

जा.क्र.2011/आस्था/मा.अ./कावि
तहसिल कार्यालय, खुलताबाद
दिनांक : 25 /8 /2011

प्रति,
मा.जिल्हाधिकारी,
औरंगाबाद.

विषय :- माहितीचा अधिनियम -2005 चे कलम 4(1) (ब) नुसार 1 ते 17
बाबीची माहिती अघावत करुन वेबसाईटवर प्रसिध्द करणे बाबत.

संदर्भ :-आपले कार्यालयाचे पत्र क्र. 2011/सा.शा./संकिर्ण / मा.अ/ कावी
दिनांक /8/2011

महोदय,

उपरोक्त विषयी माहितीचा अधिनियम -2005 चे कलम 4(1) (ब) नुसार 1 ते 17 बाबीची
माहिती विहित नमुन्यात प्रपत्र (1 ते 17) व सी.डी. तयार करुन यासोबत सादर करण्यात येत आहे.

करिता माहितीस्तव सविनय सादर.

सोबत :- 1) माहितीचा अधिनियम -2005 चे कलम 4 (1) (ब) नुसार 1 ते 17 बाबीचे नमुने
2) विहित केलेले प्रमाणपत्र
3) एक सिडी

आपला विश्वासु

तहसिलदार खुलताबाद

नोट -

- ❖ लोक प्राधिकारी - माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिकाऱ्याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यात आला आहे. या संज्ञेस पात्र होणाऱ्या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येकविभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे.
- ❖ माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्या साठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दी दिनाक दर्शविणे आवश्यक आहे.
- ❖ माहितीच्या अधिकाऱ्याच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. या साठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळापत्रकासह तसेच त्यासाठीलागणाऱ्या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.

प्रमाणपत्र

मी श्री जे .डी .वळवी तहसिलदार खुलताबाद खालीलप्रमाणे नमुद केलेल्या 2 बाबी याद्वारे प्रमाणित करित आहे.

- 1) माहितीचा अधिनियम -2005 चे कलम 4 (1) (ब) नुसार 1 ते 17 बाबीची बेबसाईटवर प्रसिध्द करावयाची माहिती माहे जुन 2011 पर्यंत अघावत करण्यात आलेली आहे .
- 2) या कार्यालयाचे सहाय्यक माहिती अधिकारी माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी यांचे नावाचा फलक कार्यालयाचे दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आलेला आहे .

तहसिलदार खुलताबाद

कलम 2 एच नमुना -अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची

शासकीय विभागाचे नांव :-

कलम 2(एच) अ/ब/क/ड

अ क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
	निरंक		

कलम 2 एच नमुना -ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :-

कलम 2एच (1) (2) अतर्गत

अ क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
	निरंक		

संगणीकरणासाठी कृती आराखडा

कलम 4(1) (a*) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे , उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा .

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना

संगणीकरणाचे तीन टप्पे

कलम 4अतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य

महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीचे माहिती संगणीकृत करणे

उर्वरित माहितीचे संगणीकरण

संगणीकरणाचे विविध टप्पे :-

विशिष्ट विषयाचे प्राधान्याने संगणकीकरण

संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद

संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे

कलम ४ (१) (b)(i)

खुलताबाद तहसिल कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव : तहसिल कार्यालय खुलताबाद

पत्ता : खुलताबाद फुलंब्री रोड भक्तनिवास शेजारी तहसिल कार्यालय खुलताबाद

कार्यालय प्रमुख : श्री. जे.डी.वळवी तहसिलदार.

शासकिय विभागचे नांव : महसुल व वन विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील
खात्याच्या अधिनस्त : महसुल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र : औरंगाबाद जिल्हा, खुलताबाद तालुका.

विशिष्ट कार्य : लोक प्रशासन

कार्य :

1. जमीन महसुल, अकृषीकर, करमणुक कर, गौण खनिज स्वामित्व धन वसुल करणे.
2. तालुक्यातील शांतता व सुव्यवस्था राखणे,
3. लोकसभा, विधानसभा, जिल्हा परिषद, पंचायत समिती, ग्रामपंचायत, सहकारी संस्था यांचे निवडणुका घेणे.
4. नैसर्गिक आपत्तीच्या काळात तालुका समन्वय अधिकारी म्हणून काम करणे.
5. जणगणना, कृषी गणना आर्थिक गणना, इत्यादी करणे.
6. रोजगार हमी योजना तालुका स्तरावर समन्वय अधिकारी म्हणून काम करणे. रो.ह.यो.
7. संजय गांधी योजना, इंदिरा गांधी योजना, श्रावण बाळ योजना, मातृत्व लाभ योजना, राष्ट्रीय अर्थसहाय्य योजना.
8. पाणी टंचाई, चारा टंचाई तसेच दृष्काळ निवारनार्थ कामे.
9. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 नुसार सर्व कामे.
10. तालुका दंडाधिकारी म्हणून फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973, मुंबई पोलीस कायादा 1951 अंतर्गत कामे.
11. अतिक्रमण , गावठाण विस्तार, पुर्नवसन झाड तोडी इत्यादी कामे.
12. उत्पन्न प्रमाणपत्र, रहिवासी प्रमाणपत्र, अवलंबून प्रमाणपत्र, ऐपतदार प्रमाणपत्र, अस्वच्छ प्रमाणपत्र, शेतकरी असल्याचे प्रमाणपत्र, दारीद्रय रेषा खालील प्रमाणपत्र इत्यादी प्रमाणपत्र वितरीत करणे.
13. सार्वजनीक वितरण योजना अंतर्गत स्वस्त धान्य दुकान मार्फत अन्य, धान्य वितरीत करणे तसेच घाऊक, अर्धघाऊक, किरकोळ परवाने धारक, हॉर्कस, यांच्या मार्फत रॉकेलचे वितरण करणे.

14. तालुक्यातील जमीनी संबंधित अभिलेख जतन करणे व वेळोवेळी अद्यावत करणे / दुरुस्ती करणे.
15. राजशिष्टाचाराची कर्तव्य.
16. महाराष्ट्र शासन मा. विभागीय आयुक्त माजिल्हाधिकारी, मा. उपविभागीय अधिकारी, यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाची पालन करणे.
17. तालुका प्रशासन प्रमुख म्हणुन काम करणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण :- जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयांची अमलबजावणीस लोकभीमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे

मालमत्तेचा तपशील : तहसिल कार्यालयाची इमारत, खुलताबाद .

- उपलब्ध सेवा :-**
1. उत्पन्न प्रमाणपत्र, रहिवासी प्रमाणपत्र, अवलंबून प्रमाणपत्र, ऐपतदार प्रमाणपत्र, अस्वच्छ प्रमाणपत्र, शेतकरी असल्याचे प्रमाणपत्र, दारिद्र्य रेशेखालील प्रमाणपत्र इत्यादी प्रमाणपत्र वितरीत करणे.
 2. नैसर्गिक आपत्तीच्या बाधित लोकांना सानमुगृह अनुदान वाटप करणे.
 3. संजय गांधी योजना, इंदीरा गांधी योजना, श्रावण बाळ योजना, मातृत्व लाभ योजना अतर्गत लाभार्थी यांना अनुदान वाटप करणे.
 4. अन्न धान्य, रॉकेल वितरण.
 5. हॉटेल परवाना.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये :

- 1) **नायब तहसिलदार (म) :-** कार्यालयीन कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल कामकाजावर लक्ष ठेवणे, दौरे करणे, रहिवासी प्रमाणपत्र, उत्पन्न प्रमाणपत्र वितरीत करणे, महसुली प्रकरणात सुनावणी घेणे, चॅप्टर केसेस चालवणे.
- 2) **नायब तहसिलदार (नि) :-** लोकसभा, विधानसभा निवडणूकी विषयी सर्व कामे, मतदार यादया पुनरिक्षण कार्यक्रम राबविणे, निवडणूक विषयी इतर सर्व कामे.
- 3) **नायब तहसिलदार (पु) :-** अन्न धान्य व रॉकेल वितरण करणे, स्व.धा.दु. तपासणी.
- 4) **अ.का. (रा) :-** कार्यालयीन कामकाजावर लक्ष ठेवणे कार्यालया विषयी इतर सर्व अनुषंगीक कामे करणे, वरिष्ठ कार्यालयाला माहिती पाठविणे, तहसिलदार व कर्मचारी यांच्यातील दुवा म्हणुन काम करणे, सर्व प्रतिज्ञापत्र प्रमाणित करणे.
- 5) **जमाबंदी-1 लिपीक :-** अतिक्रमण गावठाण विस्तार, झाडतोड, रस्ते अकृषीक कर, म.ज.म. अधिनियम 1966 प्रमाणे काम करणे.
- 6) **जमाबंदी-2, लिपीक :-** महसुली प्रकरणात सुनावणी गौणखनीज.
- 7) **एमएजी, लिपीक :-** करमणूक कर वसुली, चॅप्टर केसेस, हॉटेल परवाना, जात प्रमाणपत्र, ऐपत प्रमाणपत्र.
- 8) **संकिर्ण लिपीक :-** पैसेवारी, आजी / माजी सैनिक कल्याण, कृषी गणना, जणगणना, स्वातंत्र सैनिक, सांख्याकी, कृषीविषयक कामे रहिवासी प्रमाणपत्र, शेतकरी प्रमाणपत्र, पुर्नवसन, नैसर्गिक आपत्ती, उत्पन्न प्रमाणपत्र,

- 9) **वसुली लिपीक :-** झालेल्या वसुलीची माहिती तयार करणे.
- 10) **अभिलेख पाल :-** अभिलेख्यांचे जतन करणे नक्कल देणे, कुळ सिलींग इनाम.
- 11) **अस्थापना, लिपीक :-** कर्मचाऱ्यांच्या सेवे विषयक सर्व कामे.
- 12) **लेखा लिपीक :-** लेखे ठेवणे, अर्थ संकल्पीक अनुदान मंजुर करून घेणे, वेतन प्रवासभत्ता इंधन खर्च इत्यादी बीले बनविणे.
- 13) **अ.का.प्रशासन :-** पुरवठा विभागातील सर्व पत्र व्यवहार स्वस्त धान्य दुकान तपासणी रॉकेल वितरण.
- 14) **अ.का.पी.एल.ए.:-** पुरवठा विभागीतील लेखे सादर करणे. ताळमेळ घेणे. अन्य धान्य वितरणे.
- 15) **अ.का. संजय गांधी :-** लाभार्थीना अनुदान वाटप करणे.
- 16) **अ.का.इंदिरा गांधी :-** लाभार्थीना अनुदान वाटप करणे.
- 17) **रो.ह.यो. लिपीक :-** रोजगार हमी योजना, पाणी टंचाई.
- 18) **मंडळ अधिकारी :-** चौकशी करणे, तलाठी वर देखरेख करणे, तसेच म.ज.म.खंड चार मध्ये दिलेले कर्तव्य पार पाडणे.
- 19) **तलाठी :-** जमिनी बाबतचे लेखे अद्यावत करणे व जतन करणे, चौकशी करणे, म.ज.म. चांड चार मध्ये दिलेले कर्तव्य पार पाडणे.

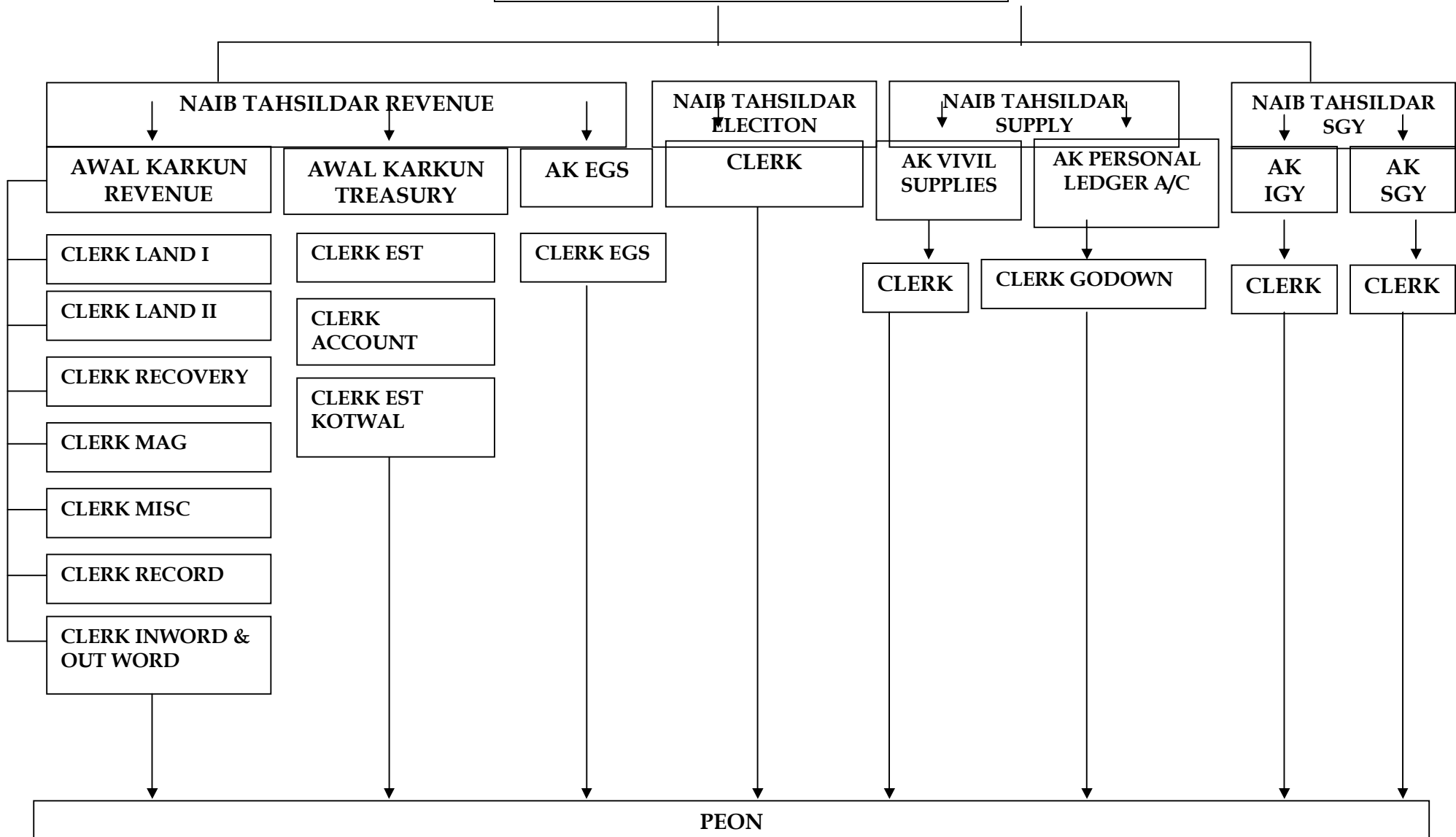
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा

: (02437)2241023 वेळ सकाळी 10:00 ते 5:45 पर्यंत.

