തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ ദുരന്തനിവാരണ അതോറിറ്റി ചെയർ പേഴ്സണും ജില്ലാ മജിസ്ട്രേറ്റും കൂടിയായ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ - ഷാനവാസ്. എസ്, IAS)

വിഷയം: കോവിഡ് 19 രോഗവ്യാപനം തടയുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് നോഡൽ ഓഫീസർമാരെ നിയമിച്ച് ഭേദഗതി ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം: 01 :സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധ) നമ്പർ 768/2020/ഡി എം ഡി തീയതി: 29.09.2020

02 :സർക്കാർ ഉത്തരവ് സാധ നമ്പർ 774/2020/ഡി എം ഡി തീയതി 01.10.202

03: സ.ഉ(ആർ.റ്റി)932/2021/LSGD തിയതി 29.04.2021.

04. ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 05.05.2021 ലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമം.

05:ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്,തൃശ്ശൂർ 08.05.2021 ന് സമർപ്പിച്ച ലിസ്റ്റ്.

ഭേദഗതി ഉത്തരവ് നമ്പർ - DCTSR/ H4/ 14476/ 2019 .തിയതി.08.05.2021

കൊറോണ വൈറസ് ബാധ (കോവിഡ് 19) ലോകവ്യാപകമായി അതിവേഗം പടരുന്ന ഒരു മഹാമാരിയായി തീർന്നിരിക്കുകയാണ്.കേന്ദ്ര സർക്കാർ കോവിഡ് 19-നെ അംഗീകൃത ദുരന്തങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടർന്നുവരികയാണ്.കോവിഡ്-19 രോഗ വ്യാപനത്തിന്റെ രണ്ടാം തരംഗം രാജ്യത്ത് പ്രകടമായി തുടങ്ങിയ സാഹചര്യത്തിൽ രോഗ വ്യാപനം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിലേക്കായി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചുകൊണ്ട് സൂചന 1,2 എന്നിവ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ദുരന്തനിവാരണ നിയമം 2005 സെക്ഷൻ 30(2)V,34(a) എന്നിവ പ്രകാരം ദുരന്ത നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തടയുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതുപ്രകാരം സൂചന 3 ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാ ദുരന്തനിവാരണ അതോറിറ്റിയുടെ കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ ഓരോ നോഡൽ ഓഫീസർമാരെ നിയമിക്കുന്നതിന് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകിയതു പ്രകാരം ജില്ലയിലെ വിവിധ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് സൂചന 4 പ്രകാരം ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നോഡൽ ഓഫീസർമാരായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട്

ഉത്തരവായിരുന്നു. മേൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് 08.05.2021 മുതൽ പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്ന ലോക്ഡൗണിന്റെ സാഹചര്യത്തിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങളിൽ ഡ്യൂട്ടി ചെയ്യുന്നതിന് പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിടുന്നുവെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിടിട്ടുള്ളതിനാൽ ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി ചെയർമാനും ,ജില്ലാ മജിസ്ട്രേറ്റും, ജില്ലാ കളക്ടറുമായ എസ് ഷാനവാസ്, ഐ എ എസ് എന്ന ഞാൻ ദുരന്തനിവാരണ നിയമം-2005 ലെ സെക്ഷൻ 26,30,34 എന്നിവ പ്രകാരം എന്നിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരം വിനിയോഗിച്ച് കോവിഡ്-19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഊർജ്ജിതമാക്കേണ്ടതിലേയ്ക്ക്, സൂചന 5 പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം ജില്ലയിലെ വിവിധ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് നോഡൽ ഓഫീസർമാരായി താഴെ പട്ടികയിൽ പറയും പ്രകാരം ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഭേദഗതി ഉത്തരവാകുന്നു.

