

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५

कलम-२ च एच नमुना -अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव:- तहसील कार्यालय उदगीर, जिल्हा लातूर

कलम २ (एच) ए/बी/सी/डी

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	तहसील कार्यालय उदगीर	तहसीलदार उदगीर	तहसील कार्यालय उदगीर जिल्हा लातूर

- कलम ४ (१) (बी) (एक)
तालुका उदगीर जिल्हा लातूर येथील तहसील कार्यालयातील कामे व कर्तव्ये यांचा तपशील कार्यालयाचे नाव:- तहसील कार्यालय उदगीर
पत्ता- तहसील कार्यालय उदगीर जिल्हा लातूर
उदगीर शासकीय विभागाचे नाव :- महसुल विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त:- महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र:- उदगीरतालुका भौगोलिक क्षेत्र ७६४४२ ५९ हेक्टर
कार्यानुरूप:- ९९ महसुली गावे
- विशिष्ट कार्य
- १. कार्यक्षेत्रातील मुख्य प्रशासकीय अधिकारी म्हणून काम पहाणे
- २. महसुली कामाबाबत नियंत्रण व जबाबदार
- ३. कायदा व सुव्यवस्था राखणे
- ४. रोहयो याजनेच्या तालुका स्तरीय प्रमुख
- ५. सहायक मतदार नोंदणी अधिकारी म्हणून काम पहाणे
- ६. सामाजिक आर्थिक सहाय योजनेचा सचिव
- ७. कृषीगणना जनगणना ,आर्थिक गणना, पशु गणना, तालुका स्तरीय प्रमुख

विभागाचे धेय धोरणे:-

१. महसुल जमा करणे व जमीनी संबंधिचे अभिलेख अदयावत करून संभाळणे.
२. प्रमुख शासकीय अधिकारी या नात्याने तालुका स्तरावर शासनाचे प्रतिनिधीत्व करणे

• सर्व संबंधीत कर्मचारी

१ कार्यालय प्रमुख-	तहसीलदार	वर्ग-१
२ नायब तहसीलदार	महसुल-१	वर्ग२
नायब तहसीलदार	महसुल-२	वर्ग२
नायब तहसीलदार	निवडणुक संगायो , पुरवठा	वर्ग२
३ अच्यल कारकुन	महसुल	वर्ग३
अच्यल कारकुन	रोहयो	वर्ग३
४ लिपीक	आस्थापना	वर्ग-३
	लेखा	वर्ग३
	एम.ए.जी.	वर्ग३
	वसुली	वर्ग३
	जमाबंदी	वर्ग३
	निवडणुक	वर्ग-३
	अभिलेख भुसंपादन व पुर्नवसन	वर्ग३
	आयक- जावक	वर्ग३
	संगायो	वर्ग-३
	पुरवठा	वर्ग३

• मालमत्तेचा तपशील:-

तहसील कार्यालय उदगीर यांचेकडील वापरासाठीचा स्थावर मालमत्ता

इमारत

आहे

१ तहसील कार्यालय उदगीर

आहे

२ तहसीलदार निवासस्थान

नाही

३ तलाठी कार्यालय

उदगीर व वाढवणा आहे

४ मंडळ अधिकारी कार्यालय

उदगीर

• उपलब्ध सेवा:-

१. सेतु सुविधा केन्द्र- अंतर्गत निर्गमित होणारे प्रमाणपत्र

• संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

स्थर

कार्यक्षेत्र

अधिकारी

तहसील स्तर

संपुर्ण तालुका

तहसीलदार

मंडळ स्तर

मंडळ विभाग

मंडळ अधिकारी

ग्रामस्तर

सज्जा अंतर्गत गावे

तलाठी

• कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा:-

दुरध्वनी क्रमांक- तहसील कार्यालय उदगीर 02385/255567

वेळ -सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.

