

कलम 4 (1) (b) (2) नमुना (†)
औरंगाबाद येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशील

†.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभियान
1	2	3	4	5
1	जिल्हाधिकारी	मर्यादित निवेद्वारे वाहतूक व हमालीचे दर ठेके अंतिम करणे 1/2 50,000/- प्रत्येक निवेद्वारे	शासन निर्णय क्र. रक्का 1098/568/नापु/23338/नापू 12 दि.30.11.98	
2	जिल्हाधिकारी	एकेरी निवेद्वारे वाहतूक व हमाली कामाचे ठेके अंतिम करणे अधिकाराची मर्यादा प्रत्येक निवेद्वारे 50,000/- प्रत्येक	अन्न व नागरी पुरवठा विभाग क्रमांक टिएचसी 1077/268-10 दि.11.4.77	
3	जिल्हाधिकारी	हमाली व वाहतूकीच्या कंत्राटदारासाठी खुल्या निविदा मागवून ठेके अंतिम करणे अधिकाराची मर्यादा पूर्ण अधिकार	अन्न नागरिक पुरवठा विभाग क्र टिएचसी 1066/33228/नापु/नापू 23.6.67, शासन निर्णय क्र एनजीडी.3265/7190/डी/दि.23.11.67 सीआर-39/कासवळा दि 7.6.88	
4	जिल्हाधिकारी	वाहतूक व हमाली कामाच्या ठेकांच्या करारात समाविष्ट असलेल्या कामाव्यतिरिक्त अतिरिक्त कामाच्या दरास मुजुरी देणे अधिकाराची मर्यादा - प्रत्येक प्रकरणी 5000/- प्रत्येक	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र. टिएचसी 1077/268-10 दि.11.4.1977	
5	जिल्हाधिकारी	हंगामी व तात्पुरत्या गोदाम केंद्रावर वाहतूक व हमाली काम खात्या मार्फत क ¹ न घेणेचे अधिकार देणे अधिकाराची मर्यादा 15000/- पर्यंत प्रत्येक	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र टिएचसी 1077/268-10 दि.11.4.1977	
6	जिल्हाधिकारी	कायम स्वरूपाच्या गोदाम केंद्रावर वाहतूक व हमालीचे काम खात्यामार्फत क ¹ न घेणेचे अधिकार देणे अधिकाराची मर्यादा प्रतिगोदाम 15000/- प्रत्येक	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र टिएचसी 1077/268-10 दि.11.4.1977	
7	जिल्हाधिकारी	जाहिरातील वरील खर्च अधिकाराची मर्यादा पूर्ण अधिकार	शासन निर्णय अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र.रक्का/1098/567/नापु/23338/नापू 12 दि.30.11.98	

†.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभियान
1	2	3	4	5
1	जिल्हाधिकारी	सॉलहंट परवाने देणे परवान्याचे नुतनीकरण करणे परवाना रद्द करणे तपासणी करणे	दि. महाराष्ट्र सॉलहंट रुफिनेट (अक्शी-नीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शियुज ईन ऑटोमोबिलिटी) लायसेन्सींग ऑर्डर 2000	
		नाफता परवाना देणे नुतनीकरण करणे परत करणे तपासणी करणे	दि. महाराष्ट्र सॉलहंट रुफिनेट (अफक्शी-नीशन सेल)	
	अधिकारी	दुकान मुजुर करणे रा. दंकान (ग्रामीण विभाग) वारसाने मंजुर करणे रद्द करणे विभाजन करणे	महाराष्ट्र अनुसुचित वस्तु वितरणाचे	
	अधिकारी	घाऊक अर्धघाऊक केरोसीन परवाना मंजुर करणे रद्द करणे	केरोसीन डिलर्स लायसेन्सींग ऑर्डर 1966 नफसार कायदा	
	जिल्हाधिकारी	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थे अंतर्गत वितरित होणा-या अन्न धान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तुचे वाहतुक कंत्राट निश्चित करणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक विभागाचकडील निर्णय क्र कंत्राट क्र.4963/ना. 16 त 30.1.2000	
	जिल्हाधिकारी	शासकीय गोदामातील अन्नधान्याच्या हाताळवणुकीसाठी मंजुर कंत्राट निश्चित करणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण नापु 16 त 8.12.1999	
	जिल्हाधिकारी	पेट्रोल जन्य पदार्थाच्या तपासण्या	1)मोटर स्पीरीटच्या अॅन्ड हाय स्पीड 2)पेट्रोलियम प्रोडक्टस (मन्टेनन्स ऑफ प्रोडक्शन अन्ड सप्लाय) त 1999 3)लिक्वीफाईड पेट्रोलियम गॅस (रिस्ट्रिक्शन ऑन्युज अॅण्ड फिक्शेशन ऑफ सेलींग प्राईज) त 2002	1)
2	अधिकारी औरंगाबाद	दुकानाचे प्राधिकारपत्र मंजुर करणे रद्द करणे रा. तपासणी (ग्रामीण विभाग)	शासन अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक सं निर्णय क्र साविव्य 1099/प्रक्र 4599/नापु/28 दि 16.9.2005	
	अधिकारी	किरकोळ केरोसीन ग्रामीण परवाने मंजुर करणे तपासणी करणे	महाराष्ट्र अनु सुचित वस्तु किरकोळ 1979 आ 1099/क्र 8599/नापु 28 त 16.9.2005 नुसार एस. यांना ग्रामीण क्षेत्रासाठी किरकाळ परवाने/ गाव दुकान मंजुर करण्याखे अधिकार आहे शहर विभाग	
		पेट्रोलजन्य पदार्थाच्या तपासण्या	नियम वरील प्रमाणे 1) मोटर स्पिरिट अॅन्ड हाय स्पीड डि- (रेग्युलेशन ऑफ सप्लाय अॅण्ड माल प्रक्टिस) त 1998 2) पेट्रोलियम प्रोडक्शन (मन्टेनन्स ऑफ प्रोडक्शन स्टोअरेज अॅण्ड सप्लाय) त 1999 3) लिक्वीफाईड पेट्रोलियम गॅस (रिस्ट्रिक्शन ऑन युज अॅण्ड फक्शेशन ऑफ सेलींग प्राईज) त 2002	

