस्ते :-**

औरंगाबाद जिल्हयात सर्व (न.पा. रस्ते धरून ) रस्त्यांची लांबी (8,199.96) कि .मी. आहे. त्यापैकी राष्ट्रीय महामार्ग (129.96) कि .मी., तर राज्य मार्गाची लांबी (1,079.20) कि.मी. येवढी आहे. जिल्हा रस्ते (1,699.10) कि .मी. लांब असून इतर जिल्हा रस्ते (1,073.00) कि .मी. इतके आहेत. ग्रामीण रस्त्यांची लांबी (3,391.00) कि .मी. आहे. एकूण सर्व रस्ते विचारात घेता जिल्हयात दर 100 चौ. कि .मी. भौगोलिक क्षेत्रामागे (82) कि .मी. रस्ते येतात. तसेच जिल्हयात दर लाख लोकसंख्येमागे रस्त्याची लांबी 283 कि .मी. अशी येते.

औरंगाबाद जिल्हयात रेल्वे मार्गाची लांबी एकूण 102 कि .मी. येवढी असून औरंगाबाद शहराचा रेल्वेमार्गाने थेट महाराष्ट्राची राजधानी मुंबई, व आंतर राज्य महत्वाची शहरे जसे-हैद्राबाद, दिल्ली, अमृतसर इत्यादी यासारख्या देशातील कांही प्रमुख शहराशी संपर्क आहे. विमानाने मुंबई व दिल्ली महत्वाची शहराशी संपर्क आहे.

**परिवहन :-** महाराष्ट्र राज्य परिवहन महामंडळाच्या जिल्हयात एकूण (429) येवढ्या बसगाड्या आहे. रस्त्यावर धावणा-या गाड्यांची दैनिक सरासरी संख्या (403.39)

असून प्रवाशांची दैनिक सरासरी (99,000) येवढी होती. औरंगाबाद जिल्हयात बसमार्गाची एकूण लांबी (36,720) कि .मी. आहे.

**आरोग्य सेवा** : जिल्हयात वैद्यकीय सेवा, शासकीय संस्था, स्थानिक संस्था (जिल्हापरिषद, महानगरपालिका, कटकमंडळ ) व सेवाभावी खाजगी संस्थामार्फत पुरविण्यात येतात. औरंगाबाद जिल्हयात मध्ये एकूण (23) ग्रामीण/उपरुग्णालये आहेत. तसेच (66) प्राथमिक आरोग्य केंद्र व (284) उपकेंद्र असून यात (490) डॉक्टर व (1,013) परिचारिका कार्यरत आहेत. औरंगाबाद येथे दंत महाविद्यालय व जिल्हा सामान्य रुग्णालये आहेत. वैद्यकीय महाविद्यालयात व इतर रुग्णालयात मिळून (1,869) खाटांची सोय आहे.

**पर्यटन** :- औरंगाबाद जिल्हयात जग प्रसिध्द अजिंठा-वेरुळ येथील लेण्या संयुक्त राष्ट्राच्या शैक्षणिक शासकीय, व सांस्कृतिक संघटनेने जाहीर केलेल्या जागतिक वारसा जपणा-या स्थळांमध्ये गणना होणा-या आहेत, शिवाय या जिल्हयात दौलताबाद येथील ऐतिहासिक किल्ला औरंगाबाद येथील लेण्या , पाणचक्की, बिबी-का-मकबरा, सुलीभंजन, खुलताबाद इत्यादी प्रेक्षणीय स्थळे असून देशी विदेशी पर्यटक मोठया प्रमाणात भेटी देतात. त्याप्रमाणे (12) ज्योतीर्लिंगापैकी वेरुळ येथे श्री घृष्णेश्वर हे 12 वे ज्योतीर्लिंग आहे. पैठण येथे महाराष्ट्रातील थोर संत श्री. एकनाथ महाराज यांची समाधी स्थान आहे. या दोन्ही धार्मिक स्थळांना मोठया प्रमाणात भाविक भेटी देतात.

### **:जिल्हयामध्ये होणाऱ्या यात्रा, सार्वजनिक उत्सव, धार्मिक-समाजिक स्वरुपाचे कार्यक्रम**

औरंगाबाद जिल्हयामध्ये होणाऱ्या यात्रा, सार्वजनिक उत्सव, धार्मिक-समाजिक स्वरुपाचे कार्यक्रमाचा तालुका निहाय तपशिल खालील प्रमाणे आहे



अ क्र	तालुका	गाव	यात्रेचे नाव	यात्रेचा कालावाधी	अंदाजे दर्शनासाठी येणारे भाविक
1	औरंगाबाद	कर्णपुरा	नवरात्र यात्रा	कर्णपुरा 19 ते 28 सप्टेंबर (10 दिवस)	10 ते 12 लाख
2	औरंगाबाद	बुध्दलेणी परिसर	बुध्दलेणी यात्रा	14 ऑक्टोबर	7 ते 8 लाख
3	औरंगाबाद	कचनेर	पार्श्वनाथ यात्रा	भगवान 2 नोव्हेंबर कार्तिक शुध्द पौर्णिमा	1 ते 1-1/2 लाख
4	औरंगाबाद	शेंद्रा	मंगिरबाबा देवस्थान	चैत्र पौर्णिमा नंतर 5 दिवस	1 ते 3 लाख
5	पैठण	पैठण	नाथ षष्ठी	15 दिवस	7 लाख
6	वैजापूर	वैजापूर शहर	नवगजीबाबा उर्स	माहे एप्रील 8 दिवस	70 हजार
7	वैजापूर	लासूरगाव	देविदाक्षायणी यात्रा	माहे एप्रील 8 दिवस	50 हजार
8	वैजापूर	शिवूर	शकरस्वामी पुण्यातथी	माहे ऑक्टोबर 8 दिवस	80 हजार
9	खुलताबाद	म्हैसमाळ	गिरजादेवी उत्सव	8 ते 12 फेब्रुवारी	50 ते 70 हजार
10	खुलताबाद	वेरुळ	माघ महीना	23 फेब्रुवारी	1 ते 1-1/2 लाख
11	खुलताबाद	खुलताबाद	उरुस	2 ते 13 मार्च	1-1/2 ते 2 लाख
12	खुलताबाद	खुलताबाद	हनुमान उत्सव	जयंती 8 व 9 एप्रील	1-1/2 ते 2 लाख
13	सिल्लोड	धोत्रा	महाशिवरात्री	15 दिवस	दोन लाख
14	सिल्लोड	केळगाव	मुर्देश्वर	8 दिवस	एक लाख
15	सिल्लोड	सिल्लोड	म्हसोबा यात्रा	महाराज 2 दिवस	पन्नास हजार

-: यात्रेसाठी संपर्क अधिकारी नियुक्ती :-

1. नायब तहसिलदार किंवा मंडळ अधिकारी दर्जाच्या अधिकाऱ्यांची संपर्क अधिकारी (नोडल ऑफीसर) म्हणुन नियुक्ती संबंधित उपविभागीय अधिकारी यांनी करावी.
  - औरंगाबाद तालुक्यातील मौजे कचनेर व शेंद्रा,
  - वैजापूर तालुक्यातील मौजे लासूरगाव व शिवूर,
  - खुलताबाद तालुक्यातील मौजे म्हैस्माळ व वेरुळ,
  - सिल्लोड तालुक्यातील मौजे धोत्रा व केळगाव या ग्रामस्तरावरील यात्रांसाठी
2. औरंगाबाद शहरात कर्णपुरा यात्रासाठी उपविभागीय अधिकारी यांना संपर्क अधिकारी (नोडल ऑफीसर) म्हणुन नियुक्ती करण्यात येत आहे.
3. त्याच प्रमाणे औरंगाबाद तालुक्यातील बौध्दलेणी यात्रा साठी नायब तहसिलदार यांना संपर्क अधिकारी म्हणुन नियुक्ती संबंधित उपविभागीय अधिकारी यांनी करावी.
4. पैठण शहरात नाथ षष्ठी यात्रासाठी तहसिलदार पैठण यांची संपर्क अधिकारी (नोडल ऑफीसर) म्हणुन नियुक्ती करण्यात येत आहे.
5. वैजापूर शहराचे धार्मीक यात्रा (उरुस) साठी नायब तहसिलदार वैजापूर यांची संपर्क अधिकारी (नोडल ऑफीसर) म्हणुन नियुक्ती करण्यात येत आहे.
6. खुलताबाद शहरात धार्मीक यात्रा (उरुस) तहसिलदार आणि खुलताबाद शहरात हनुमान जयंती उत्सव साठी नायब तहसिलदार खुलताबाद यांची संपर्क अधिकारी (नोडल ऑफीसर) म्हणुन नियुक्ती करण्यात येत आहे.
7. सिल्लोड शहरात म्हसोबा महाराज यात्रासाठी नायब तहसिलदार यांची संपर्क अधिकारी म्हणुन नियुक्ती करण्यात येत आहे.

वरील अधिकाऱ्यांच्या सुचना व देखरेखीखालील संबंधित क्षेत्रातील शासनाच्या महसूल, उर्जा विभाग, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, महानगर पालीका किंवा नगर परिषद, आरोग्य विभाग, परिवहन विभाग, राज्य उत्पादन शुल्क विभाग

इत्यादी सर्व विभागांनी /कार्यालयांनी कामकाज पहावे व त्यांना देण्यात आलेलेल्या कामकाजबाबतच्या जबाबदाऱ्या पार पाडव्यात.

### **-: अधिकाऱ्यांची कर्तव्य व जबाबदाऱ्या :-**

#### **सर्वसाधारण सुचना :-**

1. मंदिर परिसर प्रशस्त व मोकळा करण्यात यावा. मंदिरा भोवती असलेली जमीन शासकीय मालकीची असल्यास परिसर प्रशस्त व मोकळा ठेवण्यासाठी संबंधित तहसिलदार व उपविभागीय अधिकारी यांनी आवश्यक उपाययोजना कराव्यात.
2. भाविकांसाठी दर्शन करण्यासाठी दोन स्वतंत्र मार्ग (जाण्या व येण्यासाठी) ठेवण्यात यावेत. भाविकांच्या मार्गातील अतिक्रमण काढून टाकावीत.
3. आपत्कालीन परिस्थिती उदभवल्यास, संबंधित मुख्य लेखाशिर्ष, 2235-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण या प्रधान लेखा शिर्षाखालील (00)(01) अपघातग्रस्तांना आर्थिक मदत (2235 0311) या उपशिर्षाखाली उपलब्ध मंजूर अर्थसंकल्पिय खर्च भागविण्याचा प्रस्ताव जिल्हाधिकारी कार्यालयास सादर करावा.
4. संबंधित तहसिलदार यांनी त्यांचे कार्यक्षेत्रात येणारे यात्रा व इतर धार्मिक उत्सव व यात्रांचे नियोजन करतांना आपती व्यवस्थापन आराखडा (SOP) प्रमाणित कार्य पध्दती, तालुकास्तरावर व उपविभागागीयस्तरावर तयार करुण जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्रमाणित करुन घ्यावा. (SOP) प्रमाणित कार्य पध्दती तयार करतांना संबंधित विभागांच्या सर्व अधिकाऱ्यांची कर्तव्य व जबाबदारी निश्चित करण्यात यावी.

#### **तहसिलदार व उपविभागीय अधिकारी :-**

1. मंदिर टेकळीवर असल्यास पाऱ्यांवर कोणतीही दुकाने ठेवण्यात येवू नये. मार्ग मोकळा ठेवावा.

2. अशा मंदिरात जेथे नारळ किंवा तेल, मुर्तीवर टाकण्यात येते आणि त्या भावेती असलेल्या परिसरात पसरून घसरण्याची शक्यता असेल अशा परिस्थितीत मंदिर ट्रस्टच्या लोकांकडून नारळ अगर तेल टाकण्यासाठी मुर्तीजवळ एक स्थान निश्चित करावे. तेथे श्रध्दाळूंकडून त्यांचे नारळ व तेल टाकण्यात यावे. कोणत्याही परिसरात घसरण्यासारखा पदार्थ परिसरात किंवा पायरीवर पसरु नये याकडे संबंधित तहसिलदार व उपविभागीय अधिकारी यांची लक्ष देणे आवश्यक आहे.

**- : पोलीस प्रशासन यांचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या :-**

१. कायदा व सुव्यवस्था सांभाळणे, यात्रा काळात घडणाऱ्या गुन्हांना प्रतिबंध घालणे, वाहतुक नियंत्रण सांभाळणे, या कामांना प्राथम्याने घ्यावे.
२. भक्तांच्या रांगा लावण्याचे काम व्यवस्थापकीय ट्रस्टकडून उपलब्ध झालेल्या स्वयंसेवकांच्या मदतीने करुन घ्यावे.
३. पोलीस विभाग त्यांचे विशेष शाखेकडील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांकडून तसेच घातपातविरोधी पथकाकडून देवस्थान परिसर, मंदिर व मिरवणूकीचा मार्ग तपासणी करुन घ्यावा.
४. मिरणुक दरम्यान तसेच भाविकांचे दर्शनाचे रांगेत, स्नानचे ठिकाण, बस स्टँड इत्यादी ठिकाणी समाजविघातक कृत्य करणारे, पाकिटमारी करणारे इसमांवर ठेवणेकामी स्थानिक गुन्हे शाखेकडील कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करावी.
५. नो पार्कींग झोन घोषित करण्यासाठी अधिसूचना जाहीर करावी.
६. महत्वाच्या ठिकाणी पोलीस चौक्या उभारुन त्यात बिनतारी संच, रोप बॅटरी व राखीव स्टॉफ नेमावा.
७. व्हीडीओ ग्राफर यांना गर्दीतील हालचालींचे चित्रीकरणे करण्यासाठी नेमण्यात यावे.
८. ध्वणीक्षापणद्वारे भाविकांना सूचना देणे.

