

माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005

कलम 2 एच नमूना - अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- उपविभागीय अधिकारी कार्यालय,पैठण-फुलंब्री जिल्हा औरंगाबाद

कलम 2 (एच) ए/बी/सी/डी

अ.क्र.	लोकप्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1.	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय,पैठण-फुलंब्री जिल्हा औरंगाबाद	उपविभागीय अधिकारी, पैठण-फुलंब्री जिल्हा औरंगाबाद	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय,पैठण-फुलंब्री, मुख्यालय- मुकुंदवाडी,एस.टी.वर्कशॉप समोर, जिल्हा औरंगाबाद

• **कलम 4 (1) (b) (i)**

उपविभाग पैठण-फुलंब्री जिल्हा औरंगाबाद येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील कामे व कर्तव्ये यांचा तपशिल -

कार्यालयाचे नांव :- उपविभागीय अधिकारी कार्यालय,पैठण-फुलंब्री मुख्यालय-मुकुंदवाडी,एस.टी.वर्कशॉप समोर, जिल्हा औरंगाबाद

पत्ता :- उपविभागीय अधिकारी कार्यालय,पैठण-फुलंब्री मुख्यालय-मुकुंदवाडी,एस.टी.वर्कशॉप समोर, जिल्हा औरंगाबाद

कार्यालय प्रमुख :- उपविभागीय अधिकारी, पैठण-फुलंब्री

शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या विधानस्त :- महसूल व वन विभाग मंत्रालय, मुंबई

कार्य क्षेत्र :- पैठण व फुलंब्री तालुका

• **विशिष्ट कार्ये**

1. कार्या क्षेत्रातील मुख्य प्रशासकीय अधिकारी म्हणून काम पाहणे.
2. महसूली कामाबाबत नियंत्रण व जबाबदारी.
3. कायदा व सुव्यवस्था राखणे.
4. रोहयो योजनेच्या उपविभाग स्तरीय प्रमुख
5. मतदार नोंदणी अधिकारी म्हणून काम पाहणे
6. कृषी गनना, जनगनना, आर्थिक गनना, पशूगनना उपविभाग स्तरीय प्रमुख

विभागाचे ध्येय धोरणे :-

1. महसूल जमा करणे व जमीनी संबंधीचे अभिलेख संबंधी समन्वय व नियंत्रण ठेवणे
2. प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी या नात्याने उपविभाग स्तरावर शासनाचे प्रतिनिधित्व करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :-

1. कार्यालय प्रमुख	उपविभागीय अधिकारी	वर्ग 1
2. नायब तहसिलदार	पर्यवेक्षण अधिकारी	वर्ग-2
3. अक्वल कारकुन	महसूल-1	वर्ग 3
	महसूल-2	वर्ग 3
4. लघु-टंकलेखक	निम्न श्रेणी	वर्ग 3
5. लिपीक	महसूल-1	वर्ग 3
	महसूल-2	वर्ग 3
6. वाहन चालक	-	वर्ग 3 रिक्त
7. शिपाई	-	वर्ग-4
7. शिपाई	-	वर्ग-4

मालमतेचा तपशिल :-

उपविभागीय अधिकारी पैठण-फुलंब्री यांचे कडील वापरासाठीची स्थावर मालमता

• इमारत

1. भाडे तत्वावर

ठिकाण

म.रा.औ.वि.म. विश्रामगृह, एस.टी.वार्कशेप समोर
मुकुंदवाडी, औरंगाबाद.

• उपलब्ध सेवा :- E-Mail ID:- sdmpabad@gmail.com

• संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल

स्थर	कार्यक्षेत्र	अधिकारी
उपविभाग स्तर अधिकारी	उपविभाग पैठण-फुलंब्री, पैठण-फुलंब्री व मुदखेड	उपविभागीय

• कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा

दुरध्वनी क्रमांक - **0240-2488299**

वेळ - सकाळी 10.00 ते सायं 5.45 वा.

