

காஞ்சிபுரம் மாவட்டம்

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு

கிராம ஊராட்சி செயலாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

(விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கடைசி நாள்: 25.11.2019)

குறியீடு எண்: (For Office Use Only - அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

(பொருத்தமான இடத்தில் ✓செய்யவும்)

1.	விண்ணப்பதாரர் பெயர்	தமிழில்		புகைப்படம் (கையொப்பத்துடன்)											
		English													
2.	பாலினம்		ஆண்/ பெண்/ திருநங்கை												
3.	விண்ணப்பிக்கும் ஒன்றியத்தின் பெயர்	ஊராட்சி													
4.	விண்ணப்பிக்கும் ஊராட்சியின் பெயர்														
5.	விண்ணப்பிக்கும் ஒதுக்கீடு (Reservation)														
6.	தந்தை / கணவர் பெயர்														
7.	நிலையான முகவரி		<table border="1"> <tr><td>கதவு எண்</td><td></td></tr> <tr><td>தெரு பெயர்</td><td></td></tr> <tr><td>கிராமம்</td><td></td></tr> <tr><td>ஊராட்சியின் பெயர்</td><td></td></tr> <tr><td>அஞ்சல்</td><td></td></tr> <tr><td>பின் கோடு</td><td></td></tr> </table>	கதவு எண்		தெரு பெயர்		கிராமம்		ஊராட்சியின் பெயர்		அஞ்சல்		பின் கோடு	
கதவு எண்															
தெரு பெயர்															
கிராமம்															
ஊராட்சியின் பெயர்															
அஞ்சல்															
பின் கோடு															
8.	விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பிக்கும் ஊராட்சியை சார்ந்தவரா?		(ஆம் / இல்லை)												
9.	இல்லை எனில் விண்ணப்பதாரர் குடியிருந்து வரும் ஊராட்சியின் பெயர்														
10.	விண்ணப்பதாரரின் அ) தொலைபேசிஎண் ஆ) கைபேசிஎண் இ) மின்னஞ்சல் முகவரி														
11.	பிறந்த தேதி		<table border="1"> <tr><td>DD</td><td>MM</td><td>YYYY</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	DD	MM	YYYY									
DD	MM	YYYY													
12.	விண்ணப்பிக்கும் நாளன்று 18 வயது பூர்த்தி செய்தவராகவும், 01.07.2019 அன்று BC/MBC/SC/ST - 35 வயதிற்கு மிகாமலும், இதர வகுப்பினர் - 30 வயதிற்கு மிகாமலும்														

13.	இனம் (பொருத்தமானவற்றை ✓ செய்யவும்)	General	BC	BC(M)	MBC	SC	SC(A)	ST										
14.	வேலைவாய்ப்பு பதிவு விபரம் (இருப்பின்)	<table border="1"> <tr> <td>பதிவுஎண்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>பதிவுநாள்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>புதுப்பிக்கப்பட வேண்டிய நாள்</td> <td></td> </tr> </table>							பதிவுஎண்		பதிவுநாள்		புதுப்பிக்கப்பட வேண்டிய நாள்					
பதிவுஎண்																		
பதிவுநாள்																		
புதுப்பிக்கப்பட வேண்டிய நாள்																		
15.	அரசு பணிகளில் சேர முன்னுரிமை பெற்றவரா?	ஆம்/ இல்லை																
16.	ஆம் எனில் எந்த வகையான முன்னுரிமை? (ஆதாரமாக சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	<table border="1"> <tr> <td>முன்னாள் இராணுவத்தினர்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>கலப்புத் திருமணம் செய்தவர்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>மாற்றுதிறனாளி: (மாற்றுத் திறனாளி சதவீதம் (ம) அடையாள அட்டைநகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ஆதரவற்ற விதவை/விதவை (உரிய அலுவலரின் சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்).</td> <td></td> </tr> <tr> <td>இதர முன்னுரிமையுள்ளவர் (முன்னுரிமையினை தவறாமல் குறிப்பிட வேண்டும்)</td> <td></td> </tr> </table>							முன்னாள் இராணுவத்தினர்		கலப்புத் திருமணம் செய்தவர்		மாற்றுதிறனாளி: (மாற்றுத் திறனாளி சதவீதம் (ம) அடையாள அட்டைநகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.		ஆதரவற்ற விதவை/விதவை (உரிய அலுவலரின் சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்).		இதர முன்னுரிமையுள்ளவர் (முன்னுரிமையினை தவறாமல் குறிப்பிட வேண்டும்)	
முன்னாள் இராணுவத்தினர்																		
கலப்புத் திருமணம் செய்தவர்																		
மாற்றுதிறனாளி: (மாற்றுத் திறனாளி சதவீதம் (ம) அடையாள அட்டைநகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.																		
ஆதரவற்ற விதவை/விதவை (உரிய அலுவலரின் சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்).																		
இதர முன்னுரிமையுள்ளவர் (முன்னுரிமையினை தவறாமல் குறிப்பிட வேண்டும்)																		
17.	கல்வித்தகுதி (SSLC தேர்ச்சி)																	
18.	மதம்	இந்து / முஸ்லீம் / கிறிஸ்தவம் / பிற																
கீழ்க்கண்ட சான்று நகல்களை இணைத்துள்ளேன்							(பொருத்தமானவற்றை ✓செய்யவும்)											
அ)	பள்ளிமாற்றுச் சான்றிதழ்																	
ஆ)	கல்வித் தகுதிச்சான்று (SSLC Mark sheet)																	
இ)	இருப்பிட சான்றிதழ் (ஆதார் அட்டை/வாக்காளர் அடையாள அட்டை/ குடும்ப அட்டை/ வீட்டுவரி ரசீது)																	
ஈ)	சாதிச் சான்றிதழ்																	
உ)	முன்னுரிமைச் சான்று (பொருந்தும் நேர்வில்)																	
<p style="text-align: center;">உறுதிமொழி</p> <p>மேற்குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் யாவும் சரியானவை என உறுதியளிக்கிறேன். இதில் ஏதேனும் தவறுகள் ஏற்பட்டால் அதன் மீது எடுக்கப்படும் அனைத்து வகையான நடவடிக்கைகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் எனவும் உறுதியளிக்கிறேன்.</p> <p>நாள் : விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்</p>																		

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை உரிய சான்றுகளுடன் இணைத்து சம்பந்தப்பட்ட ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகத்தில், நேரடியாகவோ அல்லது பதிவு அஞ்சல் மூலமாகவோ அலுவலக வேலை நாட்களில் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணி வரை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.