

**माहितीचा अधिकार कायदा – २००५  
कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित  
करावयाची माहिती**

**\*\*\*\*\***

**संजय गांधी निराधार योजना विभाग (प्रशासन)  
जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद**

## कलम २ एच

### नमुना-अ

शासकीय विभागाचे नाव : जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (संगायो प्रशासन)

कलम २-एच a/b/c/d

| अ क्र. | लोकप्रधिकारी संस्था               | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता  |
|--------|-----------------------------------|------------------------|--|
| १      | जिल्हाधिकारी कार्यालय<br>औरंगाबाद | जिल्हाधिकारी औरंगाबाद  | मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,<br>लेबरकॉलनी , फाजलपूरा<br>औरंगाबाद |

## कलम २ एच

### नमुना-ब

शासकीय विभागाचे नाव : जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (संगायो प्रशासन)

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

| अनुक्रमांक | लोकप्रधिकारी संस्था               | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता  |
|------------|-----------------------------------|------------------------|--|
| १          | जिल्हाधिकारी कार्यालय<br>औरंगाबाद | जिल्हाधिकारी औरंगाबाद  | मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,<br>लेबरकॉलनी, फाजलपूरा,<br>औरंगाबाद |

## कलम ४ (1) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील तहसिलदार संजय गांधी निराधार योजना प्रशासन औरंगाबाद कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

|   |   |   |
|---|---|---|
| कार्यालयाचे नांव                        | : | तहसिलदार (संगांयो) (प्रशासन) जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद   |
| पत्ता                                   | : | लेबर कॉलनी, फजलपुरा औरंगाबाद  |
| कार्यालय प्रमुख                         | : | श्री कुणाल कुमार जिल्हाधिकारी औरंगाबाद  |
| शासकीय विभागाचे नांव                    | : | सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई -३२                    |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | : | सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई -३२                    |
| कार्यक्षेत्र                            | : | सर्व तहसिल कार्यालय जि औरंगाबाद   |
| विशिष्ट कार्य                           | : | केंद्र शासन व राज्य शासन पुरस्कृत अर्थसहाय्य योजना अंतर्गत वाटप   |
| विभागाचे ध्येय / धोरण                   | : | निराधार वृद्ध व्यक्ती, अध अपंग शारिरिक व मानसिक आजाराने रोगग्रस्त व्यक्ती व अज्ञान मुलांच्या संगोपन           |
| सर्व संबंधीत कर्मचारी                   | : | जिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार (संगांयो) (प्रशासन), लिपीक                    |
| कार्य                                   | : | केंद्रशासन व राज्यशासन पुरस्कृत अर्थसहाय्य योजना अंतर्गत वाटप सर्व तालुक्यातील निराधार व्यक्तीनां अनुदान वाटप |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप                   | : | वरील प्रमाणे  |
| मालमत्तेचा तपशील                        | : | शासनाची मध्यवर्ती शासकीय इमारत  |
| उपलब्ध सेवा                             | : | दुरध्वनी, रस्ता, वाहतुक   |

संस्थेच्या सरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :

|  |   |  |
|--|---|--|
| कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा                 | : | ०२४०/२३३४५०१, २३३४५०२, २३३४५०३ — २२६   |
| साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | : | साप्ताहिक सुटटी आहे वेळा : ९-४५ ते ५-४५<br>ऐनवेळी उदभवलेल्या शासकीय कामासाठी |

सकाळी ९-०० ते रात्री ९.०० पर्यंत

## कलम ४ (1) (b)(i)

### परिशिष्ट - ब

संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता



## कलम ४ (1) (b)(ii)

### नमुना - अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील तहसिलदार संजय गांधी निराधार योजना प्रशासन औरंगाबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

**अ**

| अ क्र | पदनाम                           | अधिकार - आर्थिक  | कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार   | अभिप्राय |
|-------|---------------------------------|--|--|----------|
| १     | जिल्हाधिकारी                    | आकस्मीक खर्चास मंजूरी देण  | महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियम १९५९ व आकस्मीत खर्च नियम १९६५   |          |
| २     | निवासीउप जिल्हाधिकारी           | प्रवास खर्च  | महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियम १९५९ व आकस्मीत खर्च नियम १९६५   |          |
| ३     | तहसिलदार (संगांया)<br>(प्रशासन) | संगांयो शाखेतील कर्मचा-यांचे पगार पत्रकाचे आहरण व संवितरण अधिकार | गहनिर्माण विशेष सहाय्य विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक एसजीवाय १०८२/८२३९७/कार्यासन/१८ दिनांक १५/२/१९८३ |          |

## कलम ४ (1) (b)(ii)

### नमुना - ब

| अनुक्र<br>मांक | पदनाम                        | अधिकार-प्रशासकीय   | कोणत्या कायद्या / नियम<br>शासननिर्णय /<br>परिपत्रकानुसार   | अभिप्राय |
|----------------|------------------------------|--|--|----------|
| १              | जिल्हाधिकारी                 | १-संजय गांधी निराधार अनुदान योजना<br>२-श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना<br>३- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना<br>४-राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय योजना वरील सर्व योजनांचे प्राप्त झालेले अनुदान जिल्हयातील सर्व तहसिलदार मनपा क्षेत्र तहसिलदार यांना वितरण करणे<br>५- आम आदमी विमायोजनचे क्लेम एल आय सी कडै पाठविणे. | समाज कल्याण संस्कृतीक कार्य क्रिडा व पर्यटन विभाग शासन निर्णय क्रमांक इडीडी ३३८०/कार्यासन -१० दिनांक १८/९/१९८०<br>२ उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र एसएलए१०८०/५५१/आयएन डी-२ दिनांक २०/९/१९८०<br>३-सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाकडील शासन निर्णयक्रमांक विसयो/२००८/ प्र.क्र.७८विसयो-१/दि ३०/९/२००८ |          |
| २              | अप्पर जिल्हाधिकारी           | संगांयोच्या सर्व योजनांच्या कामावर पर्यवेक्षण करणे<br>२- आम आदमी विमा योजनचे उदिष्टपूर्ती व लाभ देणे.  | -सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाकडील शासन निर्णयक्रमांक विसयो/२००८/ प्र.क्र.७८विसयो-१/दि ३०/९/२००८   |          |
| ३              | तहसिलदार (संगांया) (प्रशासन) | संगांयोच्या सर्व योजनांच्या कामावर पर्यवेक्षण करणे<br>२- आम आदमी विमा योजनचे उदिष्टपूर्ती व लाभ देणे.  | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाकडील शासन निर्णयक्रमांक विसयो/२००८/ प्र.क्र.७८विसयो-१दिनांक ३०/९/२००८   |          |