SL NO	Name of Newly Posted employee	Nsme of Employee posted in the last order	DESIGN.	MOBILE NO.	OFICE	Assigned to LSGI
1	Renny Antony	Santhoshkumar M S	EO	9495845380	Block irinjalakuda	Annamanada GP
2	Suresh T	Dinilkumar P K	EO	9447489964	Block CHALAKUDY	Athirappilly GP
3	Antony V O	Vijayakrishnan	City Mission Manager, NULM	9895692838	District Mission, Kudumbashree, Thrissur	Chalakudy Municipality
4	Amitha MK	Additional Appointment	EO G	9497633996	Block Cherppu	Chavakkad Municipality
5	Visak	Ranjith Alex	LBC	8086673619	Kudumba Sree DM	Choondal GP
6	Remya T	Saji Abraham	DDU GKY	9744745705	Kudumba Sree DM	Desamangalam GP
7	Vineesha CV	Gireesan	DDU GKY	9745548681	Kudumba Sree DM	Edathiruthi
8	Ramya P	Yatheendradas	MTP DMC		Kudumba Sree DM	Elavally GP
9	Geetha C	Mini M N	EO	9400878356	Block Wadakkanchery	Erumappetty
10	Rajesh MC	Additional Appointment	Asst Town Planner	9400187707 7907335446	District Town Plaaner Officer, Thrissur	Guruvayur Municipality
11	Robin CA	Additional Appointment	JBDO	9446576943	Block Irinjalakuda	Irinjalakuda Municipality
12	Sajeesh PA`	Additional Appointment	EO	9544808751	Block Mala	Irinjalakuda Municipality
13	Shafna P	Sreesanth	Livelihood BC	8129772076	Kudumba Sree DM	KADANGODE GP
14	Viswajith MV	Sebin L T	DDU GKY	9400234421	Kudumba Sree DM	Kadavallur GP
15	Shabana K	Bindu V S	Assistant Engineer	9496349407	LSGD Sub Division, Puzhakkal	Kaiparambu GP

16	Deepa KV	Rahna P Anand	EO	8590653126	Block irinjalakuda	Kattur GP
17	Bijoy Mohan K	Additional Appointment	Asst Town Planner	7593020410	District Town Plaaner Officer, Thrissur	Kodungallur Municipality
18	Mini MN	Geetha C	EO	9947327622	Block Pazhayannur	Kondazhi GP
19	Anishya KS	Additional Appointment	Assistant Engineer	8086958740	LSGD Sub Division, Chavakkad	Kunnamkulam Municipality
20	Renjith Alex	Additional Appointment	City Mission Manager, NULM	9809898354	District Mission, Kudumbashree, Thrissur	Kunnamkulam Municipality
21	Lohithakshan EM	Adarsh P Dhayal	EO(H)	9447829931	Vellangallur Block	Kuzhur GP
22	Shine MD	Sheena Philip	EO	9946005200	Block Chowannur	Madakkathara GP
23	Gireesan	Rekha V R	EO	8129534987	Block Mathilakam	Mathilakam GP
24	Adarsh P Dayal	Narendranath P M	District Programme Manager	9446229754	District Mission, Kudumbashree, Thrissur	Melur GP
25	Louly PR	Laisha P Ashokan	JBDO	9447649129	block Kodakara	Muriyad GP
26	Divya	Deepa K N	MIS BC	8921599841	Kudumba Sree DM	Nadathara GP
27	Thomas K Thomas	Sholy TT	GEO	9747536264	Block Anthikad	Orumanayour
28	Saji Abraham	Shabana K	EO	9747727717	Block Pazhayannur	Panjal GP
29	Sreesanth	Thankam Varghese	GEO	9809880242	BLOCK OLLUKKARA	PARALAM GP
30	Radhakrishnan KS	Jayanthi	EO	9745750078	Block Chalakudy	Pariyaram
31	Dinilkumar TK	Suresh T	GEO	9497683147	Block Mala	Poomangalam GP
32	Yatheendradas	Sajitha T B	JBDO	9495528693	Block Ollukkara	Pudukkad
33	Hima George	Lovely P R	DDU GKY	9567245736	Kudumba Sree DM	Puthenchira GP
34	Sheena Philip	Abdul Jalal	EO	9496881551	Block Thalikulam	Thannyam GP
35	Santhoshkumar MS	Shine M D	EO(H)	8848437720	Irinjalakuda block	Thrikkur GP
36	Deepa K N	Vineetha A K	District Programme Manager	8078085443	District Mission, Kudumbashree, Thrissur	Thrissur Corporation
37	Narendanadh PM	Additional Appointment	JBDO (RH)	9446335804	Chalakudy Block	Thrissur Corporation
38	Sajan VR	Additional Appointment	EO	9446080532	Block Ollukkara	Thrissur Corporation
39	Anitha KS	Deepa K V	DDU GKY	9895423260	Kudumba Sree DM	Vallachira GP
40	Sajitha TB	Antony V N	Junior Supdt	9495570878	Panchayat Performance Audit Thrissur	Varantharappilly GP
41	Bineesh Job	Shanmughan K A	LBC	8083555302	Kudumba Sree DM	Varavoor GP
42	Jayanthi PK	Radhakrishnan K	EO(H)	7510670287	Chavakad Block	Venkidangu
43	Sijukumar	Additional Appointment	CMMU	9447693642	Kudumba Sree DM	Wadakkancherry Municipality

മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് താഴെ പറയുന്ന ചുമതലകളിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അദ്ധ്യക്ഷൻ, സെക്രട്ടറിയുമായി ചർച്ചചെയ്ത് തീരുമാനിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

01. ഐ ഇ സി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനം
02. കോവിഡ് വാർഡ്തല സമിതിയുടെയും ആർ ആർ ടി കളുടെയും ആരോഗ്യ ജാഗ്രത സമിതികളുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനം
03. വീടുകളെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയും സ്ഥാപനങ്ങളെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കോവിഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനം.
04. കോണ്ടാക്ട് ട്രെയ്സിംഗ്, ടെസ്റ്റിംഗ്, കോവിഡ് പ്രോട്ടോകോളും നിയന്ത്രണങ്ങളും സമയാസമയം പാലിക്കുന്നതിനുള്ള കമ്മ്യൂണിറ്റി സർവേയ്ലൻസിനുള്ള ഏകോപനം.
05. കമ്മ്യൂണിറ്റി സർവേയ്ലൻസ്, കമ്മ്യൂണിറ്റി കൗൺസിലിംഗ്, ഭക്ഷ്യകിറ്റുവിതരണം തുടങ്ങിയ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾക്കായി കുടുംബശ്രീ സി ഡി എസ് നെ ഏകോപിപ്പിക്കുക.
06. മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്ന സന്നദ്ധ സേനയിലുള്ള വളണ്ടിയർമാരുടെ പ്രവർത്തന ഏകോപനം.
07. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കിൻെറയും എമർജൻസി കൺട്രോൾ റൂമിൻെറയും ഏകോപനം.
08. ദിവസേനയുള്ള കണക്കുകൾ ആരോഗ്യവകുപ്പിനും ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിക്കും സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഏകോപനം, കോവിഡ് ജാഗ്രത പോർട്ടലിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള ഡാറ്റാ അപ്ഡേഷൻ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ.
09. ആരോഗ്യവകുപ്പിൻെറ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി വാക്സിനേഷൻ മൊബിലൈസേഷൻ സ്ട്രാറ്റജിയുടെ ഏകോപനം.
10. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ ക്വാറന്റയിന്റെയും (ഉണ്ടെങ്കിൽ) ഡൊമിസൈലിയറി കെയർസെൻററുകളുടെയും മേൽനോട്ടം
11. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമയാസമയങ്ങളിൽ ഏല്പിക്കുന്ന മറ്റു ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ.

ഇപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറിക്ക് മുകളിലോ, സമാന്തര റിപ്പോർട്ടിംഗ് അധികാരിയായോ പ്രവർത്തിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി എല്ലാവിവരങ്ങളും നോഡൽ ആഫീസറെ ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നോഡൽ ആഫീസറെ പഞ്ചായത്ത് നഗരസഭ തലത്തിലെ കോവിഡ് പ്രതിരോധ സമിതിയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

നോഡൽ ആഫീസർ അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അദ്ധ്യക്ഷന് നേരിട്ട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഏറ്റെടുത്ത പ്രവർത്തനങ്ങളെയും കണ്ടെത്തിയ പ്രശ്നങ്ങളെയും കുറിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിക്കും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനും (കോവിഡ് വാർ റൂമിനും) സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി പ്രസിഡണ്ടിനും, സെക്രട്ടറിയ്ക്കും നൽകേണ്ടതാണ്. ഏറ്റെടുത്ത എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും പ്രശ്ന പരിഹാരങ്ങളെയും എത്തിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങളെയും പറ്റിയുള്ള കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ സെക്രട്ടറിയെ ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

നോഡൽ ആഫീസർമാർ വാർറൂമുമായി നിരന്തരം ബന്ധപ്പെടുകയും അടിയന്തര സാഹചര്യങ്ങളും ,മറ്റു ഉടലെടുക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങളും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കോവിഡ് കേസുകളിൽ പെട്ടെന്നുള്ള വർദ്ധനവ് സൂപ്പർ സ്പ്രെഡർ ഈവൻറുകളുടെ റിപ്പോർട്ടിംഗ്, ആശുപത്രി കിടക്കയുടെ ദൗർലഭ്യത്തെ മുൻകൂട്ടി കാണൽ, ഹോം ഐസൊലേഷൻ മാർഗ്ഗരേഖ നടപ്പാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ, സ്റ്റാഫിൻെറ ദൗർലഭ്യം എന്നിവ വാർ റൂമിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മാതൃസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വർക്കിംഗ് അറേയ്ഞ്ച്മെൻറിലായിരിക്കും പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്

മേൽ ഉത്തരവുകൾ ലംഘിക്കുന്നവർക്കെതിരെ 1897 ലെ പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണ നിയമം അനുസരിച്ചും 1875 ലെ പൊതുജനാരോഗ്യ നിയമപ്രകാരവും 2005 ലെ ദുരന്ത നിവാരണ നിയമപ്രകാരവും നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(2021 മെയ് 08-ാം തിയതി എന്റെ കൈയ്യൊപ്പോടു കൂടി ഈ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നു)

ജില്ലാ ദുരന്തനിവാരണ അതോറിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ &
ജില്ലാ മജിസ്ട്രേറ്റ് & ജില്ലാ കളക്ടർ, തൃശ്ശൂർ

സ്വീകർത്താവ്,

ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും

പകർപ്പ്:

1. മേയർ, തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷൻ
2. ജില്ലയിലെ എല്ലാ എം.എൽ. എ മാർക്കും
3. പ്രസിഡന്റ്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് തൃശ്ശൂർ

4. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ വകുപ്പ് (ദുരന്തനിവാരണം) തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
5. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആരോഗ്യവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
6. കമ്മീഷണർ, ദുരന്ത നിവാരണം തിരുവനന്തപുരം
7. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), തൃശ്ശൂർ
8. എല്ലാ താലൂക്ക് തഹസിൽദാർമാർക്കും (അറിവിലേക്കും തുടർനടപടികൾക്കുമായി)
9. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത് തൃശ്ശൂർ (ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ അറിയിച്ച് തുടർനടപടികൾക്കായി)
10. ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെൻറ്
11. അഡീഷണൽ ജില്ലാ മജിസ്ട്രേറ്റിൻെറ സി എ യ്ക്ക്
12. സെക്രട്ടറി തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷൻ
13. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
14. ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർ തൃശ്ശൂർ (മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് മാധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
15. ജില്ലാ ഇൻഫർമേറ്റിക്സ് ആഫീസർ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
16. കെ 6 സീറ്റ്
17. സ്റ്റോക്ക് ഫയലിലേക്ക്.