

जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर

ओल्ड कस्टम हाऊस, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई-४०० ००१

Tel.-22665233 Fax.-22661239 Email-rdc Mumbai city@gmail.com

क्रमांक - रवका/टे-३/नागरिकांची सनद/२०१८

दिनांक 10 AUG 2018

प्रति,

मा. विभागीय आयुक्त,
कोकण विभाग, कोकण भवन,
सी.बी.डी. बेलापूर, मुंबई ४०० ६१४

विषय :- नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करण्याबाबत.

संदर्भ :- १. उपसचिव, महसूल व वन विभाग यांचेकडील पत्र क्रमांक
नस्ती क्र. संकीर्ण २०१८/प्र.क्र.५५/म-५, दि. २७.०२.२०१८
२. आपले कार्यालयीन पत्र क्रमांक साशा/संकीर्ण/कार्या५
/ना.सनद/१३९४९/२०१८, दि. २८.०३.२०१८

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये या कार्यालयाची तसेच या कार्यालयाच्या अधिनस्त असलेल्या क्षेत्रीय कार्यालयांची नागरिकांची सनद तयार करून आपले कार्यालयास सादर करण्याबाबत आपण संदर्भिय पत्रान्वये या कार्यालयास सुचित केले होते.

त्यानुसार या कार्यालयाची नागरिकांची सनद शासनाकडील प्राप्त विहित नमुन्यात या पत्रासोबत संलग्न करून आपले कार्यालयाकडे पाठविण्यात येत आहे.

सोबत : पत्रात नमुद केलेप्रमाणे.

आपला विश्वासू



(शिवाजी जोधळे)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर

प्रत,

उपसचिव, महसूल व वन विभाग (म-५), मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविल्या जाणा-या सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव	सेवासेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुद्या
१.	सामान्य प्रशासन विभाग			
	१. सेतूबाबत प्राप्त तक्रारी वरीष्ठांकडे सादर करणे	श्री. अशोक बरबटे, अ.का.	३० दिवस	उपजिल्हाधिकारी, सा.प्र., मुंबई शहर
	२. सेतू मधील नॉन क्रिमिलेअर व जात प्रमाणपत्र वगळून इतर प्रमाणपत्र पडताळणी अहवाल पाठविणे तसेच अर्जदार यांचे समस्या सोडविणे			
	३. सेतूबाबत सर्व कामकाज पाहणे	श्री. अमोल कोंडे, लि.टं.	३० दिवस	जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
	४. विविध पुरस्कारांसाठी आलेल्या अर्जावरील कार्यवाही करणे			
	५. अल्पसंख्यांक विभागांतर्गत राबविण्यात येणा-या १५ कलमी कार्यक्रम सादर करणे			
	६. नॉन क्रिमिलेअर दाखले सादर करणे	श्री. गणेश राठोड, लि.टं.	२१ दिवस	जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
	७. सेतू लेखा विषयक कामकाज पाहणे			
	८. आई वडिलांचा व जेष्ठ नागरिकांचा निर्वाह व कल्याण अधिनियम २००७ नुसार कामकाज पाहणे	श्रीम. शितल डांगळे, लि.टं.	२ महिने	उपजिल्हाधिकारी, सा.प्र., मुंबई शहर
	९. UADAI आधार कार्डबाबत कामकाज पाहणे	श्रीम. मनिषा कदम लि.टं	३० दिवस	उपजिल्हाधिकारी, सा.प्र., मुंबई शहर
	१०. आस्थापना विषयक कामे पाहणे			
	११. समाज कल्याण व महिला व बालकल्याण विभागाकडील पत्र व्यवहारावर कार्यवाही करणे			
	१२. मनोधैर्य योजनेअंतर्गत प्राप्त प्रस्तावाची अर्थसहाय मिळविण्याकरीता महिला व बालविकास अधिकारी यांचेकडे प्रकरण वर्गीकरण करणे			
	१३. जातीचे दाखले सादर करणे	श्री. वासुदेव मालंडकर लि.टं.	३० दिवस	उपजिल्हाधिकारी, सा.प्र., मुंबई शहर
	१४. माहितीचा अधिकार कायदा, २००५ अंतर्गत कामे करणे			

