

जाक्रं2011/पुनर्वसन/कक्ष-2/कावी-724
जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद
दि.13.10.2011

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी,
औरंगाबाद.

विषय : माहितीचा अधिनियम-2005 चे कलम 4(1)(ब) नुसार 1 ते 17
बाबींची माहिती अद्यावत करून वेबसाईटवर प्रसिध्द करणे बाबत.
संदर्भ : आपले पत्र जाक्रं2011/साशा/संकीर्ण/मा.अ./कावी
दि. /08/2011

महोदय,

उपरोक्त विषयी संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने माहितीचा अधिनियम-2005 चे कलम 4(1)(ब) नुसार 1 ते 17 बाबींची माहिती अद्यावत करून यासोबत सादर करण्यात येत आहे.
सोबत-माहितीचा अधिनियम-2005 चे कलम 4(1)(ब) नुसार 1 ते 17 बाबींचे नमुने व दोन सी.डी.

उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)
औरंगाबाद

कलम 2 एच नमुना-अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव:- पुनर्वसन विभाग
कलम 2(एच)अ/ब/क/ड

अनु क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद	उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद

कलम 2 एच नमुना-ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव:- पुनर्वसन विभाग
कलम 2(एच)(i)(ii) अंतर्गत

अनु क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद	उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद

संगणिकरणासाठी कृती आराखडा

कलम 4 (1) (a*) अनुसार संगणिकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे, उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सूचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणिकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सूचना

संगणिकरणाचे तीन टप्पे

कलम 4 अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य

महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीचे माहिती संगणिकृत करणे

उर्वरित माहितीचे संगणिकरण

संगणिकरणाचे विविध टप्पे:-

विशिष्ट विषयाचे प्राधान्याने संगणिकीकरण

संगणिकीकरणासाठी आर्थिक तरतूद

संगणिकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

कलम 4 (1) (b) (I)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (पुनर्वसन शाखा)
पत्ता	प्रशासकीय इमारत, लेबर कॉलनी, औरंगाबाद
कार्यालय प्रमुख	उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन), औरंगाबाद
शासकीय विभागाचे नांव	महसूल विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र	महसूल विभाग
कार्यक्षेत्र	औरंगाबाद जिल्हा
विशिष्ट कार्य	शासनाने विविध प्रयोजनाकरिता संपादीत केलेल्या जमीनधारकांचे पुनर्वसन करणे व त्यांना विविध सवलती देणे बाबत कार्यवाही करणे
विभागाचे ध्येय धोरण	शासनाने विविध प्रयोजनाकरिता संपादीत केलेल्या जमीनधारकांचे पुनर्वसन करणे व त्यांना विविध सवलती देणे
धोरण	शासनाने विविध प्रयोजनाकरिता संपादीत केलेल्या जमीनधारकांचे पुनर्वसन करणे व त्यांना विविध सवलती देणे
सर्व संबंधीत अधिकारी व कर्मचारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) 1 2. अव्वल कारकून 1 3. मंडळ अधिकारी 1 4. लिपिक 1 5. शिपाई 1
कामाचे विस्तृत स्वरूप	शासनाने विविध प्रयोजनाकरिता संपादीत केलेल्या जमीनधारकांचे पुनर्वसन करणे व त्यांना विविध सवलती देणे
मालमत्तेचा तपशील	--
इमारती व जागेचा तपशील	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद प्रशासकीय इमारत, पुनर्वसन शाखा
उपलब्ध सेवा	कार्यालयीन दालन, वीज, पाणी, दूरध्वनी, संगणक
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयाचा दूरध्वनी क्र.	0240 / 2334501
कार्यालयीन वेळ	10 ते 6
साप्ताहिक सुटी	रविवार, 2 रा व 4 था शनिवार

संस्थेचे प्रारूप तक्ता (उदा.)

उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) औरंगाबाद.

अव्वल कारकुन 1

मंडळ अधिकारी 1

लिपिक 1

शिपाई 1

वाहन चालक 1

उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) औरंगाबाद.