साप्ताहिक सुट्टी - रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

उपविभागीय अधिकारी (महसूल)	
नायब तहसिलदार (पर्यवेक्षण अधिकारी)	
अव्वल कारकून (02)	महसूल-1
	महसूल-2
लघु-लेखक	निम्न श्रेणी
लिपीक (02)	महसूल-1
	महसूल-2

कमल 4 (1) (b) (ii) नमूना - अ

उपविभाग पैठण-फुलंब्री येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	नियम/अटी/शर्ती
1	2	3	4	5
1	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	1.आहरण व संवितरण 2.भूसंपादन नुकसान भरपाई रक्कमा अदा करणे 3.ऐपतीचे दाखले	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम 1968, भूसंपादन अधिनियम 1894 कलम 11 भूसंपादन अधिनियम 1894 चे कलम 11 खाली. महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभागाकडून निर्गमित होणारे आदेश	कार्यालयातील वेतन ,प्रवास ,आकस्मिक कार्यालयीन खर्च भविष्य निर्वाह निधी देयके सांक्षातिक करणे भूसंपादन प्रकरणी जमिन मालकांना जमिनीच्या नुकसान भरपाईच्या रकमा आदा करणे रु. 8,00,001 ते 40,00,000 पर्यंतचे ऐपतदारांना दाखले देणे

ब

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	नियम/अटी/शर्ती
1	2	3	4	5
1	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	कलम 27 खाली प्रमाणभूत क्षेत्रास विक्री परवानगी	मुंबई तुकडे जोड कायदा 1947	सार्वजनिक प्रयोजनासाठी

2	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	जमिनीचे एका प्रयोजनातून दुसऱ्या प्रयोजनात रुपांतर करणेबाबत	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 44, 44अ, 45, 47 (महसूली वर्ग-1 गांवाकरीता) शासन महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र. एनएपी 1088/प्रक्र/ 1275/ल-2 दि. 12.10.1988	निवासी व वाणिज्य अकृषिक प्रयोजनासाठी परवानगी देणेचे अधिकार तसेच अनाधिकृत बांधकाम नियमित / काढुन टाकणेचे अधिकार उपविभागीय अधिकारी यांना आहेत
3	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	रेखांकनास परवानगी देणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम अनुसुची 3 भाग 2	वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय व परिपत्रके यानुसार परवानगी दिली जाते
4	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	बिनशेती भुखंडास विभाजनाची परवानगी देणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधि. 1966 चे नियम 86	वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय व परिपत्रके यानुसार परवानगी दिली जाते
5	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	बिनशेती मोजणीनंतर स्वतंत्र भूमापन क्रमांक पाडणेचा आदेश	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधि. 1966 चे कलम 86	वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय व परिपत्रके यानुसार परवानगी दिली जाते
6	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	झाडतोड प्रकरणी कलम 25(2) ची परवानगी देणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधि. 1966 चे कलम 25	वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय व परिपत्रके यानुसार परवानगी दिली जाते
7	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	गौणखनिज उत्खनन परवानगी	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधि. 1966 चे कलम 48 मुंबई गौणखनिज उत्खनन नियम 1955	सर्व प्रकारचे 501 ब्रास ते 2000 ब्रास पर्यंतचे खनिज उत्खननास ठराविक पुढतीपर्यंत परवानगी देण्यात येते
8	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	सेवा भरती तलाठी	शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही/बी 1266 दि. 19.4.69 व 15.3.65	उपविभागातील तलाठी यांच्या नेमनुका करणे

9	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	तलाठी यांच्या बदल्या करणे	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांना बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलांबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील तरतूदी नूसार.	उपविभागातील तलाठी यांच्या बदल्या करणे
10	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	रजा मंजूरी	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	उपविभागातील वर्ग 3 व 4 यांच्या (उपविभागीय अधिकारी यांच्या अधिकार क्षेत्रातील) रजा मंजूर करणे
11	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	पोलीस पाटील नेमणुका	महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधि. 1967 महा. ग्राम पोलीस पाटील (त्यांची नेमणूक, परिश्रमिक, भत्ते आणि सेवेच्या इतर अटी) यासंबंधीचा आदेश सन 1968	उपविभागातील पोलीस पाटील यांच्या नियुक्त्या करणे
12	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	शेती संरक्षण बंदुक परवाने नूतनीकरण करणे, दुय्यम प्रत देणे, शस्त्र शस्त्रागारात जमा करणे, मयताचा परवाना रद्द करणे	-	मा.जिल्हाधिकारी यांचे कडून प्राधिकृत केल्याचे आदेश प्रतिकेत
13	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	जातीची तसेच उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याची प्रमाणपत्रे देणे	महाराष्ट्रशासन सामाजि न्या, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र. सीबीसी/10/2001/प्रक्र 120/मावक-5 दि. 1.11.2001	उपविभागीय स्तरासाठी (पैठण-फुलंब्री व मुदखेड तालुक्यासाठी)