साप्ताहिक सुटी-रविवार

- दुसराव व चौथा शनिवार
- तिसरा शनिवार अभिलेख अदयावर्तीकरण दिवस

• मालमत्तेचा तपशील:-

तहसील कार्यालय उदगीर यांचेकडील वापरासाठीचा स्थावर मालमत्ता

इमारत

आहे

१ तहसील कार्यालय उदगीर

आहे

२ तहसीलदार निवासस्थान

नाही

३ तलाठी कार्यालय

उदगीर व वाढवणा आहे

४ मंडळ अधिकारी कार्यालय

उदगीर

• उपलब्ध सेवा:-

१. सेतु सुविधा केन्द्र- अंतर्गत निर्गमित होणारे प्रमाणपत्र

• संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

स्थर

कार्यक्षेत्र

अधिकारी

तहसील स्तर

संपुर्ण तालुका

तहसीलदार

मंडळ स्तर

मंडळ विभाग

मंडळ अधिकारी

ग्रामस्तर

सज्जा अंतर्गत गावे

तलाठी

• कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा:-

दुरध्वनी क्रमांक- तहसील कार्यालय उदगीर 02385/255567

वेळ -सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.

साप्ताहिक सुटी—रविवार

- दुसराव व चौथा शनिवार

- तिसरा शनिवार अभिलेख अदयावर्तीकरण दिवस

- कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

तहसीलदार

नायब तहसीलदार (महसुल)

मंडळ अधिकारी (7)	अव्ययल कारकुन (महसुल) पेशकार 3
तलाठी (35)	अ.का.रोहयो.1
कोतवाल(29)	अ का संगायो 2
	अ.का. पुरवठा 3
	लिपीक
	आस्था
	लेखा
	जमाबंदी
	वसुली
	एम. ए. जी.
	संकीर्ण
	अभिलेख
	आवक जावक
	तहसीलदार
	ना.त.(निवडणुक)
	लिपीक

कलम ४(१) (ड) ॥ नमुना -अ

उदगीरतहसील कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचा अधिकार तपशील

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक व्यवहार	नियम /अटी/ शर्ती/
	तहसीलदार	१) राजपत्रीत अधिका-यांना संगणक खरेदी मंजुर करणे	नियम १३६, १३७, १३९
		२) सायकल खरेदीसाठी कर्मचा-यांना अग्रीम मंजुर करणे	नियम १३६, १३७, १३९
		३) बदली झालेल्या शासकीय कर्मचा-यांना बदली प्रवास भत्ता अग्रीम मंजुर करणे	नियम १४२ अ
		४)दौ-यावर जाण्यासाठी अराजपत्रीत अधिका-यांना प्रवास भत्ता अग्रीम मंजुर करणे	नियम १४२ क
		६) एक वर्षापेक्षा अधिक परंतु सहावर्षापेक्षा अधिक नाही अशा कालावधी पर्यंत प्रशासकीय कारणास्तव प्रलंबीत राहिलेल्या शासकीय कर्मचा-यांच्या स्वतःच्या धरून व भत्यांच्या अथवा वेतन वाढीच्या थकबाकीची रक्कम प्रदान करण्यास मंजुरी देणे	मुंबई वित्तीय आयोग १९५९ शा.नि.वित्त विभागप्र.क्र.१०००/४९ ४६/२००१/दि.११ जुलै२००१
		७) कार्यालयासाठी जागा भाड्याने घेण्यास भाडे प्रदान करण्यास मंजुरी देणे २०००० रूपये पर्यंत	नियम-११५
		८) शासकीय अधिकारी कर्मचारी यांना घरबांधणी अग्रीम मंजुर करणे	नियम-१३४
		९) सेवेत असतांना मृत्यु पावलेल्या शासकीय कर्मचा-यांच्या कुटुंबाला अग्रीम मंजुर करणे	नियम-१४२
		१०) जडवस्तु सग्रहातील निरूपयोगी वस्तु निर्लेखित करणे	नियम १४६
		११) ज्या प्रकरणी संबंधीत शासकीय कर्मचा-याला दोषी धरण्यात आले असेल किंवा दोषमुक्त केले असेल अशा अफरातफरी अपहार चोरी वैगेरे कारणापुरते झालेले सार्वजनीक द्रव्याची हानी निर्लेखित करणे	नियम १४६
		१२) आकस्मिक खर्चास मंजुरी देणे	महा आकस्मि खर्च नियम १९६५ नियम -१९ परिशिष्ट -४
		१३) समिती आयोग यांच्या सभासदांना तसेच कार्यालयीन औपचारी बैठकीतील सदस्यांना दिलेल्या अल्पोहाराच्या खर्चास मंजुरी देणे	नियम -३१ अ
		१४) राज्य स्तरीय क्षेत्रीय विभागीय बैठकांना उपस्थित राहणा-या केन्द्र वा राज्य शासनाच्या प्रतिनिधीना तसेच मान्यवर व तज्ञ व्यक्तींना परदेशी तंत्रज्ञान दिलेल्या मध्यान्हीच्या किंवा रात्रीच्या भोजना/करमुनीकीवरील खर्च मंजुर करणे	१५००० रु.पर्यंत नियम -३१