## कलम ४ (1) (b)(ii)

### नमुना – अ क

| अनुक्रमांक | पदनाम | अधिकार-फौजदारी | कोणत्या कायद्या / नियम<br>/ शासननिर्णय /<br>परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|------------|-------|----------------|--|----------|
| निरंक      | निरंक | निरंक          | निरंक  | निरंक    |

ड

| अनुक्रमांक | पदनाम | अधिकार-अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या / नियम<br>/ शासननिर्णय /<br>परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|------------|-------|--------------------|--|----------|
| निरंक      | निरंक | निरंक              | निरंक  | निरंक    |



## कलम ४ (1) (b)(ii)

### नमुना - ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील तहसिलदार संजय गांधी निराधार योजना प्रशासन औरंगाबाद कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

**अ**

| अनुक्रमांक | पदनाम                           | कर्तव्य-आर्थिक   | कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार  | अभिप्राय |
|------------|---------------------------------|--|---|----------|
| १          | जिल्हाधिकारी                    | आकस्मीक खर्चास मंजूरी देण  | महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियम १९५९ व आकस्मीक खर्च नियम १९६५  |          |
| २          | निवासीउपजिल्हाधिकारी            | कार्यालयीन प्रवास खर्च   | महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियम १९५१ व आकस्मीक खर्च नियम १९६५  |          |
| २          | तहसिलदार (संगांयो)<br>(प्रशासन) | संगांयो शाखेतील कर्मचा-यांचे पगार पत्रकाचे आहरण व संवितरण अधिकार | गृहनिर्माण विशेष सहाय्य विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक एसजीवाय १०८२/८२३९७/कार्यासन/१८ दिनांक १५/२/१९८३ |          |

## कलम ४ (1) (b)(ii)

### नमुना – ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील तहसिलदार संजय गांधी निराधार योजना प्रशासन औरंगाबाद कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

| अनुक्र<br>मांक | पदनाम                              | कर्तव्य- प्रशासकीय  | कोणत्या कायद्या / नियम/<br>शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार   | अभिप्राय  |
|----------------|------------------------------------|---|--|---|
| १              | जिल्हाधिकारी                       | १-संजय गांधी निराधार अनुदान योजना<br>२-श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना<br>३- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना<br>४-राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजना वरील सर्व योजनांचे प्राप्त झालेले अनुदान जिल्हयातील सर्व तहसिलदार मनपा क्षेत्र तहसिलदार यांना वितरण करणे<br>५- आम आदमी विमा योजनेचे उद्दिष्टपूर्ती व लाभ देणे. | समाज कल्याण संस्कृतीक कार्य क्रिडा व पर्यटन विभाग शासन निर्णयक्रमांकइडीडी३३८०/कार्यासन -१० दिनांक १८/९/१९८०<br>२ उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र एसएलए-१०८०/५५१/आयएनडी-२ दिनांक २०/९/१९८०<br>३-सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक विसयो/२००८/ प्र.क्र.७८विसयो-१/दि ३०/९/२००८ |   |
| २              | अपर<br>जिल्हाधिकारी                | १-संजय गांधी निराधार अनुदान योजना<br>२-श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना<br>३-इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना<br>४-राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजना वरील सर्व योजनांचे प्राप्त झालेले अनुदान जिल्हयातील सर्व तहसिलदार मनपा क्षेत्र तहसिलदार यांना वितरण करणे<br>५- आम आदमी विमा योजनेचे उद्दिष्टपूर्ती व लाभ देणे.  | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागा कडील शासन निर्णय क्रमांक विसयो/२००८/प्र.क्र.७८विसयो-१/दि ३०/९/२००८   | कृष्ठ रोगी, अंध, अपंग, शारीरिक व मानसिक आजाराने रोगग्रस्त व्यक्ती निराधार व्यक्ती, अज्ञान मुलांचे संगापन कायद्याच्या चाकोरीत बसवून अनुदान वाटप करणे |
| ३              | तहसिलदार<br>(संगांयो)<br>(प्रशासन) | १-संजय गांधी निराधार अनुदान योजना<br>२-श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना<br>३- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना<br>४-राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजना  | सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्यविभागाकडील शासन निर्णयक्रमांकविसयो/२००८/ प्र.क्र.७८विसयो-१/दि ३०/९/२००८  | कृष्ठरोगी, अंध, अपंग, शारीरिक व मानसिक आजाराने रोगग्रस्त  |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | <p>वरील सर्व योजनांचे प्राप्त झालेले अनुदान जिल्हयातील सर्व तहसिलदार मनपा क्षेत्र तहसिलदार यांना वितरण करणे</p> <p>५- आम आदमी विमा योजनेचे उद्दिष्टपूर्ती व लाभ देणे.</p> |  | <p>व्यक्ती निराधार व्यक्ती, अज्ञानमुलांचे संगोपन कायद्याच्या चाकोरीत बसवुन अनुदान वाटप करणे</p> |
|--|--|---|--|---|

| अनुक्रमांक | पदनाम | कर्तव्य-फोजदारी | कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|------------|-------|-----------------|--|----------|
| ०००        | ०००   | ०००             | ०००  | ०००      |

| अनुक्रमांक | पदनाम | कर्तव्य-अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|------------|-------|---------------------|--|----------|
| ०००        | ०००   | ०००                 | ०००  | ०००      |

## कलम ४ (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार व नांव)

**कामाचे स्वरूप :** निराधार वयोवृद्ध व्यक्ती, अंध, अपंग, शारीरिक व मानसिक आजाराने रोगग्रस्त व्यक्ती, अज्ञान मुलांचे संगोपनाची जबाबदारी असलेल्या विधवांना अर्थसहाय्य, ६५ वर्षांच्या वयोवृद्धांना निवृत्ती वेतन अनुदान वाटप