क

†.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभियान
1	2	3	4	5
1	जिल्हाधिकारी	गुन्हयामध्ये जप्त केलेल्या मालाची विल्हेवाट लावणे	जीवनावश्यक वस्तु कायदा 1655 कलम 6 अ शासन परिपत्रक जीवक/1005/०१ क्र.438/नापु 23 ०१/०१/०१ मु०१/०१ 30.8.05	

ग

†.क्र.	पदनाम	अधिकार अधर्नयीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभियान
1	2	3	4	5
---	----	---	----	---

नमुन०(२०)

†

औरंगाबाद येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्य/०१/०१/०१

†.क्र.	पदनाम	अधिकार कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभियान
1	2	3	4	5
1	जिल्हाधिकारी	कार्यालयीन खर्चावर नियंत्रण ठेवणे		
2	अधिकारी	कार्यालयीन तसेच अन्नधानयय पुरवठा कामे सुरळीत चालावे म्हणून शासनाचे विविध आदेशाप्रमाण मंजूरी आदेश काढणे तसेच असलेल्या शक्तीपेक्षा जास्त रकमेचे असलेले प्रस्ताच समक्ष अधिका-पुढील आदेशांवर करणे	अन्न व नागरी पुरवठा विभाग मु०१/०१/०१ क्र 1000/०१ क्र 46/2001/विनियम दि 11.7.2007 तसेच अन्न व नागरी पुरवठा वि०१ यांनी निर्गमित केलेल्या अधिकाराचा व निर्देशित केलेल्या अटी व शर्तीना अधीन राहून	
3	लेखाधिकारी	महाराष्ट्र वित्तीय नियम 1959 आकस्मीक खर्च पियम 1965 अंतर्गत कर्तव्याचे आहरण व संवितरण अधिकारी पालन करणे म्हणुन 1) आर्थीक विवरणपत्रे प्रपत्र लेखा सक्षम अधिका-पुढील आदेशांवर करणे 2) अंदाजपत्रक अचुक व मुदतति सादर करणे 4408,2408,408 ₹. लेखाशिर्ष अनुदान वितरण व त्यावर नियंत्रण ठेवणे		

†.क्र.	पदनाम	प्रशासकिय कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/0: उत्रकानुसार	अभियान
1	2	3	4	5
1	जिल्हाधिकारी	ACB/AE परवानाधारक तपासणी करणे	दि.महाराष्ट्र सॉल्व्हेंट रॅफिनेट स्लोप सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ युज ईन ऑटोमो०(००००) लायसेन्सींग ऑर्डर 2000	
		नाफता परवानाधारक तपासणी करणे	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हेंट रॅफिनेट स्लोप सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ युज ईन ऑटोमो०(००००) लायसेन्सींग ऑर्डर 2000	
		दुकान परवाना धारक तपासणी करणे	महाराष्ट्र अनुसुचित वस्तु वितरणाचे विनियमन आदेश (1965) 2004/०क्र. 734 /नपु-28 ०० 19/04/2005	
		धाउक केरोसीन परवानाची तपासणी	केरोसीन डिलर्स लायसेन्सींग ऑर्डर 1966	
2	जिल्हा पुरवठा अधिकारी औरंगा०००	सॉल्व्हेंट परवानाधारक तपासणी करणे.	दि. महाराष्ट्र सॉल्व्हेंट रॅफिनेट स्लोप सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ युज ईन ऑटोमो०ईल्स लायसेन्सींग ऑर्डर 2000	
		नाफता परवानाधारक तपासणी करणे.	०००० रॅफिनेट स्लोप सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ युज ईन ऑटोमो०ईल्स लायसेन्सींग ऑर्डर 2000	
		दुकान परवानाधारक तपासणी करणे.	महाराष्ट्र अनुसुचित वस्तु वितरणाचे विनियमन आदेश (1975)	
		धाउक केरोसीन परवानाची तपासणी	केरोसीन डिलर्स लायसेन्सींग ऑर्डर 1966	

क

†.क्र.	पदनाम	फैजदारी कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभियान
1	2	3	4	5
1	जिल्हाधिकारी	गुन्हयामध्ये जप्त केलेल्या मालाची विल्हेवाट लावणे	जीवनावश्यक वस्तु कायदा 1955 कलम 6 अशासन परिपत्रक जीवका 1005/०क्र.438/नपु28 ०० 30.8.2005	

ख

†.क्र.	पदनाम	अर्थ न्यायीक कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभियान
1	2	3	4	5
1	----	-----	-----	-----

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व ज०दाारीचे उत्तदाईत्व निशचीत क¹ न कार्यपण्दीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/ नाव)

1.क्र.	कामाचे स्व ¹ य०	कालावधी	कामासाठी ज०दाार अधिकारी	अभियान
1	2	3	4	5
1	सॉल्वंट परवाना	45 *०००	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
2	नाफता	45 *०००	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
3	घाऊक रॉकेल परवाना	3 महिने	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
4	३०० दंकाण प्राधिकार पत्र	3 महिने	*००००० वठा अधिकारी	
5	नवीन शिधापत्रिका देणे	7 *०००	VOFEA(CS)C=0, ü	
6	इतर तालुक्यातुन अर्जदारास शिधापत्रिका देणे	15 *०००	VOFEA(CS)C=0, ü	
7	शिधापत्रिकेत नाव देणे	7 *०००	VOFEA(CS)C=0, ü	
8	शिधापत्रिकेत नवीन जन्मलेल्या मुलाचे नाव वाढविणे	1 *०००	VOFEA(CS)C=0, ü	
9	शिधापत्रिकेत नोंद असलेल्या लहान मुलाचे एकांके वाढविणे	1 *०००	VOFEA(CS)C=0, ü	
10	हरलेया शिधापत्रिकेऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	10 *०००	VOFEA(CS)C=0, ü	
11	फाटलेल्या शिधापत्रिकेऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	3 *०००	VOFEA(CS)C=0, ü	
12	शिधापत्रिकेतील पत्यातील ०००	7 *०००	VOFEA(CS)C=0, ü	
13	नाव कमी करणे व त्याचे प्रमाणपत्र देणे	1 *०००	VOFEA(CS)C=0, ü	
14	शिधापत्रिका रद्य क ¹ न त्याचे प्रमाणपत्र देणे	1 *०००	VOFEA(CS)C=0, ü	

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (†)

नमुन्यामध्ये कामचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

†.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्षम	अभियान
1	कोणत्याही कामचे लक्ष ठरवून दिलेले नाही त्यामुळे माहिती निरंक			

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (20)

कामाचा कालमर्यादा----- काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

†.क्र.	काम/कार्य	कामाचा पूर्ण करण्यासाठी	अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5
1	सॉल्व्हंट परवाना	45 दिवस	अधिकारी	
2	नाफता	45 दिवस	अधिकारी	
3	घाऊक रॉकेल परवाना	3 महिने	अधिकारी	
4	देकान प्राधिकार पत्र	3 महिने	अधिकारी	
5	नवीन शिधापत्रिका देणे	7 दिवस	अधिकारी	
6	इतर तालुक्यातून अर्जदारास शिधापत्रिका देणे	15 दिवस	अधिकारी	
7	शिधापत्रिकेत नाव देणे	7 दिवस	अधिकारी	
8	शिधापत्रिकेत नवीन जन्तलेल्या मुलाचे नाव वाढविणे	1 दिवस	अधिकारी	
9	शिधापत्रिकेत नोंद असलेल्या लहान मुलाखे एकांके वाढविणे	9 दिवस	अधिकारी	
10	हरवलेल्या शिधापत्रिकेएवजी दुय्यम शिधापत्रिके देणे	3 दिवस	अधिकारी	
11	फाटलेल्या शिधापत्रिकेएवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	3 दिवस	अधिकारी	
12	शिधापत्रिकेतील 7 दिवसांचे अर्ज	7 दिवस	अधिकारी	1
13	नाव कमी करणे व त्याचे प्रमाणपत्र देणे	1 दिवस	अधिकारी	
14	शिधापत्रिका रद्द करून न त्याचे प्रमाणपत्र देणे	1 दिवस	अधिकारी	

कलम 4 (1) (b) (V) नमुना (अ)

----- कामाशी संशोधन/नियम/अधिनियम

†.क्र.	सुचना पत्रकानुसार संशोधन/नियम/अधिनियम	नियम क्रमांक व वर्षे	† संशोधन/नियम/अधिनियम
1	2	3	4
	---	निरंक	--

कलम 4 (1) (b) (V) नमुना (20)

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

†.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन नियम क्रमांक व तारीख	† संशोधन/नियम/अधिनियम
1	2	3	4
1	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत विरीत होणा-या धान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तुचे वाहतुक निश्चित करण्यात आले	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक क्र.कंत्राट 1000/1505/क्र.4963/नापु/16 त 30.1.2001	
2	केंद्र शासन डिनेलच्या दरात केलेल्या अनुशंगाने वाहतुक कंत्राटदारांना प्रमाणशीर दरवाढ देण्यात आले	1000/2078/क्र.5018/नापु-16 त 12.10.2001, 30.5.2005	
3	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत विरीत होणा-या धान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तुचे वाहतुक कंत्राट निश्चित करण्यात आले	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक क्र कंत्राट 1003/282/क्र.5431/नापु/16 त 31.7.2003	
4	फिक्सेशन ऑफ कॉन्ट्रक्टरस फॉर डिस्ट्रीब्युशन ऑफ फुड अँड अंडर इन्फ्रस्ट्रक्चर कमांडिटीज अंडर दी पब्लिक डिस्ट्रीब्युशन सिस्टीम	फुड अँड सीव्हील अँड कंझ्युमर प्रोटेक्शन डिपार्टमेंट गर्हमेंट डिसीनजन नॅर कॉन्स्ट्रक्ट 1003/1003/क्र.5572/नापु 16 त 26.12.03	
5	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत विरीत होणा-या धान्य वाहतुक कंत्राट निश्चित करण्यात आले	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक क्र कंत्राट 1004/2811/क्र.6009/नापु/16 त 31.5.2003	
6	शासकीय गोदामातील अन्न धान्य हातळवणुकीसाठी हमाल	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन	