	१५) भाड्याने घेतलेल्या वाहनाच्या भाडे खर्चास मंजूरी देणे	नियम ६०-६१ दर वर्षी ५००० रु.पर्यंत
	१६) कार्यालयातील दुरध्वनीला प्लग व दुरध्वनीच्या स्थानांतरासाठीच्या खर्चास मंजूरी देणे	नियम-६२
	१७) शासकीय वाहनांच्या देखभालीवरील तो सुस्थितीत ठेवण्यासाठी आणि त्याच्या दुरुस्तीसाठीच्या खर्चास मंजूरी देणे	नियम ६९ पेट्रोल व वाहनासाठी ६००० रु.पर्यंत डिझेल वाहनासाठी ८००० रु.पर्यंत
	१८) शासकीय वाहनासाठी पेट्रोल / डिझेल ऑईल खरेदी करण्यासाठी रु.३०००/ पर्यंत खर्च करणे	नियम ६९
	१९) टंकलेखन यंत्र विकत घेणे दुरुस्तीस मंजूरी देणे	नियम -७६
	२०) छायाप्रती कोर्ट फी मुद्रांक छपाई करण्यासाठी शासकीय मुद्रनालयाला निर्देश देणे	नियम७९
	२१) फर्नीचर दुरुस्ती खर्च मंजूरी देणे रु.२०००पर्यंत	नियम ८९
	२२) चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांना गणवेश मंजुर करणे	नियम-१०४
	२३) संदर्भ पुस्तके प्रकाशने विकत घेण्यास मंजूरी देणे	नियम-१४
	२४) ग्रथालयातील पुस्तके/ग्रंथ/निर्लेखनास मंजूरी देणे	नियम-१८७
	२५) गोदाम तुट २५००रु.पर्यंत निर्लेखित करणे	
	२६) राष्ट्रीय सामाजिक अथसहाय योजनेचे लाभार्थींना अनुदान वितरीत करणे	शा.नि.पु.सा.अ.यो २००३/प्र.क्र.१५९/रासायो दि.१४ जानेवारी २००४
	२७) नैसर्गिक आपत्ती मध्ये मृत्यु पावलेल्या वारसास शासकीय मदत मंजुर करणे	शास.नि.क्र.सिएलएस०६दि१९ आगस्ट २००४

कलम ४ (१) ड ii नमुना अ

तहसील कार्यालय उदगीरयेथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार	नियम/ अटी/ शा.नि.परीपत्रक
	तहसीलदार	१) सार्वजनीक शांततेसाठी व चांगल्या वर्तुनुकीसाठी प्रतिबंधात्मक उपयायोजना म्हणुन बंधपत्र घेणे	CRPC कलम १०७,१०९,११०
		२) प्रतिबंधात्मक उपाय योजना म्हणुन Sedutios वृत्त पसरवणा-या व्यक्तीकडुन बंधपत्र घेणे	CRPC कलम १०८
		३)वादग्रस्त जमीन शासनाच्या ताब्यात घेणे	CRPC कलम १४५
		४)जवाब घेणे व नोंद करणे	CRPC कलम १६४
		५)संशयस्पद मृत्युची चौकशी करणे	CRPC कलम १७६
		६) बंधपत्र रद करणे	CRPC कलम ४४६
		७) संशयित गुन्हेगाराची ओळख परेड घेणे	CRPC कलम १६४ शा.नि.ग्रहखाते पीआरओ २४६०/१६६५३-१/दि.१६ आगस्ट १९६३
		८) मृत्युपुर्व जबानी घेणे	CRPC कलम १५५/१४५ भारतीय पुरावा अधि कलम-१५७
		९) शस्त्रात परवाना देणे कामी चौकशी देणे	कार्यालयीन आदेशानुसार आम्स अॅक्टनुसार