**संबंधित तरतुद :** महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१० प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०

**अधिनियमाचे नांव :** १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१० प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०

२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११

**नियम :** महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१० प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०

**शासन निर्णय :** १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१० प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०

२-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्र क्र आ आवि २००७/ प्र क्र ३५६/ विसयो दिनांक १६ ऑक्टोबर २००७

३--महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्र क्र आ आवि २०१०/ प्र क्र २२६/ विसयो दिनांक ८जुन २०११

४--महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन शुध्दीपत्रक क्र आ आवि २०१०/ प्र क्र २२६/ विसयो-२ दिनांक १५ जुन २०११

**परिपत्रक :**

**कार्यालयीन आदेश**

| अनु क्र | कामाचे स्वरूप   | कालावधी दिवस          | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                              | अभिप्राय  |
|---------|---|-----------------------|---|---|
|         | १-संजय गांधी निराधार अनुदान योजना<br>२-श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना<br>३- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना | १/४/२०१० ते ३१/३/२०११ | अपरजिल्हाधिकारी, निवासीउपजिल्हाधिकारी तहसिलदार, लिपीक | चालु वित्तीय वर्षात अनुदानवाटप करणे व शासनास समर्पित करणे |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>४-राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजने वरील सर्व योजनांचे प्राप्त झालेले अनुदान जिल्ह्यातील सर्व तहसिलदार मनपा क्षेत्र तहसिलदार यांना वितरण करणे</p> <p>५- आम आदमीचे क्लेम एल आय ला पाठविणे व एल आय सी कडून प्राप्त धनादेश तहसील कार्यालयास पाठविणे.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## कलम ४ (1) (b)(iv)

### नमुना-अ

### कामाचे प्रगटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक १ एप्रिल २००५ ते ३१ मार्च २००६) :

| अनुक्रमांक | काम / कार्य   | कामाचे प्रमाण         | आर्थिक लक्ष                | अभिप्राय   |
|------------|---|-----------------------|----------------------------|--|
| १          | १-संजय गांधी निराधार अनुदान योजना<br>२-श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना<br>३- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना<br>४-राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजनावरील सर्व योजनांचे प्राप्त झालेले अनुदान जिल्हयातील सर्व तहसिलदार मनपा क्षेत्र तहसिलदार यांना वितरण करणे<br>५- आम आदमीचे क्लेम एल आय ला पाठविणे व एल आय सी कडून प्राप्त धनादेश तहसीलकार्यालयास पाठविणे. | १/४/२०१० ते ३१/३/२०११ | १/४/२०१० ते ३१/३/२०११ वाटप | चालु वित्तीय वर्षात तरतुद वाटप करणे वशासनास समर्पित करणे |

## कलम ४ (1) (b)(iv)

### नमुना-ब

### कामाची कालमर्यादा पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :

| अनुक्रमांक | काम / कार्य  | दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी             | तक्रार निवारण अधिकारी   |
|------------|--|---------------------------|-----------------------------|---|
| १          | १-संजय गांधी निराधार अनुदान योजना<br>२-श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना<br>३- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना<br>४-राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजना वरील सर्व योजनांचे प्राप्त झालेले अनुदान जिल्हयातील सर्व तहसिलदार मनपा क्षेत्र तहसिलदार यांना वितरण करणे<br>५- आम आदमी विमा योजना | १/४/२०१० ते ३१/३/२०११     | तहसिलदार (संगायो) (प्रशासन) | १-अप्पर जिल्हाधिकारी<br>२-निवासीउप-जिल्हाधिकारी सा.प्रशासन<br>३-तहसिलदार (संगायो) (प्रशासन) |

## कलम ४ (1) (b)(v)

### नमुना-अ

### कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अ.क्र. | सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय                        | नियम क्रमांक व वर्ष   | अभिप्राय (असल्यास)                 |
|--------|---|---|------------------------------------|
| १      | संजय गांधी निराधारयोजना                               | १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१० प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०<br>२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११  | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |
| २      | श्रावण बाळ सेवा योजना                                 | १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१० प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०<br>२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११  | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |
| ३      | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना | १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१० प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०<br>२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११  | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |
| ४      | आम आदमी विमा योजना                                    | १-महाराष्ट्र शासनसामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्र क्र आ आवि २००७/ प्र क्र ३५६/ विसयो दिनांक १६ ऑक्टोबर २००७<br>२--महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्र क्र आ आवि २०१०/ प्र क्र २२६/ विसयो दिनांक ८जून २०११<br>३--महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन शुध्दीपत्रक क्र आ आवि २०१०/ प्र क्र २२६/ विसयो-२ | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |



|   |  |  |                                    |
|---|--|--|------------------------------------|
|   |  | दिनांक १५ जून २०११   |                                    |
| ५ | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजना विधवा /अपंग | १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१० प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०<br>२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११ | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |
| ६ | राष्ट्रीय कुटुंब अर्थ सहाय्य योजना                     | १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१० प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०<br>२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११ | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |

## कलम ४ (1) (b)(v)

### नमुना-ब

### कामाशी संबंधित शासन निर्णय

| अ क्र | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय  | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख   | अभिप्राय<br>(असल्यास)              |
|-------|--|---|------------------------------------|
| १     | <b>राज्य शासन पुरस्कृत योजना</b><br>१-संजय गांधी निराधार अनुदान योजना<br>२-श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना                  | १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१०प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०<br>२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११ | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |
| १     | <b>केंद्र शासन पुरस्कृत योजना</b><br>१- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना<br>२-राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजना | १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१०प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०<br>२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११ | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |

**कलम ४ (1) (b)(v)**  
**नमुना-क**  
**कामाशी संबंधित परिपत्रक**

| अ.क्र. | सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय                        | नियम क्रमांक व वर्षे  | अभिप्राय (असल्यास)                 |
|--------|---|---|------------------------------------|
| १      | संजय गांधी निराधारयोजना                               | १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१०प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०<br>२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११ | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |
| २      | श्रावण बाळ सेवा योजना                                 | १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१०प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०<br>२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११ | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |
| ३      | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना | १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक /विसया२०१०प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०<br>२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११ | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |
| ४      | आम आदमी विमा योजना                                    | १-महाराष्ट्र शासनसामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्र क्र आ आवि २००७/ प्र क्र   | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
|   |  | <p>३५६/ विसयो दिनांक १६ ऑक्टोबर २००७</p> <p>२--महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्र क्र आ आवि २०१०/ प्र क्र २२६/ विसयो दिनांक ८जुन २०११</p> <p>३--महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन शुध्दीपत्रक क्र आ आवि २०१०/ प्र क्र २२६/ विसयो-२ दिनांक १५ जुन २०११</p> |                                    |
| ५ | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजना विधवा /अपंग | <p>१-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक/विसया २०१० प्रक्र १७५ / दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०</p> <p>२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११</p>                                       | शासन निर्णयानुसार अंमल बजावणी करणे |

