

**जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर**  
Office of the Collector & District Magistrate Mumbai City  
**ओल्ड कस्टम हाऊस, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई-४००००१.**  
Old custom House, Shahid Bhagatsingh Marg, Mumbai-४०० ००१.

EMAIL : leha.collmum@gmail.com

क्र.लेखा/टे-२/सं.प्रि.सा.ख.दरकरार/सुचना/२०१८

दिनांक: २३/०८/२०१८.

**सुचना/प्रसिध्दी पत्रक**

**विषय :- कार्यालयातील शाखांमध्ये दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजकरीता संगणक व प्रिंटरसाठी लागणारी आवश्यक सामुग्री व तदनुषंगीक सामुग्री खरेदी वार्षिक दरकरार करणेकरीता दरपत्रके मागविण्याबाबत.**

जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर (डि.डि.ओ.क्र.७१०१०००२५५) अंतर्गत असलेल्या शाखांना दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजकरीता सोबतच्या परिशिष्ट 'अ' मध्ये नमुद आवश्यक संगणक व प्रिंटरसाठी लागणारी सामुग्री व तदनुषंगीक सामुग्री खरेदी करणेसाठी वार्षिक खरेदी दरकरार करणेकरीता पुरवठादाराची निवड करणेसाठी मोहरबंद दरपत्रके मागविणेत येत आहे. दरपत्रक सादर करावयाचा शेवटचा दिनांक सुचना/प्रसिध्दी पत्रक निर्गमीत झाल्यापासून सात दिवसाच्या आत साय.५.३० वाजेपर्यंत (कार्यालयीन सुटीचे दिवस वगळून) असून तोपर्यंत प्राप्त झालेली दरपत्रके निवासी उपजिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांच्या दालनात उघडण्यात येतील. दरपत्रके स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा किंवा सर्वच दरपत्रके नाकारण्याचा हक्क मा.जिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर राखून ठेवत आहे.

परिशिष्ट 'अ' मध्ये दर्शविणेत आलेल्या सामुग्रीच्या संदर्भात या कार्यालयासोबत ज्या वस्तुंच्या पुरवठ्याबाबत दर करार करणेत येईल त्या वस्तुंचा पुरवठा निश्चित झालेल्या दराप्रमाणे करार झाल्यापासून पुढील एक वर्षाच्या कालावधीकरीता जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर या कार्यालयास करणे दरपत्रधारकास बंधनकारक राहिल. तरी परिशिष्ट 'अ' मध्ये नमुद संगणक व प्रिंटरसाठी लागणारी सामुग्री व तदनुषंगीक सामुग्री खरेदी इत्यादीबाबतचे दरपत्रक मा.जिल्हाधिकारी (लेखा शाखा), जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर, ओल्ड कस्टम हाऊस, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई- ४००००१. यांच्या नावाने मोहरबंद पाकीटातून सुचना/प्रसिध्दी पत्रक निर्गमीत झाल्यापासून सात दिवसाच्या आत सायं.५.३० वाजेपर्यंत (कार्यालयीन सुटीचे दिवस वगळून) पाठविणेत यावे. तसेच दरपत्रके सादर करण्याकरीता अटी व शर्ती सोबत सादर करणेत येत आहे.



(शिवाजी जोधळे)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर.

सोबत :- अटी व शर्ती.

प्रत :- जिल्हा माहिती अधिकारी, राष्ट्रीय सुचना व माहिती केंद्र, जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर यांना सदर सुचना/प्रसिध्दी पत्रक कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेकरीता अग्रेषित.