कलम ४ १ (ड) ii नमुना अ

उदगीर येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

आस्था

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायीक अधिकार	नियम/अधिनियम/परिपत्रक
१	तहसीलदार	१) कोतवाल यांना कर्तव्यात कसुर केल्या बाबत शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे	म ना से वर्तुनुक नियम १९७९ व म.नां.से.शिस्त व अधिन्त १९७९ विभागीय पुस्तिका १९९१

कलम ४ १ (ड) ii नमुना अ

उदगीर येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

प्रशासकीय अधिकार आस्थापना

पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणता कायदा/नियम/शासन/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
तहसीलदार	कार्यालय प्रमुख	१ महाराष्ट्र नागरी सेवा सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती नियम १ ते ५ प्रकरणत १ ते ५	
		२) म.ना.से.वेतन नियम १९८१ चे १ ते ५८	
		३) म.ना.से.रजा नियम १९८१ नियम १ ते ९७	
		४) म.ना.से.वर्तुनुक नियम १९७९ चे १ ते ३०	
		५) म.ना.से.शिस्त व अपील नियम १९७९ ते १ ते ३०	
		६) विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका १९९१ चे १ ते २५	
		७) म.ना.से.पदग्रहण आवधी परकीय सेवा सेवा निलंबन बडतर्फ व सेवेतुन काढुन टाकणे नियम १ ते७६	

रोहयो

पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणता कायदा नियम शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
तहसीलदार	१)तालूका रोहयो समितीचे सचिव रोहयो सारग्रथ व समिती अधिकारी म्हणुन काम पहाने	रोहयो सारग्रथ	
	२)तालूका रोहयो समितीचे सचिव रोहयो सारग्रथ व समिती अधिकारी म्हणुन काम पहाने सारग्रथ करणे व मदतीत काम उपलब्ध करून देणे प्रकरण ६	रोहयो सारग्रथ	
	३) नोदणी केलेल्या मजुरांना कार्ड देणे	रोहयो सारग्रथ	
	४) रोहयो कामाची तपासणी करणे मा.जि.अ.लातूर यांचे कार्यालयीन आदेशानुसार		
	५) रोहयो कामाच्या तक्रारीची चौकशीकरून वरीष्ठाकडे सादर करणे मा.जि.अ.लातूर यांच्या आदेशानुसार		

पुरवठा

तहसीलदार	१) साल्व्हंट परधान्याची तपासणी करणे	महाराष्ट्र साल्व्हंट रॉफिनेट स्लोप लायसनिंग ऑर्डर २०००	
	२) पेट्रोलजल पदार्थांच्या तपासण्या	१) मोटार स्पिरिट अॅन्ड हाय स्पीड डिझेल ऑर्डर १९९८ २) पेट्रोलियम प्रोडक्ट्स ऑर्डर १९९९ ३) लिक्वीफाईड पेट्रोलियम गॅस ऑर्डर २०००	
	२) शासकीय गोदामाची तपासणी करणे	गोडाउन मॅन्युअल	
	४) प्राप्त अन्नधान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तुचा तालूका स्तरावर उपलब्ध कोंटयानुसार नियतन काढणे	वेळोवेळीच्या कार्यालयीन आदेशानुसार	
	५) स्वतः धा.दु.च्या इष्टांकानुसार तपासण्या करणे	शा.नि.क्र.सा.वि.व्य.१०९१/२४२४/प्र.क्र.६१२८ नापु२८ दि.१२/११/९९	
	६) किरकोळ केरोसिन विक्रेत्याच्या तपासण्या करणे	शा.नि.क्र.सा.वि.व्य.१०९१/२४२४/प्र.क्र.६१२८ नापु२८ दि.१२/११/९९	
	७) रोहयो अंतर्गत कुपन्स धारक मजुरांना पर्तमर्यादे प्रमाणे स्व.धा.दु.मार्फत धान्य उपलब्ध करून देणे	मा.जि.अ.लातूर यांचे आदेशानुसार	
	८) संपुर्ण ग्रामीन रोजगार हमी योजना अंतर्गत मजुरांना स्वतः धा.दु.मार्फत धान्य उपलब्ध करून देणे	शा.नि.अनापु/१२०५/३१९१	
	९) नविन शिधापत्रीका देणे रद्द करणे शिधापत्रीकेतील एकांक संख्या वाढविणे कमी करणे	शा.परीपत्र क्र.२५८३/ना.पु./दि.१५/०९/२००५	
	१०) अंतोदय सोडतीचे लाभार्थी निवडणे त्यांना धान्य उपलब्ध करून देणे	शा.नि.क्र.१००१/प्र.क्र.४८३ नापु-२८ दि.२००१	
	११) शालेय पोषण अहार योजनेसाठी धान्य उपलब्ध करून देणे		
	१२) अन्नपुरणा योजनेचे आहार योजनेसाठी धान्य उपलब्ध करून देणे	शा.नि.अन्नयो/१९००/प्र.क्र.११२ नापु३० दि.२०/०६/२०००	