**कलम ४ (1) (b)(v)**  
**नमुना-ड**

**कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके**

| अनुक्रमांक | विषय  | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|------------|-------|-----------------|--------------------|
| निरंक      | निरंक | निरंक           | निरंक              |

**कलम ४ (1) (b)(v)**  
**नमुना-इ**

**औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयामध्ये उपलब्ध  
दस्तावेजांची यादी**

| अ क्र | दस्तावेजाचा प्रकार<br>विषय                                  | विषय   | संबंधित व्यक्ती<br>/ पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त<br>कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|-------|---|--|----------------------------|--|
| १     | संजय गांधी निराधार<br>अनुदान योजना                          | अनुदान वाटप करणे<br>सन २०११-१२ संचिका एस<br>ओ फाईल                     | बी के गवळी<br>लिपीक        | जिल्हाधिकारी कार्यालय<br>औरंगाबाद                      |
| २     | श्रावण बाळ सेवा योजना                                       | अनुदान वाटप करणे<br>सन २०११-१२ संचिका<br>एस ओ फाईल                     | बी के गवळी<br>लिपीक        | जिल्हाधिकारी कार्यालय<br>औरंगाबाद                      |
| ३     | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय<br>वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन<br>योजना | अनुदान वाटप करणे सन<br>२०११-१२ संचिका<br>एस ओ फाईल                     | बी के गवळी<br>लिपीक        | जिल्हाधिकारी कार्यालय<br>औरंगाबाद                      |
| ४     | आम आदमी विमायोजना   | आम आदमी विमायोजनेचे<br>मय्यताचे क्लेम चेक संबंधित<br>तालुक्यास पाठविणे | बी के गवळी<br>लिपीक        | जिल्हाधिकारी कार्यालय<br>औरंगाबाद                      |

## कलम ४ (1) (A)(vi)

### औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

| अनु क्र | विषय                   | दस्तावेजाचा प्रकार<br>नस्ती/मस्टर/नोंद<br>पुस्तक, व्हाउचर इ | प्रमुख<br>बाबीचा<br>तपशीलवार | सुरक्षित ठेव याचा कालावधी                   |
|---------|------------------------|---|------------------------------|---|
| १       | कॅश बुक                | कॅशबुक  |                              | कायम स्वरूपी                                |
| २       | कार्यविवरणनोदवही       | कार्य विवरण नोंदवही   |                              | एक वर्ष                                     |
| ३       | अकिस्मत खर्चाची देयके  | अकिस्मत खर्चाची<br>देयके                                    |                              | महालेखापाल नागपुर यांचा<br>ताळमेळ होईपर्यंत |
| ४       | वेतन देयके             | वेतन देयके  |                              | महालेखापाल नागपुर यांचा<br>ताळमेळ होईपर्यंत |
| ५       | अनुदान वाटप रजिष्टर    | अनुदान वाटप रजिष्टर   |                              | महालेखापाल नागपुर यांचा<br>ताळमेळ होईपर्यंत |
| ६       | ६ बंडल                 | रजिष्टर   |                              | कायम स्वरूपी                                |
| ७       | जड वस्तु संग्रह नोदवही | रजिष्टर   |                              | कायम स्वरूपी                                |

## कलम ४ (1) (b)(vii)

### औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामन्यांशी सल्ला मसैत करण्याची व्यवस्था

| अ क्र | सल्लामसलतीचा विषय                    | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन   | कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे  | पुनरावतीकाल          |
|-------|--------------------------------------|--|---|----------------------|
| १     | प्रड्डरणामधील अपर्णता / दोष / त्रुटी | १-संजय गांधी निराधार अनुदान योजना<br>२-श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना<br>३- इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळनिवृत्ती वेतन योजना<br>४-राष्ट्रीयकुटुंबअर्थ सहाय्य योजनावरील सर्व योजनांचे प्राप्त झालेले अनुदान जिल्हयातील सर्व तहसिलदार मनपा क्षेत्र तहसिलदार यांना वितरण करणे | १-महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागाचे निर्णय क्रमांक/विसया २०१० प्रक्र १७५ /दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०<br><br>२-महाराष्ट्र शासन क्रमांक २०११ प्र क्र १२७ विसयो -२ सामाजिक न्याय, व विशेष सहाय्य विभागमंत्रालय मुंबई दि ३१ ऑक्टोबर २०११   | शासन निर्णया प्रमाणे |
| २     |                                      | आम आदमी विमायोजनेचे क्लेम तालुक्याकडून प्राप्त होताच मा अपर जिल्हाधिकारी याची मजुरी घेवुन एल आयसी कडे तात्काळ पाठविणे तसेच एल आयसी कडून चेक प्राप्त होताच दोन दिवसात संबंधीत तहसील कार्यालयाकडे पाठविणे.   | १-महाराष्ट्र शासनसामाजिक न्याय व विशेषसहाय्य विभाग क्र आ आवि २००७/ प्र क्र ३५६/ विसयो दिनांक १६ ऑक्टोबर २००७<br>२--महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय व विशेषसहाय्य विभाग क्र आ आवि २०१०/ प्र क्र २२६/ विसयो दिनांक ८ जुन २०११<br>३--महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन शुध्दीपत्रक क्र आ आवि २०१०/ प्र क्र २२६/ विसयो-२ दिनांक १५ जुन २०११ | शासन निर्णया प्रमाणे |

**कलम ४ (1) (ब)(viii) नमुना- (अ)**  
**औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयाच्या समितीची**  
**यादी प्रकाशीत करणे**

| अ<br>क | समितीचे नांव           | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट  | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवतांत (उपलब्ध) |
|--------|------------------------|---------------|---|------------------------|--|---------------------------|
| १      | संजय गांधी योजना समिती | अध्यक्ष       | तालुका पातळीवर समित्या आहे जिल्हाधिकारी अधिकारी कार्यालयात समिती नाही . | दर तीन महिन्यातून एकदा | होय                                      | तालुका स्तरावर उपलब्ध     |



**कलम ४ (1) (ब)(viii) नमुना- (ब)**

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशीत करणे

| क्रमांक | अधिसभेचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दिष्ट | कितीवेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवतांत (उपलब्ध) |
|---------|---------------|-------------|----------------|-----------------------|--|---------------------------|
| निरंक   | निरंक         | निरंक       | निरंक          | निरंक                 | निरंक                                    | निरंक                     |

**कलम ४ (1) (ब)(viii) नमुना- (क)**

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

| क्रमांक | परिषदांचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दिष्ट | कितीवेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवतांत (उपलब्ध) |
|---------|----------------|----------------|-------------------|-----------------------|--|---------------------------|
| निरंक   | निरंक          | निरंक          | निरंक             | निरंक                 | निरंक                                    | निरंक                     |

**कलम ४ (1) (ब)(viii) नमुना- (ड)**

**औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयाच्या संस्थेची  
यादी प्रकाशीत करणे**

| क्रमांक | संस्थेचे<br>नांव | संस्थेचे<br>सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्ट | कितीवेळा<br>घेण्यात येते | सभा<br>जनसामान्यां<br>साठी खुली<br>आहे किंवा<br>नाही | सभेचा<br>कार्यवतांत<br>(उपलब्ध) |
|---------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|--|---------------------------------|
| निरंक   | निरंक            | निरंक             | निरंक             | निरंक                    | निरंक  | निरंक                           |

**कलम ४ (1) (ब)(ix)**

**जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन)  
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांची मासिक वेतन  
करणे**

| क्रमांक | पदनाम    | अधिकारी / कर्मचा-<br>यांचे नांव | वर्ग | रूजु दिनांक | दुरध्वनी / फॅक्स<br>/ ईमेल | एकुन वेतन |
|---------|----------|---------------------------------|------|-------------|----------------------------|-----------|
| १       | तहसिलदार | श्रीमती मंजुषा मुथा             | १    | १६-६-२०१०   | २३३४५०१-२२६                | ४५३९४     |
| २       | लिपीक    | श्री डि के जिरगे                | १    | २३-६-१०     | २३३४५०१-२२६                | १६६८०     |
| ३       | शिपाई    | श्री ए एल पाचुंदे               | १    | ५-८-२००९    | २३३४५०१-२२६                | ११०९३     |

## कलम ४ (1) (ब) (ख)

**जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन)  
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

| क्रमांक | वर्ग   | वेतन रूपरेषा              | इतर अनुज्ञेय भत्ते                                      |                                       |   |
|---------|--------|---------------------------|---|---------------------------------------|---|
|         |        |                           | नियमित<br>(महागाई भत्ता,<br>घरभाडे भत्ता,<br>शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार<br>(जसे प्रवास<br>भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प<br>भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
|         |        |                           |   |                                       |   |
| १       | वर्ग-१ | १५६००-३९१००<br>१९४७०-५००० | २४६२२<br>५०४२   | १२०<br>४००                            | ----  |
| २       | वर्ग-३ | ५२००-२०२००<br>७०८०-१९००   | ५३६५<br>१८५०  | ६५<br>१५०                             | ----  |
| ३       | वर्ग-४ | ४४४०-७४४०<br>४६२०-१३००    | ३५३८<br>१२२०  | ३५<br>१५०                             | ५०  |

## कलम ४ (1) (ब) (xi)

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयाचे मंजुर

अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशनअनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन : संजय गांधी निराधार योजना

| क्रमांक | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन            | अनुदान | नियोजित वापर क्षेत्र कामाचा तपशील | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात | अभिप्राय  |
|---------|--|--------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
|         | 2053District Administration (20531169) |        |                                   |                                     |   |
| १       | वेतन                                   | ०-     | जिल्हा औरंगाबाद                   | ०                                   | सर्व तालुक्यातील प्राप्त वेतन देयके, एल.टी.सी.वैद्यकीय देयके, वेतनवाढ, वेतनवाढ फरकाची रक्कम |
| २       | प्रवासखर्च                             | ०      | जिल्हा औरंगाबाद                   | ०                                   | सर्व तालुक्यातील देयके  |
| ३       | कार्यालयीन खर्च                        | ०      | जिल्हा औरंगाबाद                   | ०                                   | सर्वतालुक्यातील देयके   |

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन : इंदिरा गांधी निराधार योजना

| क्रमांक | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन            | अनुदान | नियोजित वापर क्षेत्र कामाचा तपशील | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात | अभिप्राय |
|---------|--|--------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------|
|         | 2053District Administration (20531178) |        |                                   |                                     |          |
| १       | वेतन                                   | ०      | जिल्हा औरंगाबाद                   | २०,००,०००/-                         |          |
| २       | प्रवास                                 | ०-     | जिल्हा औरंगाबाद                   | ५०,०००/-                            |          |
| ३       | कार्यालयीन खर्च                        | ०      | जिल्हा औरंगाबाद                   | १,००,०००/-                          |          |

## कलम ४ (1) (ब) (xii)

### नमुना-अ

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००९ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

| क्रमांक | विषय  | तपशील   |
|---------|---|---|
| १       | कार्यक्रमाचे नांव   | संजय गांधी निराधार योजना  |
| २       | लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती   | अंध, अपंग, क्षयरोग, पक्षाघात, प्रमस्तीकघात, कर्करोग, एडस, शारिरीक व मानसिक उपजिवीका चालवू न शकणारे ६५ वर्षांपेक्षा कमी वयाचे लाभार्थी |
| ३       | लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी   | वरील प्रमाणे  |
| ४       | लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती   | शासन निर्णय दि २६ऑक्टोबर २०१०दि ३१-१०-११ नुसार  |
| ५       | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र   | १. वैद्यकिय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र २. रहिवाशी प्रमाणपत्र ३. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र ४. गावाचा पोलिस पाटीलाचा दाखला. ५. सरपंचाचा दाखला.  |
| ६       | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती                                      | तालुका स्तरावर लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती असते.   |
| ७       | अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती  | १. बँक मार्फत, पोस्ट बचत खाते मार्फत.   |
| ८       | सक्षम अधिका-यांचे पदनाम   | तहसीलदार  |
| ९       | विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क  | नाही  |
| १०      | इतर शुल्क   | नाही  |
| ११      | विनंती अर्जाचा नमुना  | नाही  |
| १२      | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)                        | १. वैद्यकिय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र २. रहिवाशी प्रमाणपत्र ३. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र ४. गावाचा पोलिस पाटीलाचा दाखला. ५. सरपंचाचा दाखला.  |
| १३      | जोड कागदपत्रांचा नमुना  | शासन निर्णय दि २६ऑक्टोबर २०१०दि ३१-१०-११ नुसार  |
| १४      | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम                   | जिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी, उप जिल्हाधिकारी, सामान्य प्रशासन, तहसीलदार संगायो (प्रशासन, )   |
| १५      | तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | जिल्हा पातळी – संगायो १२९००२००० चालू वित्तीय वर्ष २०११ -१२ करीता उपलब्ध अनुदान  |
| १६      | लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात  | जिल्हयाच्या वेबसाईवर टाकण्यात आली आहे.  |

## कलम ४ (1) (ब) (xii)

### नमुना-अ

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००९ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

| अ.क्र | विषय  | तपशील  |
|-------|---|--|
| १     | कार्यक्रमाचे नांव   | इंदिरा गांधी निराधार योजना   |
| २     | लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती   | वय ६५ वर्षा खालील स्त्रिया निराधार व भूमिहिन महिला, निराधार विधवा, परित्याक्तया घाटस्फोटीत महिला तुरुगांत शिक्षा भोगत असलेल्या कुटूंब प्रमुखाची पत्नी, अत्याचारीत महिला वेश्या व्यवसायातून मुक्त केलेल्या स्त्रीया , अनाथ मुली, सदरील लाभ फक्त २ वर्षा पर्यंत दिलाजाईल तदनंतर याच लाभार्थ्या पुनर्वसनाचे काम महिला व बालविकास विभागा मार्फत करण्यात येते |
| ३     | लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी   | वरील प्रमाणे   |
| ४     | लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती   | शासन निर्णय दि २६ऑक्टोबर २०१०दि ३१-१०-११ नुसार   |
| ५     | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र   | १.वैद्यकिय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र २. रहिवाशी प्रमाणपत्र ३. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र ४. गावाचा पोलिस पाटीलाचा दाखला. ५. सरपंचाचा दाखला. ६. पोलिस ठाण्याचे प्रमाण पत्र. ७.तुरुंग अधिका-याचे प्रमाणपत्र. पात्र व्यक्तीचे प्रकारानुसार प्रमाणपत्र लागतात.   |
| ६     | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती                                      | तालुका स्तरावर लाभार्थ्याची विस्तृत माहिती असते.   |
| ७     | अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती  | १. बँक मार्फत, पोस्ट बचत खाते मार्फत.  |
| ८     | सक्षम अधिका-यांचे पदनाम   | तहसीलदार   |
| ९     | विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क  | नाही   |
| १०    | इतर शुल्क   | नाही   |
| ११    | विनंती अर्जाचा नमुना  | नाही   |
| १२    | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तावेज/दाखले)                       | १.वैद्यकिय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र २. रहिवाशी प्रमाणपत्र ३. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र ४. गावाचा पोलिस पाटीलाचा दाखला. ५. सरपंचाचा दाखला. ६. पोलिस ठाण्याचे प्रमाण पत्र. ७.तुरुंग अधिका-याचे प्रमाणपत्र. पात्र व्यक्तीचे प्रकारानुसार प्रमाणपत्र लागतात.   |
| १३    | जोड कागदपत्रांचा नमुना  | शासन निर्णय दि २६ऑक्टोबर २०१०दि ३१-१०-११ नुसार   |
| १४    | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम                   | जिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी,निवासी उपजिल्हाधिकारी तहसीलदार संगायो (प्रशासन, )   |
| १५    | तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | जिल्हा पातळी —इंगायो-९६८९४००० चालू वित्तीय वर्ष २०१०-११ करीता उपलब्ध अनुदान  |
| १६    | लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात  | जिल्हयाच्या वेबसाईवर टाकण्यात आली आहे.   |

## कलम ४ (1) (ब) (xii)

### नमुना-अ

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

| अ.क्र | विषय  | तपशील   |
|-------|---|---|
| १     | कार्यक्रमाचे नांव   | श्रावणबाळ सेवा योजना (राष्ट्रीय वृद्धपकाळ निवृत्ती वेतन योजना)  |
| २     | लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती   | १.६५ वर्ष किंवा त्या पेक्षा वरील वयाचे निराधार स्त्री व पुरुष २. किमान १५ वर्ष पासून महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी. ३. कुटूंबाचे उत्पन्नाचा दाखला. ४. अर्ज न आल्यास ५. वैद्यकिय अधिका-याने दिलेला वयाचा दाखला |
| ३     | लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी   | वरील प्रमाणे  |
| ४     | लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती   | शासन निर्णय दि २६ऑक्टोबर २०१०दि ३१-१०-११ नुसार  |
| ५     | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र   | १.वैद्यकिय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र २. रहिवाशी प्रमाणपत्र ३. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र ४. गावाचा पोलिस पाटीलाचा दाखला. ५. सरपंचाचा दाखला. पात्र व्यक्तीचे प्रकारानुसार प्रमाणपत्र लागतात.                         |
| ६     | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती                                      | तालुका स्तरावर लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती असते.   |
| ७     | अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती  | १. बँक मार्फत, पोस्ट बचत खाते मार्फत.   |
| ८     | सक्षम अधिका-यांचे पदनाम   | तहसीलदार  |
| ९     | विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क  | नाही  |
| १०    | इतर शुल्क   | नाही  |
| ११    | विनंती अर्जाचा नमुना  | नाही  |
| १२    | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)                        | १.वैद्यकिय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र २. रहिवाशी प्रमाणपत्र ३. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र ४. गावाचा पोलिस पाटीलाचा दाखला. ५. सरपंचाचा दाखला. पात्र व्यक्तीचे प्रकारानुसार प्रमाणपत्र लागतात.                         |
| १३    | जोड कागदपत्रांचा नमुना  | शासन निर्णय दि २६ऑक्टोबर २०१०दि ३१-१०-११ नुसार  |
| १४    | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम                   | जिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी, उप जिल्हाधिकारी सामान्य प्रशासन , तहसीलदार संगायो (प्रशासन, )   |
| १५    | तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | जिल्हा पातळी - श्रावणबाळ सेवा योजना १७२९४०००/- चालू वित्तीय वर्ष २०११-२०१२ करीता उपलब्ध अनुदान  |
| १६    | लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात  | जिल्हयाच्या वेबसाईवर टाकण्यात आली आहे.  |