	कंत्रट निश्चीत करणे २०१०/१०	निर्णय क्रमांक क्र.कंत्रट 1099/152/०६.४६३५/नापु/१६ अ दि ८.१२.९९	
7	शायकिय गोदामातील अन्नधान्य हातळवणुकीसाठी हमाल कंत्रट निश्चीत करणे २०१०/१०	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग निर्णय क्रमांक क्र कंत्रट 1104/2285/०६.२१५/नापु/१६ अ दि ५.९.०४	
8	शासकिय गोदामातील अन्न धान्य हातळवणुकीसाठी हमाल कंत्रट निश्चीत करणे २०१०/१०	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक क्र कंत्रट 1904/2285/प्र क्र 215/नापु/१६ अ दि २.३.०५	
9	नियंत्रित साखरेसाठी नॉमिनी निवड करणे २०१०/१०	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक क कंत्रट 3200/3388/०६.८३३७/नापु/१९ अ दि २.६.०१	
10	३००० वाटा वाटप दुकान मंजुर करणे सं २००३ अ ०६०	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक क्र कंत्रट 1091/2424/०६.६१७८/नापु २८ अ दि १२.११.९१, १६.९.०५ अ दि १९.११.९१	
11	आदिवासी क्षेत्रात पात्र आदिवासी व्यक्ती/संस्था न ३००० दुकान गिगर आदिवासी व्यक्ती/आदिवासी देणे २०१०/१०	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक क्र कंत्रट 1091/2424/०६.६१७८/नापु २८ अ दि १९.११.९१	
12	३००० दुकान/शिधावाटप दुकान मुजुर करणे संधारीत २०१०/१०	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक क्र कंत्रट 1091/2424/०६.६१७८/नापु २८ अ दि २६.७.२००२	
13	३००० दुकान मंजुर करणेच्या प्राथम्य सुची २०१०/१० २००० करणे २०१०/१०	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक क्र कंत्रट 1091/848/०६.८४८/नापु/२८ अ दि ६.३.०२	
14	ग्रामीण क्षेत्रात ग्राम संस्थेने शिफारस ३००० दुकान मंजुर करणे २०१०/१० [१९.११.९१]	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक क्र कंत्रट 1001/4152/०६.८४९/नापु/२८ अ दि १४.३.२००२	
15	किरकोळ केरोसीन परवाना मंजुर करणे २०१०/१० [१९.११.९१]	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक क्र कंत्रट रॉकेल 1003/०६.३२४९/नापु/२७ दि २०.२.२००४	

कलम 4 [1] [b] [v] नमुना [क]
कार्यकारी कार्यालय कामांशी संंधित परिपत्रके

†.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	†.क्र. [†.क्र.]
1	2	3	4
1	जीवनावश्यक वस्तु कायदा 1955 अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसुचित परंतु घाऊक परवाना आदेश 1998 आदेशानुसृत वस्तु किरकोळ व्यापार परवाना आदेश 1979 आदेशानुसृत आदेशान्वये घेतलेली परवाना सुरक्षा अनामत रक्कम परत करण्याबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक क्र जीवीका 1003/938 / क्र.25 नापु/23 दि 17.3.2004	
2	जीवनावश्यक वस्तु कायदा 1955 अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसुचित परंतु घाऊक परवाना आदेश 1998 आदेशानुसृत वस्तु किरकोळ परवाना आदेश 1979 आदेशानुसृत आदेशान्वये विहित केलेले परवाना शुल्क दि 1.1.04 पासून न घेण्याबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक क्र जीवीका 1003/938/ क्र.25 नापु/23 दि 17.1.2004	
3	ग्रामीण क्षेत्रात ग्राम सभेने शिफारस केलेल्या अर्जदारास अनुमती देणेबाबत मंजूर करणेबाबत कार्यवाही करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक क्र 1001/4152/ क्र.849/नापु 28 दि 8.9.03	
4	हमाल कामगार सह.संस्थांची नोंदणी करण्याबाबत	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग क्र 122004/प्र क्र 24/9 दि 21.12.2004	

कलम 4 [1][b][v] नमुना [ग]

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय कामांशी संंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

†.क्र.	क्रमांक व तारीख	†.क्र. [†.क्र.]
----	-----	----

कलम 4[1][b][v] नमूना [†]

औरंगाबाद येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या निदेशांच्या आधारे