साप्ताहिक सुट्टी विशेष

: महिन्यातील सर्व रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार
जुन ते सप्टेंबर महिन्यापर्यंत 24 तास नैसर्गिक आपत्ती निवारणार्थ
नियंत्रण कक्ष.

TASHILDAR



STRUCTURE CHART (FIELD)

TAHSILDAR

CIRCLE OFFICER

TALATHI

KOTWAL

खुलताबाद येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार (केंद्रस्तरीय योजना)	1. वेतन, प्रवास भत्ता, इंधन खर्च इत्यादी.	मा.जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्र श.सा./टि.आर.वाय/सी.आर/ दि: 24.05.2005	-
		2. राष्ट्रीय अर्थसहाय्य योजना	शा.नि.क.एस.जी.वाय.1095/ सी.आर-119/व्ही एस-1 दि.06.06.1998	
		3. मातृत्व लाभ योजना	शा.नि.क.रा.सा.यो./097/ प्रक्र-170/भाग-2/ व्ही.एस-1/ दि06.06.2004	
		4. सानुगृह आनुदान	शा.नि.क.सी.आर.एस-6-04/ प्रक्र.एन-168/एम-3 दिनांक 19.08.2004	
2	नायब तहसिलदार (राज्यस्तरीय योजना)	1. वेतन, प्रवास भत्ता, इंधन खर्च इत्यादी.	मा.जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्र श.सा./टि.आर.वाय/सी.आर/ दि: 24.05.2005	

खुलताबाद येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

ब

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	महसुल चौकशी	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1996 व महाराष्ट्र जमीन महसुल नियम 1971	
		1. रहिवाशी, उत्पन्न, अवलंबुन अस्वच्छ व्यवसाय प्रमाणपत्र वितरण	मा.जिल्हाधिकारी औरंगाबाद यांचे आदेश क्रमांक.	
		2. ऐपतदार प्रमाणपत्र वितरण	शा.नि.क.एम.ए.सी./1072/108365/सी-1/ दिनांक 16.11.1997	
		3. हॉटेल परवाना	मुंबई पोलीस कायदा 1951	
		4. रजा मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरीक सेवा (रजा नियम) 1981	
		5. विहिर अधिगृहन	मा.जिल्हाधिकारी औरंगाबाद यांचे आदेश क्र. 2004/मशाका/कावि-618/ दि: 09.09.2004	
		6. पाण्याचे टँकर सुरु करणे	टंचाई-1002/प्रक्र167/पा.पु-14/ दि:02.04.2002	
		7. निवडणूक निर्णय अधिकारी	सहकारी कायदा 1960, जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961	
		8. सहाय्यक निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रनिनिधीत्व कायदा 1950 कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रूल 1961	
		9. निवडणूक अधिकारी	ग्रामपंचायत अधिनियम 1958	
10. सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी	प्रिपरेशन ऑफ इलेक्टॉरल लिस्ट 1950			

खुलताबाद येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

क

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1. सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था	फौजदार प्रक्रिया संहिता 1973	
2	नायब तहसिलदार (महसुल)	2. चॅप्टर केसेस चालविणे इंनक्वेष्ट पंचनामा इत्यादी	फौजदार प्रक्रिया संहिता 1973	
		3. आकस्मिक मृत्यु 4. हॉल परवान	फौजदार प्रक्रिया संहिता 1973 मुंबई पोलीस कायदा 1951	
		6. जन्म / मृत्यु नोंद आदेश	जन्म / मृत्यु अधिनियम 1971	
		7. ओळख परेड	क्रिमिनल मॅन्युअल	
		8. मृत्यु पुर्व जवाब.	क्रिमिनल मॅन्युअल	

कलम ४ (१) (b)(ii)

नमुना (अ)

खुलताबाद येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

ड

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1. महसुली न्यायालयीन प्रकरणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 महाराष्ट्र जमीन महसुल नियम 1971	
2	नायब तहसिलदार			

खुलताबाद येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अनु.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार (केंद्रस्तरीय योजना)	1. वेतन, प्रवास भत्ता, इंधन खर्च इत्यादी.	मा.जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्रमांक श.सा./टि.आर.वाय/सी.आर/ दि:24.05.2005	
		2. राष्ट्रीय अर्थसहाय योजना	शा.नि.क्र. एस.जी.वाय. 1095/ सिआर-119/ व्हीएस-1/ दि:06.06.1998	
		3. मातृत्व लाभ योजना	शा.नि.क्र.रा.सा.यो/ 097/प्रक्र-170/ भाग-2/व्ही.एस.-1/ दि: 06.06.2004	
		4. सानुगृह अनुदान	शा.नि.क्र.सी.आर.एस-6-04/ प्रकरण-168/एम-3/दि:19.8.2004	
2	नायब तहसिलदार (राज्यस्तरीय योजना)	1. वेतन, प्रवास भत्ता, इंधन खर्च इत्यादी.	मा.जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्रमांक श.सा./टि.आर.वाय/सी.आर/ दि:24.05.2005	

खुलताबाद येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अनु.क्र	पदनाम	कर्तव्ये - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	महसुल चौकशी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 व महाराष्ट्र जमीन महसुल नियम 1971	
2	नायब तहसिलदार (महसुल)	1. रहिवाशी, उत्पन्न अवलंबून, अस्वच्छ व्यवसाय प्रमाणपत्र वितरण	मा.जिल्हाधिकारी औरंगाबाद यांचे आदेश क्रमांक	
		2. ऐपतदार प्रमाणपत्र वितरण	शा.नि.क्र.एम.ए.सी/1072/108865/सी-1/ दि: 16.11.1997	
		3. हॉटेल परवाना	मुंबई पोलीस कायदा 1951	
		4. रजा मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरीक सेवा (रजा नियम) 1981	
		5. विहिर अधिग्रहण	मा.जिल्हाधिकारी औरंगाबाद यांचे आदेश क्र.2004/मशाका/कावि-618 दि:09.09.2004	
		6. पाण्याचे टँकर सुरु करणे	टंचाई-1002/प्रक्र.167/पा.पु14/ दि:02.04.2002	
		7.निवडणूक निर्णय अधिकारी	सहकारी कायदा 1960,जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961	
		8. सहाय्यक निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा 1950 कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रुल 1961	
		9. निवडणूक अधिकारी	ग्रामपंचायत अधिनियम 1958	
		10.सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी	प्रिपेरेशन ऑफ इलेक्टॉरल लिस्ट 1950	

खुलताबाद येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अनु.क्र	पदनाम	कर्तव्ये - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1.सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था	फौजदार प्रक्रिया संहिता 1973	
2	नायब तहसिलदार (महसुल)	2. चॅप्टर केसेस चालविणे इंनक्वेष्ट पंचनामा इत्यादी	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973	
		3. आकस्मिक मृत्यु	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973	
		4. हॉटेल परवाना	मुंबई पोलिस कायदा 1951	
		5. तुरुंग अधिकारी	मुंबई पोलिस कायदा 1951	
		6. 6. जन्म / मृत्यु नोंद आदेश	जन्म / मृत्यु अधिनियम 1971	
		7. ओळख परेड	क्रिमिनल मॅन्युअल	
		8. मृत्यु पुर्व जवाब	क्रिमिनल मॅन्युअल	

खुलताबाद येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अनु.क्र	पदनाम	कर्तव्ये - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1. महसुली न्यायालयीन प्रकरणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966, महाराष्ट्र जमीन महसुल नियम 1971	
2	नायब तहसिलदार महसुल			

कलम ४ (१)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :

संबंधित तरतुद :

अधिनियमाचे नांव :