क

अ.क्र.	पदनाम	फौजारी अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	नियम/अटी/शर्ती
1	2	3	4	5
1	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग	1.हृदयपार प्रकरणे	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 56, 57 59 अन्वये	पोलीस यंत्रणेच्या प्रस्तावीते / गरजेनुसार

पैठण-फुलंब्री	<p>2. सार्वजनिक उपद्रव दुर करणे</p> <p>3. आकस्मिक मृत्यु समरी मंजूर करणे</p> <p>4. अनधिकृत दारु विक्री प्रकरणे</p> <p>5. लॉजिंग परवाना</p> <p>6. वहीवाटीच्या कायद्यासंदर्भातील कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे आदेशाविरुद्ध पुनर्विलोकन अर्ज</p> <p>7. जमाबंदी संबंधी कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे आदेशाविरुद्ध पुनर्विलोकन अर्ज</p>	<p>फोजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 चे कलम 133</p> <p>फोजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 चे कलम 174</p> <p>दारुबंदी अधिनियम कलम 93</p> <p>मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 33</p> <p>फोजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 चे कलम 145</p> <p>फोजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 चे कलम 144</p>	<p>पोलीस यंत्रणेच्या प्रस्तावीते / गरजेनुसार</p> <p>-</p> <p>पोलीस यंत्रणेच्या प्रस्तावीते / गरजेनुसार</p> <p>उपविभाग पैठण-फुलंब्री साठी</p> <p>उपविभाग पैठण-फुलंब्री साठी</p> <p>उपविभाग पैठण-फुलंब्री साठी</p>
---------------	---	--	--

इ

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायीक अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	नियम/अटी/शर्ती
1	2	3	4	5
1	उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग पैठण-फुलंब्री	अपीले व पुनर्विलोकन	<p>1. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966</p> <p>2. महाराष्ट्र शेतजमिन (जमिन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम 1961 व त्याअंतर्गत नियम</p> <p>3. महाराष्ट्र ग्रामपोलीस अधिनियम 1967 व 1968 चे कलम 9</p>	<p>कलम 247 अपीले</p> <p>कलम 258 पुनर्विलोकन</p> <p>शेतकऱ्यांच्या धारण क्षेत्राबाबत व अतिरिक्त क्षेत्राबाबत निवाडा जाहिर करणे आवश्यक तेथे कलम 21 खालील तहसिलदार यांनी केलेल्या कामकाजाचे पुनरिक्षण करून निर्णय घेणे</p> <p>पोलीस पाटील</p> <p>गैरवर्तणूकीबाबत शास्ती</p>

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना ब

उपविभागीय अधिकारी, पैठण-फुलंब्री, जिल्हा औरंगाबाद यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य / प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	उपविभागीय अधिकारी पैठण-फुलंब्री	नियंत्रण, पर्यवेक्षण, पत्रव्यवहार व संचिका हाताळणे	1. मुंबई तुकडे बंदी तुकडे जोड कायदा 1947	सार्वजनिक प्रयोजनासाठी
			महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम 1968 भूसंपादन अधिनियम 1894चे कलम 11 ऐपतदार दाखले देणे	कार्यालयातील वेतन, प्रवास, भविष्य निर्वाह निधी देयके साक्षांकित करणे व वितरण करणे. भूसंपादन प्रकरणी जमिन मालकांना जमिनीच्या नुकासान भरपाईच्या रकमाआदा करणे रु. 09 लाख ते 25 लाख पर्यंतचे ऐपतदारांना दाखले देणे
			शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही/1266/बी दि. 19.4.69 व 15.3.65	उपविभागातील तलाठी यांच्या नेमनुका
			मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 56, 57, 59 अन्वये फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1974 चे कलम 133 फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1874 चे कलम 174 दारुबंदी अधिनियम कलम 93	पोलीस यंत्रणेच्या प्रस्तावी ते व गरजेनुसार
			1. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 2. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम 1948 3. महा. शेतजमिन (जमिन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम 1961 व त्याअंतर्गत नियम	कलम 247, अपिले, कलम 258 पुनर्विलोकन, कलम 76 खाली पुनर्विलोकन शेतक-यांच्या धारण क्षेत्राबाबत व अतिरिक्त क्षेत्राबाबत निवाडा जाहीर करणे आवश्यक तेथे कलम 21 खालील तहसिलदार यांनी केलेल्या कामकाजाचे पुनरिक्षक करून निर्णय घेणे
2	लिपिक	बिनशेती परवानगी प्रकरणे, अनाधिकृत	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