†.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	क्रमांक	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	ठिकाण/कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	2	3	4	5
1	रॉकेल, खोर्ना, तेंदुळी	किरकोळ केरोसीन परवाना मंजूर करणे रद्द करणे	ACB, तेंदुळी अगत तेंदुळी कारकुन	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद
2	आव दुकान	दुकानाचा परवाना मंजूर करणे/रद्द करणे	ACB < "0 तेंदुळी मवणे तेंदुळी कारकुन	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद
B	आस्थापना विभागीय चौकशी व इतर आस्थापना विषयक कामे	आस्थापना विभागीय चौकशी व इतर आस्थापना विषयक कामे	ACB/अध. अधिकारी अव्वल कारकुन (तेंदुळी)	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद
4	नाफता सॉल्वंट	नाफता सॉल्वंट परवाना मंजूर करणे जीवनावश्यक वस्तु कायदा 1955 कार्यवाही करणे	ACB > B तेंदुळी तेंदुळी कारकुन व श्रीमती उर्मोला धारूरकर लिपिक	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद
5	हमाली ठेके वाहतुक,	वाहतुक ठेका/हमाली ठेका मंजूर करणे	ACB • ते < AO - ते तेंदुळी कारकुन व मनिषा खारकर	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद
6	प्रशासन विभाग, अन्न धान्य नियतन, शापोआ देयके, खोर्ना	† नान्य नियतन करणे	ACB • ते < AO - ते तेंदुळी कारकुन व सरिता सरकटे	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद
7	ग्राहक संरक्षण विषयक	ग्राहक संरक्षण विषयी आदेशांचे काम	ACB/अध. अधिकारी तेंदुळी कारकुन	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद
8	साठा लेखा	† तेंदुळी	श्री डी डी खाडे, तेंदुळी कारकुन	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद
9	हमाली देयके, कृषि देयके	प्रत्येक महाखी देयके तयार क ¹ न अदा करणे	ACB/अध. अधिकारी अव्वल कारकुन	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद
10	व्दार वितरण योजना देयके	प्रत्येक महाची देयके तयार क ¹ न अदा करणे	ACB/अध. सविता सरकटे लिपिका	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद
11	गोदाम संबंधित कामकाज	रोस्टर प्रमाणे तपासणी, गोदाम व्यवस्थापन व अनुषंगीक कामे	श्रीमती मनिषा खारकर, लिपिक	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद
12	आवक जावक	पुरवठा प्रशासनाचे आवक जावक काम पाहणे	ACB. आदेशांचे लिपिक	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद
13	वाहतुक प्रतिनिधी	वाहतुकी संधीचे देखरेख नियंत्रण	ACB तेंदुळी सरगर, लिपिक	✘ जिल्हा कार्यालय औरंगाबाद

कलम 4 [1][†] [iv]

औरंगाबाद येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयामध्ये दस्मऐवजींची वर्गवारी

†.क्र.	संकीर्ण	दस्ताऐवजीचा प्रकार नस्ती/ नोंदपुस्तक , उत्त	प्रमुख बाबी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	संकीर्ण	हमाली ठेका	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिल्हयातील विविध गौडावुन साठी हमाली प्रत्येक वर्षासाठी काढलेल्या निविदा सुचना व इतर अनुशंगीक पत्रव्यवहाराची संचीका 2. ठेकेदारांनी केलेले करारनामे 3. ज्याठिकाणी ठेके दिलेले नाहीत त्या ठिकाणी विविध हमाली कार्यप्रणालीसाठी हमालीचे निश्चित करणे 4. ठेकेदाराच्या निष्काळजीपणाद्वारे त्यांचे विविध कार्यवाही 	<p>5</p> <p>30</p> <p>5</p> <p>5</p>
2	संकीर्ण	वाहतुक ठेकेदार	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिल्हयातील वाहतुक ठेकेदाराच्या संदर्भात काढलेल्या निविदा व सुचना व तदनुषंगीक पत्रव्यवहार 2. ठेकेदारांनी केलेले राजीनामे 3. ठेकेदारांच्या निष्काळजीपणाद्वारे करारनाम्यातील अटीचा अंग केल्याने कार्यवाही 	<p>5</p> <p>30</p> <p>5</p>
3	संकीर्ण	केरोसीन	<ol style="list-style-type: none"> 1. निश्चित केलेल्या दरात वाटपातील तक्रारी जास्त दराची आकरणी करून वाटप केलेल्या तक्रारी †. जर ठेकेदाराविषय कार्यवाही केली असेल तर ‡. जर ठेकेदाराविषय करवाई केली नसेल तर 3. घाऊक च किरकोळ केरोसीन परवाने अर्ज त्यामधील चौकशी संचीका 4. केरोसीन नियंत्रण आदेशातील अटीचा अंग केल्याने दाखल केलेल्या 	<p>5</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>5</p>
4.	संकीर्ण	केरोसीन तेल आणि डि-डि	<ol style="list-style-type: none"> 1. केरोसीन आणि डि-डि क. क ड.नामंजुर अर्ज 	<p>5</p> <p>1</p>
5	संकीर्ण	धान्याचे विल्हेवाट लावणे व	<ol style="list-style-type: none"> 1. 24 व्यक्तीपेक्षा जास्त व्यक्तींना खावटी मंजुर 	<p>5</p>

