

क्रेंदीय माहीती चा अधिकार आणि नियम 2005

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी.

अ क	लोकप्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद करमणुक शुल्क शाखा	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद

कलम 2 एच नमुना (ब)
शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोकाधिकार संस्थांची यादी

अ क	लोकप्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1			
	लागु नाही		

कलम 4 (1) (B) (i)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील करमणुक कर शाखा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्याचा तपशिल

- | | |
|---|---|
| 1. कार्यालयाचे नाव | जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद
करमणुक कर शाखा |
| 2. पत्ता | जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद |
| 3. कार्यालय प्रमुख | जिल्हाधिकारी |
| 4. शासकीय विभागाचे नाव | महसूल व वन विभाग |
| 5. कोणत्या मंत्रातयातील
खात्याच्या अधिनस्त | महसूल व वन विभाग |
| 6. काय क्षेत्र | औरंगाबाद जिल्हा |
| 7. भौगोलीक | संपुर्ण जिल्हा |
| 8. कार्यानुरूप | जिल्हा. |
| 9. विशिष्ट कार्ये | करमणुक कराची वसुली करणे |
| 10. विभागाचे घ्येय धोरण | करमणुक शुल्क केदा कडून करमणुक
शुल्काची वसुली करणे |
| 11. संबंधीत कर्मचारी | जिल्हाधिकारी

अपर जिल्हाधिकारी

निवासी उप जिल्हाधिकारी

सहा करमणुक शुल्क अधिकारी |

करमणुक शुल्क निरीक्षक

अव्वल कारकुन 2

लिपीक

लिपीक

शिपाई

शिपाई

मालमत्तेचा तपशिल जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद
कार्यालयीन दूरध्वनी क्र 0240-334501 व वेळ सकाळी 9.45 ते सायं 5.45

कलम 4 (1) (B) (ii)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील करमणुक कर शाखा कार्यालयातील कार्य व अधिकाराचा तपशिल

अ

अ क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निणर्य/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
	लागू होत नाही.			

ब

अ क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निणर्य/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अपर जिल्हाधिकारी	4(2) ब चे परवाना देणे	करमणुक शुल्क अधिनियम 1923 चे कलम 4(2) ब नुसार	
		करमणुक कर केंदांवर कर निधारण करणे	करमणुक शुल्क अधिनियम 1923 चे कलम 3 नुसार	

क

अ क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निणर्य/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
	लागू होत नाही.			

ड

अ क्र	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निणर्य/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अपर जिल्हाधिकारी	करमणुक दंडा बाबतची सुनावणी प्रकरणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923 कलम 9 (ब) प्रमाणे	

कलम 4(1) (ii) नमुना (ब)
औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील करमणुक कर शाखा
कार्यालयातील कर्तव्याचा तपशिल

अ क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निणय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अपर जिल्हाधिकारी	करमणुक शुल्क आकारणी करणे व दंडा बाबतची सुनावणी	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
2	निवासी उप जिल्हाधिकारी	वसुली बाबत चा आढावा व वसुली व वसुली वर नियंत्रण ठेवणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
3	सहा करमणुक शुल्क अधिकारी	वसुली बाबतची माहिती अद्यावत करून घेणे क.शु.नि. यांचे कडुन वसुली करून घेणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
4	करमणुक शुल्क निरीक्षक	करमणुक शुल्काची वसुली करणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
5	अवल कारकुन	करमणुक शुल्काची वसुली बाबत करमणुक शुल्क निरीक्षक निहाय व महीना निहाय माहिती अद्यावत करून शासनास विभागीय आयुक्त कार्यालयास सादर करणे 4(2) ब चा परवाना देणे बबत कार्यवाही करणे दंड वसुली बाबत आलेल्या प्रकरणांची छाननी करून सादर करणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
6	लिपीक	वेळोवेळी आलेला पत्र व्यवहार नोंदवुन सादर करणे क.शु.नि. संचिका तयार करणे करमणुक कराची महीना निहाय व क.शु.नि.निहाय माहिती अद्यावत ठेवणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	

कलम 4(1)ब (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पयर्वेक्षण व जबाबदारी चे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार नाव)

कामाचे स्वरूप
संबंधीत तरतुद
अधिनियमाचे नाव
नियम
शासन निर्णय
परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये 4 (2) ब चे परवाने देणे	15 दिवस	अपर जिल्हाधिकारी औरंगाबाद	
2	महा सिनेमा रेग्यु नियम 1966 प्रमाणे स्थायी/ अस्थायी चित्रपट गहांना परवाना देणे	15 दिवस	जिल्हादंडाधिकारी औरंगाबाद	
3	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये व्हीडीओ पार्लर करमणुक उद्यान पुल पार्क यांना परवाना देणे	15 दिवस	अपर जिल्हाधिकारी औरंगाबाद	