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अनु.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबादार अधिकारी	अभिप्राय
1	महसुली प्रकरणातील सुनावणी	90	तहसिलदार, नायब तहसिलदार (महसुल)	
2	चॅप्टर केसेस	180	तहसिलदार, नायब तहसिलदार (महसुल)	
3	रहिवासी, उत्पन्न, अस्वच्छ व्यवसाय प्रमाणपत्र	1	नायब तहसिलदार, महसुल	
4	अवलंबुन प्रमाणपत्र	7	तहसिलदार	
5	हॉटेल परवाना	15	तहसिलदार	
6	ऐपतदार प्रमाणपत्र	8	तहसिलदार, नायब तहसिलदार (महसूल)	
7	अभिलेख्याची नक्कल	3	अभिलेख पाल	

कलम ४ (१)(ब)(iv)**नमुना (अ)****नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) :- 4.46 माहे जुलै 2011 अखेर

अनु.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	जमीन महसुल व त्यावरील उपकर वसुली	11.35	0.93	सन 2011-12 या वर्षामध्ये वसुलीची कार्यवाही करण्यात येत आहे.
2	गौणखनिज स्वमित्व धन वसुली	22.00	3.33	
3	करमणुक कर वसुली	4.00	0.20	

कलम ४ (१)(ब)(iv)**नमुना (ब)****कामाची कालमर्यादा ----- काम पुर्ण होण्यासाठी**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :

अनु.क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	रहिवासी, उत्पन्न, अस्वच्छ, व्यवसाय प्रमाणपत्र	1	नायब तहसिलदार, महसुल	
2	अवलंबुन प्रमाणपत्र	7	तहसिलदार	
3	हॉटेल परवाना	15	तहसिलदार	
4	ऐपतदार प्रमाणपत्र	8	तहसिलदार, नायब तहसिलदार (महसुल)	
5	अभिलेख्याची नक्कल	3	अभिलेख पाल	

कलम ४ (१)(ब)(v)**नमुना (अ)****निवडणूक शाखेच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम**

अनु.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	महसुल विषय	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 व महाराष्ट्र जमीन महसुल नियम 1971	
2	फौजदारी विषय	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973, मुंबई पोलिस कायदा 1951 क्रिमिनल मॅन्युअल	
3	कुळ विषय	हैद्राबाद कुळ कायदा 1950	
4	आस्थापना विषय	1. मा. महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) 2. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम 1981 3. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 4. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) 1979 5. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती) नियम 1982 6. महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठतचे नियम शासन वित्त विभाग निर्णय क्र. सेनिवे 1001/130/सेवा-4/दि: 02.06.2003	
5	निवडणूक विषय	1. भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा 1951 2. प्रिपरेशन ऑफ इलेक्टॉरल लिस्ट 1950 3. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद कायदा 1961 4. ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 5. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अनिनियम 1960	
6	पुरवठा विषय	पुरवठा मॅन्युअल, जिवन आवश्यक वस्तु कायदा 1955	
7	हॉटेल परवाना	कलम 131 (अ) मुंबई पोलीस कायदा 1952	
9	मनोरंजन कार्यक्रम परवाना	कलम 38, मुंबई पोलीस कायदा व नियम 1960 च्या नियम 102 नुसार	
10	जन्म व मृत्यु नोंद आदेश	जन्म / मृत्यु नोंदणी नियम 1976	
11	करमणूक कर	मुंबई करमणूक कर शुल्क अधिनियम 1923	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ब)

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	अकृषीक परवानगीची नोंद घेणे.	म.ज.म नियम 1966	
2	अकृषीक कराची वसुली करणे.		
3	जमीन महसुलाची वसुली करणे.		
4	गौण खनिजाची वसुली करणे		
5	करमणुक कराची वसुली करणे.		
6	नैसर्गिक आपत्तीमुळे बाधित व्यक्तींना सानुग्रह अनुदान वाटप करणे.	शासन निर्णय महसुल व वन विभाग क्र. सी.एल.एस.-04/ प्र.क्र.198/म-3 दि. मार्च 2004	
7	चारा टंचाई बाबत.	शासन निर्णय क्र टी.ए.जी./13/2003/ प्र.क्र.-19/म-11 दिनांक 24/12/2003	
8	शेतकरी अपघात विमा योजना.	शासन निर्णय क्र. एन.ए.आय.एस. - 1204/ प्र.क्र. 166/11-ए दिनांक 05/01/2005	
9	कुंभार समाजाच्या व्यक्तीस माती परवानगी देणे.	शासन निर्णय क्रमांक गौणखनिज/3498/ प्र.क्र. 195 ख दिनांक 14/03/2000	
10	पिक पैसेवारी जाहीर करणे.	शासन निर्णय क्रमांक एस.सी.वाय. - /1387/ प्र.क्र. 157/म-7(1) दिनांक 13/05/1989	
11	प्रमुख पिकांचे क्षेत्रफळ कळविण्याची योजना.	शासन निर्णय क्रमांक एस. 1497/ प्र.क्र. -321/ल-6 दिनांक 09/07/1997	
12	दिवंगत स्वातंत्र्य सैनिक यांच्या अंतविधीस उपस्थित राहणे बाबत.	शासन निर्णय क्रमांक पि.ओ.एस. - 1089/238/ प्र-1/90/स्वा.सै.कक्ष/ दिनांक 30/04/1990	
13	कैमी एकता सप्ताहा साजरा करणे.	शासन निर्णय क्रमांक एन.यु.बी./1098/ प्र.क्र. /98/35 दिनांक 10/11/1998	
14	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक प्रमाणपत्र देणे.	शासन निर्णय सहकार व वस्त्र विभाग 5 मे 2001	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (क)

तहसिलदार यांच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	करमणुककर वसुली	शासन परिपत्रक इ.एन.टी./1098/प्र.क्र.193/टी-1 दिनांक 12 मे 1993	
2	महाराष्ट्र मोटार वाहन नियम 1989 च्या नियम 4 (2) नुसार फॉर्म एस.ई.सी. जारी करणे.	प्रादेशीक परिवहन अधिकारी औरंगाबाद यांचे पत्रक /अनुज्ञप्ती/ प्रा.प.का./औरंगाबाद/2003 दिनांक 09/10/2003	
3	अकृषीकर वसुली	मा. जिल्हाधिकारी औरंगाबाद यांचे आदेश क्र. 2003/मशाका/जमिन-1 /सीआर-14/ दिनांक 7 मार्च 2003	
4	पाणी टँकर लावणे बाबत.	शासन परिपत्रक टंचाई -3303/ प्र.क्र. 374/ दिनांक 08/12/2003	
5	विहीर अधिगृह करणे.	मा. जिल्हाधिकारी औरंगाबाद यांचे आदेश क्रमांक 2000/मशाका/5/ पाट/खनिज/ दिनांक 07/02/2000	
		जा.क्र.जी.प.औ./पा.पु./132/ ताशा/ कावी/2000 जिल्हा परिषद औरंगाबाद दिनांक 13/04/2000	
	सरकारी जमीन निरनिराळ्या प्रयोजनार्थी वाटप करणे विषयीचा प्रस्ताव	परिपत्रक क्र. एस.सी.एस.-1088/ प्र.क्र.-1937/ज-4/ दिनांक 04/01/1989	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (इ)

खुलताबाद येथील तहसिल कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	अ	1. महसुली न्यायालयाचे निर्णय	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		2. रस्त्या बाबत प्रकरणे	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		3. अतिक्रमण बाबत	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		4. जमीन प्रदान बाबत	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		5. झाड तोडी बाबत	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		6. महसुली चौकशी यांचे संचिका	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		7. जात प्रमाणपत्र	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		8. शासकीय वसुली तक्ते	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		9. कुळ, सिलींग, ईनाम चे संचिका	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		10. वेतन देयके	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष

कलम 4(1) (अ) (vi)
तहसिल कार्यालयांतील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर /नोंदपुस्तक ,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

टिप :- सदर माहिती ही तहसिल कार्यालय खुलताबाद यांची वेब साईट Tahsildarkbd@Gimal.com वर उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे.

