



ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு - வேலூர் மாவட்டம்

குடியாத்தம் ஊராட்சி ஒன்றியம்

அறிவிக்கை (Notification)

வேலூர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகில் ஊராட்சி ஒன்றிய தலைப்பில் காலியாக உள்ள கீழ்க்காணும் பணியிடங்களை நிரப்பும் பொருட்டு தகுதியான நபர்களிடமிருந்து 24.12.2020 முதல் 19.01.2021 வரை அலுவலக வேலை நாட்களில் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணி வரை விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

அட்டவணை

1.	பதவியின் பெயர்	:	அலுவலக உதவியாளர்
2.	சம்பளம்	:	ஊதிய அட்டவணையில் நிலை - 1 (ரூ.15,700 - 50,000) என்ற சம்பள ஏற்ற முறையில் அரசு நிர்ணயம் செய்யும் பிற படிக்கூடல்
3.	வயது	:	01.07.2020 அன்று 18 வயது பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும். அதிகபட்ச வயது வரம்பு பொது பிரிவினருக்கு 30 வயதுக்கு மிகையாகாமல் இருக்க வேண்டும். SC/ST பிரிவினருக்கு 35 வயதுக்கு மிகையாகாமல் இருக்க வேண்டும்.
4.	காலிப்பணியிட எண்ணிக்கை	:	1 பணியிடம்
5.	கீழ்க்கண்ட விவரங்கள்:		
General Turn		Total	
1		1	
6.	கல்வி தகுதி	:	எட்டாம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
7.	கூடுதல் தகுதிகள்	:	மிதிவண்டி ஓட்ட தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

நிபந்தனைகள்:

1. தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பத்தினை <http://www.vellore.nic.in> என்ற இணையதளத்தில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்ப படிவத்தினை பதிவிறக்கம் செய்து பூர்த்தி செய்து அனுப்ப வேண்டும்.
2. இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை 24.12.2020 முதல் 19.01.2021 வரை அலுவலக வேலை நாட்களில் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணி வரை ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், குடியாத்தம், வேலூர் மாவட்டம் என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது பதிவஞ்சல் மூலமாகவோ அனுப்பப்பட வேண்டும்.

3. கிணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ளவாறு விவரங்கள் முழுமையாக பூர்த்தி செய்து அனுப்பப்பட வேண்டும். முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத மற்றும் தகுதியில்லாத விண்ணப்பங்கள் கண்டிப்பாக நிராகரிக்கப்படும்.
4. காலதாமதமாக வரும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.
5. எந்த ஒரு விண்ணப்பத்தையும் நிராகரிக்கும் அதிகாரம் ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளருக்கு உண்டு.



ஆணையாளர்
ஊராட்சி ஒன்றியம், குடியாத்தம்.

22/12/2020

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு, வேலூர் மாவட்டம்
அலுவலக உதவியாளர் பணியிடத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

கடவுச் சீட்டு
 அளவிலான
 புகைப்படம்

1.	பெயர்									
2.	பாலினம்	ஆண் / பெண் / இதரர்								
3.	தந்தை / கணவர் / பாதுகாவலர் பெயர்									
4.	பிறந்த தேதி	<table border="1"> <tr> <td>நாள்</td> <td>மாதம்</td> <td>வருடம்</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p align="center">.....வயது(01.07.2020 தேதியில்)</p>	நாள்	மாதம்	வருடம்	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
நாள்	மாதம்	வருடம்								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
5.	கல்வித்தகுதி									
6.	தற்போதைய முகவரி									
7.	நிரந்தர முகவரி									
8.	சொந்த மாவட்டம்									
9.	தொலைபேசி மற்றும் கைபேசி எண்.									
10.	மதம்	<table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>இந்து</td> <td><input type="text"/></td> <td>கிறிஸ்தவர்</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>முஸ்லிம்</td> <td><input type="text"/></td> <td>இதர மதத்தினர்</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	இந்து	<input type="text"/>	கிறிஸ்தவர்	<input type="text"/>	முஸ்லிம்	<input type="text"/>	இதர மதத்தினர்
<input type="text"/>	இந்து	<input type="text"/>	கிறிஸ்தவர்							
<input type="text"/>	முஸ்லிம்	<input type="text"/>	இதர மதத்தினர்							

11.	வகுப்பு / பிரிவு	OC / BC / BC(M) / MBC&DNC / SC / SC(A) / ST	
12.	சாதி		
13.	ஆதரவற்ற விதவை	<input type="checkbox"/> ஆம்	<input type="checkbox"/> இல்லை
	உடல் ஊனமுற்றோர்	<input type="checkbox"/> ஆம்	<input type="checkbox"/> இல்லை
	கண்பார்வையற்றவர்	<input type="checkbox"/> ஆம்	<input type="checkbox"/> இல்லை
	முன்னாள் இராணுவத்தினர்	<input type="checkbox"/> ஆம்	<input type="checkbox"/> இல்லை

- விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மை என உறுதியளிக்கின்றேன் .
- தேர்விற்கு முன்போ அல்லது பிறகோ இவ்விவரங்கள் தவறு என தெரியவரும் பட்சத்தில் என்மீது தேர்வுக்குழு எடுக்கும் நடவடிக்கைக்கு உட்படுகிறேன் .
- என் மீது குற்றவியல் வழக்குகள் ஏதும் பதியப்படவில்லை என உறுதியளிக்கிறேன் .

கிடம்:

நாள்:

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

- குறிப்பு - 1. விண்ணப்பிக்கும் போது சுயச்சான்றொப்பமிட்ட சான்றிதழ் நகல்கள் கிணைத்தனுப்பப்பட வேண்டும்.
2. நேர்காணலின் போது அசல் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.