कलम 4(1)ब (iv)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	आकडे लाखात	अभिप्राय वसुली
	करमणुक कराची वसुली	चित्रपटगहे, केबल, व्हीडीओगहे, वॉटरपार्क इ कडुन करमणुक कराची वसुली करणे	2008-09	555.00	वसुली 542.06
			2009-10	666.00	वसुली 692.42
			2010-11	736.00	वसुली 861.71
			2011-12	1109.00	वसुली 278.55 (जुलै 2011 अखेर)

कलम 4(1)ब (iv) नमुना (ब)

कामाची कमालमर्यादा 15 दिवस काम पुर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कायलमर्यादा

अ क्र	काम/कार्य	दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये 4 (2) ब चे परवाने देणे	15 दिवस	अपर जिल्हाधिकारी औरंगाबाद	
2	महा सिनेमा रेग्यु नियम 1966 प्रमाणे स्थायी/ अस्थायी चित्रपट गृहांना परवाना देणे	15 दिवस	जिल्हादंडाधिकारी औरंगाबाद	
3	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये व्हीडीओ पार्लर करमणुक उद्यान पुल पार्क यांना परवाना देणे	15 दिवस	अपर जिल्हाधिकारी औरंगाबाद	

कलम 4(1)ब (v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	करमणुक दंडा बाबतची सुनावणी	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
2	वसुली बाबत चा आढावा व वसुली व वसुली वर नियंत्रण ठेवणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
3	वसुली बाबतची माहीती अद्यावत करून घेणे क क नि यांचे कडुन वसुली करून घेणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
4	करमणुक कराची वसुली करणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
5	करमणुक कराची वसुली बाबत करमणुक शुल्क निरीक्षक निहाय व महीना निहाय माहीती अद्यावत करून शासनास विभागीय आयुक्त कार्यालयास सादर करणे 4 (2) ब चा परवाना देणे बाबत कार्यवाही करणे दंड वसुली बाबत आलेल्या प्रकरणांची छाननी करून सादर करणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
6	वेळोवेळी आलेला पत्र व्यवहार नोंदवुन सादर करणे करमणुक शुल्क निरीक्षक संचिका तयार करणे करमणुक कराची महीना निहाय व करमणुक शुल्क निरीक्षक निहाय माहीती अद्यावत ठेवणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	

कलम 4(1)ब (v) नमुना (ब)
कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक तारीख	अभिप्राय
1	करमणुक दंडा बाबतची सुनावणी	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
2	वसुली बाबत चा आढावा व वसुली व वसुली वर नियंत्रण ठेवणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
3	वसुली बाबतची माहीती अद्यावत करून घेणे क क नि यांचे कडुन वसुली करून घेणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
4	करमणुक कराची वसुली करणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	

5	करमणुक कराची वसुली बाबत करमणुक शुल्क निरीक्षक निहाय व महीना निहाय माहीती अद्यावत करून शासनास विभागीय आयुक्त कार्यालयास सादर करणे 4(2) ब चा परवाना देणे बबत कार्यवाही करणे दंड वसुली बाबत आलेल्या प्रकरणांची छाननी करून सादर करणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
6	वेळोवेळी आलेला पत्र व्यवहार नोंदवुन सादर करणे करमणुक शुल्क निरीक्षक निहाय संचिका तयार करणे करमणुक कराची महीना निहाय व करमणुक शुल्क निरीक्षक निहाय माहीती अद्यावत ठेवणे	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	

कलम 4(1)ब (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासकीय परीपत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	करमणुक शुल्क वसुली	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
2	कलम 4(2) ब परवाना	मुंबई करमणुक शुल्क अधिनियम 1923	
3	चित्रपट परवाना	मुंबई सिनेमा (रेग्युलेशन अॅक्ट)1953	

कलम 4(1)ब (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणत्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	कमांक व तारीख	अभिप्राय

कलम 4(1)ब (v) नमुना (इ)

कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील दस्ताऐवाजाची यादी व दस्तऐवजांचा विषय

अ क्र	दस्ताऐवाजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास

कलम 4(1)अ (vi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील दस्ताऐवाजाची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंद पुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेण्याचा कालावधी

कलम 4(1)अ (vii)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विसत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
	लागु नाही			

कलम 4(1)ब (viii) नमुना अ

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवतांत
	लागु नाही					

कलम 4(1)ब (viii) नमुना ब

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवतांत (उपलब्ध)
	लागु नाही					

कलम 4(1)ब (viii) नमुना क

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवतांत (उपलब्ध)
	लागु नाही					

कलम 4(1)ब (viii) नमुना ड

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदीष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवतांत (उपलब्ध)
	लागु नाही					

