

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

(नियोजन विभाग)

वाचा:- 1. म.शा., नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. स्थाविका 0616/प्र.क्र.96/का-1482 दि.12.07.2016.
2. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, यांचे पत्र दिनांक 15.12.2016.

जा.क्र.2016-17/नियो/आस्थाविका/कार्या-5/प्र.मा/ 610

दिनांक: 28/03/2017.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. 2 अन्वये मा.आ.श्री. सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.2 लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मंजूरी प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केले आहे. त्यानुसार व संदर्भ 1 च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. 4.96 लक्ष रक्कमेच्या (रु. चार लक्ष शहाण्णव हजार फक्त) एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ			रु लाखात	
का. क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दि. व क्र.	प्र.मा. रक्कम	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
1	2	3	4	5
कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.2 लातूर.				
32	येलदरा ता. जळकोट जि.लातूर सामाजिक सभामंडप बांधकाम करणे.	17.12.16 70	4.96	ग्र.प.कार्यालय, येलदरा
	एकूण		4.96	

अटी व शर्ती :-

- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजूर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणुन धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरुपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापुर्वी करावी.
- उपरोक्त कामामध्ये एका गावात कामे घेण्यात आलेली आहेत. सदर कामे एकाच कामाचे भाग नसल्याची खात्री करूनच कामे करण्याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यात आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दक्षता होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- प्रस्तावीत मंजूर काम हे विधेन विहिरे घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम ग्रामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यात आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दक्षता होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
- सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
- वितरीत केलेले अनुदान व्ययगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
- या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
- खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.

दुरध्वनी क्रमांक (02382)222172 फॅक्स नं. ०२३८२-२२२३३०

संकेतस्थळ www.Latur.nic.in

E-mail ID laturcollector@gmail.com dpolatur24@gmail.com

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय
(नियोजन विभाग)

16. उपरोक्त कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासून कामास सुरुवात करावी.
17. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्च टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखु शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.

(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत:- माहितीस्तव.

1. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ, संग्राम निवास, मु.पो.सोमनाथपुर ता. उदगीर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर
2. निवड नस्ती.

(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय (नियोजन विभाग)

५५१

वाचा:- 1. म.शा.,नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. स्थाविका 0616/प्र.क्र.96/क-1482 दि.12.07.2016.
2. मा.आ.श्री.सुधाकर संघाम भालेराव, विधानसभा सदस्य, यांचे पत्र दिनांक 27.10.2016, 14.09.2016, 28.09.2016

जा.क्र.2016-17/नियो/आस्थाविका/कार्या-5/प्र.मा/ 2746

दिनांक: 06/12/2016.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. 2 अन्वये मा.आ.श्री. सुधाकर संघाम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मंजूरी प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केले आहे. त्यानुसार व संदर्भ 1 च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. 74.78 लक्ष रक्कमेच्या (रु. चौ-याहत्तर लक्ष आठयाहत्तर हजार फक्त) सतरा कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करताना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

रु लाखात

क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दि. व क्र.	प्र.मा. रक्कम	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
1	2	3	4	5
कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.				
14	करवंदी ता.उदगीर जि.लातूर येथील दलित वस्तीत सार्वजनिक जागेत सभामंडप बांधकाम करणे.	28.10.2016 31	7.00	शा.प.कार्यालय., करवंदी
15	जळकोट ता.जळकोट येथे सार्वजनिक जागेत सभामंडप बांधकाम करणे.	28.10.2016 32	9.99	शा.प.कार्यालय., जळकोट
16	मन्ना उमरगा ता.उदगीर येथे सार्वजनिक जागेत सभामंडप बांधकाम करणे.	01.12.2016 46	6.96	शा.प.कार्यालय., मन्ना उमरगा
17	मलकापूर ता.उदगीर जि.लातूर येथे सिमेंट कॉन्क्रीट रस्ता तयार करणे.(अंदाजपत्रकात कामाच्या ठिकाणाचा स्पष्ट उल्लेख करावा.)	01.12.2016 47	5.00	शा.प.कार्यालय., मलकापूर
18	सुकणी ता.उदगीर जि.लातूर येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	01.12.2016 48	9.98	शा.प.कार्यालय., सुकणी
19	तोगरी ता.उदगीर येथे सिमेंट कॉन्क्रीट रस्ता तयार करणे.	01.12.2016 49	4.98	शा.प.कार्यालय., तोगरी
20	माळेवाडी ता. उदगीर येथे सार्वजनिक जागेत सभामंडप बांधकाम करणे.	01.12.2016 53	9.94	शा.प.कार्यालय., माळेवाडी
21	इस्लामपूर ता.उदगीर जि.लातूर येथे सार्वजनिक जागेत सभामंडप बांधकाम करणे.	01.12.2016 45	6.96	शा.प.कार्यालय., इस्लामपूर
22	विराळ ता.जळकोट येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभामंडप बांधकाम करणे.	24.11.2016 36	6.99	शा.प.कार्यालय., विराळ
23	आयवालतांडा ता. जळकोट येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभामंडप बांधकाम करणे.	24.11.2016 37	6.98	शा.प.कार्यालय., आयवालतांडा
	एकूण		74.78	