कलम 4 (1) (ब) (vii)

खुलताबाद येथील तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	पैसेवारी	पैसेवारी समिती गठीत करणे व पिक कापणी करून गावाची पैसेवारी ठरविणे.	शा.नि.क्र. एस.सी.वाय-1387/ प्र.क्र.-157/म-7 दिनांक 31/05/1989	1 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

खुलताबाद येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	संजय गांधी योजना समिती	अध्यक्ष- मा. आमदार सचिव- तहसिलदार	लाभार्थी निवडणे	त्रैमासिक	नाही	तहसिल कार्यालय
2	शांतता समिती	अध्यक्ष- तहसिलदार सचिव- पो. निरीक्षक	शांतता व सुव्यवस्था ठेवणे बाबत	त्रैमासिक	होय	तहसिल कार्यालय
3	दक्षता समिती	अध्यक्ष- मा. आमदार सचिव- तहसिलदार	अन्न धान्य वितरण व देखरेख ठेवणे			तहसिल कार्यालय
4	दारुबंदी समिती	अध्यक्ष- तहसिलदार सचिव- पोलिस उप निरीक्षक दारुबंदी	दारुबंदी करणे			तहसिल कार्यालय

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

खुलताबाद येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांस गठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

खुलताबाद येथील तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

खुलताबाद येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (X)

खुलताबाद येथील तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतन विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुरूप (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
1	I	15600-39100, ग्रेड पे			
2	II	9300-34800, ग्रेड पे	35%	10%	--
3	III	5200-20200, ग्रेड पे	35%	10%	--
4	IV	4440-7440, ग्रेड पे	35%	10%	--

कलम 4 (1) (ब) (Xii) नमुना (अ)

खुलताबाद येथील तहसिलदार कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2005 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

1. कार्यक्रमाचे नांव :- संजय गांधी निराधार / आर्थिक दुर्बलासाठी अनुदान
2. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- 1. किमान 15 वर्षांपासून महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी.
2. 65 वर्षांपेक्षा कमी वयांचे स्त्री व पुरुष.
3. आर्थिकदृष्ट्या निराधार विधवा.
3. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे.
4. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- तहसिलदार यांच्याकडे विहित नमुन्यात अर्ज.
5. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- 1. तलाठी प्रमाणपत्र, 2. रहिवासी प्रमाणपत्र,
3. वयाचा दाखला, 4. असमर्थतेचा / रोगाचा दाखला
6. उत्पन्न / मिळकतीचा दाखला, 7. कोणते सरकारी किंवा बिनसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा किंवा निवास गृहचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला.
6. कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती. :- पात्र लाभार्थ्यांना प्रती महा 250/- रुपये देण्यात येते.
7. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- समितीने पात्र ठरविलेल्या लाभार्थ्यांना प्रत्येक तिमाहिच्या पहिल्या आठवड्यात त्यांना अनुज्ञेय असलेली रक्कम त्यांचे खाते असलेल्या बँकेद्वारे.
8. सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- तहसिलदार / नायब तहसिलदार (महसुल)
9. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क:- रु. 5/- (कोर्ट फिस स्टॅप)
10. इतर शुल्क :- नियमानुसार
11. विनंती अर्जाचा नमुना :- सोबत जोडले आहे.
12. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले) :- 1. तलाठी प्रमाणपत्र, 2. रहिवासी प्रमाणपत्र,
3. वयाचा दाखला, 4. असमर्थतेचा / रोगाचा दाखला
6. उत्पन्न / मिळकतीचा दाखला, 7. कोणते सरकारी किंवा बिनसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा किंवा निवास गृहचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला.
13. जोड कागदपत्रांचा नमुना :- सोबत जोडले आहे.
14. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- तहसिलदार
15. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी) :-
16. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :- सोबत जोडली आहे.

कलम 4 (1) (ब) (X) नमुना (अ)

खुलताबाद येथील तहसिलदार कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2005 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

1. कार्यक्रमाचे नांव :-
 2. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-
 3. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-
 4. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-
 5. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-
 6. कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-
 7. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-
 8. सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :-
 9. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-
 10. इतर शुल्क :-
 11. विनंती अर्जाचा नमुना :-
 12. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले) :-
 13. जोड कागदपत्रांचा नमुना :-
 14. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी :-
 15. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी) :-
 16. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-
- टिप :- सदर माहिती ही तहसिल कार्यालय खुलताबाद यांची वेब साईट Tahsildarkbd@Gimal.com वर उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

कलम 4 (1) (ब) (xi)

खुलताबाद येथील तहसिलदार कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- = अंदाजपत्रकांचा प्रतीचे प्रकाशन
- = अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	20530224 महसूल	2681000	वेतन	--	
	20530298 मं अ	--	वेतन	--	
	20530369 तलाठी	3100000	वेतन	30,0000	
	24080108 पुरवठा	189000	वेतन	6,00000	
	20150032 निव (अस्था)	50,000	वेतन	40,0000	
	20150012 निव (स्था)	0 (-)	वेतन	175000	
	25050022 रोहयो	0 (-)		250,000	

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

खुलताबाद येथील तहसिलदार कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पत्रतेचे निकष	अभिप्राय
टिप :- सदर माहिती ही तहसिल कार्यालय खुलताबाद यांची वेब साईट Tahsildarkbd@Gimal.com वर उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.				

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

तहसिल कार्यालय खुलताबाद मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची
तपशिलवार माहिती

परवाना /परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवााधारकाचे ाव	परवायाचा प्रकार	परवाा क्र.	दिांक पासु	दिांका पर्यंत	साधारण अटी	परवा-याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	श्री. सय्यद अकबर स.अहेमद	स्वस्त धाय दुका	१	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
२	श्री. मच्छिंद्र यादव देवकर	स्वस्त धाय दुका	२	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
३	श्री छबु बाबुराव कांबळे	स्वस्त धाय दुका	३	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
४	श्री. विश्वाथ शंकर भावसार	स्वस्त धाय दुका	४	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
५	श्री राजु दत्तात्रय पवार	स्वस्त धाय दुका	५	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
६	श्री मसीयोद्यी हापीज कमरोद्यी	स्वस्त धाय दुका	६	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
७	श्री. जिबंक साळुबा क्षीरसागर	स्वस्त धाय दुका	७	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
८	दु.क्र.२ ला सलग दुका क्र.८	स्वस्त धाय दुका	८	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
९	श्री गिजामोद्यी गयासोद्यी	स्वस्त धाय दुका	९	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
१०	श्री.चे.वि.का.सो. फुलंब्री ता.चे गाव	स्वस्त धाय दुका	१०	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
११	श्री सय्यद अकबर स. अहेमद	स्वस्त धाय दुका	११	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
१२	श्री. चे.वि.का.सो.	स्वस्त धाय दुका	१२	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
१३	श्री शिवसिंग मोती ११ ला सलग	स्वस्त धाय दुका	१३	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
१४	श्री.दिंगबर काळे ७५ ला सलग	स्वस्त धाय दुका	१४	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
१५	श्री आण्णा रामचंद्र खोसरे	स्वस्त धाय दुका	१५	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
१६	श्री.भास्कर मोरेती कऱ्हाळे	स्वस्त धाय दुका	१६	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
१७	शेख गणी शेख दगडु	स्वस्त धाय दुका	१७	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
१८	श्री. दत्तु खंडेराव चव्हाण	स्वस्त धाय दुका	१८	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
१९	श्री. बसीलाल कुंदालाल	स्वस्त धाय दुका	१९	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
२०	श्री बाळकृष्ण सदाशिव	स्वस्त धाय दुका	२०	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
२१	श्री शेख मुशी बडेमियाँ	स्वस्त धाय दुका	२१	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		

