

जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय , मुंबई शहर.
Office of the Collector & District Magistrate Mumbai City
ओल्ड कस्टम हाऊस, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१
Old custom House, Shahid Bhagatsingh Marg, Mumbai-400 001.

EMAIL : lokha.collmum@gmail.com Tel - 22652622

क्र.लेखा/टे-4/झेरोक्स प्रती /वा.दरकरार/2019

दिनांक-29/05/2019

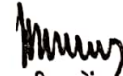
सुचना/प्रसिध्दी पत्रक

विषय- कार्यालयातील शाखांमध्ये दैनंदिन कामकाजाकरीता आवश्यक झेरॉक्स प्रती काढणे व इ. करीता वार्षिक दरकरार करणेसाठी दरपत्रके मागविणेबाबत.

जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर (डि.डि.ओ.क्र.7101000255) अंतर्गत असलेल्या शाखांना दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजाकरीता सोबच्या परिशिष्ट अ मध्ये नमूद आवश्यक झेरॉक्स प्रती काढणे व इतर करीता वार्षिक दरकरार करणेसाठी मोहरबंद दरपत्रके मागविणेत येत आहेत. दरपत्रक सादर करावयाचा शेवटचा दिनांक सुचना/प्रसिध्दीपत्रक निर्गमित झाल्यापासून 7 दिवसांच्या आत सायं. 5.00 वाजेपर्यंत (कार्यालयीन सुट्टीचे दिवस वगळून) मा. निवासी उपजिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांच्या दालनात उघडण्यात येतील. दरपत्रके स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा हक्क मा. जिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर राखून ठेवत आहे.

परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या झेरॉक्स प्रती व इतर संदर्भात या कार्यालयासोबत वार्षिक दरकरार करणेत येईल. त्या निश्चित झालेल्या दराप्रमाणे करार झाल्यापासून पुढील एक वर्षाच्या कालावधीकरीता जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर या कार्यालयास झेरॉक्स प्रती काढणे व इ. दरपत्रकधारकास बंधनकारक राहिल.

परिशिष्ट अ मध्ये नमूद झेरॉक्स प्रती व इतर बाबींकरीताचे दरपत्रक मा.जिल्हाधिकारी (लेखा शाखा), जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर, 1 ला माळा, ओल्ड कस्टम हाऊस, फोर्ट, मुंबई-400001 यांच्या नावाने मोहरबंद पाकिटातून सुचना/प्रसिध्दीपत्रक निर्गमित झाल्यापासून 7 दिवसांच्या आत सायं. 5.00 वाजेपर्यंत (कार्यालयीन सुट्टीचे दिवस वगळून) पाठविणेत यावे. तसेच दरपत्रके सादर करणेकरीता अटी व शर्ती सोबत सादर करणेत येत आहेत.



(शिवाजी जोधळे)

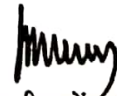
जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर.

सोबत:- अटी व शर्ती.

प्रत:- जिल्हा माहिती अधिकारी, राष्ट्रीय सूचना व माहिती केंद्र, जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर यांना सदर सूचना किंवा प्रसिध्दी पत्रक कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेकरीता अग्रप्रेषित.

अटी व शर्ती

1. मोहरबंद लिफाफावर "झेरोक्स प्रती काढणे व इ.करीताचे दरपत्रक" असे लिहणे आवश्यक आहे.
2. दरपत्रक सादर करण्याचे ठिकाण: मा.जिल्हाधिकारी (लेखा शाखा), जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर, ओल्ड कस्टम हाऊस, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई- 400001. येथे सुचना/प्रसिध्दी पत्रक निर्गमित झाल्यापासून सात दिवसांच्या आत सायं- 5.00 वाजेपर्यंत (कार्यालयीन सुटीचे दिवस वगळून) जमा करावेत त्यानंतर आलेली दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
3. सादर कालावधीत प्राप्त झालेली दरपत्रके निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर येथील दालनात उघडण्यात येतील. तसेच निम्नतम दर असलेल्या संस्थेस दरपत्रक स्विकृतीबाबत पत्रान्वये कळविणेत येईल.
4. परिशिष्ट 'अ'प्रमाणे दरपत्रकेत झेरोक्स प्रती व इ.बाबीकरीताचे दर नमुद करून त्यावर आकारण्यात येणारा GST@% वेगळा नमुद करण्यात यावा. तसेच GST No. व PAN No.नमुद करावा दरपत्रकात नमुद करण्यात आलेले दर हे स्विकृतीनंतर एक वर्षासाठी अस्तित्वात राहतील. त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल होणार नाही.
5. प्रशासकीय कारणास्तव देयके अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.
6. दरपत्रक सादर करताना लिफाफा सीलबंद करून सादर करावा.
7. खरेदी प्राधिकार्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत आणि इच्छुक संस्थेने एकल दरपत्रक सादर केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे. (हमीपत्राचा नमुना सोबत जोडला आहे.)
8. दरपत्रकाच्या प्रत्येक पानाच्या शेवटी संस्थेने त्यांचे नाव, सही व शिक्का असणे आवश्यक आहे.
9. वार्षिक दरकरार करणेत आलेल्या कालावधीत कार्यालयाकडून झेरोक्स मशिन खरेदी करणेत आल्यास सादरचा करार संपुष्टात आणण्याचा अधिकार मा.जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर स्वतःकडे राखून ठेवत आहे.



(शिवाजी जोधळे)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर.

परिशिष्ट 'अ'

"कार्यालयीन झेरॉक्स प्रती काढणे व इ.बाबींसाठीचे दरपत्रक"

अ.क्र.	झेरॉक्स प्रतीचे विवरण	प्रती नग/बुक	प्रती नग/बुक (रुपये/रक्कम)	GST@%Extra (उदा.12%,18%etc)
1	A/4 size Xerox	१ नग		
2	A/3 size Xerox	१ नग		
3	Jumbo Xerox	१ नग		
4	A/4 Colour Xerox	१ नग		
5	Spiral Book Binding	१ बुक		

दिनांक :-

दरपत्रक सादर करणाऱ्याचे नाव/स्वाक्षरी/शिक्का

स्थळ :-

* (टिप):- 1. दरपत्रके संस्थेच्या लेटरहेडवर वरीलप्रमाणे नमुद करीता सादर करावीत.

2. GST No-

3. PAN No-

दिनांक-

हमीपत्र

मी/आम्ही, असे हमीपत्र लिहून देतो की, जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर (डि.डि.ओ.क्र.7101000255) कार्यालयातील दरकरार करणाऱ्या प्राधिकाऱ्यासोबत आमचा कोणताही हितसंबंध नाही. तसेच सदर झेरॉक्स प्रती काढणे व इ. बाबींसाठी वार्षिक दरकरार करणेकरीता आम्ही एकल दरपत्रक दिले आहे.

Seal

आपला विश्वासू,

(प्रोप्रायटर)