**-: अटी व शर्ती :-**

१. मोहरबंद लिफाफावर " संगणक व प्रिंटरसाठी लागणारी सामुग्री व तदनुषंगीक सामुग्री पुरवठा करण्याबाबत दरपत्रक" असे लिहणे आवश्यक आहे.
२. फक्त मुंबईस्थित संस्थांचाच विचार करण्यात येईल. दरपत्रक सादर करणाऱ्या संस्थेकडे मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८ नुसार दुकानाची मुंबई येथील नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची प्रत असणे आवश्यक आहे.
३. दरपत्रक सादर करण्याचे ठिकाण : मा.जिल्हाधिकारी (लेखा शाखा), जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर, ओल्ड कस्टम हाऊस, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४००००१. येथे सुचना/प्रसिध्दी पत्रक निर्गमित झाल्यापासून सात दिवसांच्या आत साय.५.३० वाजेपर्यंत (कार्यालयीन सुटीचे दिवस वगळून) जमा करावेत त्यानंतर आलेली दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
४. सदर कालावधीत प्राप्त झालेली दरपत्रके निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर येथील दालनात उघडण्यात येतील. तसेच निम्नतम दर असलेल्या संस्थेस दरपत्रक स्विकृतीबाबत पत्रान्वये कळविणेत येईल.
५. दरपत्रकेत सामुग्रीचे निव्वळ दर नमुद करून त्यावर आकारण्यात येणारा GST@ % वेगळा नमुद करणेत यावा. दरपत्रकात नमुद करण्यात आलेले दर हे स्विकृतीनंतर एक वर्षासाठी अस्तित्वात राहतील. त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल होणार नाही. तसेच सर्व वस्तू मुळ उत्पादीत असावीत.
६. प्रशासकीय कारणास्तव देयके अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.
७. दरपत्रके सादर करताना लिफाफा सीलबंद करून सादर करावा.
८. एक वर्षाच्या कालावधीमध्ये कोणत्याही वस्तुंच्या किंमतीमध्ये कोणत्याही अपरिहार्य कारणामुळे दरवाढ झाल्यास पात्र संस्थेने दरपत्रकामध्ये सादर केलेल्या दरानुसारच पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
९. खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत आणि इच्छुक संस्थेने एकल दरपत्रक सादर केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे. (हमीपत्राचा नमुना सोबत जोडला आहे.)
१०. दरपत्रकाच्या प्रत्येक पानाच्या शेवटी संस्थेने त्यांचे नाव, सही व शिक्का असणे आवश्यक आहे.
११. मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८ नुसार दुकानाची मुंबई येथील नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची प्रत, जीएटी नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत, दरपत्रक सादर करावयाच्या अंतिम तारखेपर्यंत ग्राह्य असलेले आयकर भरण्यासंबंधीचे प्रमाणपत्राची प्रत/ तसेच मागील तीन वर्षांची आयकर विवरणपत्रे व पॅनकार्ड प्रत, खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत आणि इच्छुक संस्थेने एकल दरपत्रक सादर केल्याबाबत हमीपत्र व यापुर्वी ज्या शासकीय/निमशासकीय किंवा खाजगी कार्यालयांना सदर वस्तूंचा पुरवठा केला असेल अशा कार्यालयासोबत करणेत आलेल्या खरेदी/पुरवठा आदेशाच्या प्रती दरपत्रकासोबत सादर करणेत यावी. तसेच या कार्यालयास आवश्यक वाटल्यास अधिक कागदपत्रांची मागणी करणेत येईल.
१२. विवरणपत्र अ मध्ये नमुद साहित्याव्यतीरिक्त आवश्यकतेनुसार इतर संगणक / प्रिंटर साहित्याची मागणी केल्यास प्राधिकृत करणेत आलेल्या पुरवठादार संस्थेस ती पुरवावी लागेल.अशा संगणक / प्रिंटर साहित्याचे दर चालू बाजारभावापेक्षा १०% इतके कमी असणे बंधनकारक राहिल.
१३. उद्योग संचालनालय, माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय किंवा शासनाकडून वरीलप्रमाणे संगणक व प्रिंटरसाठी आवश्यक साहित्य खरेदी संदर्भात कोणत्याही संस्थेसोबत दरकरार लागू करण्यात आला किंवा शासनाकडून सदर खरेदीबाबत ऑनलाईन प्रक्रिया करणेबाबत सुचित करणेत आल्यास त्या दिवसांपासून दरपत्रधारकांबरोबर केलेला (व्यक्ती व कंपनी) दरकरार संपुष्टात येईल.



(शिवाजी जोधळे)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर

## परिशिष्ट 'अ'

" संगणक व प्रिंटरसाठी लागणारी सामुग्री व तदनुषंगीक सामुग्री पुरवठा करण्याबाबत दरपत्रक"

अ.क्र.	संगणक/प्रिंटर सामुग्रीचे विवरण	नग/पॅकेट/रीम	प्रती नग/पॅकेट/रीम (रूपये/रक्कम)	GST @ % Extra (उदा. १२%, १८% etc.)
१	Samsung MLD १०४३ Printer New Toner Cartridge	१ नग		
२	Samsung ML२१६१ Printer New Toner Cartridge	१ नग		
३	Samsung ML३३१० Printer New Toner Cartridge	१ नग		
४	Samsung xpress M२८७६ ND Printer New Toner Cartridge	१ नग		
५	Samsung ML१८६६ Printer New Toner Cartridge	१ नग		
६	Hp Laserjet P११०८ Printer New Toner Cartridge	१ नग		
७	Hp Laserjet १६०६ New Printer Toner Cartridge	१ नग		
८	Hp Laserjet pro २०३५ Printer New Toner Cartridge	१ नग		
९	Hp Laserjet १२८/१००७/१२१३/Pro २०२ Printer New Toner Cartridge	१ नग		
१०	Hp Laserjet १०२० Printer New Toner Cartridge	१ नग		
११	Hp Laserjet CP १०२५ Black Colour Printer New Toner Cartridge	१ नग		
१२	Hp Laserjet CP १०२५ Magenta Colour Printer New Toner Cartridge	१ नग		
१३	Hp Laserjet CP १०२५ Yellow Colour Printer New Toner Cartridge	१ नग		
१४	Hp Laserjet CP १०२५ cyan Colour Printer New Toner Cartridge	१ नग		
१५	Hp Laserjet M४३४५ MFP Printer New Toner Cartridge	१ नग		
१६	Canon MF४४५० Printer New Toner Cartridge	१ नग		
१७	Canon LBP २९०० Printer New Toner Cartridge	१ नग		
१८	Canon LBP ६२३० Printer New Toner Cartridge	१ नग		
१९	Canon ३३७ Printer New Toner Cartridge	१ नग		
२०	Canon ९२५ Printer New Toner Cartridge	१ नग		
२१	Canon F१५१३०० Printer New Toner Cartridge	१ नग		
२२	Samsung MLD १०४३ Printer Cartridge Refilling	१ नग		
२३	Samsung ML२१६१ Printer Cartridge Refilling	१ नग		
२४	Samsung ML३३१० Printer Cartridge Refilling	१ नग		
२५	Samsung xpress M२८७६ ND Printer Cartridge Refilling	१ नग		
२६	Samsung ML१८६६ Printer Cartridge Refilling	१ नग		
२७	Hp Laserjet P११०८ Printer Cartridge Refilling	१ नग		
२८	Hp Laserjet १६०६ Printer Cartridge Refilling	१ नग		
२९	Hp Laserjet pro २०३५ Printer Cartridge Refilling	१ नग		
३०	Hp Laserjet १२८/१००७/१२१३/Pro २०२ Printer Cartridge Refilling	१ नग		
३१	Hp Laserjet १०२० Printer Cartridge Refilling	१ नग		
३२	Hp Laserjet CP १०२५ Black Colour Printer Cartridge Refilling	१ नग		
३३	Hp Laserjet CP १०२५ Magenta Colour Printer Cartridge Refilling	१ नग		