२२	चे.वि.का.सो.	स्वस्त धाय दुका	२२	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
२३	श्री रोहिदासोमा राठोड	स्वस्त धाय दुका	२३	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
२४	श्री शेख शब्बीर शे. उस्मा	स्वस्त धाय दुका	२४	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
२५	श्री जयारायण मोहालाल	स्वस्त धाय दुका	२५	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
२६	श्री. भाउसाहेब यादव साळुंके	स्वस्त धाय दुका	२६	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
२७	श्री. भाउसाहेब यादव साळुंके	स्वस्त धाय दुका	२७	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
२८	श्री. ज्ञाश्वर	स्वस्त धाय दुका	२८	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
२९	चे.ता.ख.वि.संघ	स्वस्त धाय दुका	२९	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
३०	चे.ता.ख.वि.संघ	स्वस्त धाय दुका	३०	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
३१	श्री. रामदास गणपत	स्वस्त धाय दुका	३१	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
३२	श्रीमती उषा भगवा	स्वस्त धाय दुका	३२	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
३३	चे.वि.का.सो.	स्वस्त धाय दुका	३३	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
३४	श्री दत्तु शंकर बाकर	स्वस्त धाय दुका	३४	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
३५	श्री शेख यासीा शेख हााीफ	स्वस्त धाय दुका	३५	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
३६	श्रीमती वर्षा विजय	स्वस्त धाय दुका	३६	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
३७	चे.वि.का.सो.	स्वस्त धाय दुका	३७	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
३८	चे.वि.का.सो.	स्वस्त धाय दुका	३८	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
३९	श्री. शेख सलीम शेख गफुर	स्वस्त धाय दुका	३९	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
४०	चे.ता.ख.वि.संघ	स्वस्त धाय दुका	४०	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
४१	श्री भिमराव आसाराम कदम	स्वस्त धाय दुका	४१	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
४२	श्री कामासाहेब फकिरराव	स्वस्त धाय दुका	४२	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
४३	शेख मुख्तार शेख बंडू	स्वस्त धाय दुका	४३	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
४४	श्री विश्वाथ लक्ष्मण ठेंगडे	स्वस्त धाय दुका	४४	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
४५	श्री सोमीाथ रंगाथ	स्वस्त धाय दुका	४५	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
४६	चे.ता.ख.वि.संघ	स्वस्त धाय दुका	४६	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
४७	श्री बाबुराव फकिरराव	स्वस्त धाय दुका	४७	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
४८	श्री तेजराव सांडू वेताळ	स्वस्त धाय दुका	४८	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
४९	श्री आमदेव माणिक मालोदे	स्वस्त धाय दुका	४९	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
५०	श्री मुशी बडेमियाँ	स्वस्त धाय दुका	५०	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		

५१	श्री सुरेश मारोती राउत	स्वस्त धाय दुका	५१	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
५२	श्री सलीमखॉ जाखॉ	स्वस्त धाय दुका	५२	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
५३	श्री सांडू आसाराम वाकळे	स्वस्त धाय दुका	५३	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
५४	सोमीाथ पंढरीाथ	स्वस्त धाय दुका	५४	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
५५	श्री संतोष शंकर शर्मा	स्वस्त धाय दुका	५५	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
५६	श्री. त्रंखबक साळुबा बारसागर	स्वस्त धाय दुका	५६	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
५७	श्री तुकाराम आसाराम	स्वस्त धाय दुका	५७	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
५८	श्रीमती शहजादी मुगिर शहा	स्वस्त धाय दुका	५८	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
५९	श्री. जब्बार अहेमद	स्वस्त धाय दुका	५९	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
६०	श्री मधुकर रामभाउ	स्वस्त धाय दुका	६०	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
६१	श्रीमती अशाबाई विठठल काळे	स्वस्त धाय दुका	६१	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
६२	चे.वि.का.सो. बा.सावंगी सलग ८८	स्वस्त धाय दुका	६२	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
६३	श्री जयदेवसिंग प्रतापसिंग	स्वस्त धाय दुका	६३	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
६४	श्री तेजराव संपत	स्वस्त धाय दुका	६४	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
६५	चे.वि.का.सो.	स्वस्त धाय दुका	६५	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
६६	श्री कडुबा शिवराम	स्वस्त धाय दुका	६६	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
६७	श्री भरत चंपालाल जैस्वाल	स्वस्त धाय दुका	६७	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
६८	श्री जीबंक बारकु	स्वस्त धाय दुका	६८	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
६९	श्री शेख यासीा शेख हाािफ	स्वस्त धाय दुका	६९	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
७०	श्री जयारायण मोहालाल	स्वस्त धाय दुका	७०	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
७१	श्री काशीाथ गलसिंग	स्वस्त धाय दुका	७१	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
७२	श्री दत्तु खंडेराव चव्हाण	स्वस्त धाय दुका	७२	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
७३	श्री प्रेमलाल कुंदालाल	स्वस्त धाय दुका	७३	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
७४	श्री सतिष शंकरलाल शर्मा	स्वस्त धाय दुका	७४	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
७५	श्री दिगंबर विठठल काळे	स्वस्त धाय दुका	७५	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
७६	श्री. विश्वााथ शंकर ठेंगडे	स्वस्त धाय दुका	७६	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
७७	श्री रविंद्र शंकर ढवळे	स्वस्त धाय दुका	७७	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
७८	श्री शेख यासीा शेख बिसम	स्वस्त धाय दुका	७८	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
७९	चे.वि.का.सो.	स्वस्त धाय दुका	७९	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		

८०	श्री काशीनाथ पुंडलिक लोंखडे	स्वस्त धाय दुका	८०	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
८१	श्री भागीनाथ गंगाधर	स्वस्त धाय दुका	८१	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
८२	श्री. सुशिलकुमार अमोलचंद	स्वस्त धाय दुका	८२	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
८३	श्री विाद रामभाउ क्षीरसागर	स्वस्त धाय दुका	८३	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
८४	श्री भिमराव दशरथ जाधव	स्वस्त धाय दुका	८४	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
८५	श्रीमती हिराबाई दिलीप	स्वस्त धाय दुका	८५	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
८६	चे.वि.का.सो.	स्वस्त धाय दुका	८६	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
८७	श्रीमती पुष्पा सुखदेव ठेगडे	स्वस्त धाय दुका	८७	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
८८	चं.वि.का.सो.	स्वस्त धाय दुका	८८	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
८९	श्री गुलाम मोहीयोद्यी	स्वस्त धाय दुका	८९	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
९०	श्री पंढरीनाथ विठ्ठल अंभोरे	स्वस्त धाय दुका	९०	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
९१	श्री. शिवसिंग मोतिसिंग राजपुत	स्वस्त धाय दुका	९१	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
९२	श्री रंगाथ धोंडिबा जाधव	स्वस्त धाय दुका	९२	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
९३	श्री. बसीलाल कुंदालाल	स्वस्त धाय दुका	९३	१.१.२०१०	३१.१२.२०१२		
९४	साहेबराव दगडुली जाधव	स.कि.केरोसी परवाा	१/८९	१.१.२००७	३१.१२.२०१२		
९५	मधुकर अर्जु भावसार	स.कि.केरोसी परवाा	१२/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
९६	मुरलीधर केशवराव	स.कि.केरोसी परवाा	१५/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
९७	हमीदखॉ छोटेखॉ	स.कि.केरोसी परवाा	२०/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
९८	गुर महमंद खाजा महमंद	स.कि.केरोसी परवाा	४८/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
९९	स.खलीलोद्यी स रहीमोद्यी	स.कि.केरोसी परवाा	२८/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१००	मुाीबोद्यी मुजीबोद्यी	स.कि.केरोसी परवाा	११/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१०१	स.यूस स. युसूफ	स.कि.केरोसी परवाा	३५/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१०२	स. लायकअली स हसाअली	स.कि.केरोसी परवाा	१७/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१०३	श्रीमती रूखसाावेगम सत्तार अहेमद	स.कि.केरोसी परवाा	५४/९५	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१०४	स.बशीर स. अहेमद	स.कि.केरोसी परवाा	३/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१०५	अजीतकुमार पाटणी	स.कि.केरोसी परवाा	१/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१०६	झुंबरलाल गुलाबचंद जौ	स.कि.केरोसी परवाा	४७/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१०७	अशर फ अली कादर अली	स.कि.केरोसी परवाा	२/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१०८	श्रीमती आुसया रमेश	स.कि.केरोसी परवाा	५१/९५	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		