		<p>करण्याची मंजूरी देण्यात येईल असा आदेश निबंध</p>	<p>करण्याची मंजूरी देण्यात येईल असा आदेश निर्गमित केले आहेत अशी प्रकरणे</p> <p>2. नामंजूर अर्ज प्रकरणे 1 ३००</p> <p>3. अन्न धान्याची निर्यात करण्याचे अर्ज व जमीन मालकांकडे केलेल्या चौकशीची कागदपत्रे कागदपत्रे व निवासस्थान बदलाची कागदपत्रे 1 ३००</p> <p>4. निर्यात परवान्याच्या कार्यालयीन स्थळ प्रती 5३००</p> <p>5. निर्यात परवान्याची नोंदवही 5३००</p> <p>6. अधिका-याचे फिरती करण्यास अनुमती मागणारे अर्ज व त्यावर फिरती करण्यास दिलेल्या परवानगीच्या नोंदवही 5३००</p> <p>7. अन्नधान्य वितरकानी घोषित केलेली कागदपत्रे व निर्यात नोंदवही 5३००</p> <p>8. अन्न धान्य परवानाबाबतची अर्ज</p> <p>9. अन्नधान्य परवानाबाबतची नोंदवही 30 ३००</p> <p>10. साठवणुक व हाळायाजार केल्या जाणाऱ्या प्रकरणात फौजदारी गुन्हे दाखल केलेले आहे अशी प्रकरणे 5३००</p> <p>11. साठवणुक व हाळायाजार केल्या जाणाऱ्या प्रकरणात फौजदारी गुन्हे दाखल केलेले आहे अशी प्रकरणे</p> <p>12. अवैधरित्या धान्याची विल्हेवाट लावल्याची प्रकरणे 5३००</p>	
6	संकीर्ण	गोदामे	<p>1. जप्त केलेल्या अन्नधान्याची विल्हेवाट लावण्याची व त्यांचे दर निश्चित करणे 5३००</p> <p>2. गोडवुन आणि खरेदी केंद्र उघडणे व चालवणे करणे 30 ३००</p> <p>3. गोदामातील चोरी अपघात आग वगैरे आणि पावसामुळे अन्न धान्य खराब होण्याची कागदपत्रे 5३००</p> <p>4. अन्न धान्याची प्रतवारी ठेवणे 1 ३००</p> <p>5. गोडवुन किपर व गोडवुन मॅनेजरच्या प्रशिक्षणाची कागदपत्रे 1 ३००</p> <p>6. वजन व मापाच्या प्रमाणीकरणाची कागदपत्रे 5३००</p> <p>7. गनीच्या मागणीच्या आधारे विलेखित कागदपत्रे 5३००</p> <p>8. गोदामातील साहित्या खराब होण्याची व गिणीच्या नोंदवही 1/4 रक्कम परत करणे 5३००</p>	

कलम 4 [1] [20] [vii]

औरंगाबाद येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

†.क्र.	AO»CO CO»CO»CO »COO	कार्य प्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
--	---	---	----	---

कलम 4 [1] [20] [viii] नमुना [†]

औरंगाबाद येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

†.क्र.	AO»CO»C नाव	AO»CO»C»AO»AO»	AO»CO»C»»AO»	किती वेळा घेण्यात पळेई	AO»CO जनसमा न्यासा ठी खुली † O» किवा नाही	AO»CO»CO कार्यवृत्तां [~O»O»-O]
1	»O»AO CO»CO»B वरील दक्षता AO»CO»B	CO. पालकमंत्री - †-यक्ष	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेमार्फत वितरण करण्यात येणा-पुCO जीवनावश्यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी	»YU»O»AO	AO»AO»AO CO»B	† CO»U जिल्हाधिकारी औरंगाबाद»U
		जिल्हाधिकारी-AO»AO»†YO»U AO»AO»O				
		पालकमंत्रीद्वारे नियुक्त 2 विधानसभासदस्य व 1 विधानपरिषद सदस्य				
		अध्यक्ष - »O»O. सदस्य अध्यक्ष »O. O»AO»U ऐक				
		अध्यक्ष- जिल्हा खरेदी विक्री AO»CO				

		जिल्हा उपनिर्देशक				
		दुकानदार संघटनेचा प्रतिनिधी				
		अनुसुचित जाती / जमातीचा प्रतिनिधी				
		2. महिला प्रतिनिधी				
		जिल्हा पुरवठा अधिकारी				
		ग्राहक चळवळीशी संलग्न अध्यक्ष				
		सामाजिक कार्य कर्ता				
		विरोधी पक्षाचे 2 आयोग				
		† 0, जिल्हाधिकारी				
		जिल्हा पुरवठा अधिकारी सदस्य आय.सी.डी				
2.	तालुका विकास दक्षता आय.सी.डी	विधानसभा सदस्य- अध्यक्ष	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थे मार्फत वितरण करण्यात येणा-या जीवनावश्यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी	संयुक्त	आय.सी.डी आय.सी.डी	आय.सी.डी आय.सी.डी
		विधानसभा/विधानपरिषद सदस्य सह अध्यक्ष व इतर आय.सी.डी				
		तालुका मुख्यालयाचे नगरपालिका अध्यक्ष उपाध्यक्ष आय.सी.डी आय.सी.डी आय.सी.डी				
		गट विकास अधिकारी				
		जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेला रास्त गाव दुकानाचा प्रतिनिधी				
		अनुसुचित जाती/जमातीचा प्रतिनिधी				
		2 महिला प्रतिनिधी				
		सामाजिक कार्यकर्ता				
		विरोधी पक्षाचे 2 आयोग				
		आय.सी.डी आय.सी.डी आय.सी.डी				
3.	नगर पालिका [†, 20]क, वर्ग विकास	विधानसभा सदस्य- अध्यक्ष	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थे मार्फत वितरण करण्यात येणा-या जीवनावश्यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी	संयुक्त	आय.सी.डी आय.सी.डी	आय.सी.डी आय.सी.डी