अटी व शर्ती :-

- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजुर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणुन धरता येत नाही. तसेच मंजुर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरुपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापुर्वी करावी.
- उपरोक्त कामामध्ये एका गावात कामे घेण्यात आलेली आहेत. सदर कामे एकाच कामाचे भाग नसल्याची खात्री करूनच कामे करण्याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यात आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दक्षिस्क्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- प्रस्तावीत मंजुर काम हे विंघन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम ग्रामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. याची खात्री करूनच कामास सुरवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.

(नियोजन विभाग)

6. या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतून घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दुरुवृत्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
7. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिकाऱ्याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
8. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
9. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
10. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिकाऱ्यांकडून होवू शकेल.
11. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
12. वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
13. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
14. या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
15. खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
16. उपरोक्त कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासून कामास सुरुवात करावी.
17. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्च टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ नातूर.

प्रत:- माहितीस्तव.

1. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ, संग्राम निवास, मु.पो.सोमनाथपुर ता. उदगीर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर
2. निवड नस्ती.

(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, नातूर

(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, नातूर

२७

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय
(नियोजन विभाग)

- बाधा:- 1. म.शा.,नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. स्थाविका 0616/प्र.क्र.96/का-1482 दि.12.07.2016.
2. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, यांचे पत्र दिनांक 21.09.2016
3. कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग,क्र.2 लातूर यांचे पत्र जा.क्र./प्रशा 800,805 दि.28.10.2016

जा.क्र.2016-17/नियो/आस्थाविका/कार्या-5/प्र.मा/ २७१

दिनांक: 11/11/2016.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. 2 अन्वये मा.आ.श्री. सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मंजूरी प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केले आहे. त्यानुसार व संदर्भ 1 च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. 13.97 लक्ष रक्कमेच्या (रु. तेरा लक्ष सत्याषण्व हजार फक्त) दोन कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

रु लाखात

का. क्र.	कार्यान्वयन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दि. व क्र.	प्र.मा. रक्कम	परिष्ठापण करणा-या यंत्रणेचे नांव
1	2	3	4	5
कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.				
5	मांजरी ता. उदगीर जि लातूर येथे सार्वजनिक जागेत.सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	10.10.2016 23	6.99	या.प.कार्यालय., मांजरी
6	शंभु उमरगा ता. उदगीर जि लातूर येथे सार्वजनिक जागेत.सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	28.10.2016 30	6.98	या.प.कार्यालय., शंभु उमरगा
	एकूण		13.97	

अटी व शर्ती :-

- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजुर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणुन धरता येत नाही. तसेच मंजुर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरुपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापुर्वी करावी.
- उपरोक्त कामामध्ये एका गावात कामे घेण्यात आलेली आहेत. सदर कामे एकाच कामाचे भाग नसल्याची खात्री करूनच कामे करण्याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेनी घ्यावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेनी घ्यावी.
- प्रस्तावीत मंजुर काम हे विंधन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम ग्रामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. यांची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेनी घ्यावी.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाया कामांना तांत्रिक मान्यता देणाया सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाया कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय
(नियोजन विभाग)

10. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
11. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
12. वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
13. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
14. या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
15. खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
16. उपरोक्त कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासून कामास सुरुवात करावी.
17. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशीय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.

(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत:- माहितीस्तव.

3. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ, संग्राम निवास, मु.पो.सोमनाथपुर ता. उदगीर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर
4. निवड नस्ती.

(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय (नियोजन विभाग)

वाचा:- 1. म.शा.,नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. स्थाविका 0616/प्र.क्र.96/का-1482 दि.12.07.2016.
2. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, यांचे पत्र दिनांक 23.09.2016,14.09.2016.