९. काही अनुचित प्रकार घडण्याची शक्यता विचारात घेवून त्यावेळी करावयाच्या कार्यवाहीसाठी आपत्कालीन योजना तयार करण्यात यावा व सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना हया प्रमाण अवगत करून त्यांची रंगील तालीम घेण्यात यावी.
१०. मिरणुक मार्गाची अधिसुचना जाहीर करण्यात यावी.
११. मंदिरात प्रवेश करण्याच्या ठिकाणी बिनतारी संदेश विभागाकडून धातुशोधकद्वार बाविण्यात यावे.
१२. भाविकांना मंदिरात सोडतांना टप्प्या-टप्प्यांने सोडण्यात यावे.
१३. मंदिरात प्रवेश घेण्यासाठी व बाहेर पडण्यासाठी दोन वेगवेगळे मार्ग करावेत.
१४. गर्दीच्या मार्गावर मनोरा उभारून तेथून दुर्बिणीद्वारे गर्दीतील हालचालींवर लक्ष ठेवण्यात यावे व तसा अनुचित प्रकार आढळल्यास नजिकच्या पोलीस अधिकारी / कर्मचाऱ्यांशी संपर्क साधून तात्काळ कार्यवाही करावी.
१५. गर्दीच्या ठिकाणी मोकट जनावारे फिरणार नाही याबाबत दक्षता घ्यावी.
१६. यात्रेत घडणाऱ्या घडामोडी बाबत वेळोवेळी माहिती पोलीस ठाण्यात देण्यात यावी व पोलीस ठाणे अमलदार यांनी नियंत्रण कक्षास कळवावी.
१७. जर अपघात झाला तर कायदा व सुव्यवस्था परिस्थिती निर्माण होवून चेंगराचेंगरी होवू शकतो म्हणून गर्दीत कोणीही चारचाकी, दुचाकी वाहने नेणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
१८. पोलीस विभागाने यात्रेदरम्यान महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, देवस्थान ट्रस्ट, राज्य परिवहन महामंडळ, प्रादेशिक मोटार परिवहन महामंडळ, ग्रामपंचायत, नगरपालीका सदस्य तसेच नागरिक तसेचजिल्हयातील गृहरक्षक दल, स्वेच्छेने काम करणाऱ्या अशासकीय संस्था यांच्याशी समन्वय ठेवावा, त्यांचेबरोबर वेळोवेळी बैठका घेण्यात याव्यात.
१९. यात्रेदरम्यान अवैध धंदे चालणार नाही याची दक्षता घ्यावी व आढळून आल्यास त्यांचेवर तात्काळ कार्यवाही करावी.
२०. मंदिर दर्शनमार्ग, परिसर हा बी.डी.डी.एस कडून तपासणी करून घ्यावी.

२१. मंदिर परिसराचे आसपास कोणत्याही प्रकारे दारुकाम (फटाके) किंवा आतषबाजी होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
२२. महाराष्ट्र शासन, गृह विभाग, शासन परिपत्रक क्र एमआयएस-०२०५/प्रक्र.३१/विशा १(अ) दिनांक ७ मार्च, २००५, सोबत परिशिष्ट 'अ' मध्ये पडताळणी यादी (चेकलिस्ट) दिली आहे. त्यानुसार सर्व बाबींची परिपूर्णता झाली आहे का याची दक्षता घ्यावी व आपल्या कार्यालय प्रमुख व पोलीस यंत्रणेस तसा अहवाल पाठवावा.
२३. यात्रा, उत्सव व सन याची दिनदर्शिका (कॅलेंडर) जिल्हाधिकारी यांचेकडून तयार करून त्याची प्रत शासनास सादर करावी.

### विद्युत मंडळ :-

१. नोटीफाईड यात्रांसाठी देवस्थानांना लागणारी वीज, वीजेच्या जादा जोडण्या व वीजेसंबंधी सर्व कार्यवाही यात्रा काळापुरती महाराष्ट्र विद्युत मंडळानेच स्वतःच्या अधिकारांत व जबाबदारीवर करावी. त्यासाठी लागणारा खर्च ट्रस्टकडून वसूल करण्यात यावा.

पोलीस विभाग, प्रशासन व ट्रस्टने यात्रेचे नियोजन करतांना वरील सुचनेचे पालन करावे. यात्रेचा व्यवस्थापन आराखडा संबंधित पोलीस अधिकारी, उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार यांनी तयार करावा. तसेच स्थानिक परिस्थिती लक्षात घेता प्रत्येक विभागासाठी प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP) सुचीत करावी. तालुका स्तरावर या प्रमाणित कार्यपध्दतीस उप विभागीय अधिकारी यांनी मान्यता द्यावी.

### ग्राम पंचायत :-

१. गाव पातळीवर छोट्या स्वरूपाच्या व ग्रामदैवतांच्या यात्रांचे व्यवस्थापन व नियोजन ग्राम पंचायत यात्रा कमिटीमार्फत व्हावे.
२. केवळ उत्पन्न वाढविण्याच्या उद्देशाने भाविकांवर कर लादण्यात येवू नये.
३. यात्रेतील दुकांनांना परवानगी देतांना रस्त्यांच्या क्षमतेचा व भाविकांच्या संख्येचा एकत्रित विचार करून भाविकांची सुरक्षितता जपली जाईल असे पहावे.

४. पाणी, स्वच्छतागृह, निवास व्यवस्था या बाबींचे नियोजन करतांना भाविकांची संख्या विचारात घेण्यात यावी.

**ट्रस्ट / व्यवस्थापकीय मंडळ :-**

१. ज्या देवस्थानांच्या ठिकाणी व्यवस्थापकीय मंडळ / देवस्थान ट्रस्ट आस्तित्वात आहेत. त्या देवस्थानांच्या वार्षिक यांत्रांचे नियोजन संबंधित ट्रस्टकडून व त्या ट्रस्टच्या घटनेत (Trust scheme) नमुद केलेल्या उददिष्टानुसारच व्हावे.
२. पुजा, दक्षिणा, ट्रस्ट मिळकत व वहिवाटीच्या हक्कांवरून ज्या देवस्थान ट्रस्टमध्ये वाद व खटले आहेत. ते त्वरेने निकाली काढण्यात यावेत. यासाठी धर्मादाय आयुक्तांच्या मार्फत स्वतंत्र लोकन्यायालयांचे आयोजन करण्यात यावे.
३. पुजापाट, दक्षिणा, नवस, आदि कारणास्तव भाविकांच्या श्रध्दांचा फायदा घेण्याच्या प्रसंगावर आळा बसण्यासाठी धर्मादाय आयुक्तांच्या मार्फत यात्रा ठिकाणी तक्रार नोंदविण्यासाठी केंद्रे उभारण्यात यावीत.
४. ट्रस्ट / व्यवस्थापकीय मंडळ यांनी जिल्हा प्रशासनास विश्वासात घेऊन यात्रेचे नियोजन व अंमलबलावणी करावी.
५. भाविकांच्या गर्दीचा विचार करुन त्यांच्या सुलभ आणि सुरक्षित हालचालींसाठी देवस्थान परिसरात पुरेशी जागा उपलब्ध करुन घेणे व बॅरेकेडिंग करुन घेणे आवश्यक आहे.
६. देवस्थान स्वच्छ व निर्मळ ठेवण्याचा आटोकाट प्रयत्न करणे व भाविकांमध्ये तशी शिस्तांची भावना रुजवणे या करिता ट्रस्ट / व्यवस्थापकीय मंडळ यांनी प्रधान्य द्यावे.

## मंदिर परिसरातील भौगोलिक परिस्थितीत सुधारणा

- काही मंदिरे शहर व गावांच्या मध्यवर्ती ठिकाणी किंवा दुर्गम डोंगरवर स्थापित असल्याने यात्राकालावधीत अशा शहरे व गावांचे नागरी जीवनमान, वाहतुक व्यवस्था यात ती विस्कळीतपणा निर्माण करतांना दिसतात. काही ठिकाणी मंदिराच्या आसपासचा भाग हा अतिशय गर्दीचा, अरुंद रस्त्यांचा असतात. मंदिर परिसर व यात्रा परिसर यात भाविकांच्या हालचाली, मदत पथके व मदत सामुग्रीच्या हालचाली सुकर होण्यासाठी तेथील परिसर हा प्रशस्त व मोकळा करणे अत्यंत आवश्यक आहे. काही ठिकाणी मंदिरांच्या भौगोलिक परिसरावर ट्रस्टची मालकी असल्याने हि जबाबदारी ट्रस्ट / व्यवस्थापकीय मंडळ यांचेवर राहिल.

## सुलभ दर्शन व्यवस्था

- देवाच्या मुर्तीचे निर्मळ दर्शन ही यात्रेत सहभागी होणाऱ्या भाविक / भक्तांच्या दृष्टीने एक अप्रुपाची बाब असते. परंतु मंदिरातील अपुरी जागा, भाविकांची प्रचंड गर्दी, विशिष्ट लोकांसाठी ट्रस्ट व पुजाऱ्यांकडून भाविकांच्या ताटकळणाच्या रांगा मोडून केली जाणारी दर्शन व्यवस्था, यामुळे वेळ खर्च करून शिस्त पालन करणाऱ्या संयमी भाविकांचा तोल सुटून अनर्थ ओढविण्याची शक्यता नकारता येत नाही. याबाबतीत विश्वस्त मंडळांनी कोटेकोर राहणे अत्यावश्यक आहे. भाविकांच्या दर्शन रांगा लावण्यासाठी ओळख चिन्हे किंवा विशिष्ट गणवेशातील धार्मिक वृत्तीच्या स्वयंसेवकाची मदत घेण्यात यावी.

## विशिष्ट प्रथांना बंदी :-

- यात्रांच्या नियोजनानुसार अंमलबजावणी करण्यात कार्यकारी यंत्रणांना काही ठिकाणी अडथळे निर्माण होत असतात. हे दूर करण्यासाठी भाविकांचे मत परिवर्तनाची नितांत गरज आहे. म्हणून अशा सामान्यतः अनिष्ट मानल्या गेलेल्या प्रथांचे समूळ उच्चाटन करण्यासाठी अंधश्रद्धा निर्मुलनाशी संबंधित कायदे व नियमांच्या परिणामकारक अंमलबजावणीत जिल्हा प्रशासनाने / ट्रस्ट व्यवस्थापकीय मंडळाने लक्ष पुरविणे अत्यावश्यक आहे. प्रचंड व बेशिस्त गर्दीला दुर्घटनेच्या सीमेवरून परत आणण्यासाठी स्थानिक लोकप्रतिनिधीची मदत घ्यावी. नारळ व खोबरे फेकणे, भाविकांच्या दर्शन मार्गात नवेद्य ठेवणे, अरुंद गाभान्यात निसरडया पदार्थांचा अभिषेक चढविणे इत्यादी प्रथांवर नियंत्रण आणण्यासाठी व त्यामुळे होणारे संभाव्य धोके टाळण्यासाठी गर्दीचा विचार करून त्याकरिता स्वतंत्र जागा निश्चित करण्यात याव्यात. या विषयी भाविकांचे सतत प्रबोधन करण्याचे कार्य संबंधित ट्रस्ट यांनी करावे.

## स्वयंसेवी संस्थांचा सहभाग :-



१०. संबंधित ट्रस्टने पोलीस व प्रशासकीय यंत्रणेच्या मदतीसाठी स्थानिक स्वयंसेवी संस्था, माजीसैनिक, गृहरक्षक अशा स्वरूपातील सेवा उपलब्ध करून द्याव्यात.

### **बेशिस्त भाविकांवर नियंत्रण :-**

११. यात्रेतील भाविकांची वाढती गर्दी, वाहनांचा बेसुमार वापर, सहलींच्या भावनेने लोकांचा यात्रेतील सहभाग, दर्शनासाठी रांगा मोडून पर्यायी दर्शन मिळविण्याची मानसिकता, काही यात्रामध्ये होणारी पशुहत्या, सामुहीक व्यक्तीमत्वाने कायदा व शिस्त मोडण्याची प्रवृत्ती, अशा सध्यास्थितीतील बेशिस्त भाविकांवर नियंत्रण करणे, यात्रेकरू, समाज व शासन यंत्रणेच्या दृष्टी अत्यावश्यक बाब आहे. याची पुर्तता समाजातुनच निर्माण झालेल्या समाजिक संस्था प्रबोधनाच्या मार्गाने प्रभावी फलदुप करून शकतात.

### **मुलभूत सोयी सुविधांची उपलब्धी :-**

१२. कोणत्याही यात्रेसाठी भाविकांना पुढील मुलभूत सोयीसुविधा उपलब्ध व्हाव्यात.
१. जाण्या येण्यासाठी दोन स्वतंत्र मार्ग असावे.
  २. हालचालीसाठी पुरेसा विस्तृत परिसर असावे.
  ३. पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था असावी व परिसर स्वच्छ असावे.
  ४. पुरेशा संख्येने स्वच्छता गृहे व निवास व्यवस्था असावी.
  ५. मंदिर, गाभारा व परिसरातील दुकांनाच्या रोषणाईच्या सुरक्षित विद्युत जोडण्या व त्यांची वेळोवेळी तपासणी करावी.
  ६. सुसज्ज ध्वनीक्षेपण यंत्रणा आणि धोक्याची सुचना देणारी यंत्रणा असावी.
  ७. सुरक्षित वाहन पार्कींग व्यवस्था व जागा उपलब्ध करावी.
  ८. संवेदनशील ठिकाणी क्लोज सर्कीट टि.व्ही.यंत्रणाची व्यवस्था करावी.
  ९. मुख दर्शन किंवा फोटो दर्शनांची व्यवस्था करावी.
  १०. पुरेशा वैद्यकीय व अग्नीशमन सेवा उपलब्ध करावी.
  ११. भाविकांच्या रांगा लावण्यासाठी पुरेशा संख्येने गणवेशातील ओळखु येतील असे स्वयंसेवक उपलब्ध करून द्यावे.
  १२. यात्रेकरुनंच्या शंका निरसनासाठी व तक्रारनिवारणासाठी सोयीच्या ठिकाणी नियंत्रण कक्ष वगैरे स्थापन करावे.

### **तालुका पातळीवरील अधिका-यांसाठी आपत्कालीन मार्गदर्शक सूचना**

## तहसीलदार

### आपत्ती पूर्व नियोजन-

1. तालुकास्तरीय अधिकारी यांच्याशी सल्लामसलत करुन एकत्रित तालुका आपत्ती व्यवस्थापन योजना तयार करावी. अशी योजना करतेवेळी खालील नमूद बाबींचा अंतर्भाव करावा.
2. तालुक्यामधील आपत्कालीन प्रदेशाचा नकाशा, तालुक्याचा इतिहास, भौगोलिक परिस्थिती, व्यावसायिक तपशिल, यात्रा, धार्मीक महोत्सव इत्यादी बाबत तपशिल. सुरक्षित पर्यायी व्यवस्था ( आपत्ती व्यवस्थापन योजना राबविण्यासाठी)
3. कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख, कार्यालयीन कर्मचारी वर्ग, कार्यालयीन वाहन, कार्यालयीन इमारती उपलब्धता.
4. यात्रा, धार्मीक महोत्सव काळात नियंत्रण कक्षामधील तपशीलवार व्यवस्था.
5. भौगोलिक विभाग, प्रादेशिक अधिकारी कार्यालय आणि तहसील कार्यालय, आपत्ती व्यवस्थापन कार्यालय, इतर तालुका स्तरीय अधिकारी कर्मचा-यांनी नेमून दिलेले काम वेळेत व तत्परतेने करणे.
6. तालुक्यामधील संकटकालीन मार्गातून सुटका करण्यासाठी वाहने, आणि इतर साहित्यासंबंधी विस्ताराने माहिती.
7. तालुक्यामधील एका गावातून दुस-या गावी संदेश पाठविण्यासाठी असणारी साधनाची तपशीलवार नोंद.
8. तालुका आपत्ती व्यवस्थापन मंडळाचे कामकाज चालविण्यासाठी विस्ताराने तपशिलवार माहिती.
9. एन.जी.ओ.आणि त्यांचे मदतनीस त्यांचे पत्ते आणि तालुक्यातील त्यांचे दुरध्वनी क्रमांक.
10. आपत्तीची शक्यता असलेल्या भागाचा पुनर्विचार भय/जोखीम, प्रतिबंधक उपाय, तरणोपाय, तरणोपायाची उपयुक्तता आणि जरूर त्या गोष्टीचा पुरवठा..
11. यात्रा, सन, धार्मीक महोत्सव याचा आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा व तालुका आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा यांचे अद्ययावतीकरण करणे.
12. गावच्या भेटीदरम्यान ग्राम आपत्कालीन योजनेअंतर्गत प्रत्येक गावात सुरक्षित निवा-याच्या इमारती/जागांचे निरीक्षण करणे आणि गरज भासल्यास त्यात स्थानिक अधिकारी, उपलब्ध आर्थिक तरतूद आणि स्वयंसेवी संस्था यांच्या मार्फत दुरुस्ती करणे.

### **धोक्याची किंवा आपत्तीची सूचना मिळताच-**

1. तालुका आपत्ती व्यवस्थापन प्रमुख (उपजिल्हाधिकारी किंवा तहसीलदार) यांनी भरविलेल्या बैठकित धोक्याच्या परिस्थिती विषयी सचेतन करणे. आपत्कालीन परिस्थितीत कोणत्या अधिका-याने कोणते काम करावयाचे याची योजना तयार करणे. विविध विभागाच्या अधिका-यांचा गट तयार करणे.
2. आपत्तीच्या शक्यतेविषयी तो कृती दलाला सचेतन व कार्यशील बनवेल व आपत्तीची सूचना, वेळेवर पोहचवण्यासाठी दळणवळण विषयी सचेतन करेल आणि आपत्कालीन कृती दलाचे सदस्य सरपंच, तलाठी, मुख्याध्यापक यांना ताबडतोब आणि वेळेत सूचना देण्याविषयी तत्पर राहणे.
3. तालुका पातळीवरील सर्व कर्मचा-यांना आपल्या मुख्यालयात राहण्याविषयीचे आदेश देणे.
4. गांव पातळीवरील सर्व कर्मचा-यांना त्यांच्या -त्यांच्या मुख्यालयाच्या जागेवर राहण्याच्या सूचना देणे.
5. अतिसंवेदनशील क्षेत्रामध्ये सूचना देण्यासाठी लाऊड स्पीकर असलेली वाहने पाठविणे.
6. त्याद्वारे कुटूंबांना आपत्तीचा धोका संभवणा-या कुटूंबांना सुरक्षित स्थळी स्थलांतरित करणे.
7. शोध, सूटका कार्य, स्थलांतर आणि मदत कार्यासाठी त्यांच्या त्यांच्या तालुका आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा किंवा गांव आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा नूसार योग्य मोजणी मार्गावरून आपत्तीग्रस्त भागात पाठवणे.
8. पूर्वसूचना दिल्या गेल्यामुळे ज्या लोकांचे स्थलांतर केले गेले आहे अशा लोकांच्या तात्पुरत्या निवा-यांची सोय करणे.
9. आवश्यकतेनुसार तो लोकांना सुरक्षित ठिकणी हलविण्यासाठी वाहनांची उपलब्धता करून देणे. तात्पुरत्या निवा-यामध्ये आणि रिलीफ कॅम्पमध्ये स्थानिक NGO डॉक्टर आणि औद्योगिक वसाहतीच्या मदतीने अन्नपाणी व औषधाची सोय करणे. स्थानिक NGO च्या औद्योगिक वसाहतीच्या आणि देणगीदारांच्या मदतीने वेळे आधिच मदत कार्याची योजना करणे.

### **आपत्ती नंतरचे कार्य-**

- 1) आपत्तीमुळे वाताहत झालेले क्षेत्र व गावक-यांना इतरांपासून वेगळे करणे आपत्ती व्यवस्थापन संघाना कृतीशील बनवणे.

- 2) आणुबाणीच्या मदत कार्याची विभागणी करुन मदतकार्य सुरु करुन त्याचबरोबर नुकसानीचे मुल्यमापन करुन त्याविषयीची धोरणात्मक योजना तयार करणे. त्याचबरोबर त्यासंबधीचे आराखडे/तक्ते तयार करुन सर्व कर्मचा-यांना समजावून सांगणे.
- 3) मदतकार्य व वस्तू वाटपामध्ये कुठल्याही प्रकारची अनिष्ट गोष्ट घडणार नाही याची काळजी घेणे. ज्यायोगे गरजू लोक त्यापासुन वंचित राहणारनाहीत याची दक्षता घेता येईल.
- 4) आवश्यकतेनुसार मदतकार्य शिबीरामध्ये पिण्याचे पाणी व अन्य आवश्यक वस्तुंची उपलब्धता करुन देणे.
- 5) जिल्हा प्रशासनाला वाताहतीची अचूक माहिती पुरवणे.
- 6) संकटग्रस्त लोकांच्या सूटकेचे कार्य आपत्ती व्यवस्थापन संघ प्रशिक्षित पोलीस इत्यादींच्या सहाय्याने गरजेनुसार हाती घेणे.
- 7) मदतकार्य आणि लोकांना जवळच्या किंवा तात्पुरत्या किंवा कायमच्या दवाखान्यात उपचारासाठी लविण्यासाठी जास्तीत जास्त वाहनाची उपलब्धता करणे. यासाठी एमएसआरटीसी, स्थानिक पोलीस व्हॅनस, इत्यादीची मदत घेणे आपत्तीमध्ये जे लोकमृत पावले आहेत. त्यांची ओळख पटविणे त्याचबरोबर कायदेशिर बाबींची पूर्तता होईपर्यंत त्यांचे संरक्षण करण्याची व्यवस्था करणे.

## पोलीस निरीक्षक / पोलीस उपनिरीक्षक

### आपत्ती पूर्व नियोजन-

संबंधित पोलीस चौकीचे पोलीस निरीक्षक,पोलीस उपनिरीक्षक नोडल अधिका-याप्रमाणे करेल. तालुका पातळीवरील पोलीस खात्यातील लोकांशी स्वतंत्र आणि बहुव्यापक अशी यंत्रणा आपत्कालीन परिस्थितीला सामोरे जाण्यासाठी बनवणे, तसेच आपत्कालीन परिस्थितीला सामोरे जाण्यासाठी आणखी काही पर्याय तयार करणे.

- 1) तालुक्यातील सर्व कर्मचा-यांशी संपर्क साधण्याविषयी तपशील नियंत्रण कक्षास देणे.
- 2) त्यांच्या अधिकार क्षेत्रात येणा-या तालुक्यातील महत्वाच्या इमारती वाहने,गुत्तेदार आणि त्यांची तालुक्यातील वापरता येतील अशी वाहन याविषयी तपशिल देणे.
- 3) आपत्तीच्या वेळी/परिस्थितीत उपयोगी येणा-या मनुष्यबळ व इतर संसाधनाचा विचार करणे.
- 4) तालुका नियंत्रण कक्ष, कर्मचारी आणि त्यांचे कार्य यांचा तपशिल देणे.
- 5) आपत्तीबाधित क्षेत्रामध्ये वाहतुक व्यवस्था करणे.
- 6) असामाजिक घटकाचा तपशिल देणे.
- 7) आपत्कालीन परिस्थितीतील आणि आपत्कालीन शिबीरातील लोकांच्या सुरक्षेची व्यवस्था करणे.
- 8) आपत्कालीन साधन सामुग्रीची वाहतुक करण्यासाठी संरक्षण देणे.
- 9) जिवीतहानीनंतर ताबडतोब कार्यवाही कण्याविषयी ठोस निर्णय घेणे.
- 10) आपत्कालीन क्षेत्रातील लोकांचे स्थलांतर करण्यासाठी अधिका-यांना मदत करणे.
- 11) दळणवळणासाठी आवश्यक गोष्टींचा पुरेसा पुरवठा करणे.
- 12) आपत्ती व्यवस्थापन योजनेविषयी संबंधित असलेले तपशिल अद्ययावत करणे.

### **धोक्याची किंवा आपत्तीची सूचना मिळताच-**

- 1) शोधकार्य आणि सुटका कार्य यासाठी लागणा-या उपकरणांची उपलब्धता याबाबत पूर्वतयारी करणे.

- 2) तपासणी आणि सुटका कार्य करण्यासाठी पोलीसांची वैयक्तिक योजना तयार करणे.
- 3) आवश्यकतेनुसार दळणवळणांच्या सर्व साधनांचा आणि वाहनांचा वापर करून संदेश देण्याची व्यवस्था करणे.

### आपत्तीनंतरचे कार्य-

- 1) आपत्तीग्रस्त भागातील चो-या, लुटपाट यावर नियंत्रण ठेवून कायदा आणि सुव्यवस्था राखणे..
- 2) शोध आणि सुटका कार्यासाठी एन.सी.सी., एन.जी.ओ. इत्यादींची मदत घेणे.
- 3) आपत्कालीन शिबिराची आणि आपत्कालीन वस्तुंच्या साठवणीच्या सुरक्षिततेची व्यवस्था करणे.
- 4) आपत्कालीन साहित्याच्या वाटपामध्ये पारदर्शकता ठेवून वाटपाचे वेळी कायदा आणि सुव्यवस्था बाबत खबरदारी घेणे.
- 5) लोकाना सुरक्षित ठिकाणी हलवणा-या कृती गटाला मदत करणे.
- 6) मृत व्यक्तींच्या शरीराची (प्रेताची) विल्हेवाट लावण्यासाठीच्या कायदेशीर बाबींची ताबडतोब पूर्तता होण्याची व्यवस्था करणे.

### आरोग्य अधिकारी

### आपत्ती पूर्व नियोजन-

तालुका आपत्कालीन समिती कार्य करीत असतानाच आरोग्य विभागाने खालील खबरदारी घेणे आवश्यक आहे.

1. आपत्कालीन व्यवस्थापनात आरोग्य विषयक स्वतंत्र नियोजन.मध्यवर्ती आरोग्य केंद्र (जिल्हा रुग्णालय) च्या नियंत्रण कक्षाशी माहितीची देवाणघेवाण करण्याची रचना.
2. नोडल ऑफीसरची नेमणुक.
3. वेळेपूर्वीच जीवनावश्यक औषधी, लसीकरण आणि किटक नाशकांची उपलब्धता.
4. वाहनाची व संबधीत साहित्याची ॲम्ब्युलन्स इतर उपकरणे उपलब्ध करणे.
5. खाजगी व्यवसाय करणारे डॉक्टर्स अथवा वैद्यकिय सोयी सवलती यांची यादी करणे. फिरते दवाखाने आपत्तीमध्ये वेगवेगळ्या गावांमध्ये काम करणा-या वैद्यकिय सेवांची माहिती प्राप्त करणे.
6. आपत्तीदरम्यान उध्दभवणा-या सांसर्गिक रोग व उपाय या माहितीचा प्रसार करणे
7. सर्व कर्मचा-यांना आपत्तीग्रस्त मदत कार्याची प्राथमीक माहिती देणे. सर्व PHC प्राथमिक आरोग्य केंद्र किंवा सार्वजनिक आरोग्य केंद्राच्या कर्मचा-यांना लोकांमध्ये होणा-या रोगांचा प्रादुर्भाव रोखण्यासाठीचे प्रशिक्षण देणे आणि यासंबधीची पुढील योजना तयार करणे.
8. सर्व रक्तदात्यांचे रक्तगटाप्रमाणे यादी त्यांचे पत्ते दूरध्वनी क्रमांक इत्यादी माहिती संकलीत करणे.
9. आपत्तीच्या वेळी वैद्यकिय उपचारासाठी लागणा-या उपकरणांची उपलब्धता करुन देण्यासाठी कृतीशील योजना तयार करणे.

### **धोक्याची किंवा आपत्तीची सूचना मिळताच-**

1. आपल्याजवळ उपलब्ध असलेल्या महत्वाच्या औषधी, जीवनावश्यक औषधी, इत्यादी असल्याची खात्री करुन घेणे आणि आवश्यकता भासल्यास मुख्यालयाकडून जादा पुरवठा होण्यासंबधी संपर्क करणे.

2. तालुका मुख्यालयाच्या आरोग्य केंद्रामध्ये रात्रपाळीसह नियंत्रण कक्ष स्थापन करणे.
3. आपत्तीच्या कामासाठी आधिच स्थानिक डॉक्टर किंवा स्थानिक स्वयंसेवी संघटना इत्यादींना संघटीत करणे.
4. रक्तदानासाठी आधिच तयार केलेल्या यादीप्रमाणे रक्तदात्याशी संपर्क करणे.

### **आपत्ती नंतरचे कार्य-**

1. जखमीवर प्रमोपचार करणे आणि गंभीर जखमी व्यक्तींना जवळच्या दवाखान्यात किंवा प्राथमिक आरोग्य केंद्रात हलविणे.
2. आपत्कालीन क्षेत्रात त्वरीत औषधाचा पुरेसा साठा पाठविणे.
3. आपत्तीग्रस्त क्षेत्रात प्रांत किंवा जिल्हयाकडून अतिरिक्त उपलब्ध असलेल्या कर्मचा-यांची अतिरिक्त नेमणूक करणे. पाण्याची चाचणी करणा-या यंत्रणेकडून पाण्याच्या शुध्दतेची खात्री करून घेणे.
4. प्रथमोपचारासाठी फिरते पथक नियुक्त करणे.
5. गंभीर जखमी लोकांना दवाखान्यात हलविणे.
6. मृत पावलेल्या व्यक्तींचे नियमानुसार त्वरीत शवविच्छेदन करणे.
7. अन्न निरीक्षकामार्फत आपातग्रस्त विभागातील अन्न खाण्यालायक असल्याची खात्री करून घेणे.

## **सार्वजनिक बांधकाम विभाग**

### **आपत्ती पूर्व नियोजन-**



तालुका आपत्ती व्यवस्थापनाची सार्वजनिक बांधकाम विभागाने खालील कृती करावी.

1. तालुक्यातील त्यांच्या अधिकाराखालील सर्व कर्मचा-याची विस्तृत माहिती ठेवणे.
2. त्यांच्या अधिकार कक्षात येणा-या बिल्डींग,वाहने,यंत्रे इ.ची विस्तृत माहिती ठेवणे त्याचबरोबर गुत्तेदार व त्याच्या वाहनाची व यंत्राची माहिती ठेवणे.
3. तालुक्यातील सर्व क्षेत्राचे नकाशे,ज्यामध्ये विविध सांख्यिकीय माहिती असेल. यात्रा धार्मीक महत्सव पर्यंत पोहचणारे रस्ते किंवा इतर रस्ते ज्यामध्ये पुल,रेल्वे क्रासिंग इ.अंतर्भूत आहेत त्यांची स्थिती.
4. आपत्तीच्या प्रसंगी त्यांची दुरुस्ती करण्याची योजना तयार करणे.
5. आपत्तीच्या वेळी उपयोगात येणारे खात्याची यंत्रे उदा.बुलडोजर्स,ट्रॅक्टर्स,वॉटर टँकर्स,डंपर्स,अर्थमुव्हर्स, एक्सकॅव्हेटर,डिवाॅटरींग पंप्स,जनरेटर्स,कटर्स,ट्री कटर्स,लॅडर्स,रोप्स,फ्लडलाईट, शॉ वेल्स,हॅक्सेस,हॅमर्स, आर.सी.सी.कटर्स उपलब्ध करून देणे

### **धोक्याची किंवा आपत्तीची सूचना मिळताच-**

- 1) जिल्हा प्रशासनाला मदत करण्याकरिता त्वरीत संपर्क करणे.
- 2) तालुका आपत्ती व्यवस्थापन आराखडयानूसार विशिष्ट कामासाठी अधिकारी व कर्मचारी यांना पाठविणे.
- 3) सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून अपेक्षित असलेली सर्व कामे करणे.

### **आपत्तीनंतरचे कार्य-**

- 1) तालुका संपर्क अधिकारी यांच्या सर्व सूचनांचे पालन करणे.
- 2) शोध आणि सुटका कार्यासाठी कायम सतर्क राहणे.
- 3) आपत्कालीन योजनेसाठी लागणारे मनुष्यबळ व संसाधने उपलब्ध करणे.
- 4) तालुका आपत्ती व्यवस्थापन आराखडयानूसार अंतर्भूत असणा-या योजना कार्यान्वित करणे.
- 5) तालुका प्रशासनाला हानीचे सर्वेक्षण कण्यासाठी तांत्रिक कर्मचा-यांची सेवा उपलब्ध करून देणे.
- 6) विद्युत,पाणी,स्वच्छतागृहे यांची तात्पुरत्या निवा-याच्या ठिकाणी सोय करणे. त्याबरोबर तात्पुरत्या निवा-याच्या ठिकाणी जाणा-या रस्त्यांचे निरीक्षण करणे आणि जर आवश्यकता भासली तर दुरुस्ती करणे.

## **राज्य परिवहन मंडळ**

### **आपत्ती पूर्व नियोजन :-**

1. राज्य परिवहन मंडळ व हे सर्व यात्रा व धार्मीक महोत्सवात भाग घेणारे भक्तांसाठी अधिकार क्षेत्रात/तालुक्यात जादा बस गाड्या ये-जा साठी उपलब्ध करुन द्यावे. यात्रा व धार्मीक महोत्सवात वाहतुकी विषयी स्वतंत्र योजना तयार करावा.
2. कर्णपुरा यात्रासाठी राज्य परिवहन मंडळ व महानगर पालीका यांची ATM जादा बस सेवा यांनी भाविकांसाठी उपलब्ध करावी.
3. खुलताबाद उर्स, भद्रामारोती दर्शनासाठी अतिरिक्त बस गाड्या भाविकांसाठी उपलब्ध करावी. भाविकांची गैर सोय होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
4. भाविकांसाठी तालुक्यातील बस कोठुन सोडणार आहे याची वेळोवेळी सविस्तर वृत्तमानपत्रात प्रसिध्दी साठी द्यावी.
5. लोकांची गर्दी कमी करण्यासाठी अतिरिक्त बसगाड्यांची व्यवस्था करावी.

### **धोक्याची किंवा आपत्तीची सूचना मिळताच-**

- 1) यात्रे व धार्मीक उत्सवच्या काळात मुख्य बस स्थानकात तात्पुरते विशेष नियंत्रण कक्ष आणि माहिती केंद्र तयार करणे.
- 2) तालुका संपर्क अधिकारी यांच्या सर्व सूचनांचे पालन करणे आणि आवश्यक ती कार्यवाही त्वरित करणे. जे भाविक/प्रवासी घरी पोहचू शकले नाहीत त्यांच्या सुरक्षिततेची काळजी घेईल.
- 3) हानी प्रवण क्षेत्रातील लोकांना सुरक्षित स्थळी स्थलांतर करण्यासाठी मुबलक बसेसची उपलब्धता करणे.

### **आपत्तीनंतरचे कार्य-**

- 1) तालुका संपर्क अधिकारी यांच्या सर्व सूचनांचे पालन करणे.
- 2) शोध आणि सुटका कार्यासाठी त्याला नेमून दिलेले काम करित राहणे.
- 3) आपत्तीकाळात सापडलेल्या भाविक / लोकाची निवा-याच्या ठिकाणी किंवा सुरक्षित स्थळी वाहतूक करणे.
- 4) मध्यवर्ती संपर्क कक्ष अथवा मध्यवर्ती नियंत्रण कक्षाशी संपर्क करुन आवश्यक ती वाहने उपलब्ध करुन देणे ज्याच्यामुळे वाहतूक विषयक कार्य सुरळीत करता येईल.

### **औरंगाबाद जिल्हयातील आरोग्य व मेडीसीन्स/मेडीकल टिम :-**

1. शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,(घाटी) येथील 20 खाट, सर्व औषधी उपकरणे, प्राणवायू, तज्ञ डॉक्टर्स, (सर्जन, फिजिशियन, अनेस्थेटिस्ट ) इत्यादी

सेवा 24 तास उपलब्ध आहेत. अपघात विभागात वैद्यकीय अधिकारी व डी.एम.ओ 24 तास कार्यान्वित असतात. आपत्ती दरम्यान अपघात विभागात सायरनची व्यवस्था करण्यात आली आहे. रुग्णवाहिका उपलब्ध आहे. जीवनावश्यक औषधी उपलब्ध करून देण्यात येतील.

2. शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,(घाटी) येथे आपत्ती साठी 24 तास कंट्रोल रुम कार्यान्वित असतात.
3. जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे नेतृत्वाखाली सामान्य रुग्णालय आहेत.
4. जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे दुरध्वनी क्र 2350744
5. शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, रक्त पेढी , (घाटी), औरंगाबाद दुरध्वनी क्र 2334411-17
6. कमल नयन बजाज हॉस्पिटल, रक्त पेढी , सातारा परिसर, औरंगाबाद दुरध्वनी क्र 2334447
7. एम.जी.एम हॉस्पिटल, रक्त पेढी, सिडको परिसर, औरंगाबाद दुरध्वनी क्र 2484693
8. लोकमान्य रक्त पेढी , औरंगाबाद दुरध्वनी क्र 2335516
9. दत्ताजी भाले रक्त पेढी , औरंगाबाद दुरध्वनी क्र 2352371

### हेल्थ अँड सॅनिटेशन :-

1. महानगर पालीका कर्मचारी संघ, औरंगाबाद
2. सफाई कामगार संघ, महानगर पालीका, औरंगाबाद
3. नगर पालीका, पैठण
4. नगर पालीका, वैजापूर
5. नगर पालीका, सिल्लोड
6. नगर पालीका, खुलताबाद

### औरंगाबाद जिल्ह्यातील सेवाभावी संस्थांची यादी

	संस्थेचे नाव व पत्ता	मोबाईल व फोन नं.
1	लायन्स क्लब (मुख्य ) औरंगाबाद	2482153/2482973
2	लायन्स क्लब (केंद्र) चिंतामनी कॉलनी, औरंगाबाद	2331854/2333856

3	लायन्स क्लब, मिड टाऊन, गादीया पार्क औरंगाबाद.	2332851-52
4	लायन्स क्लब, एन-3,सिडको, चिकलठाणा, औरंगाबाद	2482564/2482032/2482034
5	लायन्स क्लब, सिडको, एन-4, औरंगाबाद	2486492/2332136
6	वाळुज लायन्स क्लब, भगवती कॉलनी औरंगाबाद ¾	ü2333631/2333715
7	रोट्टरडॅम क्लब ऑफ औरंगाबाद, 5-त्रिमुर्ती कॉम्प्लेक्स, जवाहर कॉलनी, औरंगाबाद.	2334431
8	रोट्टरडॅम क्लब ऑफ औरंगाबाद, मिड टाऊन, विश्वास अजित, उस्मानपुरा औरंगाबाद.	2331652
9	रोट्टरडॅम क्लब ऑफ औरंगाबाद, (मुख्य) देवधर पळनीटकर, श्रीफळ,औरंगाबाद	2332475
10	रोट्टरडॅम क्लब ऑफ औरंगाबाद, मिड टाऊन, श्री जगन्नाथ मंडलिक, औरंगाबाद.	2337795
11	मानव विकास प्रकल्प, श्री अंकुश भालेराव, अदालत रोड, औरंगाबाद	
12	जेन्ट्स ग्रुप, बंन्सीलाल नगर, औरंगाबाद. •	2331788 /2339199
13	जेन्टस् ग्रुप, चिकलठाणा, श्री मोहन कोठारी, औरंगाबाद	2485671/2485659
14	जेन्टस् ग्रुप, वाळुज,औरंगाबाद	2564145 / 2334365
15	भारतीय किसान संघ, 47- शिवकृपा पन्नलाल नगर, औरंगाबाद	2329089
16	डोनर्स क्लब, अरीहंत नगर, औरंगाबाद	2326364
17	सावली प्रसाद, 12 भाग्यनगर, □ दालत रोड, औरंगाबाद.	2333620
18	सिनेमा थैटर असोसिएशन, औरंगाबाद	2332211
19	श्री मिठावाला, सचिव, रेड क्रॉस सोसायटी, एम-17, सहायद्री हिल, बागडीया नगर, गारखेडा, औरंगाबाद	9881107071 2405566
20	सेंटर फॉर डेव्हलपमेंट अश्लीकल्चर इन मराठवाडज (सिडॉम), एन-11,जी-16/3,दिपनगर,हडको,औरंगाबाद.	9850057971 / 9421346544
21	वॉटरशेड ऑर्गनायझेशन ट्रस्ट(वोटर) पर्यावरण मार्केट यार्ड जवळ औरंगाबाद	0240-2486576
22	गायत्री बाल विकास सेवाभावी संस्था, विष्णुनगर,जवाहर कॉलनी, □ काशवाणीच्या मागे, औरंगाबाद.	9822638664 240-2327805
23	लोकेश्र्वरी विविध अभियंते बेरोजगार सेवा सहकारी संस्था औरंगाबाद	0240-2321027 / 9822638664

24	दिलासा जनविकास प्रतिष्ठान, बी-3, सुदर्शन पार्क, MIDC कार्यालयसमोर, वेदांत नगर, औरंगाबाद.	0240-2363741 /9822059883
25	जय हनुमान ग्रामीण बहुउद्देशीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, अडगाव, बु. ता. औरंगाबाद.	9822208843
26	संकल्प बहुउद्देशीय विकास संस्था, प्लॉट नं. एच-9, फैजनगरख् बष्ठीबाग, हर्सुल, औरंगाबाद	9921153680
27	पंचकृष्णा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था, वरझडी, ता. औरंगाबाद.	9922442064
28	उत्कृष्ट सेवाभावी संस्था औरंगाबाद	9890546411
29	महादजी शिंदे संस्था औरंगाबाद	9823264954 / 9890829098
30	सत्यशोध संस्था, औरंगाबाद	02435-229303 / 9421332059
31	श्री लक्ष्मी कृषी व ग्रामीण विकास संस्था, पिशोर, ता. कन्नड.	9422212995
32	हरी ओम स्वा. सा. सुशिक्षित बेरोजगार सेवा सह. संस्था घारदोन, ता.जि.औरंगाबाद	9763778952 / 2100588
33	श्री वर्धमान श्वेतांबर स्थानवासी जैन श्रावण संघ, महावीर भवन, आचार्य आनंदऋषी महाराज मार्ग, कुंभारवाडा, औरंगाबाद.	ü2351701 /2337539
34	बाबुराव काळे शिक्षण प्रसार मंडळ, समर्थ नगर, औरंगाबाद	9422707069
35	श्री ओसवाल जैन ट्रस्ट, जाफरगेट,, औरंगाबाद	9422205434 / 2320118
36	परमानंद फायर सेफ्टी मझेजमेंट कॉलेज, आकाशवाणी चौक, बिग बाजार पाठीमागे, जवाहर कॉलनी रोड, औरंगाबाद ü	0240-3205879, 9823705684, 9326205684 <a href="mailto:pfsmcabd@yahoo.com">pfsmcabd@yahoo.com</a>

### आपत्कालीन नियंत्रण कक्ष

अ.क्र	कोषागाराचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक
		कोषागारा
1	जिल्हाधिकाारी कोषागारा/ नियंत्रण कोषागारा	Emergency Tel No 1077 2331077 फॅक्स 2338394
2	विभागीय आयुक्त कोषागारा/ नियंत्रण कोषागारा	2339811 Tel/Fax 2343164 Tel/Fax 2324434
3	राज्यस्तरीय/नियंत्रण कोषागारा. मदत व पुनर्वसन, महसुल व वनविभाग, मंत्रालय, मुंबई	Emergency Tel No. 1070 022-22040800/804 022-22854168 022-22026712 FAX 022-22023039
4	शहर पोलीस आयुक्तालय/ नियंत्रण कोषागारा	2240500 2240591-93 फॅक्स 2240596
5	ग्रामीण पोलीस/ नियंत्रण कोषागारा	2381633
6	कॅम्प डा, सिंचन, पाटबंधारे/ नियंत्रण कोषागारा	2351617
7	जायका वाडी धरण, पैठण/ नियंत्रण कोषागारा	02431-217546
8	महानगरपालिका, अग्निशमन विभाग, नियंत्रण कोषागारा	9823270784 9823022793 9823270782 2334000 फॅक्स 2331213
	महानगरपालिका, अग्निशमन विभाग, नियंत्रण कोषागारा सिडको	2472099 9823022792
	महानगरपालिका, अग्निशमन विभाग, नियंत्रण कोषागारा, चिंचलठाणा	2474074 9823022794
9	घाटी शासकीय दवाखाना/ नियंत्रण कोषागारा	DEAN 2402028 Supdt 2402409 PBX 2402412-18

**ईन्फ्लाटेबल लायटींग टावर( आपत्कालीन प्रकाश योजना )**

क्र	कार्यालय	नग
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय	01
2	औरंगाबाद तहसिल	01
3	फुलंब्री तहसिल	01
4	सिल्लोड तहसिल	01
5	सोयगाव तहसिल	01
6	कन्नड तहसिल	01
7	खुलताबाद तहसिल	01
8	पैठण तहसिल	01
9	गंगापूर तहसिल	01
10	वैजापूर तहसिल	01
	एकुण	10

आपत्कालीन नियंत्रण कक्ष

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक क
		कार्यालय
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय/ नियंत्रण कक्ष	Emergency Tel No 1077 2331077 फॅक्स 2338394
2	विभागीय आयुक्त कार्यालय/ नियंत्रण कक्ष	2339811 Tel/Fax 2343164 Tel/Fax 2324434
3	राज्यस्तरीय/नियंत्रण कक्ष. मदत व पुनर्वसन, महसूल व वनविभाग, मंत्रालय, मुंबई	Emergency Tel No. 1070 022-22040800/804 022-22854168 022-22026712 FAX 022-22023039
4	शहर पोलीस आयुक्तालय/ नियंत्रण कक्ष	2240500 2240591-93 फॅक्स 2240596
5	ग्रामीण पोलीस/ नियंत्रण कक्ष	2381633
6	कडा, सिंचन, पाटबंधारे/ नियंत्रण कक्ष	2351617
7	जायकवाडी धरण, पैठण/ नियंत्रण कक्ष	02431-217546
8	महानगरपालिका, अग्निशमन विभाग,/ नियंत्रण कक्ष	9823270784 9823022793 9823270782 2334000 फॅक्स 2331213
	महानगरपालिका, अग्निशमन विभाग,/ नियंत्रण कक्ष सिडको	2472099 9823022792
	महानगरपालिका, अग्निशमन विभाग,/ नियंत्रण कक्ष , चिकलठाणा	2474074 9823022794
9	घाटी शासकीय दवाखाना/ नियंत्रण कक्ष	DEAN 2402028 Supdt 2402409 PBX 2402412-18
10	हवामान खाते/ चिकलठाणा विमानतळ	2485330
11	आकाशवाणी केंद्र	2334551
12	दुरदर्शन केंद्र	2381350
13	जिल्हा माहिती अधिकारी	2331285
14	सार्वजनिक बांधकाम विभाग पश्चिम	2331288



**सर्व जिल्हाधिकारी.**

	प्रशासकीय अधिकारी	फोन नं.	फॅक्स क्रमांक	मोबाईक क्रमांक
१	मा. जिल्हाधिकारी, औरंगाबाद	0240-2331200, नि. 2331100	0240-2338394	
२	मा. जिल्हाधिकारी, अहमदनगर	0241- 2345001, नि. 225701	0241-2322432	
३	मा. जिल्हाधिकारी, जालना	02482-224700, नि. 225701	02482-225326	
४	मा. जिल्हाधिकारी, बीड	02442-222201 नि. 222202	02442- 0222011	
५	मा. जिल्हाधिकारी, ञरभणी	02452-223555 नि. 222444	02452-223774	
६	मा. जिल्हाधिकारी, नांदेड	02462-237101 नि. 253001	230500	

**सर्व ढोलीस अधिक्षक**

	प्रशासकीय अधिकारी	फोन नं.	फॅक्स क्रमांक	मोबाईक क्रमांक
१	ढोलीस अधिक्षक, औरंगाबाद	0240-2380808 नि. 2381414	2392504	
२	ढोलीस अधिक्षक, अहमदनगर	0241-2416101 नि. 2416102	2416133	
३	ढोलीस अधिक्षक, जालना	02482-225601 नि. 225401	225352	
४	ढोलीस अधिक्षक, बीड	02542-222301 नि. 222302	221333	
५	ढोलीस अधिक्षक, ञरभणी	02452-223444 नि. 223333	223157	
६	ढोलीस अधिक्षक, नांदेड	02462-234503 234503	235103	

**औरंगाबाद जिल्हयातील शासकीय कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक**

विभागीय आयुक्त कार्यालय, फॅक्स क्रमांक -0240- 2331083				
अ क्र	अधिका-याचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्र कार्यालय	निवास दुरध्वनी व मोबाईल क्र
1	डॉ. उमाकांत दांगट	विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	0240- 2331294, 0240- 2350044	0240- 2331083 9881899999 फॅक्स क्रमांक - 0240- 2331083
2	श्री जितेंद्र पापळार	उपआयुक्त महसूल, औरंगाबाद	0240- 2331025	9420487055

जिल्हाधिा री ार्यालय, औरंगाबाद (15-05-2016)				
अ. क्र	नाव, पदनाम, ार्यालय	दुरध्वनी क्र.	फॅक्स -	ईपीबीएक्स
	सर्वश्री	ा र्यालय	2338394	2334501 ते 3
			निवास व मोबाईल	विस्तरीत क्रमांा
१	मा. डॉ निधी पांडेय , जिल्हाधिा री औरंगाबाद	2331200	2331100, 8476045209	202 (ऑफीस)
२	श्री. पी.एल.सोरमारे, अप्पर जिल्हाधिा री, औरंगाबाद.	2334256	2473588, 9921699981	215
३	श्री विश्रवंभर गावंडे, निवासी उप-जिल्हाधिा री औरंगाबाद	2334127	9860251111	246
४	श्री देवेंद्र ा टो , उप-जिल्हाधिा री औरंगाबाद (सा.प्र.)	2361502	9422892123	206
५	श्री संजिव जाधवर, जिल्हा पुरवठा. अधिा री, औरंगाबाद	2342196	8888295295	256 (ADSO)
6	श्रीमती शोभा ठाणु र, राजशिष्टाचार, औरंगाबाद	2349493	9423148112	243
7	श्रीमती मनिषा मेने, सहा. जिपू अ	2340196	9420403630	
8	श्री प्रशांत शेळो , उपजिल्हाधिा री (निवडणुा )	2331211	7722044632, 8975593542	212
९	श्री देवेंद्र ा टो , जिल्हा पुनर्वसन अधिा री,	2334501	9422892123	227
१०	श्रीमती मंजुषा मुथा, उपजिल्हाधिा री, (भुसंपादन समन्वय)	2334501	9970411826	238
11	श्रीमती मंजुषा मुथा, उपजिल्हाधिा री, (जाया वाडी )	2334501	9970411826	238

12	श्री रवींद्र परळीकर, उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) कृष्णाखोरे	2334501	9422721700	223
13	श्रीमती संगिता सानप, उप-जिल्हाधिकारी रोहयो.	2363745	9960509980	240/229
14	श्री वैभव कुलकर्णी, जिल्हा नियोजन अधिकारी	2334285	9420827698	204
15	श्री शशीकांत गायकवाड, तहसिलदार प्र. (सा.प्र.)	2334501	9049775511	२३६
16	श्रीमती छाया पवार, तहसिलदार, अन्न धान्य वितरण अधिकारी	2334501	9922730039	
17	श्री. बी. डी. म्हस्के, प्रभारी तहसिलदार (महसुल)	2334501	9404144848	२४५
18	श्रीमती सुमन मोरे, तहसिलदार,(संगायो)	2334501	9890530752	२२६
19	श्री भारत राठोड, जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, (नगरपालीका)	2334501	9423350777	
20	श्री प्रशांत कोरे, जिल्हा खानकर्म अधिकारी(अतिरीक्त)	2334501	9403150303, 7030222121	205
21	श्री प्रशांत काळे, प्रभारी ना.त. (करमणूक)	2334501	9404612605	
22	श्री रिक्त, ना.त. गृह	2334501		
23	श्री निंबोरे, स्वीय सहाय्यक, अप्पर जिल्हाधिकारी	2334501	9325266592	
24	श्रीमती मंगल कुलकर्णी, स्वीय सहाय्यक, जिल्हाधिकारी	2334501	9822431959	
25	श्री डी.एल.आदूळे, स्विच सहाय्यक	2331200	९४२३७२३१३९	202
26	श्रीमती उषा वायाळ, विधी अधिकारी	2334501	9422293100, 9822604462	
२८	श्री देवीदास झीटे, लिपी, जिल्हा नियंत्रण अधिकारी	2331077	9028711872,	2338394
२९	श्री थोरात, माहिती अधिकारी	2334501	9370362914	248

उपविभागीय अधिकारी, जिल्हा औरंगाबाद				
अ.क्र	नाव, पदनाम व कार्यालय	कार्यालय दुरध्वनी	निवास व मोबाईल	फॅक्स
१	श्री शशीकांत हदगल(प्र) औरंगाबाद.	0240-2324100	2470084, 9822735585	
२	श्री ढे शव नेटो (पैठण-फुलंब्री)	0240-2488299	9423171631	
३	श्री लक्ष्मीपंत साताळण र, वैजापूर.	02436-222062	02436-222096, 7588616164	
४	श्री दिपा घाडगे, सिल्लोड.	02430-222172	222080 9423517522	
५	श्री राजू नोदण र, ढ न्णड	02435-222322	9970246417	
तहसिलदार				
1	श्री रमेश मुंढलोड, औरंगाबाद	0240-2334728	0240-2350927, 9423744393 9527733777	
2	श्री ढि शोर देशमुख, पैठण	02431-223051	02431-223003, 9960248999	224977 खाजगी
3	श्रीमती संगीता चव्हाण, फुलंब्री	0240-263356	9405778112	2633667
4	श्रीमती मनिषा मेने, वैजापूर	02436-222066	02436-222196, 9420403630	222062
5	श्री चंद्रांत शेळो, गंगापूर	02433-221336	02433-221404, 9405911914.	
6	श्री संतोष गोरड, सिल्लोड	02430-222029	9405486700	
7	श्री बालाजी शेवाळे, खुलताबाद	02437-241023	02437-241034, 9623747484	241023
8	श्री महेश सुधळण र, ढ न्णड	02435-221024	02435-221060, 8806698000	222846
9	श्री गवळी, प्रभारी तहसिलदार	02438-234323	02438-234522, 9545144198	

मुख्याधिकारी नगर परिषद, औरंगाबाद				
क्र.		कार्यालय	निवास व मोबाईल	फॅक्स
1	श्री भारत राठोड जिल्हा प्रशासन अधिकारी, (नगरपालिका)	2334501 (236)	9423350777	
2	श्री राहूल सुर्यवंशी, पैठण	02431-223010	9420030854	
3	श्री भगवान उत्तम बिधोत/राजपूत, वैजापूर	02436-222036	8805011225	
4	श्रीमती नंदा गायकवाड,, गंगापूर	02433-221345	9420420737	
5	श्री संतोष आगळे, ँन्नड	02435-221162	7588063113	
6	श्री संतोष आगळे, सोयगाव		7588063113	
7	श्रीमती सविता हारण र, खुलताबाद	02437-241037	9404987222, 8805849922	
8	श्री अशो ँयंदे, सिल्लोड/फुलंब्री	02430- 222467	9867725726	
9	श्री अशो ँयंदे, सातारा देवळाई		9867725726	

विभागीय आयुक्त कार्यालय, औरंगाबाद				
अ. क्र	विभागीय आयुक्त कार्यालय	कार्यालय	निवास व मोबाईल	फॅक्स
1	डॉ उमाकांत दांगट विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	2331294 2350044	2331221 9881899999	2331083
2	श्री जितेंद्र पापळार (प्रभारी) अप्पर विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद.	2331025	9420487055	
3	श्री जितेंद्र पापळार उप-आयुक्त (महसूल)	2353562	2487575 9420487055	2324434
4	डॉ विजयपु मार फड उप-आयुक्त सामान्य प्रशासन	2339811	2372748 9422216448	
5	श्री सुर्यांत हजारण प्रभारी उपायुक्त, रोहयो	2330597, 2331472	9422496763	2331472
6	श्रीमती वर्षा ठाकुर, उप-आयुक्त पुरवठा	2352850	2339838 9423156686	
7	श्री हरपाळकर, उप-आयुक्त पुनर्वसन	2350066	2345788 9987050945	
8	श्री पारस बोधा, उप-आयुक्त (विकास) आस्थापना	2361865 2330902	2472228 9922462973	2330902
9	श्री शिवाजी शिंदे उपजिल्हाधिकारी, (महसूल)		94210155555	
10	श्रीमती वर्षा ठाकुर, प्रभारी उपायुक्त (करमणुक कर)	2323403	2453810 <b>9423156686</b>	
11	श्रीमती सरीता सुत्रावण सहाय्यक आयुक्त मा.व.कक्ष.	2339837	2360922 9422170751	
12	श्री विजय आहळ, उपायुक्त नियोजन	2334487	2325439 9422075745	
13	श्री अ.बा. मातकर, सहसंचालक ताळमळ	2341837		
14	श्रीमती अंजली धानोरकर, उपजिल्हाधिकारी, नगरप्रशासन		8275237210	
15	श्री रतनसिंग सतवन, स्वीय सहाय्यक,	2331294 2350044	2364777 9420811459	2331083
16	श्री गंगाखडनागनाण, स्वीय सहाय्यक,	2350044	9860359666	
17	श्री पांडुरंग कुलकर्णी, विषण का.अ. पैठण	02431- 232235	0240- 2392527	02431- 232235
18	श्री सावरगावण, उपजिल्हाधिकारी मराठवाडा महसूल प्रशिक्षण प्रबोधिनी.	0240- 2341520	9422928600	

क्र.	महानगरपालीका औरंगाबाद.	कार्यालय	निवास व मोबाईल	फॅक्स
१	मा. श्री ओमप्रकाश बोरिया, (भा.प्र.से.) आयुक्त (मनपा)	2331194, 2333536-40	9420081699	2331213
२	मा.श्री त्रयंबक गणपतराव तुपे, महापौर, औरंगाबाद	2333536-40	9923003454	
३	डॉ. अभिजीत चौधरी, मुख्य अ.जि.प.	2331291	9637200961	
४	श्री श्रीराम महाजन, जिल्हा परिषद, अध्यक्ष	2331171	9423456606	
५	श्री दिनकर पवार, उपाध्यक्ष, जि.प. औरंगाबाद.		9421416165 7588531460	
६	श्री रामचंद्र देठे, जिल्हा माहिती अधि.	2331285	7776093057	2330675
७	श्रीमती एन.एन.पटेल, अधिका मृमी अभिलेख (SLR)	2351159	9767730990	
८	श्री संजीव गोवर्धन पडवळ, जिल्हा अधिका, पृषी अधिका (SAO)	2334236	9422211941	
९	श्री पठाण, कार्याकारी अभियंता, महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण मंडळ(शहर)		7066042444	
१०	श्री सुनिल काडे, कार्याकारी अभियंता, महाराष्ट्र विद्युत वितरण मंडळ(ग्रामीण)	2334488 2331351	7875764011	
११	श्री गाडेकर, कार्याकारी अभियंता	2331174-75	9823992365	
१२	सुभेदारी विश्रामगृह, औरंगाबाद	233458, 2331254		
<b>लानगर विश्रामगृह- आरक्षण</b>				
क्र.		कार्यालय	निवास व मोबाईल	फॅक्स
१	श्री मोहिदे, श्री गोविंद पुलणी राजशिष्टाचार	022-22023361		022- 2282262 6
२	लानगर, विश्रामगृह	022- 26591619		
३	श्री सावंत, मॅनेजर		9892762821	
<b>महाराष्ट्र सदन, विश्रामगृह-नविन</b>				
		कार्यालय	निवास व मोबाईल	फॅक्स
१	महाराष्ट्र सदन विश्रामगृह	011-23380328		011- 2338975 7
<b>GTL</b>				
		कार्यालय	निवास व मोबाईल	फॅक्स
१	श्री अष्टेकर (DGM-Dist. General Manager)		901107481	
२	श्री सय्यद शहा (AGM)		7350007681	
३	श्री समीर शहा		8605015046	
८	श्री निंबाळकर (Electrical Lineman)	0240-2334548 0240-2331254 0240-2334245	9875844737	

सिडको कार्यालय, औरंगाबाद

क	सर्वश्री	पदनाम	दुरध्वनी	मोबाईल क्रमांक
1	श्री सुनिल केंद्रेकर	मुख्य प्रशासक	2483391	
2	श्री एच. व्हि. आरगुंडे	उपजिल्हाधिकारी	2487777	7030479333
3	श्री विदया मुंढे	तहसिलदार		7588818316
4	श्री व्हि.बी. मंत्री	विधी सल्लागार		9823401104
5	श्री रमेश डेंगळे	ACP (NT)		9930008669
6	श्री एन. सी. बायस	SE (NT)	2485462	9320450119
7	श्री के.आर.के दास	पी.ए.	2483391	9421313225
8	श्री आर.डी. मोरे	पी.ए.	2483391	9423392194
9	श्री दिपक सोनवणे	पी.ए.	2483391	9850149544



औरंगाबाद खासदार				
अ. क्र.		कार्यालय	निवास व मोबाईल	फॅक्स
१	मा. श्री चंद्रकांत खैरे	२३३११२५ २३३१२२५	९४२२२०२५२५ ९३२६०५२५२५	
२	मा. श्री राजकुमार धुत	२३२०७५४१	९८२२०९८०८०	
३	मा. श्री रावसाहेब दानवे(जालना)	०११-२३३८६६३१	९८६८१८०२८०	
औरंगाबाद आमदार				
१	मा. श्री अब्दुल सत्तार अब्दुल नबी. आमदार सिल्लोड(काँग्रेस)		९४२२२०४३६७ ९४२२२०४१९९	
२	मा. हर्षवर्धन रायभान जाधव, आपमदार कन्नड (शिवसेना)		९७६५५३०१११	
३	मा. श्री हरिभाऊ किसनराव बागडे, आमदार फुलंब्री(भाजप)(विपअ)		९४२२२०५६४४ ९८२२०५९९९४	
४	मा. श्री सय्यद इम्तेयाज जलील, आमदार औरंगाबाद (मध्य) (MIM)		९८२३०९००४०	
५	मा. श्री संजय शिरसाठ, आमदार औरंगाबाद(पश्चिम)(शिवसेना)		९४२२२०३९३० ९७६५३३७७७७	
६	मा. श्री अतुल मोरेश्वर सावे, आमदार औरंगाबाद(पुर्व) (शिवसेना)		९८२३१८०८२८	
७	मा. श्री संदीपराव आसाराम भुमरे, आमदार पैठण(शिवसेना)		९४२२२०७०७०	
८	मा. श्री प्रशांत बंन्सीलाल बंब, आमदार गंगापूर( भाजप)		९४२२७१५६७८ ९७६५६७८९१०	
९	मा. श्री. भाऊसाहेब पाटील चिकटगावकर, आमदार वैजापुर (राष्ट्रवादी काँग्रेस)		९४२३३२२२२२	
१०	मा. सतीश भानुदास चव्हाण, आमदार औरंगाबाद विभाग( दवीधर मतदारसंघ)		९८२२०३९८९८	
११	मा. श्री सुभाष मानकचंद झांबड, आमदार, औरंगाबाद (स्थानिक स्वराज्य संस्था)		९४२२५२३६७६	
१२	मा श्री विक्रम वसंतराव काळे, आमदार औरंगाबाद विभाग, शिक्षक मतदार संघ)		९४२२०७२९९० ९४२२०७२९९१	

पोलीस विभाग ः शहर पोलीस आयुक्तालय				
1	श्री अमितेशकुमार (आयपीएस)	पोलीस आयुक्त औरंगाबाद शहर	0240 - 2240501	9823133300
2	श्री आटोळे अतिरिक्त कार्य	पोलीस उपायुक्त (मुख्यालय)	0240 - 2240502	0240 - 2381733 9923023361
पोलीस विभाग ः ग्रामीण पोलीस				
1	श्री नविनचंद्र रेड्डी (आयपीएस)	पोलीस अधिक्षक (ग्रामीण)	0240 - 2380808	9823691000 0240 - 2381733
2	श्री जी. श्रीधर	अपर पोलीस अधिक्षक (ग्रामीण)	0240 - 2380977	0240 - 2470300 8983006005
पाटबंधारे विभाग (नि.क) – 2331098, 2331095 (PBX)				
Controll Room (CCR) 2331617 मध्यवर्ती पुर नियंत्रण कक्ष				
1	श्री ए बी जोगदंड	अधिक्षक अभियंता लाक्षेविप्रा	0240 - 2331098, 0240 - 2331095	9422210348 0240 - 2332413,
2	श्री एस.डी.वैद्य	सहायक अधिक्षक अभियंता, लाक्षेविप्रा कडा	02402331098, 2331095वि 102 Fax No 2321306	9503461430
3	श्री एन.सी.यावलेकर	सहाय्यक अभियंता-2 लाक्षेविप्रा कडा , औरंगाबाद	0240 - 2331098, 0240 - 2331095	9423396701 0240 - 2342962
4	श्री हिरे,	शाखा अभियंता, लाक्षेविप्रा कडा	0240 - 2331095 वि-109	9423456658
5	श्री यु एस कुलकणी	शाखा अभियंता, बिनतारी संदेश कक्ष लाक्षेविप्रा,	2331095	9422462703
6	श्री भार्गोदेव	कार्यकारी अभियंता, जायकवाडी सिंचन नाथसागर उत्तर पैठण	02431 - 232042	9823049823, 0240 - 233035
7	श्री एस.एस.भामरे नियंत्रण व सांर्क अधिकारी जायकवाडी प्रकल्प-पैठण धरण	सहाय्यक कार्यकारी अभियंता, दगडी धरण उ.क्र.वि.क्र-1 सहाय्यक	02431 - 232059 धरण	02431 - 233035

महाजिवन प्राधिकरण				
1	श्री ए एस नारायणे	अधिक्षक अभियंता	0240 - 2371386	9987892063, 0240 - 2331292
<b>जिल्हा ँरिषद 2335573/2329714</b>				
<b>जिल्हा शल्य चिकित्सक</b>				
1	डॉ रुपा आंबेकर	जिल्हा शल्य चिकित्सक	0240 - 2331019	9420690001
<b>जिल्हा ँशुसंवर्धन विभाग</b>				
1	डॉ श्री एम.एल साळवे	जिल्हा ँशुसंवर्धन अधिकारी	0240 - 2345483	9857690173
2	डॉ मोइनोददीन एम	उा आयुक्त, जिल्हा ँशुसंवर्धन	0240 - 2343260	9960765106
<b>जिल्हा अधिक्षक कृषी</b>				
1	श्री एस एम लोणारे	जिल्हा अधिक्षक कृषी	0240 -2334236, 0240 - 2334582	9422271260, 9423681528
<b>उावनसंरक्षक</b>				
1	श्री. एस डी भोसले	उावनसंरक्षक	2334701	0240 - 2322193 9673567007
<b>महावितरण कंानी ग्रामीण भाग 0240- 2353347</b>				
1	श्री एस.डी.शिंदे	मुख्य अभियंता मराविवि	0240 2331347	7875764000,
2	श्री ए.एन.सोनवणे	अधिक्षक अभियंता, (ग्रामीण)	0240 - 2331087,0240 2488606	7875764111
3	श्री सी सी हुमने	कार्यकारी अभियंता औरंगाबाद ग्रामीण विभाग	0240 2321351	7875764011 0240 - 2340497
4	श्री एस जी मोरे	कार्यकारी अभियंता ,ग्रामीण कन्ड व औरंगाबाद मंडळ	0240 2331467	7875764012
<b>जीटीएल कंानी शहर भाग</b>				
1	श्री	उाअध्यक्ष जीटीएल औरंगाबाद शहर विभाग	0240 2484820	
2	श्री. सलीम	व्यवस्थाक	0240 2349292	9975203206
<b>ँरिवहन विभाग</b>				
1	श्री वर्मा	प्रादेशिक ँरिवहन अधिकारी औरंगाबाद	0240 - 2331135	9850391350
2	श्री एस डब्लू सुकर	विभाग नियंत्रक महाा रामंडळ	2242150- 52	7588402714
3	श्री टी एम हजारे	विभागीय वाहतुक अधिकारी, नोडलअधिकारी	0240 2242156	
<b>सार्वजनिक बांधकाम विभाग</b>				
1	श्री हेमंत ँगारे	अधिक्षक अभियंता, मंडळ	0240 - 2331022	9822615732, 0240 - 2489112

दुरध्वनी विभाग 0240 – 2350200				
1	श्री बी एम सिंह	महाप्रबंधक, दुरसंचार	0240 - 2350101	9423081999, 0240-2350101
2	श्री चिटणीस	जनसंपर्क अधिकारी	0240 2474499	9422209797

मुख्य अधिकारी नगर पालिका				
1	श्री मच्छिंद्र घोलप	मुख्य अधिकारी, पैठण	02431 - 223010	9921212727
2	श्री भगवान जाधव	मुख्य अधिकारी, गंगापूर	02433 221345	9766153469
3	श्री भगवाण विभोत	मुख्य अधिकारी, वैजापूर	02436 222036	8805011225
4	श्री दिपक मोरे	मुख्य अधिकारी, कन्नड	02435 - 221162	7588030333
5	श्री कारभारी दिवेकर	मुख्य अधिकारी, सिल्लोड	02430 - 222467	9960418888
6	श्री भारत राठोड	मुख्य अधिकारी, खुलताबाद	02437 241037	9049491777
गटविकास अधिकारी				
1	श्री. ऋदेशी	औरंगाबाद	0240 -2334112	9421313176
2	श्री. ऋदेशी	प्रभारी फुलंब्री	-----	9421313176
3	श्री सोमवंशी	पैठण ,	-----	9764585433
4	श्री केळकर	गंगापूर	02436 222070	9987705803
5	श्री आर एस लाहोटी	खुलताबाद	02437 241037	8087701274 8857867877
6	श्री विलास शिंदे	सिल्लोड	02430 - 222040	9766866408
7	श्रीमती के.एस. सानप	कन्नड	02435 - 221028	9404105940
8	श्री किरण जाधव	सोयगाव	02438 234306	9096374989
9	श्री कहाटे (प्रभारी)	वैजापूर	02436 222070	9423788050
10	श्री आर जे गायकवाड	समादेशक राज्य रा.पोलिस दल गट क्र. 14	0240 2376302	