		<p>बांधकाम प्रकरणे, जमिन प्रदान भाडेपट्टा/अतिक्रमणे अहवाल, गौणखनिज उत्खनन परवानगी, अनधिकृत उत्खनन कारवाई, 0853 लेखाशिर्षाखाली रकमांचा ताळमेळ, रेखांकन परवानगी, बिनशेती पोटविभाजन परवानगी, बिनशेती मोजनीअंती स्वतंत्र सर्व्हे नंबर पाडण्यास मंजूरी देणे, झाडतोड अधिनियम व जमिन महूसल व गौणखनिज अधिनियमाखाली अपी, खाजगी वन जमिनी अधिनियम 1975 चे कलम 22 नुसार प्रकरणे, पुरवठा कामकाज, मंडळ अधिकारी यांच्या दैनंदिन्या</p>		
3	अ.का. लिपिक	<p>कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी देयके, कार्यालयीन खर्चाची देयके, अंदाजपत्रके, तलाठी, लिपिक व अ.का. व शिपाई रजा मंजूरी, गोपनीय अहवाल, तलाठी व शिपाई यांच्या बदल्या व नियुक्त्या तसेच त्यांच्या जेष्ठता याद्या, बिंदू नामावली, लायब्ररी, अभिलेख कक्ष, जडसस्तु संग्रह,</p>	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

		शासकीय वाहन लॉगबुक, आवक जावक		
4	अ.का. लिपिक	भूसंपादन, पुनर्वसन, मालमत्ता कर अपीले, हद्दपार प्रकरणे, सीआरपीसी कलम 133 प्रकरणे, मुंबई फौजदारी प्रक्रिया संहितेचे कलम 144 नुसार बंदी आदेशावरील अपीले, पाऊस नोंदवही, पोलीस पाटील आस्थापना, ऐपतदार दाखले देणे, लॉजिंग परवाने, वेठबिगारीचे सर्व्हेक्षण, तहसिलदार दैनंदिनीवर अभिप्राय, नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, उपविभागातील कायदा व सुव्यवस्थाबाबत पत्रव्यवहार, जिल्हा दंडाधिकारी यांनी जारी केलेल्या बंदी आदेशाचे काळात मोर्चा वैगेरेस परवानगी देणे, मुंबई दारुबंदी अधिनियम कलम 93 नुसार प्रकरणे, आकस्मिक मृत्यु समरी मंजूरी, शेती संरक्षण शस्त्र परवाने नुतनीकरण, जातीचे दाखले		वरील प्रमाणे
5	वाहन चालक	वाहन चालविणे व वाहनाची देखभाल करणे		

कलम 4 (1) (b) (iii) नमुना

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप : शाखेतील आलेली पत्रे हाताळणे व निर्णय घेणे व अपिले कामकाज संबंधित तरतुद
अधिनियमाचे नांव 1. हैद्राबाद कुळ वहिवाट आणि शेतजमिन अधिनियम 1950

2. महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणेचे कमाल मर्यादा कमी करणे) अधिनियम
1961 सुधारीत
1975

3. हैद्राबाद निर्मुलन व रोख अनुदान कायदा 1954 सुधरणा कायदा 1959

4. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966

5. मुंबई पोलीस अधिनियम 1951

6. मामलतदार कोर्ट ऍक्ट 1906

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	बिनशेती परवानगी	90 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
2	गौण खनिज परवाना	8 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
3	ऐपतीचा दाखला	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
4	कलम 43 व 63 खाली विक्री परवानगी	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
5	लॉजिंग परवाना	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
6	नक्कला देणे	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
7	जातीचे दाखले देणे	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
8	उन्नत /प्रगत गटात मोडत नसल्याचे प्रमाणपत्र	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	

कलम 4 (1) (b) (iv)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	गौण खनिजाची वसूली	--	--	
2	ध्वजदिन निधी संकलन	--	35000	

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	बिनशेती परवानगी	90 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
2	गौण खनिज परवाना	8 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
3	ऐपतीचा दाखला	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
4	कलम 43 व 63 खाली विक्री परवानगी	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
5	लॉजिंग परवाना	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
6	नक्कला देणे	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
7	जातीचे दाखले देणे	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
8	उन्नत / प्रगत गटात मोडत नसल्याचे प्रमाणपत्र	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (अ)