१०९	सलीमोद्दीना इक्रामोद्दीना	स.कि.केरोसी परवाणा	२३/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
११०	म. ईस्माईल म. युसूफ	स.कि.केरोसी परवाणा	२४/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१११	म.ताहेर म. युसूफ	स.कि.केरोसी परवाणा	४९/९४	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
११२	दिलीप यशवंता वाणी	स.कि.केरोसी परवाणा	४/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
११३	श्रीमती सरला शंकरलाल शर्मा	स.कि.केरोसी परवाणा	५२/९५	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
११४	माणिक महदु गायके	स.कि.केरोसी परवाणा	१८/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
११५	प्रभाकर रामभाउ	स.कि.केरोसी परवाणा	२५/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
११६	वामा शंकरराव शेळके	स.कि.केरोसी परवाणा	४३/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
११७	दिश कुंदालाल जैस्वाल	स.कि.केरोसी परवाणा	२७/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
११८	हिरालाल चंदालाल जैस्वाल	स.कि.केरोसी परवाणा	३४/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
११९	भाउसाहेब वाळुबा गायकवाड	स.कि.केरोसी परवाणा	५०/९५	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१२०	श्रीमती यशोदाबाई उत्तम	स.कि.केरोसी परवाणा	८/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१२१	आसाराम मारोती कऱ्हाळे	स.कि.केरोसी परवाणा	९/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१२२	एकाथ अंबादास	स.कि.केरोसी परवाणा	३३/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१२३	शे. युसूफ शे. कासम	स.कि.केरोसी परवाणा	५३/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१२४	मंगेश मिश्रीलाल	स.कि.केरोसी परवाणा	५३/९५	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१२५	देविदास किसाराव	स.कि.केरोसी परवाणा	५/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१२६	परसराम भगवंता	स.कि.केरोसी परवाणा	४४/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१२७	लक्ष्मण शंकर शेंडगे	स.कि.केरोसी परवाणा	१३/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१२८	गंगाधर ठकाजी	स.कि.केरोसी परवाणा	२२/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१२९	मुरलीधर धोंडीबा	स.कि.केरोसी परवाणा	३०/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१३०	मुरलीधर ारायण	स.कि.केरोसी परवाणा	५५/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१२		
१३१	मोहा विश्वाथ	स.कि.केरोसी परवाणा	१४/८८	१.१.२०११	३१.१२.२०१५		
१३२	पुंजाआप्या गणपत आप्या	स.कि.केरोसी परवाणा		१.१.२०११	३१.१२.२०१५		
१३३	जौदोद्दीना मुतजोबोद्दीना	हॉकर्स परवाणा	१/९०	१.१.२०११	३१.१२.२०१५		
अर्धघाउक केरोसी विक्रेता परवाणाधारक							
१३४	स.युसूफ स. अहेमद	अर्धघाउक केरोसी विक्रेता	१/९५	१.१.२०१०	३१.१२.२०१४		
१३५	श्रीमती आरुधा कचरू जाधव	अर्धघाउक केरोसी विक्रेता	१/९३	१.१.२०१०	३१.१२.२०१३		
१३६	श्रीमती सजिवी रेंद देशमुख	अर्धघाउक केरोसी विक्रेता	२/८७	१.१.२०१०	३१.१२.२०१३		

१३७	श्रीमती पुष्पाबाई भरत चंद्रटिके	अर्धघाउक केरोसी विक्रेता	२/९३	१.१.२०१०	३१.१२.२०११		
साखर ठॉमिी परवणाधारक							
१३८	स. युसूफ स. अहेमद	साखर ठॉमिी	१/९५	१.१.२०११	३१.१२.२०१५		
<p>टिप:- स्वस्त धाय दुका क्र. १०,३४,३७,३८,व ६४ ही पांच दुको फुलंब्री तालुक्यातील असु त्या दुकाांना सर्व योजेचे गहू , तांदूळ व साखरेचा पुरवठा या तहसिल मधुा वितरीत करण्यात येतो</p>							

कलम 4 (1) (ब) (Xiv)

खुलताबाद येथील तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	लाभार्थी यांची यादी	संजय गांधी योजना	सी.डी. व फ्लॉपी	तहसिलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	तहसिलदार
2	लाभार्थी यांची यादी	इंदिरा गांधी योजना	सी.डी. व फ्लॉपी	तहसिलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	तहसिलदार
3	लाभार्थी यांची यादी	श्रावण बाळ योजना	सी.डी. व फ्लॉपी	तहसिलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	तहसिलदार
4	लाभार्थी यांची यादी	अन्नपूर्णा योजना	सी.डी. व फ्लॉपी	तहसिलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	तहसिलदार
5	लाभार्थी यांची यादी	अंतोदय योजना	सी.डी. व फ्लॉपी	तहसिलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	तहसिलदार
6	लाभार्थी यांची यादी	मातृत्व लाभ योजना	सी.डी. व फ्लॉपी	तहसिलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	तहसिलदार
7	अभिलेख कक्ष	-	सि.डी. व फ्लॉपी	तहसिलदार यांच्या नांवे अर्ज करुन	तहसिलदार

कलम 4(1) (ब) (XV)

तहसिल कार्यालय खुलताबाद येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा :-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती : 10 ते 6
- वेबसाईट विषयी माहिती :- Tahsildarkbd@Gimal.com
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : अभिलेख कक्षात उपलब्ध
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- निरंक
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- निरंक
- सुचना फलकाची माहिती :- कार्यालयात लावण्यात आलेली आहे .
- ग्रंथालय विषयी माहिती :- निरंक

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दत	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	सुचनापेटी	9.45 ते5.45				तहसीलदार खुलताबाद
2	कार्यालयात येणा-या लोकासाठी बसण्याची व्यवस्था तसेच पाणी पिण्यासाठी पाण्याच्या टाकीची व्यवस्था करण्यात आली आहे.					