जा.क्र.2016-17/नियो/आस्थाविका/कार्या-5/प्र.मा/ 2862

दिनांक: 20/12/2016.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. 2 अन्वये मा.आ.श्री. सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मंजूरी प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केले आहे. त्यानुसार व संदर्भ 1 च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. 30.87 लक्ष रक्कमेच्या (रु. तीस लक्ष सत्याशेही हजार फक्त) चार कामास विशेष घटक योजनेंतर्गत व एका कामास सर्वसाधारण योजनेंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दि. व क्र.	प्र.मा. रक्कम	रु लाखात परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
1	2	3	4	5
कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.				
26	धामणगाव ता.जळकोट येथील मागासवर्गीय स्मशानभूमी मध्ये शेड बांधकाम करणे. (विद्यो)	18.12.16 60	5.96	शा.प.कार्यालय, धामणगाव
27	येलदरा ता.जळकोट येथील बौध्द समाज स्मशानभूमी मध्ये शेड बांधकाम करणे. (विद्यो)	18.12.16 61	5.94	शा.प.कार्यालय, येलदरा
28	निडेबन ता.उदगीर येथे दलित वस्तीमध्ये सामाजिक सभामंडप बांधकाम करणे. (विद्यो)	18.12.16 62	6.98	शा.प.कार्यालय, निडेबन
29	नागलगाव ता.उदगीर येथे दलित वस्तीत सी.सी.रोड करणे. (विद्यो)	18.12.16 63	5.00	शा.प.कार्यालय, नागलगाव
30	डांगेवाडी ता.उदगीर जि.लातूर येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभामंडप बांधकाम करणे.	18.12.16 64	6.99	शा.प.कार्यालय, डांगेवाडी
एकूण			30.87	

अटी व शर्ती :-

- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजूर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरु वात करावी.
- सदरचे काम मोठया कामाचा भाग म्हणुन धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरूपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापूर्वी करावी.
- उपरोक्त कामामध्ये एका गावात कामे घेण्यात आलेली आहेत. सदर कामे एकाच कामाचे भाग नसल्याची खात्री करूनच कामे करण्याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यात आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दक्षता होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- प्रस्तावीत मंजूर काम हे विंधन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम यामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. याची खात्री करूनच कामास सुरवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यात आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दक्षता होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाया कामांना तांत्रिक मान्यता देणाया सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहीत मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाया कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय
(नियोजन विभाग)

10. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
11. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
12. वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
13. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
14. या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
15. खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
16. उपरोक्त कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासून कामास सुरुवात करावी.
17. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशीय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)


प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.


(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत:- माहितीस्तव.

1. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ, संग्राम निवास, मु.पो.सोमनाथपुर ता. उदगीर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर
2. निवड नस्ती.


(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय (नियोजन विभाग)

५१

बाधा:- 1. म.शा.नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. स्थाविका 0616/प्र.क्र.96/का-1482 दि.12.07.2016.
2. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, यांचे पत्र दिनांक 23.09.2016,14.09.2016.

जा.क्र.2016-17/नियो/आस्थाविका/कार्या-5/प्र.मा/ 2865

दिनांक: 20/12/2016.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. 2 अन्वये मा.आ.श्री. सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मंजूरी प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केले आहे. त्यानुसार व संदर्भ 1 च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. 13.95 लक्ष रक्कमेच्या (रु. तेरा लक्ष पंच्याणव हजार फक्त) दोन कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दि. व क्र.	प्र.मा. रक्कम	रु नाखात परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
1	2	3	4	5
कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.				
24	उदगीर ता.उदगीर जि.लातूर येथील सिग्नल नंबर २ हनुमान नगर येथे सार्वजनिक सभागृहाससंरक्षक भित्त बांधणे.	10.10.2016 26	6.95	न.प.कार्यालय, उदगीर
25	उदगीर ता.उदगीर जि.लातूर येथील झम्हाण गल्ली होळी चौक येथे सार्वजनिक जागेत सभामंडप बांधकाम करणे.	10.10.2016 24	7.00	न.प.कार्यालय, उदगीर
एकूण			13.95	

अटी व शर्ती :-

- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजूर काम खाजगी जागेवर अनुभेव नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणून धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरूपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापूर्वी करावी.
- उपरोक्त कामामध्ये एका गावात कामे घेण्यात आलेली आहेत. सदर कामे एकाच कामाचे भाग नसल्याची खात्री करूनच कामे करण्याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यात आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- प्रस्तावीत मंजूर काम हे विंधन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम यामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. यांची खात्री करूनच कामास सुरवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यात आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेख इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
- सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
- वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
- या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.