तहसिल	तहसिल	तहसिल	तहसिल	तहसिल	तहसिल	तहसिल	तहसिल	तहसिल
औरंगाबाद	पैठण	फुलंब्री	सिल्लोड	सोयगांव	कन्नड	वैजापूर	गंगापूर	खुलताबाद

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (अ)

औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ पत्रक

पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) औरंगाबाद	उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) औरंगाबाद कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवास भत्त/ कार्यालयीन खर्च / इंधन खर्च	मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेशानुसार	

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (अ)

औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

ब पत्रक

पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) औरंगाबाद	1. जातीचे व नॉनक्रिमिलेयरचे दाखल देणे. 2. प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र	शा.नि.क्र.एस.टी.सी./1096/प्र.क्र./34/का-10दि.10.3.76. शासन निर्णय दिनांक 21/01/80	

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (अ)
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

क पत्रक

पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) औरंगाबाद	<ol style="list-style-type: none"> 1. विविध सार्वजनिक प्रयोजनार्थ संपादीत केलेल्या जमिनधारकांचे पुनर्वसन करणे 2. पर्यायी जमीन (प्लॉट) देणे. 3. प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र देणे 4. प्रमाणपत्र हस्तांतरण करणे 5. प्रकल्पग्रस्त धारकांची ज्येष्ठता यादी ठेवणे 	<ol style="list-style-type: none"> 1) भूसंपादन अधिनियम 1894 नुसार महाराष्ट्र प्रकल्प बांधीत व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 2. वरील प्रमाणे 3. दिनांक 21/01/1980 व 17.4.06 4.शासन परिपत्रक कोयना 1091 / प्रक्र 388/र-4 13 मे 1993 5. शासन परिपत्रक प्रकल्प- 1000/प्रक27/2000/16अ/ दि 13 सप्टे 2000. 	

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (अ)
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

ड पत्रक

पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ प्रपत्र

पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) औरंगाबाद	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेश	

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

ब पत्रक

पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	<ol style="list-style-type: none"> 1) विविध सार्वजनिक प्रयोजनार्थ संपादीत केलेल्या जमिनधारकांचे पुनर्वसन करणे 2) पर्यायी जमीन (प्लॉट) देणे. 3) प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र देणे 4) प्रमाणपत्र हस्तांतरण करणे 5) प्रकल्पग्रस्त धारकांची ज्येष्ठता यादी ठेवणे 	<ol style="list-style-type: none"> 1. भूसंपादन अधिनियम 1894 नुसार महाराष्ट्र प्रकल्प बांधीत व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 2. वरील प्रमाणे 3. दिनांक 21/01/1980 व 17.4.06 4. शासन परिपत्रक कोयना 1091 /प्रक्र 388/र-4 13 मे 1993 5. शासन परिपत्रक प्रकल्प- 1000/प्रक27/2000/16अ/ दि 13 सप्टे 2000. 	

कलम 4 (1) (ब) (iii)
निर्णय प्रक्रियेतील व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	प्रकल्पबाधित व्यक्तींना प्लॉट वाटप करणे	-----	उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	
2	प्रकल्पग्रस्तांचे प्रमाणपत्र देणे	45	उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	
3	हस्तांतरण प्रमाणपत्र देणे	45	उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना अ
नमुन्याचे कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना ब

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	प्रकल्पबाधित व्यक्तींना प्लॉट वाटप करणे	----	उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	
2	प्रकल्पग्रस्तांचे प्रमाणपत्र देणे	45	उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	
3	हस्तांतरण प्रमाणपत्र देणे	45	उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमूना अ
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
1	प्रकल्प बाधितांना प्लॉटचे वाटप करणे तसेच इतर सुविधा पुरविणे.	पुनर्वसन अधिनियम 1984 महाराष्ट्र प्रकल्प बांधीत व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम 1999	
2	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र देणे	शासन निर्णय दिनांक 21.1.1980	
3	हस्तांतरण प्रमाणपत्र देणे	शासन निर्णय दिनांक 12.05.93	
4	प्रकल्पग्रस्तांची ज्येष्ठता यादी ठेवणे.	शासन निर्णय दिनांक 13.9.2000	