कलम 4 (1) (ब) (Xvi)

खुलताबाद येथील तहसिलदार कार्यालयात शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री टी.एस.सिरसाठ	नायब तहसिलदार महसुल 1	तहसिल कार्यालय खुलताबाद	9049624547	--	तहसिलदार खुलताबाद
2	श्रीमती .सी .व्ही .पवार	नायब तहसिलदार महसुल 2	तहसिल कार्यालय खुलताबाद	9922730039	--	तहसिलदार खुलताबाद
3	श्री एस.एस.लटपटे	नायब तहसिलदार पुरवठा	तहसिल कार्यालय खुलताबाद	9890805373	--	तहसिलदार खुलताबाद
4	श्री एल.व्ही.जाधव	नायब तहसिलदार निवडणुक	तहसिल कार्यालय खुलताबाद	9422701245	--	तहसिलदार खुलताबाद

खुलताबाद येथील तहसिलदार कार्यालयात शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री एम.व्ही.गिरगे	अ.का	तहसिल कार्यालय खुलताबाद	9822777415	--	तहसिलदार खुलताबाद
2	श्री व्ही एन सोनवणे	अ.का	तहसिल कार्यालय खुलताबाद	9422566805	--	
3	श्री जी एच खोचे	अ.का	तहसिल कार्यालय खुलताबाद	92268243659	-	
4	श्री जी टी आवळे	अ.का	तहसिल कार्यालय खुलताबाद	9158177002	--	

5	श्री म.नुर.सरदार	अ.का	तहसिल कार्यालय खुलताबाद	9423705196	--	
6	श्री यु.व्ही.लेकुरवाळे	अ.का	तहसिल कार्यालय खुलताबाद	9209184912	--	
7	श्री व्ही.ए.सोनवणे	अ.का	तहसिल कार्यालय खुलताबाद	9096178485	--	

खुलताबाद येथील तहसिलदार कार्यालयात शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. जे.डी. वळवी	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय खुलताबाद	शासकीय निवासस्थान खुलताबाद 9423730772	--	तहसिलदार खुलताबाद

कलम - 4 (1) (ब)

खुलताबाद येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	पदनाम	रुजू दिनांक	फोन क्र.	एकूण वेतन माहे जुलै 2011
1	श्री. जे.डी.वळवी	I	तहसिलदार	16/3/2009	9423730772	34427
2	श्री. एस.एस.लटपटे	II	ना.त. (पुरवठा)	26/8/2009	9890805373	29230
3	श्री टी एस सिरसाठ	II	ना.त.महसुल-1	8/6/2011	9049624547	30389
4	श्री. एल.व्ही.जाधव	II	ना.त. निवडणुक	13/5/2011	9422701245	30393
5	श्रीम. छाया पवार	II	ना.त. महसुल-2	24/6/2010	9922730039	28940
6	श्री .एम.व्ही.गिरगे	III	अव्वल कारकुन	19/1/2011	9822777415	18080
7	श्री. व्ही.एन. सोनवणे	III	-----//-----	26/8/2009	9422566805	17203
8	श्री. जी.एच. खोचे	III	-----//-----	5/6/2005	9226824365	20559
10	श्री.म.नुर.म.सरदार	III	-----//-----	2/7/2007	9423705196	23176
11	श्री. जी.टी. आवळे	III	-----//-----	31/8/2009	9198177002	18611
12	श्री. व्ही.ए.सोनवणे	III	-----//-----	20/6/2008	9096178485	24294
13	श्री. यु.व्ही. लेकुरळवाळे	III	-----//-----	1/3/2006	9209184912	22951
14	श्री. आर. एल. चंदेल	III	लिपीक	3/6/2006	9975927489	13202
15	श्री. एस.आर. दहातोंडे	III	----//-----	13/6/2007	9423200570	136266
16	श्री. आर.सी. हुंडीवाले	III	-----//-----	17/6/2008	9730065081	15971
17	श्री. व्ही.के. जोशी	III	-----//-----	1/11/2008	9970911518	16227

18	श्री. ए.बी. मरकड	III	-----//-----	2/7/2009	9271422910	12832
19	श्री. ए.जे. वाहुळ	III	-----//-----	5/3/2010	9823030982	12832
20	श्री. डी.एस. निर्मल	III	-----//-----		9096104138	12445
21	श्री. व्हि.के. व्यवहारे	III	-----//-----	24/7/2010	9158360850	16125
22	श्रीम.नजमा अब्दुल जब्बार	III	-----//-----	5/6/2007	9503260339	13130
23	श्रीम. बी.व्हि. कुलकर्णी	III	-----//-----	25/5/2010	---	12035
24	कु. एस.यु.होनमाळी	III	-----//-----	8/2/2008	9421428638	13621
25	श्री. प्रभाकर माळी	III	वाहन चालक	1/12/2009	8007240902	12445
26	श्री. के.एन. म्हेजे	IV	शिपाई	15/7/2004	9890931917	11159
27	श्री. सय्यद हसन जैनोद्दीन	IV	-----//-----	5/1/2009	9421311453	31624
28	श्री. मोहम्मद आक्रम	IV	-----//-----	30/6/2003	---	14026
29	श्रीम भारतबाई साबणे	IV	-----//-----	15/7/2004	9767186780	11847
30	श्रीम. सरस्वतीबाई चौधरी	IV	-----//-----	17/6/2010	---	9546
31	श्री एन आर पाटील	III	मंडळ अधिकारी	1/6/2011	----	----
32	रिक्त	III	मंडळ अधिकारी	----	----	----
33	रिक्त	III	मंडळ अधिकारी	----	----	----

तहसिलदार खुलताबाद

माहितीचा अधिकार -कलम 4 -1- (ब) (IX)

खुलताबाद तहसिल कार्यालय येथील तलाठी संवर्ग कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	एकूण वेतन
1	2	3	4	5	6
1	श्री एस.जे.सुरडकर	तलाठी	III	11/7/2011	--
2	श्री. बी. टी. अहिरे	तलाठी	III	14/3/2011	21706
3	श्री .एस.आर.परदेशी	तलाठी	III	14/6/2011	17452
4	श्री. सी.बी.शेख	तलाठी	III	4/7/2011	--
5	श्री .एस.एल. काळे	तलाठी	III	2/6/2011	--
6	श्री. बी.एम पवार	तलाठी	III	10/5/2002	18209
7	श्री. बी.डी. दुतोंडे	तलाठी	III	19/6/2009	16937
8	श्री.शेखर शिंदे	तलाठी	III	31/5/2008	19288
9	श्री.डि. टी. बावस्कर	तलाठी	III	16/6/2008	19320
10	श्री. ए.एम. सोनवणे	तलाठी	III	31/9/2005	19320
11	श्री. एस.एम.शिर्दे	तलाठी	III	1/6/2011	--
12	श्री. डी.डी.क्षीरसागर	तलाठी	III	1/6/2011	17552
13	श्री.एस.ए. धर्माधिकारी	तलाठी	III	1/6/2010	22347
14	श्री. के.बी राजपुत	तलाठी	III	17/6/2010	17163

15	श्री.एस.एम. कुलकर्णी	तलाठी	III	6/7/2011	--
16	श्री. एस.पी.बंड	तलाठी	III	2/5/2011	16305
17	श्री. एस.एस . बोजवारे	तलाठी	III	26/6/2007	--
18	श्रीमती . व्हि.एम. गायकवाड	तलाठी	III	2/6/2008	19320
19	श्रीमती मीना मोरे	तलाठी	III	10/6/2004	16647
20	श्रीमती उज्वला जाधव	तलाठी	III	17/3/2006	17452
21	श्रीमती वंदना भिंगारे	तलाठी	III	4/8/2010	15955
22	श्री.ए.पी.शिंदे	तलाठी	III	14/7/2011	--

तहसिलदार खुलताबाद

कलम 4(1) (ब) (XVII)

तहसिल कार्यालय येथील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

कलम 4(1) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरण यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4(1) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांस यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