	1 दक्षता आकरा					
		विधानसभा परिषद सदस्य सह अध्यक्ष इतर सदस्य				
		न. 1 अध्यक्ष				
		2 1 आकरा				
		अनुसुचित जाती/जमाती प्रतिनिधी				
		3 1 दुकानदार प्रतिनिधी				
		ग्राहक चळवळीचे संघ प्रतिनिधी				
		अल्पसंख्यांकाचा प्रतिनिधी				
		एक समाजिक कार्यकर्ता				
		2 विरोधी पक्षाचे सदस्य				
		अन्न धान्य वितरण अधिकारी				
4.	ग्राम दक्षता आकरा	सरपंच ग्राम पंचायत अध्यक्ष प्रतिनिधी	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थे मार्फत वितरण करण्यात येणा-या जीवनावश्यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी	5	1 आकरा आकरा	1 आकरा आकरा
		2 1 आकरा				
		अध्यक्ष वि. का. आकरा				
		अनुसुचित जाती/जमाती प्रतिनिधी				
		एक सामाजिक कार्यकर्ता				
		ग्राम सेवक				
		विरोधी पक्षाचे सदस्य				
		1 आकरा				
5.	दक्षता पथक	जिल्हाधिकारी पथक	सिमेंट विरोधी कार्यवाही साठी जीवनावश्यक वस्तु कायदा 1955 च्या अंतर्गत स्पीरीट अँड हायस्पीड डि- जिट [इंधन ऑफ सप्लाय अँड]	5 तपासण्या	तपासणी आढळण ऑफ ऑफ ऑफ	जिल्हाधिकारी

			<p>२०१७-१८ यशान अँड व्हेन्शन १९९८ अंतर्गत पेट्रोलपंप व अनाधिकारि अडोप्टिऑन ठिकाण व डि-ऑडोप्टिऑन तपासण्या करणे /-ऑडोप्टिऑन टाकणे</p>	कारवाई ऑडोप्टिऑन	
	ऑडोप्टिऑन कारी संवर्गातील २ अधिकारी				
	ऑडोप्टिऑन संवर्गातील २ अधिकारी				
	सहाय्यक नियंत्रक वैधमापन ऑडोप्टिऑन				
	ऑडोप्टिऑन कंपन्याचा ऑडोप्टिऑन ऑडोप्टिऑन प्रतिनिधी				
	ऑडोप्टिऑन ऑडोप्टिऑन अधिकारी समन्वयक				

कलम ४ [१] [२] [viii] नमुना [२]

औरंगाबाद येथील जिल्हा पुरवठा अधिकाश्री कार्यालयाच्या तक्रारीची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	तक्रारीचे नाव	ऑडोप्टिऑन ऑडोप्टिऑन	ऑडोप्टिऑन ऑडोप्टिऑन	कितती ऑडोप्टिऑन घेण्यात ऑडोप्टिऑन	ऑडोप्टिऑन जनसमान्यासा ठी खुली आहे. किवा नाही	ऑडोप्टिऑनचा कार्यवृत्तां [ऑडोप्टिऑन-०]
---	---	---	---	---	---	---

कलम 4 [1] [20] [viii] नमुना [क]

औरंगाबाद येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

†.क्र.	परिषदेचे नांव	उपरोक्त आहारा	उपरोक्त वस्तु	किती वेळा घेण्यात येते	आपडो जनसमान्यासाठी खुली तारिखा किंवा नाही	आपडो कार्यवृत्तांत [†.क्र.]
1.	औरंगाबाद जिल्हा ग्राहक संरक्षण परिषद	जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष	1. समन्वय आणि संवादांमधून ग्राहक समस्यांचे निराकरण करणे 2. ग्राहक हक्कांचे संरक्षण व संवर्धन करणे 3. ग्राहकाकरिता वस्तुची किंमत गुणवत्ता दर ग्राहकांना पुरविलेल्या जाणा-पुढील तारिखा आणि यापुढील विचारविनिमय करणे	वर्षातून 2 वेळा	आपडो	जिल्हाधिकारी मुख्यालय औरंगाबाद
		शासकीय विभागाचे जिल्हा अधिकारी [†.क्र.] व औषध प्रशासन वैद्यमापन शासन यंत्रणा नागरी आरोग्य पोलिस				
		नगरपालिका महानगरपालिका राज्य परिवहन				

		अधिकारी कृषी सहायक जिल्हा अधिकारी]				
		नोंदणीकृत ग्राहक संघटनाचे 10 प्रतिनिधी [2 महिला प्रतिनिधी]				
		गॅस डिलसचे 2 प्रतिनिधी				
		प्रतिनिधी				
		प्रतिनिधी				
		पत्रकार संघाचे 2 प्रतिनिधी				
		2				
		नगर पालिकेचे 2 नगरसेवक				

कलम 4 [1] [viii] नमुना [>]

औरंगाबाद येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	संस्थेचे नांव			किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसमान्यासा ठी खुली आहे. किवा नाही	आणिचा कार्यवृत्तां [>]
---	---	---	निरंक	----	----	---

कलम 4 [1] [xi]

औरंगाबाद येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदापत्रक व खर्चाचा तपशील यांची

अनुदान कार्यक्रमांचे नाव

†.क्र.	अंदापत्रीकय वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास वर्णन	अभियान
---	---	---	निरंक	----	----

कलम 4 [1] [2] [xii] नमुना [2]

औरंगाबाद येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांअर्मागत लाभाध्यांचे माहिती प्रकाशीत करणे योजना/कार्यक्रमाचे नाव