कलम 4 (1) (ब) (5) नमूना ब
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
1	प्रकल्प बाधितांना प्लॉटचे वाटप करणे	पुनर्वसन अधिनियम 1894 महाराष्ट्र प्रकल्प बांधीत व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम 1999
2	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र देणे	शासन निर्णय दिनांक 21/01/1980
3	हस्तांतरण प्रमाणपत्र	शासन निर्णय दिनांक 12.05.93

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना क
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	शासकीय कार्यालयांनी प्रकल्पग्रस्तांच्या नावाची मागणी केल्यास प्रकल्प ग्रस्तांच्या ज्येष्ठता यादीनुसार नांवे पाठविणे.	13.9.2009	

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना ड
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
कामाशी संबंधीत धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना इ
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	जागा
1		प्रकल्पग्रस्तांना प्लॉट वाटप केल्याबाबत संचिका	प्रकल्पबाधीत	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अभिलेख शाखा व पुनर्वसन शाखा
2		प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्रांच्या संचिका	--/--	
3		प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र हस्तांतरणाच्या संचिका	--/--	
4		प्रकल्पग्रस्तांची ज्येष्ठता यादीसाठी नांव नोंदणीच्या संचिका	--/--	
5		वेतन देयके	--/--	
6	ड वर्ग	इतर संकिर्ण प्रकरणे	--/--	

कलम 4 (1) (अ) (6)
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	
1	प्रकल्पग्रस्तांना प्लॉट वाटप केल्याबाबत संचिका	--	--	
2	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्रांच्या संचिका	--	--	
3	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र हस्तांतरणाच्या संचिका	--	--	
4	प्रकल्पग्रस्तांची ज्येष्ठता यादीसाठी नांव नोंदणीच्या संचिका	--	--	
5	वेतन देयके	--	--	
6	इतर संचिका प्रकरणे	--	--	
7	ड प्रकार	--	--	

कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (अ)
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	जिल्हा स्तरावरील पुनर्वसन समिती	4 अशासकीय सदस्य	राष्ट्रीय पुनर्वसन धोरण 2003 याधोरणानुसार प्रकल्पग्रस्तांची एकंदरीत कामे व त्यामध्ये सुसत्रता आणून पुनर्वसनाची कामे कार्यक्षमरितेने हाताळणे	साधारणपणे 3 महिन्यांनंतर	खुली आहे	-----

कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (ब)
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (क)
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (ड)
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेची सदस्य	संस्थेची उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (ix)
जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे,
पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) औ.बाद	श्री आर एस बावीस्कर	1	13.07.2009	2334501/227	46769
2	मंडळ अधिकारी	श्री ए पी बोबडे	3	25.11.2009	2334501/227	23629
3	अव्वल कारकून	श्री जी के सुरे	3	1.09.2009	2334501/227	19627
4	लिपीक	श्री एन पी जाधव	3	3.03.2010	2334501/227	13844
5	वाहन चालक	श्री सी डी राजोळे	3	19.11.2009	2334501/227	14304
6	शिपाई	श्रीमती मुमताज बेगम अयुब खान	4	26.06.2009	2334501/227	10666