अ.क्र.	सूचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	अतिरिक्त जमिन ऑडीट नोट्स आस्थापना प्रस्ताव बेदखल कुळे प्रमाण क्षेत्रास परवानगी		
2	43 63 खालील विक्री परवानगी अधिकार अभिलेख (वारस) 7/12 व 8अ पुर्नलेखन खातेपुस्तिका देवस्थान इनाम व वतन		

	कृषी गणना		
3	शाखा आस्थापना आवक जावक नोंदवहया आदीवासी जमिन कोतवाल आस्थापना अधिकारी अभिलेख (इतर)		
4	आरटीएस अपिल निव्हीजन सर्व प्रकारची		

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ब)

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्ण क्र. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	अतिरिक्त जमिन ऑडीट नोटस् आस्थापना प्रस्ताव बेदखल कुळे प्रमाण क्षेत्रास परवानगी		
2	43 63 खालील विक्री परवानगी अधिकार अभिलेख (वारस) 7/12 व 8अ पुर्नलेखन खातेपुस्तिका देवस्थान इनाम व वतन कृषी गणना		
3	शाखा आस्थापना आवक जावक नोंदवहया आदीवासी जमिन कोतवाल आस्थापना अधिकारी अभिलेख (इतर)		
4	आरटीएस अपिल निव्हीजन सर्व प्रकारची		

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	---	---

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक	अभिप्राय (असल्यास)
1	विक्री परवानगी कलम 43 / 63	कार्यालयीन आदेश क्र. कुवशा/कावी2/43/63 कलम दि.21/12/1998	?

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (इ)

पैठण-फुलंब्री येथील उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयाचे उपलब्ध दस्त ऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	अभिलेख कक्षात पाठविणेत आलेल्या दस्तऐवजांच्या यादीची संचिका कार्यालयात उपलब्ध आहे	कार्यालयाशी संबंधित सर्व विषय	उपविभागीय अधिकारी	अव्वल कारकून तथा अभिलेखाधिकारी

कलम 4 (1) (b) (v) अ (vi)

पैठण-फुलंब्री येथील उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अपील केसेस	नस्ती	अधिकार अभिलेख, बिनशेती, ग्रामपंचायत, झाडतोड, पुरवठा, खनिकर्म इ. कायद्याखालील अपीले	30 वर्ष ब
2	विक्री परवानगी प्रकरणे	नस्ती	43 व 63 खालील विक्री परवानगी	30 वर्ष ब
3	विक्री परवानगी	नस्ती	तुकडे बंदी तुकडे जोड कलम 27	30 वर्ष ब
4	बिनशेती परवानगी	नस्ती	--	30 वर्ष ब
5	चॅप्टर केसेस	नस्ती	--	30 वर्ष ब
6	पोलीस पाटील नेमणूकांची प्रकरणे	नस्ती	--	30 वर्ष ब
7	कार्यविवरणे, आवज जावक नोंदवहया	नोंदवहया	--	5 वर्ष

कलम 4 (1) (b) (vi)

**पैठण-फुलंब्री येथील उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलत विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
1	कार्यालयाशी संबंधित सर्व विषय	पक्षकारांनी विचारलेल्या शंकाचे निरसन केले जाते	विषयाशी संबंधित अधिनियम / नियम	---

कमल 4 (1) (ब) (ix)

पैठण-फुलंब्री येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी / इ-मेल / फॅक्स	एकूण वेतन
१.	उपविभागीय अधिकारी	श्री. के.व्ही. नेटके	वर्ग 1	27.04.2015	0240-2488299 sdmppabad@gmail.com	28980
२.	नायब तहसिलदार	श्री.सी.ए. मिरजकर	वर्ग-2	29.10.2013		20740
३.	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	सौ.एस.एस. मित्रगोत्री	वर्ग 3	01.09.2013		25710
४.	अव्वल कारकुन	श्री.एस.एस.थोटे	वर्ग 3	12.05.2014		13800
५.	अव्वल कारकुन	श्री.एस.जी.राठोड	वर्ग 3	01.01.2015		11780
६.	लिपीक	श्री.यु.के.शिंदे	वर्ग 3	15.08.2013		10560
७.	लिपीक	श्रीमती जे.के.चव्हाण	वर्ग 3	15.08.2013		8990
८.	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग 3	रिक्त		
९.	शिपाई	श्री.जी.सी.भावसार	वर्ग 4	15.08.2013		10340
१०.	शिपाई	श्री.एस.पी.आव्हाड	वर्ग 4	25.06.2013		5920