कलम 4(1)ब (ix)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील अधिकारी/कर्मचारी याची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र/फॅक्स/इमेल	मुळ वेतन
1	अपर जिल्हाधिकारी	श्री किशनराव लवांडे	1	5.8.2010	2334502	
2	निवासी उप जिल्हाधिकारी	डॉ भारत कदम	1	18.08.2010	2334501	
3	सहा करमणुक कर अधिकारी	श्री अरुण पावडे	2	27.7.09	2334501	16570- 4300
4	करमणुक कर निरीक्षक	श्री तेजीनकर	3	7.12.09	2334501	11680-2800
		श्री उमाळकर		31.5.08		8780-2800
		श्री बहूरे		22.12.08		9670-2800
		श्री देशमुख		01.12.07		11820-2800
		श्री बबन निकम		15.07.09		14770-4300
		श्री अशोक कापसे				10960-2800
		श्रीमती गजभिये (सेतु केंद्रात प्रतिनियक्तीवर)		1.12.06		8760-2800
		रिक्त		--		--
5	अ.का.	श्री ए.बी.पंडुरे	3	27.07.2011		10660-2800
		श्री धर्माधिकारी		01.12.2007		11930-2800
6	लिपीक	कु.एन.जी. राठोड	3	21.01.11	--2334501	-5200-1900
		रिक्त		--		--

कलम 4(1)ब (x)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील अधिकारी/कर्मचारी याची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ क्र	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमती (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुरूप (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 2	9300-34800 G.P. 4300			
2	वर्ग 3 (अ.का संवर्ग)	5200-20200 G.P. 2800			
3	वर्ग 3 (लिपीक संवर्ग)	5200-20200 G.P. 1900			

कलम 4(1)ब (xi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विसत माहिती प्रकाशीत करणे

अ क्र	अंदाजपत्रकिय शिर्षा चे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अर्थिक अनुदान अपेक्षित असल्याचा रुपयात	अभिप्राय
	लागू होत नाही				

कलम 4(1)ब (xii) नमुना अ

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षा साठी प्रकाशित करणे बाबत

लागू होत नाही.

कलम 4(1)ब (xii) नमुना ब

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विसत माहिती प्रकाशित करणे

अ क्र	लाभार्थी चे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रते चे निकष	अभिप्राय
	लागु होत नाही			

कलम 4(1)ब (xi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती. परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ क्र	परवानाधारका चे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासुन	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विसत माहिती
-------	--------------------	-------------------	----------------	--------------	---------------	------------	------------------------

कलम 4(1)ब (xi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षा करिता

अ क्र	दस्तऐवाजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जाबाबदार व्यक्ती

कलम 4(1)ब (xi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध सुविधा
भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
कॉलसेंटर विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुन मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती
सुचना फलकांची माहिती

ग्रथालय विषयी माहिती

अ क्र	सुविधेचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम 4(1)ब (xi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विसत माहिती प्रकाशित करणे.

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1	श्री अरुण पावडे	सहा करमणुक शुल्क अधिकारी	औरंगाबाद जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद 9545881106		निवासी उप जिल्हाधिकारी

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	सहा. शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1	श्री अरुण पंडुरे	अव्वल कारकुन	औरंगाबाद जिल्हा	2334501 विस्तारीत क. 262		निवासी उप जिल्हाधिकारी

अपीलीय अधिकारी

अ क्र	अपीलीय अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री भारत कदम	निवासी उप जिल्हाधिकारी	औरंगाबाद जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद		सहा करमणुक शुल्क अधिकारी

कलम 4(1)ब (xvii)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील प्रकाशित माहिती

कलम 4(1)क

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4(1)ड

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या करमणुक कर विभागातील सर्व साधारण प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या कार्य करण्याची मीमंसा या पुढे देण्यात येइल असे जाहीर करणे.

क्र 2011/कशु/सक्र 2/मा.अ./कावि
जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद.
दिनांक :- /8/.2011

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,
सामान्य शाखा,
औरंगाबाद.

विषय :-महितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या प्रभावी
अंमलबजावणी संदर्भात उपय योजना.

संदर्भ:- आपले पत्र क्र 2011/साशा/संकिर्ण/मा.अ.कावि
निरंक/08/2011.

महोदय ,

विषयांकीत प्रकरणी आपले संदर्भाधीन पत्राचे अनुषंगाने या विभागाची
माहितीच्या अधिकार अधिनियम 2005 नुसार ची माहिती वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यास्तव या
सोबत सविनय सादर करण्यात येत आहे, ही विनंती.

आपला विश्वासु

सहा. करमणुक शुल्क अधिकारी
औरंगाबाद

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद
करमणुक शुल्क विभाग
दिनांक :- /8/2011

प्रमाणपत्र

मी अरुण किशनराव पावडे सहा करमणुक शुल्क अधिकारी औरंगाबाद खाली नमुद केलेल्या 2 बाबी याद्वारे प्रमाणित करीत आहे

1. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईट कलम 4 खालील 17 बाबीवरील माहिती विभागाच्या / कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्यात आली असुन ही माहिती अद्यावत केलेली आहे.
2. सहाय्यक माहिती अधिकारी/ माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या मुख्य प्रवेशद्वारा जवळ दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आले आहे.

सहा. करमणुक शुल्क अधिकारी
औरंगाबाद