दुरध्वनी क्रमांक (02382)222172फॅक्स नं.०२३८२-२२२३३०

संकेतस्थळ www.Latur.nic.in E-mail ID laturcollector@gmail.com dpolatur24@gmail.com.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय
(नियोजन विभाग)

15. खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
16. उपरोक्त कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासून कामास सुरुवात करावी.
17. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्च टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशीय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.

(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत:- माहितीस्तव.

1. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ, संग्राम निवास, मु.पो.सोमनाथपुर ता. उदगीर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर
2. निवड नस्ती.

(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय
(नियोजन विभाग)

वाचा:- 1. म.शा.नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. स्थाविका 0616/प्र.क्र.96/का-1482 दि.12.07.2016.
2. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, यांचे पत्र दिनांक 27.10.2016.

जा.क्र.2016-17/नियो/आस्थाविका/कार्या-5/प्र.मा/ 2873

दिनांक: 20/12/2016.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. 2 अन्वये मा.आ.श्री. सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मंजूरी प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केले आहे. त्यानुसार व संदर्भ 1 च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. 9.98 लक्ष रक्कमेच्या (रु. नऊ लक्ष आठठणव हजार फक्त) एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

रु लाखात

का. क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दि. व क्र.	प्र.मा. रक्कम	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
1	2	3	4	5
कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.				
31	वंजारवाडा ता.जळकोट येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभामंडप बांधकाम करणे.	29.11.16 45	9.98	शा.प.कार्यालय, धामणगाव
	एकूण		9.98	01/12/2016

अटी व शर्ती :-

- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजूर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणून धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरूपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापूर्वी करावी.
- उपरोक्त कामामध्ये एका गावात कामे घेण्यात आलेली आहेत. सदर कामे एकाच कामाचे भाग नसल्याची खात्री करूनच कामे करण्याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतून घेण्यात आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- प्रस्तावीत मंजूर काम हे विंधन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम ग्रामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. यांची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतून घेण्यात आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलित मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
- सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
- वितरीत केलेले अनुदान व्ययगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
- या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
- खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल र. नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.

दुरध्वनी क्रमांक (02382)222172 फॅक्स नं. ०२३८२-२२२३३०

संकेतस्थळ www.Latur.nic.in E-mail ID laturcollector@gmail.com dpolatur24@gmail.com.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय
(नियोजन विभाग)

- उपरोक्त कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासून कामास सुखात करावी.
- या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखी शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.

(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर
o/c
२१/१२

प्रत:- माहितीस्तव.

- मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ, संग्राम निवास, मु.पो.सोमनाथपुर ता. उदगीर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर
- निवड नस्ती.

(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर
o/c
२१/१२

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय
(नियोजन विभाग)

- बाधा:- 1. म.शा.,नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. स्थाविका 0616/प्र.क्र.96/का-1482 दि.12.07.2016.
2. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, यांचे पत्र दिनांक 14.09.2016,21.09.2016,24.09.2016
3. कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग,क्र.2 लातूर यांचे पत्र जा.क्र./प्रशा ३६६५ दि.10.10.2016

जा.क्र.2016-17/नियो/आस्थाविका/कार्या-5/प्र.मा/ 2379

दिनांक: 17/10/2016.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. 2 अन्वये मा.आ.श्री. सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मंजूरी प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केले आहे. त्यानुसार व संदर्भ 1 च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. 33.93 लक्ष रक्कमेच्या (रु. तेहेतीस लक्ष व्याण्णव हजार फक्त) चार कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

रु लाखात

का. क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दि. व क्र.	प्र.मा. रक्कम	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
1	2	3	4	5
कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.				
1	जकनाळ ता.उदगीर जि.लातूर येथील हरीजन वस्तीत सार्वजनिक जागेत सभामंडप बांधकाम करणे.	10.10.2016 22	6.99	सा.प.कार्यालय., जकनाळ
2	गोविंद नगर उदगीर ता.उदगीर जि.लातूर येथे यल्लप्पा दंडवते यांचे घर ते नितीन गायकवाड यांच्या घरापर्यंत सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे.	10.10.2016 28	6.99	न.प.कार्यालय., उदगीर
3	कोदळी ता.उदगीर जि.लातूर येथे हनुमान मंदीर ते जयराम बिराजदार यांच्या घरापर्यंत सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे.	10.10.2016 27	9.96	सा.प.कार्यालय., कोदळी
4	नेत्रगाव ता.उदगीर येथील येनकी रस्ता ते महादेव मंदीरापर्यंत सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे.	10.10.2016 25	9.99	सा.प.कार्यालय., नेत्रगाव
	एकूण		33.93	

