

**மஹிலாசக்திகேந்திரா (MahilaSakthi Kendra) திட்டத்தின் கீழ்
காஞ்சிபுரம் மாவட்டத்தில் உள்ள பெண்களுக்கான
மாவட்ட அளவிலான மையத்தில்**

**(District Level Centre for Women) உள்ள காலிப்பணியிடத்திற்கு
விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகிறது.**

சமூக நலத் துறையின் கீழ் காஞ்சிபுரம் மாவட்டத்தில் மஹிலா சக்தி கேந்திரா (MahilaSakthi Kendra) திட்டத்தின் கீழ் பெண்களுக்கான மாவட்ட அளவிலான மையத்தில் (District Level Centre for Women) உள்ள கீழ்க்கண்ட பணியிடத்திற்கு தொகுப்பூதிய அடிப்படையில் பணியாளர்களை நேரடி நியமனம் செய்திட அப்பணியிடங்களுக்கு கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள கல்வி மற்றும் இதர தகுதிகள் உள்ள பெண் விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன. பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்படிவத்தினை மாவட்ட சமூக நல அலுவலர், நெ.43, காந்தி நகர் 2வது தெரு, (இந்தியன் ஓவர்சீஸ் வங்கி அருகில்) காஞ்சிபுரம் - 631 501 என்ற முகவரிக்கு 05-02-2021 தேதிமாலை5.45 மணிக்குள் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

S.No.	Position	No. of Post	Consolidated Salary / Month
1.	District Coordinator	1	Rs.20,000

MahilaSakthi Kendra

District Level Centre for Women

S.No.	Position	No. of Post	Consolidated Salary / Month
1.	District Coordinator	2	Rs.20,000

Eligibility Criteria for Recruitment of District Level Centre for Women Staff:

A. Required Qualification / skills for District Coordinator – DLCW:

- **Graduate in Humanities & Social Science / Social Work**
- Well versed with the issues related to women in the district
- Able to work with computers
- **Maximum age limit 35 years**
- Preferably women and resident of same district.

**Social Welfare & NMP Department
MahilaSakthi Kendra
District Level Centre for Women
KANCHIPURAM**

Affix Recent
Passport size
Photograph

APPLICATION FORM FOR THE POST OF **District Coordinator**

1.	Name of the Candidate (in Capital Letters)	
2.	Gender	
3.	(a) Date of Birth (Proof to be attached)	
	(b) Age as on 05.02.2021 (Maximum Completed Age Limit 35 Years)	
4.	Marital Status	
5.	Name of the Parent / Guardian / Husband	
6.	Nationality	
7.	Education Qualification with passing month, year, class, starting from most recent, in a separate sheet. (Certificate Copy to be attached)	

8.	Experience if any with number of years, starting from most recent, in a separate sheet. (Certificate Copy to be attached) (i) Government (ii) Private	
9.	Address for Communication	
10.	Contact Numbers (mobile / landline)	
11.	E-mail Address	
12.	Other Certification / Workshops / Trainings Undertaken	

It is certified that:

- a. The information furnished in the application form and enclosed documents is correct.

Signature of the Candidate

Place :

Date :

Note: Filled in applications with relevant enclosures / documents duly self attested to be sent to the below address so as to reach on or before 5th of February, 2021 by 5:45 p.m. Applications received after the above date will summarily rejected. Original Certificates should not be sent along with the application. The envelope may be super scribed with "Application for the post of **DISTRICT COORDINATOR @ District Social Welfare Office, Kanchipuram.**

**District Social Welfare Officer,
O/o District Social Welfare Office,
No.43, Gandhi Nagar 2nd Street,
Near Indian Overseas Bank,
Kanchipuram – 631 501.**