## कलम ४ (1) (ब) (xii)

### नमुना-अ

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

| अ.क्र | विषय  | तपशील   |
|-------|---|---|
| १     | कार्यक्रमाचे नांव   | राष्ट्रीय वृद्धपकाळ निवृत्त वेतन योजना केंद्र शासन पुरस्कृत योजना   |
| २     | लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती   | १.६५ वर्ष किंवा त्या पेक्षा वरील वयाचे निराधार स्त्री व पुरुष , उत्पन्नाचा दाखला,   |
| ३     | लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी   | वरील प्रमाणे  |
| ४     | लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती   | शासन निर्णय दि २६ऑक्टोबर २०१०दि ३१-१०-११ नुसार  |
| ५     | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र   | १.वैद्यकिय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र २. रहिवाशी प्रमाणपत्र ३. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र ४. गावाचा पोलिस पाटीलाचा दाखला. ५. सरपंचाचा दाखला. पात्र व्यक्तीचे प्रकारानुसार प्रमाणपत्र लागतात. |
| ६     | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती                                      | तालुका स्तरावर लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती असते.   |
| ७     | अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती  | १. बँक मार्फत, पोस्ट बचत खाते मार्फत.   |
| ८     | सक्षम अधिका-यांचे पदनाम   | तहसीलदार  |
| ९     | विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क  | नाही  |
| १०    | इतर शुल्क   | नाही  |
| ११    | विनंती अर्जाचा नमुना  | नाही  |
| १२    | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)                        | १.वैद्यकिय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र २. रहिवाशी प्रमाणपत्र ३. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र ४. गावाचा पोलिस पाटीलाचा दाखला. ५. सरपंचाचा दाखला. पात्र व्यक्तीचे प्रकारानुसार प्रमाणपत्र लागतात. |
| १३    | जोड कागदपत्रांचा नमुना  | शासन निर्णय दि २६ऑक्टोबर २०१०दि ३१-१०-११ नुसार  |
| १४    | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम                   | जिल्हाधिकारी,अपर जिल्हाधिकारी, निवासी उप जिल्हाधिकारी, तहसीलदार संगायो (प्रशासन, )  |
| १५    | तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | जिल्हा पातळी राष्ट्रीय कूटूब अर्थ सहाय्य योजना ४७६००००/- चालू वित्तीय वर्ष २०११-२०१२ करीता उपलब्ध अनुदान  |
| १६    | लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात  | लाभार्थी यादी ऑनलाईन आहे  |



**कलम ४ (1) (ब) (xii)**

**नमुना-अ**

**औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे**

| अ. क्र | विषय  | तपशील   |
|--------|---|---|
| १      | कार्यक्रमाचे नांव   | राष्ट्रीय कुटूंब अर्थ सहाय्य योजना केंद्र शासन पुरुस्कृत योजना  |
| २      | लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती   | १.दारिद्र्य रेषेखाली उत्पनाचा दाखला २.वय १८ ते ६४ वयोगटातील कमवती व्यक्ती मरण पावल्या मृतांच्या कुटूंबास एकदम आर्थिक सहाय्य देण्यात येते. ३. दारिद्र्य रेषेखालील प्रमाणपत्र ४. नैसर्गिक किंवा अपघाती मृत्यू आल्यास रु. १०,००००/- चेकद्वारे देण्यात येतात. |
| ३      | लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी   | वरील प्रमाणे  |
| ४      | लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती   | शासन निर्णय दि २६ऑक्टोबर २०१०दि ३१-१०-११ नुसार  |
| ५      | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र   | १.दारिद्र्य रेषेखाली उत्पनाचा दाखला २.वय १८ ते ६४ वयोगटातील कमवती व्यक्ती मरण पावल्या मृतांच्या कुटूंबास एकदम आर्थिक सहाय्य देण्यात येते. ३. दारिद्र्य रेषेखालील प्रमाणपत्र ४. नैसर्गिक किंवा अपघाती मृत्यू आल्यास रु. १०,००००/- चेकद्वारे देण्यात येतात. |
| ६      | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती                                      | तालुका स्तरावर लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती असते.   |
| ७      | अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती  | १. बँक मार्फत, पोस्ट बचत खाते मार्फत.   |
| ८      | सक्षम अधिका-यांचे पदनाम   | तहसीलदार  |
| ९      | विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क  | नाही  |
| १०     | इतर शुल्क   | नाही  |
| ११     | विनंती अर्जाचा नमुना  | नाही  |
| १२     | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)                        | १.दारिद्र्य रेषेखाली उत्पनाचा दाखला २.वय १८ ते ६४ वयोगटातील कमवती व्यक्ती मरण पावल्या मृतांच्या कुटूंबास एकदम आर्थिक सहाय्य देण्यात येते. ३. दारिद्र्य रेषेखालील प्रमाणपत्र ४. नैसर्गिक किंवा अपघाती मृत्यू आल्यास रु. १०,००००/- चेकद्वारे देण्यात येतात. |
| १३     | जोड कागदपत्रांचा नमुना  | गृह निर्माण व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई याचं पत्र रासायो १०९७/१७०/वि.स.१ दिनांक १२ मे १९९८ अन्वये नमुना – एक (भाग एक)   |
| १४     | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम                   | जिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी, निवासी उप जिल्हाधिकारी तहसीलदार संगायो (प्रशासन, )  |
| १५     | तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | जिल्हा पातळी – राष्ट्रीय कुटूंबअर्थ सहाय्य योजना - ४७६००००/- चालू वित्तीय वर्ष २०११-१२ करीता उपलब्ध अनुदान  |
| १६     | लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात  | लाभार्थ्यांची यादी प्रत्यक्षात तालुकास्तरावर असते. जिल्हा स्तरावर लाभार्थ्यांना अनुदान वाटप केल्याची लाभार्थ्यांची संख्या असते.   |

## कलम ४ (1) (b) (xii) नमुना-ब

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव : केंद्र शासन व राज्य शासन पुरस्कृत योजना

| अनुक्रमांक | लाभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान / लाभार्थ्याची रक्कम / स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय                      |
|------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
|            |                         |                                      |                     | तालुका स्तरावर सविस्तर उपलब्ध |

जिल्हा वेबसाईटवर यादी टाकली आहे.उपलब्ध सी डी वेबसाईटवर अपलोड करण्यास देणे.

(टिप : विविध योजनांसाठी कार्यक्रमां अंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे. )

## कलम ४ (1) (b) (xiii)

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयात मिळणा-या सवलतीचा / परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

| अनुक्र मांक | परवाना धारकाचे नांव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासुन | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|-------------|---------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|------------|---------------------------|
| निरंक       | निरंक               | निरंक             | निरंक          | निरंक         | निरंक          | निरंक      | निरंक                     |

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी /चार चाकी /जड वाहन इ. चा तपशील विस्तृत माहिती विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरसाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्व नं. आवश्यक आहे इ.

(टिप : प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे. )

## कलम ४ (1) (b) (xiv)

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता

| अनुक्र मांक | दस्तऐवजाचा प्रकर | विषय  | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दत | जबाबदार व्यक्ती |
|-------------|------------------|-------|-------------------------------|--------------------------|-----------------|
| निरंक       | निरंक            | निरंक | निरंक                         | निरंक                    | निरंक           |

टप

फिल्म

सिडी

प्लॉपी

इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात-- औरंगाबाद जिल्हा वेबसाईडवर सादर एन एस अे पि

## कलम ४ (1) (b) (xv)

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयातील उपलब्ध सुविधा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

|   |                      |
|---|----------------------|
| भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती            | कार्यालयीन वेळेत     |
| वेबसाईट विषयी माहिती                        | औरंगाबाद एन आय सी इन |
| कॉलसेंटर विषयी माहिती                       | निरंक                |
| अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती   | कार्यालयीन वेळेत     |
| कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | निरंक                |
| नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती             | निरंक                |
| सुचना फलकाची माहिती                         | आहे                  |
| ग्रंथालय विषयी माहिती                       | निरंक                |

| अनुक्रमांक | सुविधेचा प्रकार | वेळ   | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|------------|-----------------|-------|-------------|-------|----------------------------|---------------|
| निरंक      | निरंक           | निरंक | निरंक       | निरंक | निरंक                      | निरंक         |

## कलम ४ (1) (b) (xvi)

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

### अ - शासकीय माहिती अधिकारी

| अ<br>नुक्र<br>मां<br>क | शासकीय माहिती<br>अधिकारीचे नांव | पदनाम              | कार्यक्षेत्र       | पत्ता / फोन   | ई - मेल  | अपिलीय<br>प्राधिकारी     |
|------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|--|--------------------------|
| १                      | श्रीमती मंजुषा मुथा             | तहसीलदार<br>संगायो | जिल्हा<br>औरंगाबाद | जिल्हाधिकारी कार्यालय<br>औरंगाबाद लेबर कॉलनी<br>फाजलपूरा.२३३४५०१,<br>-२२६ | <a href="mailto:email-abadtahsildarsgy@gmail.com">email-<br/>abadtahs<br/>ildarsgy<br/>@gmail.<br/>com</a> | जिल्हाधिकारी<br>औरंगाबाद |

### ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

| अ<br>नुक्र<br>मां<br>क | सहाय्यक शासकीय<br>माहिती अधिकारीचे<br>नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र       | पत्ता / फोन   | ई - मेल   |
|------------------------|--|-------|--------------------|---|---|
| १                      | जिरगे डि के                                | लिपीक | जिल्हा<br>औरंगाबाद | जिल्हाधिकारी कार्यालय<br>औरंगाबाद लेबर कॉलनी<br>फाजलपूरा.२३३४५०१,-२२६ | <a href="mailto:-email-abadtahsildarsgy@gmail.com">-email-<br/>abadtahsildars<br/>gy@gmail.co<br/>m</a> |

### क - अपिलीय अधिकारी

| अ<br>क | अपिलीय अधिकारीचे<br>नांव | पदनाम                     | कार्यक्षेत्र       | पत्ता / फोन   | ई -<br>मेल | यांच्या<br>अधिनस्त<br>शासकीय<br>माहिती<br>अधिकार |
|--------|--------------------------|---------------------------|--------------------|---|------------|--|
| १      | श्री डॉ भारत कदम         | निवासी उप<br>जिल्हाधिकारी | जिल्हा<br>औरंगाबाद | जिल्हाधिकारी<br>कार्यालय औरंगाबाद<br>लेबर कॉलनी<br>फाजलपूरा.<br>२३३४५०१,०२,०३ | --         | जिल्हा<br>औरंगाबाद                               |

## **कलम ४ (1) (b) (xvii)**

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

वेब साईटवर टाकली आहे .

## **कलम ४ (1) (क)**

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

वेब साईटवर टाकली आहे .

## कलम ४ (1) (ड)

औरंगाबाद येथील संजय गांधी निराधार योजना (प्रशासन) कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

वेब साईटवर टाकली आहे .

तहसीलदार संगायो  
प्रशासन विभाग  
जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद



“ राज्यातील जनतेचा समतोल व शाश्वत विकास साधाणा-या लोकाभिमुख सुप्रशासनाला प्रशिक्षणाच्या माध्यमातून सतत उत्तेजन देणे व सक्षम बनविणे हे आमचे ध्येय आहे. प्रशासकीय अधिकारी , सामाजिक संस्था व लोकप्रतिनिधींना उपयोजित संशोधनावर आधारीत अनुभवसिद्ध ज्ञान, सुयोग्य तंत्रज्ञान व आवश्यक कौशल्य कल्पक प्रशिक्षणाद्वारे देण्यास आम्ही वचनबद्ध आहोत. ”