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविल्या जाणा-या सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव	सेवासेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुद्या
२.	इनामी व विशेष अवधी निर्मूलन शाखा			
	१. करनिर्धारण करणे २. सारा माफी देणे	तहसिलदार, इनामी व विशेष अवधी निर्मूलन शाखा	१५ दिवस	निवासी उपजिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
३.	संजय गांधी योजना शाखा			
	१. संजय गांधी निराधार अनुदान या योजनेत एक व्यक्ती निराधार कुटुंबाला रु. ६००/- प्रतिमाह व एकापेक्षा जास्त लाभार्थी निराधार कुटुंबाला रु. ९००/- प्रतिमाह शासनाच्या विद्यमान नियमानुसार/निर्णयानुसार आर्थिक सहाय देणे.	तहसिलदार, संजय गांधी योजना, मुंबई शहर	संजय गांधी योजना समितीने अर्ज मंजूर केल्यानंतर बँकेमार्फत अनुदान देण्यात येते	उपजिल्हाधिकारी, सा.प्र., मुंबई शहर
	२. श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तीवेतन या योजनेत (अ) दारिद्र्य रेषेखाली नाव असलेल्या एक व्यक्ती निराधार कुटुंबाला रु. ६००/- प्रतिमाह या मर्यादेत (केंद्र शासनाचे रु. २००/- व राज्य शासनाचे रु. ४००/- प्रतिमाह) इतके आर्थिक सहाय देण्यात येते.			
	३. ज्या कुटुंबाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न रु. २१,०००/- च्या आत आहे अशा व्यक्तींना राज्य शासनाकडून रु. ६००/- प्रतिमाह आर्थिक सहाय देण्यात येते.			
	४. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन या योजनेत दारिद्र्य रेषेखाली लाभार्थ्यांस प्रतिमाह रु. ६००/- या मर्यादेत (केंद्र शासनाचे रु. २००/- व राज्य शासनाचे रु. ४००/- प्रतिमाह) इतके आर्थिक सहाय देणे			

<p>५. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तीवेतन या योजनेत दारिद्र्य रेषेखाली लाभार्थ्यास प्रतिमाह रु. ६००/- या मर्यादेत (केंद्र शासनाचे रु. २००/- व राज्य शासनाचे रु. ४००/- प्रतिमाह) इतके आर्थिक सहाय देणे</p>	<p>तहसिलदार, संजय गांधी योजना, मुंबई शहर</p>	<p>संजय गांधी योजना समितीने अर्ज मंजूर केल्यानंतर बँकेमार्फत अनुदान देण्यात येते</p>	<p>उपजिल्हाधिकारी, सा.प्र., मुंबई शहर</p>
<p>६. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्तीवेतन या योजनेत दारिद्र्य रेषेखाली लाभार्थ्यास प्रतिमाह रु. ६००/- या मर्यादेत (केंद्र शासनाचे रु. २००/- व राज्य शासनाचे रु. ४००/- प्रतिमाह) इतके आर्थिक सहाय देणे</p>			
<p>७. राष्ट्रीय कुटुंब लाभ या योजनेत दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबातील १८ ते ५९ वयोगटातील कमावत्या व्यक्तीचा अपघात अथावा नैसर्गिक मृत्यू झाल्यास त्याच्या कुटुंबियास एकरकमी रु. २०,०००/- इतके आर्थिक सहाय देणे</p>			
<p>४.</p>	<p>उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का), धारावी/कुलाबा विभाग</p>		
<p>१. दिनांक ०१ जाने, २००० रोजी शासकीय जागेवर/खाजगी घोषित झोपडपट्टीत वास्तव्य करीत असलेल्या झोपडीधारकास ओळखपत्र देणे</p> <ul style="list-style-type: none"> • निवासी वापर • वाणिज्य/औद्योगिक वापर • संयुक्त वापर <p>२. दुय्यम ओळखपत्र देणे</p>	<p>उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का), धारावी/कुलाबा विभाग</p>	<p>(आवश्यक कादपत्रांची पूर्तता केल्यावर)</p> <p>९० दिवस</p>	<p>मा. अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर</p>
<p>३. झोपडपट्टी गलिच्छ वस्ती म्हणून घोषित करणेसाठीचा अहवाल मा. अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना पाठविणे</p>		<p>९० दिवस</p>	

	४. महाराष्ट्र झोपडपट्टी क्षेत्र (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ व अनुषंगिक सुधारणा अधिनियम २०११ व २०१४ चे कलम ३३/३८ ची कार्यवाही करणे	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का), धारावी/कुलाबा विभाग	३ महिने	मा. अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
	५. महाराष्ट्र झोपडपट्टी क्षेत्र (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ व अनुषंगिक सुधारणा अधिनियम २०११ व २०१४ चे कलम ३ E ची कार्यवाही करणे		३ महिने	
	६. महाराष्ट्र झोपडपट्टी क्षेत्र (सुधारणा निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ व अनुषंगिक सुधारणा अधिनियम २०११ व २०१४ चे कलम ३ Z (२) ची कार्यवाही करणे		७ दिवस	
	७. झोपडपट्टी पुनर्वसनस योजना परि-२ निर्गमित करणे		झोपडयांची संख्या व कालावधी (० ते ५००) ४ महिने झोपडयांची संख्या व कालावधी (५०० ते १०००) ६ महिने झोपडयांची संख्या व कालावधी (१००० ते वरील) ८ महिने	
	८. जातीचे/नॉन क्रिमिलेअर दाखले, अधिवास दाखले उत्पन्न दाखले (सी/डी/ए/एफ उत्तर वॉर्ड)		१५ दिवस	
५.	विशेष भूसंपादन (म्हाडा), मुंबई			
	१. नवीन भूसंपादन कायदा-२०३ अंतर्गत कामे	श्री. प्रफुल्ल पाटील, अ.का.	४५ दिवस	उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन विभाग
	२. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत कामे		३० दिवस	