†.क्र.	लाभाध्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम/आय	निवड पात्रतेचे निकष	अभियान
1.	अंत्योदय अन्न योजना	† आय 35 किलो [युद्धां 3/- 1पये व गहु 2/- 1पये प्रतिकिलो प्रमाणे]	शासन उदिष्टा नुसार [इंष्टाकानुसार] 2) कार्डधारकांमधुन 1] ज्या कुटुंबांचे प्रमुख विधवा स्त्रिया अथवा आजारी अपंग किंवा 60 वर्षावरील व ज्यांना उदनिर्वाहाचे साधन नाही अथवा सामाजिक आधार नाही. 2] एकटे राहत असलेले दुर्धर आजारग्रस्त/आजारी अपंग किंवा 60 वर्षावरील वृद्ध ज्यांना कौटुंबिक या सामाजिक आधार अथवा कायम स्वयंपाकाचे आधुनिक उपलब्ध नाही 3] आदिम आदिवासी कुटुंब	
2.	दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबांना अर्ध्या किमतीत धान्य वितरण पत्रिकाधारकांना	अन्न धान्य स्वरुपाने 35 किलो [युद्धां 6/- 1पये व गहु 5/- 1पये प्रतिकिलो प्रमाणे]	1. ग्रामीण आगात 1] 15000/- वार्षिक उत्पन्न व आयआरडीपीच्या यादीमध्ये नावाचा समावेश असणे आवश्यक 2. कुटुंब आगामध्ये 1] 15000/- वार्षिक उत्पन्न	
3.	अन्न पुर्णा योजना	अन्न धान्य स्वरुपाने 10 किलो धान्य मोफत	शासनाकडुन उदिष्टांनुसार [इंष्टाकानुसार] 3] 65 3/4 त्यावरील निराधार स्वता;चे उपजिवीकेचे पुरेसे साधन नसावे उत्पन्न अत्यल्प असावे इतर व्यक्तीकडुन उत्पन्न नसावे इतर योजनेचा लाभ घेत नसावा केंद्र शासनाच्या राष्ट्रीय वृद्धापकाळयोजनेसाठी पात्र व्यक्ती अन्न पुर्णा योजनेसाठी तत्वतः पात्र मात्र तीला प्रत्यक्षात पेन्शनने अर्थसहाय्य मिळत नसावे राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजना किंवा इंदिरा गांधी वृण्ड अुमिहीन शेतमजुर सहाय्यक योजना लाअ घेणारा नसावा.	
4.	शिधापत्रिका धारकांना केरौसिनचा अश्वासित	शिधा धारकांना त्यांच्या कोटयाचे केरौसिन	1. शासनाकडुन प्राप्त नालेल्या टक्केवारीच्या प्रमाणात कार्डधारकाला केरौसिन मिळेल	

पुरवठा करणे	मिळण्याची शाश्वती प्रेण्याची योजना	2. महिन्यांच्या शेवटच्या दिवसापर्यंत कार्डधारक त्यांच्या वाट्याचे केरोसिन उचल क ¹ न शकेल
-------------	---------------------------------------	--

AC% सामान्य लोकांशी संशोधित महत्तवाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम 4 [1] [> ü

- 1] † ÜÜÜÜ योजना - शासन निर्णय क्र साविव्य 1001/ÜÜÜ.483/नापु-28/ÜÜÜ8/8/2001 शासन निर्णय क्र अधापु 1205/3181/ÜÜÜ.2583/नापु22 ÜÜÜ15/9/05
- 2] अंत्योदय योजना - शासन निर्णय क्र अन्नयो 1900/ÜÜÜ.41122/नापु30/ÜÜÜ20/6/2000 शासन निर्णय क्र अधापु 1205/3181/ÜÜÜ.2583/नापु 22 ÜÜÜ15/9/2005
- 3] बीपीएल योजना - शासन निर्णय क्र साविव्य 1096/1733/ÜÜÜ.7691/नापु/28 ÜÜÜ26/5/97
- 4] केरोसिन आश्वसित योजना - शासन निर्णय क्र रॉकेल 1005/ÜÜÜ.4782/नापु 27 ÜÜÜ5/8/20015
- 5] ग्रामीण रोजगार योजना - शासन निर्णय संग्रारोयो 1002/ÜÜÜ.89/ÜÜÜ16 ÜÜÜ1/7/2002
शासन निर्णय अधापु 1205/3181/ÜÜÜ.2583/नापु -22 ÜÜÜ15/9/2005

कमल 4(1) 20(Xvi) नमुना (अ)

औरंगाबाद येथिल जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयतील शासकीय माहिती अधिकारी / AC% माहिती अधिकारी /

†×0नीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
(†) शासकीय माहिती अधिकारी

†.क्र	शासकीय माहितीआधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	†×0नीय अधिकारी
1	ACB थालाजी क्षीरसागर	ACB विषयक अधिकारी	विषयक शाखेतील सर्व कामकाज	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगा2040-2342196/7507422874	abddso@gmail.com	†×0नीय अधिकारी औरंगा2040

2) सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

†.क्र	सहायक माहितीआधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	†×0नीय अधिकारी
1	सर्व संकलन प्रमुख	कारकुन /लिपिक	पुरवठा विषयक शाखेतील सर्व कामकाज	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगा2040-2342196/		†×0नीय अधिकारी औरंगा2040

क) अपिलीय अधिकारी

†.क्र	अपिलीय आधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	यांच्या आधिनास्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	ACB के वाय थोडखे	†×0नीय अधिकारी औरंगा2040	औरंगा2040	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगा2040-2342196		ACB †×0नीय अधिकारी
2	श्री के वाय थोडखे	†×0नीय अधिकारी औरंगा2040	औरंगा2040	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगा2040-2342196		अन्नधान्य वितरण अधिकारी औरंगा2040

जिल्हा पुरवठा अधिकारी औरंगा2040