कलम ४ (१) (ब) (ix)

उदगीरयेथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	अधिकार पद	अधिका-यांचे वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी फॅक्स/ई-मेल
१	तहसीलदार	श्रीमती राजश्री मोरे	अ	02/07/2016	9422132279
1	नायब तहसिलदार	श्री राजकुमार खरात	ब	22/09/2016	9850934100
	नायब तहसिलदार	श्री राजेश जाधव	ब	05/06/2017	9604903051
2	नायब तहसिलदार म2	श्रीमती प्रजा कांबळे	ब	30/05/2017	9096764245
3	अव्यल कारकुन	संजय नाईक	क	05/07/2017	9405775320
	अव्यल कारकुन	पी. जी. पाटील	क	07/06/2013	9403538947
4	अव्यल कारकुन	सययद सरदार अली	क	09/11/2015	9421455116
5	अव्यल कारकुन	एम.टी बुरांडे	क	13/04/2012	9421380410
7	अव्यल कारकुन				

8	अध्यल कारकुन	संतोष धाराशियकर	क	11/08/2016	9421694060
9	अध्यल कारकुन	व्ही. डी. धायगुडे	क	10/06/2014	9049735929
10	अध्यल कारकुन	गोविंद हीप्परगेकर	क	01/09/2016	9822437893
11	लिपीक	आर.के.माने	क	01/06/2014	9156943795
12	लिपीका	श्रीमती ए.ए.पाणसरे	क	16/06/2014	8600699304
13	लिपीका	के.डी.नागरगोजे	क	8.6.20103	9404274294
14	लिपीक	सुगीय बिरादार	क	13/10/2017	8275453687
15	लिपीक	आर.व्ही. स्वामी	क	3/07/2012	8421439532
16	लिपीक	आर.जी.पाटील	क	05/10/2000	9923215001
17	लिपीक	रमेश रुददेवाड	क	16/07/2016	9011616772
18	लिपीक	जी.डी. बीरादार	क	16/06/2012	9421369350
19	लिपीका	श्रीमती विदया पवार	क	20.2.2014	9422221083
20	लिपीका	श्रीमती पाटील.पी.बी	क	12.6.2015	9404668500
21	लिपीक	एच.जी.भंडे	क	04/06/2015	9420860771
22	लिपीक	श्री. सययद कौसरअली	क	.4.6.2013	8806790441
23	लिपीक	श्री राहुल माळवदकर	क	08/07/2016	9545776679
	लिपीक	श्री मंजुर मुलतानी	क	1.6.2015	9766278431
23	मंडळ अधिकारी उदगीर	डि.एस.मजगे	क	19.09.2012	9403100861