कलम 4 (1) (ब) (x)
जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)
1	2	3	4	5
1	गट-अ उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) औ.बाद	9300-34800/-ग्रेड वेतन 5400/-	मुळ वेतन-21880/- ग्रेड वेतन 5400/- म.भत्ता-13913/- घरभाडे भ.-5456/- पुरक भत्ता-120/-	नियमानुसार
2	गट-क मंडळ अधिकारी	5200-20200/-ग्रेड वेतन 2800/-	मुळ वेतन-10860/- ग्रेड वेतन 2800/- म.भत्ता-6967/- घरभाडे भ.-2732/- प्रवास भत्ता-150/- पुरक भत्ता-120/-	नियमानुसार
3	अव्वल कारकून	5200-20200/-ग्रेड वेतन 2800/-	मुळ वेतन-8520/- ग्रेड वेतन 2800/- म.भत्ता-5773/- घरभाडे भ.-2264/- प्रवास भत्ता-150/- पुरक भत्ता-120/-	नियमानुसार
4	लिपीक	5200-20200/-ग्रेड वेतन 1900/-	मुळ वेतन-6070/- ग्रेड वेतन 1900/- म.भत्ता-4065/- घरभाडे भ.-1594/- प्रवास भत्ता-150/- पुरक भत्ता-65/-	नियमानुसार
5	वाहन चालक	5200-20200/-ग्रेड वेतन 1900/-	मुळ वेतन-6310/- ग्रेड वेतन 1900/- म.भत्ता-4187/- घरभाडे भ.-1642/- प्रवास भत्ता-150/- पुरक भत्ता-65/-धुलाई भत्ता-50/-	नियमानुसार
6	गट-ड शिपाई	4440-7440/- ग्रेड वेतन 1300/-	मुळ वेतन-4800/- ग्रेड वेतन 1300/- म.भत्ता-3111/- घरभाडे भ.-1220/- प्रवास भत्ता-150/- पुरक भत्ता-35/-धुलाई भत्ता-50/-	नियमानुसार

कलम 4 (1) (ब) (12) नमुना (ब)
औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव	अनुदान / लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (16)

**औरंगाबाद जिल्हाधिकारी कार्यालयातील, पुनर्वसन शाखेतील
शासकीय माहिती अधिकारी, सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील
लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे शासकीय माहिती अधिकारी**

शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री आर एस बावीस्कर	उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) औरंगाबाद	औरंगाबाद जिल्हा	0240-	--	अपर जिल्हाधिकारी, औरंगाबाद.

सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल
श्री जी के सुरे	अव्वल कारकुन	औरंगाबाद जिल्हा	2334501	-----

अपिलीय अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
श्री के एम लवांडे	अपर जिल्हाधिकारी, औरंगाबाद.	औरंगाबाद जिल्हा (महसूल प्रशासन)	0240-2334256	--	श्री. आर एस बावीस्कर

**कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	--	--	--	--

जोडपत्र अ

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- जोडपत्र अ प्रमाणे.

अव्वल कारकुन	प्रकल्पग्रस्तांना पर्यायी प्लॉटचे वाटप करणे व प्रकल्पग्रस्तांना इतर सुविधा पुरविणेबाबत कार्यवाही करणे
मंडळ अधिकारी	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र, प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्राचे हस्तांतरण, प्रकल्पग्रस्ताच्या ज्येष्ठता यादीत नावाची नोंदणी करणे, आंतरजिल्हा प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्राची नोंदणी करणे
लिपिक	आस्थापना विषयक बाबी, लेखा विषयक बाबी, जातीच्या संचिक तपासुन सादर करणे, पुनर्वसन काकामाचे अंदाजपत्रक पाझर तलावाचे बाबत अधिसुचना प्रसिध्द करणे

प्रमाणपत्र

मी आर एस बाविस्कर, उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद
खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या 2 बाबी याद्वारे प्रमाणित करित आहे.

- (1) माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 मधील कलम 4 (1) (ब) नुसार 1 ते 17 बाबीनुसार
सार्वजनिक प्राधिकरणकडे वेबसाईटवर कलम 4 खाली 17 बाबींविषयी माहिती विभागाच्या /
कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्यात आली असून, ही माहिती अद्यावत केलेली आहे.
- (2) या शाखेमध्ये उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) 1, अव्वल कारकून 1, मंडळ अधिकारी 1, लिपिक 1,
शिपाई 1, वाहन चालक 1 असे एकूण 6 अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत आहे.

आर. एस. बाविस्कर
उप जिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)
औरंगाबाद