d:\t - 2\2018-2019\rate contract for computer & printer iteams and related item.docx[Type text]

(कृ.मा.प) ⇒


३४	Hp Laserjet CP १०२५ Yellow Colour Printer Cartridge Refilling	१ नग		
३५	Hp Laserjet CP १०२५ cyan Colour Printer Cartridge Refilling	१ नग		
३६	Hp Laserjet M४३४५ MFP Printer Cartridge Refilling	१ नग		
३७	Canon MF४४५० Printer Cartridge Refilling	१ नग		
३८	Canon LBP २९०० Printer Cartridge Refilling	१ नग		
३९	Canon LBP ६२३० Printer Cartridge Refilling	१ नग		
४०	Canon ३३७ Printer Cartridge Refilling	१ नग		
४१	Canon १२५ Printer Cartridge Refilling	१ नग		
४२	Canon F१५१३०० Printer Cartridge Refilling	१ नग		
४३	Samsung / HP / Canon Laserjet Printer New Toner Drum	१ नग		
४४	Samsung / HP / Canon Laserjet Printer New Blade	१ नग		
४५	Samsung / HP / Canon Laserjet Printer New Chip	१ नग		
४६	Epsion २Q १३१० Dot Matric Printer Ribbon	१ पॅकेट		
४७	Wired Keyboard (HP, Logitech & Iball)	१ नग		
४८	Mouse (HP, Logitech & Iball)	१ नग		
४९	Mouse Pad	१ नग		
५०	Pendrive ८ GB (sony, Sandisk & Hp)	१ नग		
५१	Pendrive १६ GB (sony, Sandisk & Hp)	१ नग		
५२	Pendrive ३२ GB (sony, Sandisk & Hp)	१ नग		
५३	Spike Guard- ५ amp. ४ Switches	१ नग		
५४	Spike Guard- १५ amp. ४ Switches	१ नग		
५५	Quick Heal Anti Virus Internet Security (one Users) (For one year)	१ नग		
५६	१०*१२१ Part Computer Paper	१ रीम		
५७	१०*१२१ Part २ Off. Computer Paper	१ रीम		
५८	१०*१२२ Part Computer Paper	१ रीम		
५९	१५*१२१ Part Computer Paper	१ रीम		
६०	A/४ Size Paper (J.K.Copier)	१ रीम		
६१	F/C legle Size Paper (J.K.Copier)	१ रीम		

दिनांक :-

स्थळ :-

\*(टिप :- दरपत्रके संस्थेच्या लेटरहेडवर वरीलप्रमाणे नमुद सामुग्रिकरीता सादर करावीत)

दरपत्रक सादर करणाऱ्याचे नाव/स्वाक्षरी/शिक्का

  
 (शिवाजी जोधळे)  
 जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर.  
 २०.८.१४

कंपनीच्या लेटरहेडवर

दिनांक:-

## हमीपत्र

मी/आम्ही, असे हमीपत्र लिहून देतो की, जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर (डि.डि.ओ.क्र.७१०१०००२५५) कार्यालयातील खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत आमचा हितसंबंधाचा कोणताही संघर्ष नाही. तसेच सदर संगणक व प्रिंटरसाठी लागणारी सामुग्री व तदनुषंगीक सामुग्री पुरवठा करणेकरीता आम्ही एकल दरपत्रक दिलेले आहे.

Seal

आपला विश्वासू

(प्रोप्रायटर)