24	मंडळ अधिकारी वाढवणाबु	संतोष चट्टाण	क	28.04.2015	9730065444
25	मंडळ अधिकारी नळगीर	बि.केभातेराव	क	06/01/2014	9421380975
26	मंडळ अधिकारी देवर्जन	गणेश हीवरे	क	25.06.2014	9975189007
27	मंडळ अधिकारी हेर	डि.डि.भोसले	क	07/2017	9767446626
28	मंडळ अधिकारीनागलगाव	शेख	क	10/2017	9923842387
29	मंडळ अधिकारी मोघा	प्रकाश गीरी	क	09.08.2016	9421369532
30	तलाठी	आळंगे स्मिता संजय	क	19/07/2002	9970940389
31	तलाठी	दोडके प्राची बापुराव	क	02/12/2014	8624049490
32	तलाठी	गुंडरे शिवानंद माधवराव	क	10/09/2012	9421482400
33	तलाठी	केंद्रे निळकंठ भानुदास	क	09/02/2008	9423754313
34	तलाठी	मॅकलवार अनिल खटुजी	क	26/06/2014	9765261893
35	तलाठी	माटरोल संगीता शिवाजी	क	06/11/2012	9404682569
36	तलाठी	मोरे दत्तात्रय अभंगराव	क	31/07/2007	9890039901
37	तलाठी	पाटील चंद्रकांत हणमंतराव	क	18/01/2010	9850165279
38	तलाठी	पाटील किशोर अप्पराव	क	06/08/2011	9421451468
39	तलाठी	सुर्यवंशी प्रमोद माधवराव	क	27/08/2012	9764757820
40	तलाठी	झोलापुरे गंगाधर विश्वनाथराव	क	05/01/2013	9011773749

41	तलाठी	डोईजोडे अपर्णा विष्णुकांत	क	11/09/2011	9552440257
42	तलाठी	गायकवाड कुलदीप वैजनाथ	क	20/06/2012	7588547485
43	तलाठी	इंगोले गणेश दिगंबर	क	15/11/2008	9096726938
44	तलाठी	केंद्रे बालाजी केशवराव	क	09/02/2006	9923335795
45	तलाठी	मेंडके दिगंबर पुजाजी	क	06/01/2010	9404659194
46	तलाठी	पाटील संतोष बळीराम	क	09/10/2013	7768927689
47	तलाठी	सरतापे विष्णु सुभाष	क	18/01/2010	9921016618
48	तलाठी	उडते कैलाश विश्वनाथ	क	23/01/2008	9404600307
49	तलाठी	वडगावे अंकुश गणपतराव	क	09/10/2013	9975129127
50	तलाठी	शिंदे मिनाक्षी वसंतराव	क	26/05/2015	9850638787
51	तलाठी	हालकुडे राजेंद्र शिवप्पा	क	07/01/2014	9423351992
52	तलाठी	पकाले सोनाली नागनाथ	क	15/10/2015	9421157090
53	तलाठी	वंगवाड प्रमोद जानोबा	क	09/12/2015	9096737173
54	तलाठी	सुर्यवंशी मधुकर रोहीदास	क	09/12/2015	9665941476
55	तलाठी	पाटील विनीता किशनराव	क	16/07/2016	9403543696
56	तलाठी	पवार देवप्रिय नागोराव	क	16/09/2016	8390022579
57	तलाठी	गुंडरे रामकिशन	क	29/08/2012	7350301861

		सिताराम			
58	तलाठी	जाधव बालाजी राम	क	19/10/2015	9921543428
59	तलाठी	सुष्मा भंडारे	क	05/11/2016	9923884661
60	तलाठी	अनंत चलमले	क	21/11/2016	9970320342
61	तलाठी	उमेश तोडकरी	क	18/09/2013	9518984015
62	तलाठी	अशोक सोनकांबळे	क	09/06/2008	7972392214
63	तलाठी	एम.एम. होळंबे	क	27/08/2009	
64	तलाठी	एन.एस. ठाकुर		26/05/2015	8600419018

कलम ४ (१) (ब) (X)

उदगीरयेथील तहसील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाचा विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे बाबत

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतन अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष जिले प्रकल्प भता व प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग-१	15600-39100	23276		
	वर्ग-२	9300-34800	22338		
	वर्ग-३ अ.का-३	5200-20200	18133		
	लिपीक ८	5200-20200	11286		
	म.अ.२	5200-20200	18133		
	तलाठी	5200-20200	14469		
	वर्ग-४ शिपाई	4440-7440	8380		


तहसीलदार उदगीर