सहाय्यक गट विकास अधिकारी				
1	श्रीमती तावडादेवी	औरंगाबाद	0240 -2334112	9890413002
2	श्रीमती मनचंदा मॅडम	फुलंब्री		9421933571
3	श्री शिवाजी माने	पैठण		7588930340
4	श्री बागडे	गंगापूर	02436 222070	9960876542
5		खुलताबाद	02437 241037	8087701274
6	श्री बलरावत	सिल्लोड	02430 - 222040	9423711988
7	श्री गायके	कन्नड	02435 - 221028	9423984821
8		सोयगाव	02438 234306	
9		वैजापूर	02436 222070	
10	श्री निसार तांबोळी	समादेशक राज्य रा.पोलिस दल गट क्र. 14	0240 2376302	

समादेशक राज्य रा.पोलिस दल गट क्र. 14 कार्यालय

1	श्री निसार तांबोळी	समादेशक राज्य रा.पोलिस दल गट क्र. 14	0240 2376302	9870605999
2	श्री साठ काळ	थक प्रमुख, समादेशक राज्य रा.पोलिस दल गट क्र. 14		8805011583

खाजगी अग्निशमन दलाची माहिती

क	कंपनीचे नाव	नाम	पदनाम	दुरध्वनी	मोबाईल क्रमांक
1	बजाज अ‍ॅटो लि. एम.आय.डी.सी, वाळुज, औरंगाबाद	श्री एस.वाय. चक्रे	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	0240-6633333, 0240-6633393	9823097209
2	व्हिडीओकॉन कंपनी, पैठण रोड, औरंगाबाद	श्री डी.के. सिंग श्री व्ही.के. ओक श्री बी.के. कोकाटे श्री दिपक पाटील	फा.सेफ्टी ऑ. फा.सेफ्टी ऑ. फा.सेफ्टी ऑ. फा.सेफ्टी ऑ.	02431-251501 02431-251513	7387054774 9422996824 7387054775
3	गरवारे पॉलीस्टर, वाळुज, एम.आय.डी.सी	श्री. आर कोरात्रे एस.एस. पिंपळवाडकर		0240-2555135, 0240-2554427, 0240-2486919	
4	गरवारे पॉलीस्टर, चिकलठाणा, एम.आय.डी.सी	श्री एस.एस. हेजीब श्री जे.डी. चौधरी	जी.एम. फायर ऑफीसर	0240-2486919, 0240-2485465 0240-2485466	9822090215 9881124873
5	विमानतळ चिकलठाणा, औरंगाबाद	श्री नागनावर श्री भालवनकर श्री चंद्रशेखर	प्रबंधक ड्युटी ईचार्ज ड्युटी ईचार्ज	0240-2471140	9405468520 9869280261 9420928779
	श्री उमगावले	ईमरजंन्सी सर्व्हिस			9422712925

औरंगाबाद जिल्हा पोलीस स्टेशन

	पोलीस स्टेशन	फोन		पोलीस स्टेशन	फोन
1	पैठण	02431-223033	21	सिटीचौक	2240551-0240
2	पैठण MIDC	02431-232113	22	क्रांतीचौक	2240552-0240
3	पाचोड	02431-221333	23	सिडको	2240553-0240
4	बिडकीन	02431-241433	24	छावणी	2240554-0240
5	चिकलठाणा	0240-2101433	25	जिन्सी	2240555-0240
6	करमाड	0240-2633333	26	जवाहरनगर	2240556-0240
7	वडोदबाजार	02430-284333	27	मुकुंदवाडी	2240557-0240
8	फुलंब्री	0240-2633333	28	बेगमपूरा	2230558-0240
9	सिल्लोड (शहर)	02430-222033	29	वाळूज MIDC	-024022405059
10	सिल्लोड (ग्रामीण)	02430-222233	30	वाळूज	2240560-02431
11	सोयगाव	02438-234433	31	उस्मानपूरा	2240561-0240
12	अजिंठा	02439-288333	32	पो नियंत्रण कक्ष	2240500-0240
13	कन्नड	02435-221044	33	पाचोड	221333-02431
16	वैजापूर	02436-222033	36	देवगाव रंगारी	02435-247333
17	शिऊर	02436-284333	37	उपविभागीय पोलीस ठाणे, औरंगाबाद	2390147
18	विरगाव	02436-232133	38	उपविभागीय पोलीस ठाणे पैठण ,	224733-02431
19	गंगापूर	02433-221333	39	उपविभागीय पोलीस ठाणे गंगापूर ,	220333-02433
20	सिल्लेगाव	02433-248350	40	उपविभागीय पोलीस ठाणे वैजापूर,	222006-02436
			41	उपविभागीय पोलीस ठाणे डिसिल्लो,	222156-02430
			42	उपविभागीय पोलीस ठाणे डकन्न ,	222808-02435

<b>Trust Hospitals</b>		
<b>KAMALNAYAN BAJAJ HOSPITAL</b> Category: GENERAL HOSPITAL	Hospital Address: #43, SATARA PARISAR,AURANGABA DBEED BY PASS ROAD, Pin Code :431005	Phone Number :0240-2377999 Fax :04240-2377770 09850979638
<b>KODLIKERI MEMORIAL HOSPITAL &amp; TRUST</b> Category: GENERAL HOSPITAL	Hospital Address: # 8, MANJEETNAGAR, Pin Code :431001	Phone Number :(0240)2335751/2368368 Fax :02402359279
<b>MAHATMA GANDHI MISSIONMEDICAL CENTRE &amp;RESEARCH CENTRE</b> Category: GENERAL HOSPITAL	Hospital Address: # 6, CIDCO JALNA ROAD, AURANGABAD, MARATHWADA Pin Code :431003	Phone Number :0240-2484693 Fax :0240-248445
<b>MIT HOSPITAL</b> Category: GENERAL HOSPITAL	Hospital Address: PLOT NO 144, SECTOR F, N-4 CODCO, Pin Code :431003	Phone Number :0240-2473740 Fax :0240-2376154
<b>PALNITKAR HOSPITAL</b> Category: NURSING HOME	Hospital Address: PLOT NO-4, ADALAT ROAD, NEAR BABA PETROL PUMPS, BEHIND RAVIRAJ HOTEL,BHAGYANAGAR Pin Code :431001	Phone Number :0240-2332745 Fax :240-2325386
<b>PATNE HOSPITAL &amp; MATERNITY HOME</b> Category: SINGLE SPECIALITY MATERNITY	Hospital Address: PLOT#25, HOTEL AURANGABAD ASHOK PREMISES, NEAR MANMANDIR TRAVELS. Pin Code :431001	Phone Number :0240-2331400/2324579 Fax :
<b>SACHIN HOSPITAL</b> Category: GENERAL HOSPITAL	Hospital Address: KHADKESHWAR, VISHWA BUILDING, OPP ANJALI CINEMA Pin Code :431001	Phone Number :0240-2334948 Fax :0240-2357211
<b>SANJEEVANI CHILDRENS HOSPITAL</b> Category: GENERAL HOSPITAL	Hospital Address: 14, KUSHAL NAGAR, BEHIND J&K BANK, NEAR PATIDAR BHAVAN, AURANGBAD, MAHARASHTRA-431001, Pin Code :431001	Phone Number :0240-2363457 Fax :0240-2363457
<b>SAOJI ORTHOPAEDIC HOSPITAL</b> Category: SINGLE SPECIALITY ORTHOPAEDICS	Hospital Address: 32 SHRI NIKETAN COLONY JALNA ROAD,AURANGABAD Pin Code :431001	Phone Number :0240-2331991 Fax :0240-2351394
<b>SHRADDHA HOSPITAL &amp; CRITICAL CARE UNIT</b> Category: NURSING HOME	Hospital Address: PLOT # 27,MUNJEET NAGAR,AKASHWANI SINGAL SQUIRE,JALNA ROAD Pin Code :431001	Phone Number :0240-2357604/2325936 Fax :0240-2357604
<b>SUMANAJALI NURSING HOME</b> Category: GENERAL HOSPITAL	Hospital Address: PLOT # 3,N-2, CIDCO, Pin Code :431210	Phone Number :0240-2486900 Fax :0240-2487272
<b>SUYASH NURSING HOME</b> Category: SINGLE SPECIALITY UROLOGY	Hospital Address: 11,SEVEN HILLS COLONY, BESIDE LOK VIKAS BHAWAN Pin Code :431005	Phone Number :0240-2361001 Fax :
<b>TIRUPATI HOSPITAL</b> Category: GENERAL HOSPITAL	Hospital Address: X-278, WALUJ MIDC, PANDHARPUR. Pin Code :431136	Phone Number :0240-2244770/2555886 Fax :0240-2244770
<b>WADGAONKAR EYE HOSPITAL</b> Category: SINGLE SPECIALITY EYE	Hospital Address: 126, "MADHUSHREE"VARAD GANESH MANDIR ROAD, SAMARTH NAGAR Pin Code :431001	Phone Number :0240-3292411 Fax :0240-6611077
<b>Sudarshan Orthocare And Accident Hospital</b> Category: Orthopaedic and joint replacement	Hospital Address: aurangabad	Pin Code: 431003 Phone Number: 2472441

<b>Trust Hospitals</b>		
<b>Dr. Hedgewar Hospital,</b> Category: GENERAL HOSPITAL	Hospital Address: Garkheda, Pin Code :431005	Phone Number :0240- <b>2331195</b> Fax :0240- <b>08888889944</b>
<b>Seth Nandlal Dhoot Hospital,</b> <b>Aurangabad</b>	Jalna Road, Near Airport, Chikalthana MIDC, Aurangabad	Phone Number :0240- 2489001-10, 2489002, 2489003, 2489004, 2489005, 2489006, 2489007, 2489008, 2489009, 2489010, <b>Fax :0240-</b> <b>9225334193</b>
<b>Sigma Hospital</b> <b>Dr Pramod</b> <b>Dr Kuldeep</b>	Jalna Road, Aurangabad.	Phone Number :0240- Fax :0240- 9371109373, 8888897910
<b>Sumananjali Hospital</b>		<b>2486900</b>
<b>Lion's Club</b>		<b>2482032</b>
<b>Mather Teresa Mission</b>		<b>2332712</b>
<b>Marathwada Cancer Hospital</b>		<b>2484192</b>
<b>Garware Company</b>		<b>2482025</b>
<b>Dhanvantari Nursing Home,</b> <b>pandharpur</b>		<b>2554542</b>
<b>Avanti Hospital, Pandharpur</b>		<b>2555302</b>
<b>Dr patwardhan Hospital</b>		<b>354022</b>
<b>Hegdevar Hospital</b>		<b>2331195</b>
<b>Sushrut Hospital</b>		<b>2339192</b>
<b>MGM Hospital, Aurangabad</b>		2483401, 2484693



## HOSPITAL

1	<b>KAMALNAYAN BAJAJ HOSPITAL</b>	GENERAL HOSPITAL	43, SATARA PARISAR, AURANGABADBEED BY PASS ROAD	<b>Phone Number</b> :0240- 2377999 <b>Fax</b> :04240-2377770
2	<b>KODLIKERI MEMORIAL HOSPITAL &amp; TRUST</b>		8, MANJEETNAGAR	<b>Phone Number</b> : (0240)2335751/2368368 <b>Fax</b> :02402359279
3	<b>MAHATMA GANDHI MISSIONMEDICAL CENTRE &amp;RESEARCH CENTRE</b>		6, CIDCO JALNA ROAD, AURANGABAD, MARATHWADA	<b>Phone Number</b> :0240- 2484693 <b>Fax</b> :0240-248445
4	<b>MIT HOSPITAL</b>		PLOT NO 144, SECTOR F, N- 4 CODCO	<b>Phone Number</b> :0240- 2473740 <b>Fax</b> :0240-2376154
5	<b>PALNITKAR HOSPITAL</b>		PLOT NO-4, ADALAT ROAD, NEAR BABA PETROL PUMPS, BEHIND RAVIRAJ HOTEL,BHAGYANAGAR	<b>Phone Number</b> :0240- 2332745 <b>Fax</b> :240-2325386
6	<b>PATNE HOSPITAL &amp; MATERNITY HOME</b>		25, HOTEL AURANGABAD ASHOK PREMISES, NEAR MANMANDIR TRAVELS.	<b>Phone Number</b> :0240- 2331400/2324579
7	<b>SACHIN HOSPITAL</b>		KHADKESHWAR, VISHWA BUILDING, OPP ANJALI CINEMA	<b>Phone Number</b> :0240- 2334948 <b>Fax</b> :0240-2357211
8	<b>SANJEEVANI CHILDRENS HOSPITAL</b>		14, KUSHAL NAGAR, BEHIND J&K BANK, NEAR PATIDAR BHAVAN, AURANGBAD, MAHARASHTRA-431001	<b>Phone Number</b> :0240- 2363457 <b>Fax</b> :0240-2363457
8	<b>SAOJI ORTHOPAEDIC HOSPITAL</b>		32 SHRI NIKETAN COLONY JALNA ROAD,AURANGABAD	<b>Phone Number</b> :0240- 2331991 <b>Fax</b> :0240-2351394
9	<b>SHRADDHA HOSPITAL &amp; CRITICAL CARE UNIT</b>		27,MUNJEET NAGAR,AKASHWANI SINGAL SQUIRE,JALNA ROAD	<b>Phone Number</b> :0240- 2357604/2325936 <b>Fax</b> :0240-2357604
10	<b>SUMANAJALI NURSING HOME</b>		# 3,N-2, CIDCO,	<b>Phone Number</b> :0240- 2486900 <b>Fax</b> :0240-2487272
11	<b>SUYASH NURSING HOME</b>		11,SEVEN HILLS COLONY, BESIDE LOK VIKAS BHAWAN	<b>Phone Number</b> :0240- 2361001
12	<b>TIRUPATI HOSPITAL</b>		X-278, WALUJ MIDC, PANDHARPUR	0240-2244770/2555886 <b>Fax</b> :0240-2244770
13	<b>WADGAONKAR EYE HOSPITAL</b>		126, "MADHUSHREE"VARAD GANESH MANDIR ROAD, SAMARTH NAGAR	<b>Phone Number</b> :0240- 3292411 <b>Fax</b> :0240-6611077
14	<b>Sudarshan Orthocare And Accident Hospital</b>		Orthopaedic and joint replacement	