अटी व शर्ती :-

- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजूर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणुन धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरूपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापुर्वी करावी.
- उपरोक्त कामामध्ये एका गावात कामे घेण्यात आलेली आहेत. सदर कामे एकाच कामाचे भाग नसल्याची खात्री करूनच कामे करण्याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीकोनी होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- प्रस्तावीत मंजूर काम हे विधन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम ग्रामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीकोनी होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलित मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय
(नियोजन विभाग)

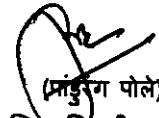
8. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
9. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
10. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
11. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
12. वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
13. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
14. या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
15. खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
16. उपरोक्त कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासून कामास सुरुवात करावी.
17. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)


प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.


(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत:- माहितीस्तव.

1. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ, संग्राम निवास, मु.पो.सोमनाथपुर ता. उदगीर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर
2. निवड नस्ती.


(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर

८५

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय (नियोजन विभाग)

याचा:- 1. म.शा.नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. स्थाविका 0616/प.क्र.96/का-1482 दि.12.07.2016.
2. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, यांचे पत्र दिनांक 27.10.2016, 14.09.2016, 28.09.2016

जा.क्र.2016-17/नियो/आस्थाविका/कार्या-5/प्र.मा/ 2794

दिनांक: 14/12/2016.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. 2 अन्वये मा.आ.श्री. सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मंजूरी प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केले आहे. त्यानुसार व संदर्भ 1 च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. 52.82 लक्ष रक्कमेच्या (रु. बावन्न लक्ष व्यांशेही हजार फक्त) सतरा कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

रु लाखात

का. क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दि. व क्र.	प्र.मा. रक्कम	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
1	2	3	4	5
कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.				
7	देवर्जन ता.उदगीर जि.लातूर येथे सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे. (मेन रोड ते बळीराम दवणीपुरगे यांच्या घरापर्यंत)	21.11.2016 33	4.95	शा.प.कार्यालय., देवर्जन
8	तादलापूर ता.उदगीर येथे सार्वजनिक जागेत सभामंडप बांधकाम करणे.	01.12.2016 51	6.98	शा.प.कार्यालय., तादलापूर
9	रुद्रवाडी ता.उदगीर जि.लातूर येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभामंडप बांधकाम करणे.	01.12.2016 50	9.98	शा.प.कार्यालय., रुद्रवाडी
10	आडोळवाडी ता.उदगीर जि.लातूर येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	01.12.2016 52	6.95	शा.प.कार्यालय., आडोळवाडी
11	नरसिंगवाडी ता.उदगीर जि.लातूर येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	01.12.2016 54	6.98	शा.प.कार्यालय., नरसिंगवाडी
12	मादलापूर ता.उदगीर जि.लातूर येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभामंडप बांधकाम करणे.	24.11.2016 35	6.99	शा.प.कार्यालय., मादलापूर
13	कोळनूर ता. जळकोट येथे सार्वजनिक जागेत सामाजिक सभामंडप बांधकाम करणे.	24.11.2016 38	9.99	शा.प.कार्यालय., कोळनूर
एकूण			52.82	

अटी व शर्ती :-

- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजूर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेव नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणून धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरूपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापूर्वी करावी.
- उपरोक्त कामामध्ये एका गावात कामे घेण्यात आलेली आहेत. सदर कामे एकाच कामाचे भाग नसल्याची खात्री करूनच कामे करण्याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीकोन होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- प्रस्तावीत मंजूर काम हे विंध्यन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम ग्रामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. यांची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीकोन होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय
(नियोजन विभाग)

9. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
10. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
11. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
12. वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
13. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
14. या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पुर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
15. खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
16. उपरोक्त कामास प्रशासकीय भ्रान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासून कामास सुरुवात करावी.
17. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशीय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ लातूर.

(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत:- माहितीस्तव.

1. मा.आ.श्री.सुधाकर संग्राम भालेराव, विधानसभा सदस्य, उदगीर मतदारसंघ, संग्राम निवास, मु.पो. सो.नाथपूर ता. उदगीर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर
2. निवड नस्ती.

(पांडुरंग पोले)
जिल्हाधिकारी, लातूर