कलम 4 (1) (ब) (xi)

- पैठण-फुलंब्री येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2053 CI	29,23000/- 3200/- 1,30,000/- 19367/- 44000/-	वेतन देयक प्रवास खर्च कार्यालयीन खर्च दुरध्वनी / विद्युत खर्च इंधन खर्च	वेळेनुसार वेळेनुसार वेळेनुसार वेळेनुसार वेळेनुसार	

कलम 4 (1) (ब) (x)

- पैठण-फुलंब्री येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता)	प्रसंगा नुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष (जिले प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 1	15600-39100	म.32747-घ 5796	-	-
2	वर्ग 3 लघुलेखक(नि.श्रे.) वर्ग 3 अ.का लिपिक वाहन चालक	9300-34800	म.29052 -घ 5142	-	-
		5200-20200	म.13,311-घ	-	-
		5200-20200	म.11933 -घ 2112	-	-
		5200-20200	रिक्त	-	-
4	वर्ग 4 शिपाई	4400-7440	म.11684.घ. 2068	-	-

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

- पैठण-फुलंब्री येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयात मिळणा-या परवान्याची माहिती (चालू वर्षाची) परवाना / परवानगी:- अकृषिक परवानगी

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	-	अकृषिक परवानगी	-	-	-	परवान्यातील अटी व शर्ती	-

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

पैठण-फुलंब्री येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयात मिळणाऱ्या परवान्याची माहिती (चालू वर्षाची) परवाना / परवानगी:- गौणखनीज परवानगी

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	-	गौणखनीज परवानगी	-	-	-	परवान्यातील अटी व शर्ती	-

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

- पैठण-फुलंब्री येथील उपविभागीय कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्रधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	ई-मेल	अपिलीय प्रधिकारी
1	श्री.सी.ए.मिरजकर	नायब तहसिलदार	उपविभाग पैठण-फुलंब्री	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, पैठण-फुलंब्री	sdmppabad@gmail.com	उपविभागीय अधिकारी पैठण-फुलंब्री

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	ई-मेल	अपिलीय प्रधिकारी
1	1. एस.एस.थोटे 2. एस.जी.राठोड	अव्वल कारकून	उपविभाग पैठण-फुलंब्री	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, पैठण-फुलंब्री	sdmppabad@gmail.com	उपविभागीय अधिकारी पैठण-फुलंब्री
2	1. यु.के.शिंदे 2. ज्योती चव्हाण	लिपीक	उपविभाग पैठण-फुलंब्री	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, पैठण-फुलंब्री	sdmppabad@gmail.com	उपविभागीय अधिकारी पैठण-फुलंब्री

क. अपिलीय अधिकारी.

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी.	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	ई-मेल	अपिलीय प्रधिकारी
1.	श्री.के.व्ही. नेटके	उपविभागीय अधिकारी	उपविभाग पैठण-फुलंब्री	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय पैठण-फुलंब्री	sdmppabad@gmail.com	

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

पैठण-फुलंब्री येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील साठविणेची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजी प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1.	7/12 8-अ	भुमि अभिलेख संगणकीकरण	सी.डी.	विहित नमूण्यात अर्ज व रु. 22.50 शुल्कसह नकलेच्या स्वरूपात	सेतू सुविधा केंद्र संचालक / उपसेतू सुविधा केंद्र संचालक

कलम 4 (1) (ब) (xv)

पैठण-फुलंब्री येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध सुविधा

भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
सुचना फलकाची माहिती

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.11 ते 1	चिठ्ठी व भेट पुस्तिकेत नोंद करून	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, पैठण-फुलंब्री	अव्वल कारकुन	उपविभागीय पैठण-फुलंब्री
2	अभिलेख सुविधा (नक्कल देणे)	कार्यालयीन वेळेत	विहित नमूण्यातील अर्ज कागदपत्रे व फीस भरून	अभिलेख विभाग	अव्वल कारकून	उपविभागीय अधिकारी
3	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	दर्शनिय भागावर सुचना फलक उपलब्ध	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय पैठण-फुलंब्री	--	--

उपविभागीय अधिकारी,
पैठण-फुलंब्री,
मुख्यालय औरंगाबाद.