## HOSPITALS

	Name of Hospital		Phone No. Fax No	
15	Govt. Medical College & Hospital Ghati, Panchakki Road Aurangabad		2 2	
16	Manik Hospital and Research Centre Shivneri Nagar, Beside Jawahar Police Station, Garkheda Parisar, Aurangabad-431005	Cardiology & Cardiothoracic Vascular Surgery	0240-2335079 0240-2335079 2.	
17	Dande Diabetics & Heart Care Centre Maternity & Nursing Home Mayanagar N-2, CIDCO, Aurangabad	ICCU & Critical Care, Obstetrics & Gynecology	0240-2483456 0240-2488332 35.	
18	MGM's Medical Center & Research Institute, N-2, CIDCO, Aurangabad – 431 003.		0240-6601100 / 6601150 -	
19	Dunakhe Hospital Pvt. Ltd. 9, Hotel Aurangabad Ashoka Campus, Adalat Road, Aurangabad - 431 001.		0240-2340477 –	
20	Saoji Pratishthan and Research Centre Shriniketan Colony, Abinay Theatre Chowk, Near Cosmos Bank, Jalna Road, Aurangabad – 431 001	.		
21	Sanjeevani Children's Hospital, Unit of Jivhala Bal Arogya Pratishthan Pvt. Ltd., 14 Kushal Nagar, Near Patidar Bhavan, Jalna Road, Aurangabad		0240-2363457 0240-2368231 –	
22	Bembde Hospital 14 Beed By Pass Road, Shahanoormiya Derga, Railway Crossing, Aurangabad – 431 005		0240-2653868 0240-2653878 -	
23	Seth Nandlal Dhoot Hospital A-1, MIDC Chikalthana, Jalna Road, Aurangabad-431210.		0240-2320750 0240-2485331	

### Government Hospitals

<b>Ghati Hospital,</b> Category: GENERAL HOSPITAL	Hospital Address: Bhadkal Gate, Pin Code :431001	Phone Number :0240- <b>2402412,</b> <b>2402413,2402414,</b> <b>2402415,2402416,</b> <b>2402417,2402418,</b> <b>24022028( DEAN),</b> <b>2402409(SUPT) ,</b>
--	--	---

		Fax :0240-
Government Medical college Hospital		2404412,2404413, 2404414,2404415, 2404416,

### औरंगाबाद ग्रामीण जिल्ह्यातील शासकीय रुग्णालयाची नावे व दुरध्वनी क्रमांक

क्र.	स्टेशन	प्राथमिक आरोग्य केंद्र ग्रामीण रुग्णालय	फोन नंबर	
01	पैठण्	बालानगर	9422244661	
		ढाकेफळ	9823400664	
		पिंळवाडी	9421336429	
02	पैठण् एम.आय.डी.सी			
03	पाचोड	पाचोड	(02431) 221417, 221329	
		आडुळ	234488	
		विहामांडवा	236583	
04	बिडकीन	बिडकीन	241495	
		वैद्यकीय अधिकारी	9421023902	
05	चिकलठाणा	वरुडकाझी		
		कचनेर		
06	करमाड	करमाड	9422709970	
		लाडसावंगी	9422179424	
		पिंरीराजा	9422210690	
07	वडोदबाजार	वडोदबाजार	-----	
		बाबरा	-----	
08	फुलंब्री	फुलंब्री	0240/366629	
		गणोरी	-----	
09	सिल्लोड (शहर)	सिल्लोड (शहर)	(02430)222046	
10	सिल्लोड (ग्रामीण्)	अंधारी	223412	
		आमठाणा	282127	
		पालोद	9860538605	
11	सोयगाव	जरांडी	-----	
		सोयगाव	(02438) 24333	
12	अजिंठा	अजिंठा	9890347284	
		पानवडोद	9422701147	
		अंभाई	9422234394	
		उंडणगाव	267392	

13	कन्नड	कन्नड	22219	
		हातनूर	-----	
		वडनेर	-----	
		नागद	-----	
14	पिशोर	नाचनवेल	-----	
		चिचोली लिंबाजी	235219	
		करंजखेडा	-----	
		पिशोर	(02435) 229026	
15	खुलताबाद	खुलताबाद	2241323	
16	वैजापूर	वैजापूर	(02436) 222083, 222116	
		भगवान महाविर रुग्णालय	02436/222336	
17	शिऊर	शिऊर	282344	
		मनुर	278564	
		लोणी	-----	
18	विरगाव	महालगाव	-----	
		भगवान महाविर रुग्णालय	-----	
		माळीघोगरगाव	-----	
19	गंगापूर	गंगापूर	(02433)221259	
20	सिल्लेगाव	सिध्दनाथ वडगाव	248308	
21	देवगाव रंगारी	देवगावरंगारी	247381	

## 24 तास ,365 दिवस ः मेडिकल दुकाने -

क्र.	दुकानाचे नाव	मोबाईल क्रमांक
(1)	जिवनधारा मेडिकल,हॉस्पिटल सरकॅन् व णालयरुग् घाटी ,	
(2)	हर्ष मेडिकल ,समतानगर औरंगाबाद ,रोड टेशनस् पोलिस क्रांतीचौक,	9226439077 ,8421752350
(3)	न्यु हर्ष मेडिकल रोड एमजीएम ,	9226439077
(4)	राहत मेडिकल रोड नगर पुंडलिा , चौक पुतळा महाराज शिवाजी ,	8484466111
(5)	हिंदुस्थान मेडिा ल पडेगाव ,	9890833115 ,2371786-0240
(6)	साई समृध्दी मेडिा ल छावणी ,	9404474341
(7)	गायत्री आष्टिा ल्स अॅन्ड मेडिा ल समर्थ ,रोड गेट पैठण, औबाद,नगर	2474933-0240
(8)	एस6-एन ,सिडााे,मेडिा ल .आर .	.9404004828 ,9960692641
(9)	अरिहंत मेडिा ल रोड मेन ,	9823718888
(10)	आलम मेडिा ल ,चेलीपूरा ,	9371050351
(11)	रमेश मेडिा ल 7-एन ,टेडियमस् गांधी राजीव ,	9623181697
(12)	गुरुमाऊली मेडिा ल सिडााे ,2-एन,	9865270070

(13)	औरंग मेडिकल ,रोड मंदिर महाराज गजानन ,	8888444142
(14)	हरिओम फार्मा 6-एन ,सिडको ,	9922423274
(15)	दिव्यभारती मेडिकल कांचनवाडी ,	8421270097 ,8600387676
(16)	एलोरा फार्मा कटकटगेट ,	9970177758
(17)	तुलसी मेडिकल सिडको ,	9850543425
(18)	मयूर मेडिकल रोड दर्गा ,	9960811189 ,9970291118
(19)	प्रिमियर एजन्सीज रोड गुलमंडी ,	2337253-0240
(20)	शादाब मेडिकल बाजार जुना ,	9890674428
(21)	जनक मेडिकल शहागंज ,	2323948-0240
(22)	साहिल मेडिकल पैठणगेट रोड नाका सेंट्रल ,	2301402-0240
(23)		

## Ambulance Emergency Service

<b>Ambulance Emergency Service</b>		
<b>MGM Hospital, Aurangabad</b>	Hospital Address: CIDCO Pin Code :431005	Phone Number :0240-6601150, 2483401, 2484693, Fax :0240- 9890634362, 9823125403, 9923818181
<b>BVG Group NHM Ambulance Service</b>		<b>108</b>
<b>Faiz-a-am Trust</b>		<b>2330140, 2323204</b>
<b>Shivsena</b>		<b>2331125</b>
<b>MGM Hospital, Aurangabad</b>		2483401, 2484693
<b>Hegdevar Hospital</b>		<b>2331195</b>
<b>Seth Nandlal Dhoot Hospital, Aurangabad</b>	Jalna Road, Near Airport, Chikalthana MIDC, Aurangabad	Phone Number :0240- 2489001- 10, 2489002, 2489003, 2489004, 2489005, 2489006, 2489007, 2489008, 2489009, 2489010,

			<b>Fax :0240-9225334193</b>
	<b>KAMALNAYAN BAJAJ HOSPITAL</b> <b>Category: GENERAL HOSPITAL</b>	Hospital Address: #43, SATARA PARISAR, AURANGABA DBEED BY PASS ROAD, Pin Code :431005	Phone Number :0240-2377999 Fax :04240-2377770 09850979638
	<b>Sumananjali Hospital</b>		<b>2486900</b>
	<b>Lion's Club</b>		<b>2482032</b>
	<b>Mather Teresa Mission</b>		<b>2332712</b>
	<b>Marathwada Cancer Hospital</b>		<b>2484192</b>
	<b>Garware Company</b>		<b>2482025</b>

### आपत्कालीन साहित्य पुरवठा

	शवआगारशितपेटी/	मोबाईल क्रमांक	
	वातानु लीत शितपेटी (शितपेटी/शवआगार)	9923001812 ,22352601	
	योगेश लोंडे	9923001812	
	संदीप मुळे	9823394941	
	मेडीकल ईमरजन्सी व अॅम्ब्युलन्स सेवा	2473302 ,2473301 ,1056	

	<b>Government Official</b>	<b>Telephone</b>
01	Divisional Commissioner	0240-2331294
02	Dy. Commissioner	0240-2331025
03	Dy. Commissioner (Rev)	0240-2353362
04	Dy. Commissioner (S.A)	0240-2339811
05	Dy. Commissioner law & Jud.	0240-2323403
06	Dy. Commissioner Supply	0240-2352850
07	Dy. Commissioner EGS	0240-2331472
08	Dy. Collector , MMPP	0240-2341520
09	Asst. commissioner ( M & other)	0240-2339837
10	Collector Aurangabad	0240-2331200

11	Dy. Collector	0240-2334256
12	Dy. Collector	0240-2342196
13	R. Dy. Collector	0240-2334127
14	Dy. Collector (S.A)	0240-2334243
15	Dy. Collector	0240-2331211
16	Dy. Collector EGS	0240-2363745
17	Dy. Collector Aurangabad	0240-2324100
18	Dy. Collector Vaijapur	02436- 222062
19	Dy. Collector Sillod	02430-222172
20	Tahsildar paithan	02431-223051
21	Tahsildar Phulambri	0240-2020599
22	Tahsildar Vaijapur	02436-222066
23	Tahsildar Gahgapur	02433-221336
24	Tahsildar Khultabad	02437-241023
25	Tahsildar Sillod	02430-222029
26	Tahsildar Kannad	02435-221024
27	Tahsildar Soigaon	02438-234323
28	Tahsildar Aurangabad	024023344728
29	Chief Executive officer, WAKF Board,	0240-2321726
30	Dy. Director of land Record	0240-2344877
31	Registrar of Dy. Inspector of Aurangabad	0240-2331475
32	Chief Conservator of Forest	0240-2331209
33	Asst. Director of Forest, Aurangabad (1)	0240-2488810
34	Regional Dy. Director of Suger A,bad	0240-2331470
35	Divisional Director of Suger, A,Bad.	0240-2361372
36	Divisional Dy. Commission State Excise	0240-2332747
37	Supt. Of State Excise	0240-2333107
38	AMC Commissioner	0240-2334388
39	Chief Executive officer, Zilla Parishad	0240-2331874
40	Add. Chief Executive officer, Z.P	0240-2321216
41	Dy. Director, Account & Treasury	0240-2331874
42	Asst. Director, Static	0240-2391087
43	Chief Engineer , PWD	0240-2361762
44	Superintendent Engineer (special project)	0240-2331954
45	Superintendent Electrical Engineer PWD	0240-2487049
46	Godavari Irrigation project	0240-2342096
47	Chief Engineer, M. Jeevan pradhikaran	0240-2371386
48	Director, WALMI	0240-2376201
49	Chief Engineer,Command Area Dec.Cop.	0240-2331095
50	Asst. Director, Agriculture Department	0240-2331094

51	Asst. Commissioner, Regional Animal Husbandry	0240-2331380
52	Regional Dy. Commissioner, Fishery Dept.	0240-2334754
53	Dy. Director, Education Department	0240-2331034
54	Maharashtra State Higher Education Dept.	0240-231116
55	Asst. Director Higher Dept.	0240-2331993
56	Dy. Secretary, Technical Education Dept.	0240-2334025
57	Dy. Director, Dist. Employment office.	0240-2331029
58	Social Welfare Officer	0240-2331538
59	Asst. Commission, Schedule Tribe Dept.	0240-2362901
60	Dy. Director, Sport Department	0240-2334636
61	District Woman & Children Welfare Officer	0240-2325038
62	Dy. Director of Industries	0240-2331105
63	Dy. Commissioner of Employee	0240-2334626
64	Dy. Director of Health & Industry	0240-2331326
65	Chief Engineer MSEV	0240-2334347
66	Chief Officer MHADA	0240-2334035
67	Asst. Commissioner, Sales Tax Dept.	0240-2332307
68	DEAN, Government Medical College.	0240- 2402028
69	DEAN, Dental Medical College	0240-2335426
70	Dy. Director, Health Dept.	0240-2334254
71	Regional Transport Officer	0240-2322169
72	Asst. Commissioner, Food & Drug Department	0240-2331526
73	Director, Public Relation Officer (Information)	0240-2331085
74	District Information Officer	0240-2331285
75	Dy. Director, Geological Survey	0240-2334066
76	Manager, Government printing,	0240-2331109
77	Chancellor, Dr Babashab Ambedkar Marathwada University	0240- 2403110
78	Asst. Commissioner, Charity Commissioner office	0240-2357771
79	Manager, State Transport, MSRTC	0240-2482294
80	Maharashtra Tourism Development Corporation	0240-2334259
81	Additional Divisional Finance Corporation	0240-2335249
82	Dy. President , Manav Vikas Mission	0240-2356112
83	PMG Post Department	0240-2370822
84	Chief Manager, telephone Department	0240-2350100
85	Superintendent, Archeology Department	0240-2400620
86	Commissioner Custom Department	0240-2484976
87	Railway Manager, Railway Department	0240-2334376
88	Manager, Airport	0240-2485012
89	Commissioner Income Tax Department	0240-2371333



90	Executive Engineer, MIDC	0240- 2342188