	३. ऑनलाईन दाखले (बी/जी नॉर्थ वॉर्ड- अधिवास प्रमाणपत्र, जेष्ठ नागरिक व रहिवास प्रमाणपत्र)	श्री. प्रफुल्ल पाटील, अ.का.	७ दिवस	उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन विभाग
	४. जातीचे दाखले/नॉन क्रिमीलेअर दाखल्यांबाबतचे कामकाज	श्री. प्रफुल्ल पाटील, अ.का. श्री. जनार्दन पराते, लि.टं.	२१ दिवस	
	५. एमपीआयडी अंतर्गत कामकाज	श्री. जनार्दन पराते, लि.टं.	४५ दिवस	
६.	महसूल शाखा			
	१. शासकीय भूखंडावरील इमारतीतील सदनिका /गाळे/कार्यालये विक्री वा लिक् लायसन्स देण्यास परवानगी	अधिक्षक, मुंबई नगर भूमापन व भूमि अभिलेख	१ महिना	जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
	२. शासकीय भूखंडावरील इमारतीतील जागेच्या वापरातील बदलाबाबत परवानगी		३ महिने	
	३. शासकीय भूखंडावरील जिमखाने/हॉल वा मोकळी जागा यामध्ये प्रयोजनाव्यतिरिक्त अन्य कार्यक्रम करणेस परवानगी		१० दिवस	
	४. शासकीय जमिनीवरील जाहिरात फलकांना परवानगी		२ महिने	
	५. Development on Govt. Plot/Land		३ महिने	
	६. भाडेपट्टा नुतनीकरण करणे		३ महिने	

७.	निवडणूक शाखा			
१. लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम, १९५० व त्याखाली नियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार विधानसभा मतदारसंघ निहाय छापील मतदार यादी.	तहसिलदार, निवडणूक शाखा	१ आठवडा	उपजिल्हाधिकारी तथा उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी	
२. विधानसभा मतदार संघाची सी.डी. व विधानसभा मतदार संघाचे नकाशे				
३. लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम, १९५१ व त्याखाली नियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार उमेदवारांच्या निवडणूक निकालाच्या प्रती पुरविणे, उमेदवारासाठी अर्ज सादर करतांना मालमत्तेसंबंधी सादर केलेली शपथपत्र, मागणी केलेली इतर मा. निवडणूक आयोगाचे निर्देशानुसार पुरविणे				
८.	जिल्हा नियोजन विभाग			
१. जिल्हा वार्षिक योजना	श्रीम. रामेश्वरी वसावे/श्री. भरत विचारे, संशोधन सहायक	१५ ते ३० दिवस	श्री. शशिकांत बोरकर, जिल्हा नियोजन अधिकारी	
२. खासदार विकास निधी	श्री. प्रल्हाद बिरारी, संशोधन सहायक	१५ ते ३० दिवस	श्री. र.वि. गावीत,	
३. आमदार स्थानिक विकास निधी	श्री. किसन शिंदे/सचिन देशमुख, संशोधन सहायक		सहा. जिल्हा नियोजन अधिकारी	
४. अल्पसंख्यांक विकास निधी	श्री. केदार त्रिंबककर, सांख्यिकी सहायक			
५. वित्तीय देयके	श्रीम. रश्मी जाधव, उपलेखापाल			

मुंबई शहर नगर भूमापन व भूमि अभिलेख शाखा				
१.	१. अर्जावरून मिळकतीचे हस्तांतर	अधिक्षक, मुंबई नगर भूमापन व भूमि अभिलेख	२ महिने	जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
	२. बृहन्मुंबई म.न.पा. कडून प्राप्त झालेली रस्तारुंदी प्रकरणे		३ महिने	
	३. जप्तीचे आदेश नोंद घेणे		२ आठवडे	
	४. इनामी व विशेष अवधि निर्मुलन शाखा सारा आकारणी नोंद घेणे		१ महिना	
	५. दुय्यम निबंधकाकडून प्राप्त झालेली हस्तांतरण प्रकरणे		२ महिने	
	६. भूसंपादन निवाडा जाहिर करणे		१ महिना	
	७. गैरमार्गाने वाढविलेल्या क्षेत्रात दुरुस्ती		३ महिने	
	८. मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास मंडळाची भूसंपादन प्रकरणे		१ महिना	
	९. न्यायालयात व तत्सम अन्य कार्यालयाकडून प्राप्त झालेली मोजणी प्रकरणे		३ महिने	
	१०. मिळकतीचे पुर्नविलोकन		१ महिन्यांमध्ये ५० मिळकती	
	११. भूमापन नोंदवहयातील मिळकतपत्रिका वितरण		१ आठवडा	
	१२. नकाशांच्या सत्य प्रतिंचे वितरण		१ आठवडा	

(शिवाजी/जोधळे)
जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर