निविदा प्रपत्र

कस्तूरबा गांधी बालिका विद्यालय, ...

शिक्षा का अधिकार

सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें

वित्तीय वर्ष 2019–20 में खाद्य–अखाद्य, उपस्कर, उपकरण आदि सामग्री के लिए तकनीकि एवं वित्तीय निविदा प्रारूप

<u>क्रियान्वयन संस्था</u>

कस्तूरबा गांधी बालिका विद्यालय, ...

पता – ...... पोस्ट – ...., जिला – गढ़वा,

राज्य – झारखण्ड, पिन कोड – 822114

A) निविदा आमंत्रण

कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय, ...

वित्तीय वर्ष 2019-20 में खाद्य, उपस्कर, उपकरण, दैनिक उपयोग की वस्तुएँ एवं अन्य सामग्री आपूर्ति के लिए निविदा आमंत्रण

निविदा प्रपत्र - 02

क. वर्ष 2019-20 में कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय, ... के लिए खाद्य, उपस्कर, उपकरण, दैनिक उपयोग की वस्तुएँ एवं अन्य सामग्री/ पदार्थों हेतु संभावित निविदाताओं से सील बन्द निविदा आमंत्रित किया जाता है।

ख. इच्छुक संभावित निविदादाता कस्तूरबा गांधी बालिका विद्यालय,.....................
पता - .... पोस्ट - ...., जिला - गढ़वा, राज्य - झारखण्ड, पिन कोड - 822114 के कार्यालय से पूर्ण जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

ग. पूर्ण निविदा प्रपत्र को प्राप्त करने के लिए कस्तूरबा गांधी बालिका विद्यालय, ... के नाम से अप्रतिदेय (Non Refundable) रू0 1000 (एक हजार रूपये मात्र) राष्ट्रीयकृत बैंक के डिमांड ड्राफ्ट के साथ आवेदन देना अनिवार्य होगा।

घ. निविदा प्रपत्र कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय, ... पता पोस्ट - ...., जिला - गढ़वा, पिन कोड- 822114 से दिनांक .... से .... तक प्राप्त किया जा सकता है।

ड. निविदा के साथ किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट के रूप में अग्रधन की राशि जमा करना अनिवार्य होगा।

च. यदि निविदा खोलने की बैठक की तिथि किसी अवकाश के दिन में है तो अगले कार्य दिवस में स्वचालित रूप में नियत समय पर तय होगा।

छ. निविदादाता या प्राधिकृत प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय बैठक में उपस्थित रहेंगे।

ज. निविदा से संबंधित किसी भी प्रकार के विवाद से संबंधित निर्णय उपायुक्त/ जिला शिक्षा पदाधिकारी कार्यालय एवं संबंधित जिला के व्यवहार न्यायालय के अधीन होगा।

झ. निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय निम्नवत हैः- निविदा प्रपत्र दिनांक 03.06.2019 से 10.06.2019 के अपराह्न 5.00 बजे तक प्राप्त किया जाएगा एवं निविदा जमा करने का अंतिम तिथि 15.06.2019 को अपराह्न 5.00 बजे तक है।

ञ. निविदा पैकज संख्या 1 से 3 तक न्यूनतम दर पर अलग अलग निगोसियेशन के आधार पर क्रय हेतु।

ट. शिकायत प्राप्त होने की स्थिति में हीं दुकान एवं गोदाम का स्थल निरीक्षण किया जायेगा। आवेदक को तकनीकी बिड के साथ दुकान एवं गोदाम का पता सहित फोटोग्राफ संलग्न करना अनिवार्य है।

ठ. पैकज वार में दिये गये सामग्रियों की सूची में जिन सामग्रियों की आवश्यकता विद्यालय प्रबंधन को होगा उसी सामग्री का आपूर्ति ओदश दिया जायेगा।

हस्ताक्षर

( )

कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय,

B) निविदादाताओं के लिए आवश्यक निर्देश

1. पृष्टभूमि

1.1 वित्तीय वर्ष 2019–20 में कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, **.......................** के लिये खाद्य, उपस्कर, उपकरण, दैनिक उपयोग की वस्तुएँ एवं अन्य सामग्री आपूर्ति के लिए निविदा आमंत्रण किया जा रहा है।

1.2 कार्यादेश जारी होने की तारीख से सफल निविदादाता से अनुबंध प्रभावी होगा।

i) कार्य आदेश पर हस्ताक्षर किये जाने की तारीख से तीन दिनो के अंदर सामग्री की आपूर्त्ति गंतव्य स्थान पर अनिवार्य होगा।

ii) विद्यालय प्रत्येक माह/सप्ताह अपनी आवश्यकतानुसार सामाग्रियों की सूची एवं मात्रा आपूर्ति हेतु उपलब्ध कराने हेतु आपूर्ति आदेश निर्गत करेगा।

2. योग्य निविदाता

2.1 निविदा दस्तावेज में वर्णित पात्रता मापदंड को पूरा करने वाले सभी खाद्य, उपस्कर, उपकरण, दैनिक उपयोग की वस्तुएँ एवं अन्य सामग्री आपूर्त्ति करनेवाले निविदादाता के लिये खुली निविदा आमंत्रण है।

2.2 यदि किसी निविदादाता का नाम काली सूची में घोषित हो या किसी भ्रष्ट एवं धोखाघड़ी कार्य हेतु पूर्व में सामग्री आपूर्त्ति के लिये रोक लगा दिया गया हो तो निविदादाता निविदा के लिए अयोग्य होगा।

निविदा प्रपत्र

4. निविदा दस्तावेजों का विषय–वस्तु

4.1 आवश्यक सामग्री आपूर्ति की जानकारी, निविदा प्रक्रिया एवं अनुबंध की शर्त्ते निविदा दस्तावेजों में निहित है जो निम्नवत् हैः–

A) निविदा आमंत्रण

B) निविदाताओं के लिए आवश्यक निर्देश

C) अनुबंध की शर्ते

D) आवश्यकता की अनुसूची

E) **तकनीकी** एवं योग्यता मानदण्ड

F) अनुबंध फार्म

G) शपथपत्र

4.2 निविदादाता से उम्मीद की जाती है कि निविदा दस्तावेजों में सभी निर्देश, प्रपत्र, नियमों, शर्ते एवं विशिष्टताओं को समझे। निविदा दस्तावेजों के आवश्यक जानकारी को पूरा **नहीं** करना या निविदा जमा करने में तकनीकि रूप से योग्य नहीं होने से निविदा की अस्वीकृति के लिये निविदादाता स्वयं उत्तरदायी होंगे।

5. **निविदा दस्तावेज की स्पष्टता**

निविदा दस्तावेजों में कोई संशोधन की आवश्यकता यदि सक्षम पदाधिकारी को आवश्यक लगेगा तो संशोधन खंड 6 के अनुसार विशेष रूप से एक शुद्धिपत्र/परिशिष्ट द्वारा जारी किया जा सकता है।

6. **निविदा दस्तावेज में संशोधन**

6.1 निविदा जमा करने के लिये तय समय सीमा से पहले किसी भी समय कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, **.....................................** किसी भी कारण के लिये अपनी स्वयं की पहल से जिला शिक्षा पदाधिकारी से पूर्व अनुमति प्राप्त कर निविदा दस्तावेज संशोधित कर सकते है।

6.2 कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, **.................................** निविदा जमा करने के समय सीमा का विस्तार जिला शिक्षा पदाधिकारी के पूर्व अनुमति से कर सकता है।

<u>निविदा पत्र का निर्माण</u>

7. **निविदा की भाषा**

निविदादाता हिन्दी भाषा में तैयार करेगें। इसके अलावा निविदादाता और कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, **............................** के बीच आदान–प्रदान किये जाने वाले सभी पत्राचार एवं निविदा से संबंधित सभी दस्तावेज भी हिन्दी में होगें। पुष्टिकारक/सहायक दस्तावेज किसी अन्य सहायक भाषा में हो सकता है जो हिन्दी भाषा का सटीक अनुवाद करता हो।

8. **निविदा हेतु संबंधित दस्तावेज**

निविदादाता द्वारा तैयार की गई पैकेजवार निविदा निम्नाकित प्रकार के हो सकते है जिसमें निम्न घटक शामिल होगेंः

i) प्रत्येक निविदादाता जमा की जानेवाली निविदा में, सामग्री की आवश्यकता की अनुसूची में, दिये गये एक पैकेज में सभी सामग्रियों का नाम अंकित होगा। यदि निविदादाता द्वारा पैकेज विशेष में सामग्री का नाम अंकित नहीं किया जाता है तो निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। वित्तीय निविदा में पैकेज दर Typed होना चाहिए। किसी भी परिस्थिति में हस्तलिखित पैकेज दर मान्य नहीं होगा।

ii) दो अलग–अलग मुहरबंद लिफाफे में Envelope “A” और Envelope “B” के रूप में (दोनों लिफाफा को पुनः एक बड़ा सीलबंद लिफाफे में) निम्नवत् प्रस्तुत किया जाना हैः–

Envelope “A” (तकनीकि निविदा) : जिसमें यह शामिल होगें–

- निविदादाता को GST Act. के तहत् स्थायी GST निबंधन प्रमाण–पत्र की प्रति संलग्न करना होगा। अंतिम लागू GST Return (त्रैमासिक/मासिक) Form 3B की प्रति जमा करना होगा।
- निविदादाताओं को निविदा के साथ अग्रधन के रूप में डिमाण्ड ड्राफ्ट जो राष्ट्रीयकृत बैंक से Kasturba Gandhi Balika Vidyalaya, ... के नाम से जारी तथा .... में भुगतेय हो संलग्न करना आवश्यक होगा । बिना निविदा जमानत राशि/अग्रधन वाले निविदा को रद्द कर दिया जाएगा। पैकेजवार निधारित अग्रधन की राशि निम्नवत् हैंः–

  क) पैकेज 1 – रूपये 2,00,000/–मात्र

  ख) पैकेज 2 – रूपये 1,00,000/–मात्र

  ग) पैकेज 3 – रूपये 50,000/–मात्र
- निविदादाताओं को BLACKLISTED नहीं होने के संबंध में एवं उपलब्ध कराये गये दस्तावेज सही एवं सत्य होने के संबंध में एक स्वघोषणापत्र देना अनिर्वाय होगा।
- निविदादाता को किसी भी सरकारी कार्यालय/विद्यालय में ससमय सामग्री आपूर्ति करने का अनुभव प्रमाण पत्र / स्वघोषणा पत्र जिस पैकेज वर्ग में निविदा डालें हैं। सामग्री आपूर्ति का अनुभव प्रमाण पत्र कम से कम तीन वर्षो (2015–16, 2016–17 एवं 2017–18) का देना आवश्यक होगा।
- निविदादाता को उपायुक्त स्तर का अद्यतन (अधिकतम गत 01 वर्ष में जारी) चरित्र प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना होगा। (पैकेज संख्या 3 को छोड़कर)
- **निविदादाता को वित्तीय वर्ष 2015-16, 2016-17 & 2017-18 का Certified Audit Report देना है** (पैकेज 01 के लिए)।
- (Audit Report includes Financial Report with Form 3CD and Form 3CB) if audit is not applicable than self attested Financial Report
- वित्तीय वर्ष 2015–16, 2016–17 एवं 2017–18 का आयकर रिटर्न प्रमाण पत्र।
- GST वित्तीय वर्ष 2017–18 का रिटर्न दाखिल का प्रमाण–पत्र।
- खाद्य सामग्री हेतु फूड लाइसेंस एवं नाप तौल सटीफीकेट (पैकज संख्या 1 के लिए) का होना अनिवार्य है।

निविदादाताः अर्हता एवं योग्यता

09.1 निविदा के लिये निविदादाता के योग्यता में निर्दिष्ट पात्रता में उल्लिखित आवश्यक मापदंड यथा वित्तीय, तकनीकि एवं आपूर्त्ती क्षमता संबंधी आवश्यक पुष्टिकारक दस्तावेजों अनुबंध पूरा करने के लिये अनिवार्य

होगा। सभी निविदादाता को प्रोफॉर्मा में निम्नलिखित दस्तावेज/जानकारी अनिवार्यतः संलग्न करेंगेः–

2. साझेदारी फर्म/कम्पनी/फर्म/प्रोपराइटरशीप यूनीट का कानूनी दर्जा, पंजीकरण की संख्या एवं स्थान, व्यवसाय का मुख्य स्थान आदि।
3. औसत वार्षिक बिक्री (Turnover) विवरणी। (पैकेज – 1 के लिए 02 करोड़ का औसत Turnover होना चाहिए। Turnover सटीफीकेट चार्टड एकाउण्टेट के द्वारा निर्गत। वर्ष 2015–16, 2016–17 एवं 2017–18 के बिक्री का औसत लिया जायेगा।
4. विगत तीन वित्तीय वर्ष का (2015–16, 2016–17, 2017–18) का तुलन–पत्र (Balance Sheet) ।

Envelope “B” (वित्तीय निविदा) :

निविदा शुल्क :

- फर्म के खाता के प्रथम पेज का छायाप्रति एवं वित्तीय वर्ष 2017–18 को बैंक स्टेटमेन्ट/पासबुक की छायाप्रति।
- निविदा खुलते समय पैंकज संख्या 1 एवं 2 के लिये सामग्री का नमूना अलग–अलग लाना अनिवार्य है और शेष पैकज के लिये सामग्री का कैट लॉग लाना आवश्यक है।
- अनुसूची के अनुसार सामग्रियों का नमूना जैसे खाद्य एवं अखाद्य सामग्री, ड्रेस, स्टेशनरी, एवं जो नमूना दिखाया जा सके नमूना देना अनिवार्य है। नमूना नहीं रहने पर निविदा रद्द कर दी जायेगी। किसी भी परिस्थिति में सफल या असफल निविदादाता को नमूना का मूल्य देय नहीं होगा और न ही इसे वापस किया जाएगा।
- Financial Bid में दर अंको में, शब्दों में Typed होना चाहिए।
- इकाई मूल्य अनुसूची एक पैकेज के लिये जमा किया जायेगा। एक से अधिक पैकेज के निविदा के लिये निविदादाता को अलग–अलग इकाई मूल्य अनुसूची शीर्षक प्रस्तुत करना होगा। इसके लिये सभी पैकेज के इकाई मूल्य की अनुसूची एक साथ लिफाफे ‘B’ में जमा किया जायेगा।
- निविदादाता का नाम, फोन नम्बर एवं पूरा पता स्पष्ट रुप से प्रत्येक लिफाफे (marked “A” & “B”) में लिखा होना अनिवार्य होगा।

10. निविदा इकाई मूल्य

10.1 सामग्री के उद्धृत प्रति ईकाई मूल्य में उत्पाद शुल्क, GST कच्चा माल, पैकिंग, हैंडलिंग एवं गंतव्य स्थान तक सामग्री पहुँचाने का परिवहन व्यय तथा अन्य विविध व्यय शामिल होगा अर्थात समेकित ईकाई मूल्य।

10.2 अनुबंध में तय इकाई मूल्य कार्यादेश निर्गत तिथि से एक वर्ष के लिये प्रभावी होगा तथा किसी भी स्थिति में मूल्य में भिन्नता (बढ़ोतरी) मान्य **नहीं** होगा।

10.3 सामग्रियों का दर अंकित मूल्य/एम0आर0पी0 से ज्यादा मान्य **नहीं** होगा। अंकित मूल्य/एम0आर0पी0 हस्तलिखित न हो एवं कम्पनी द्वारा लिखित हो। दरों में किसी प्रकार भी संदेह होने पर संबंधित आपूर्त्तिकर्ता पर प्रतिकूल कार्रवाई की जा सकेगी।

11. निविदा जमानत (Bid security)

11.1 निविदा में आवश्यकता की अनुसूची में निर्दिष्ट अलग–अलग सामग्री के लिये पैकेज की निधारित राशि को जमानत (Bid Security) राशि जमा करना अनिवार्य होगा।

11.2 निविदा जमानत (Bid Security) का बैंक ड्राफ्ट कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, ... के नाम से देय होगा। निविदादाता से जोखिम की स्थिति में निविदा जमानत (Bid Security) की राशि विद्यालय द्वारा जब्त कर लिया जायेगा और इसे विद्यालय द्वारा अपने खाते में जमा कर लिया जायेगा।

11.3 असफल निविदादाताओं को निविदा जमानत (Bid Security) राशि शीघ्र लौटा दी जायेगी।

11.4 सफल निविदादाताओं को निविदा जमानत (Bid Security) राशि सफलतापूर्वक अनुबंध समाप्त होने के पश्चात् ही वापस की जायेगी।

11.5 निविदा जमानत (Bid Security) राशि जब्त किया जा सकता है यदि निविदा प्रपत्र में निविदादाता द्वारा निर्दिष्ट निविदा अवधि के दौरान अपनी निविदा वापस ले ली जाती है या अन्य कारण जो क्रय समिति को यथोचित प्रतीत हो।

11.6 निर्धारित समय सीमा के अन्दर सामग्री आपूर्ति नहीं किये जाने की स्थिति में दंड के रूप में 10% राशि की कटौती विपत्र से की जाएगी। गुणवत्ता पूर्ण आपूर्ति नहीं पाये जाने पर उचित कटौती (मामलेवार) की जायेगी।

12. निविदा वैधता की अवधि

कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, ... द्वारा निविदा खोलने की तिथि से 90 दिनो की निविदा वैध रहेगी।

13. प्रारूप एवं निविदा पर हस्ताक्षर

13.1 निविदादाता द्वारा ऐसा निविदा तैयार किया जाना चाहिए जिसके सभी पृष्टों में पृष्ट संख्या अंकित हो तथा जिसमें निविदादाता या उनके द्वारा अधिकृत व्यक्ति द्वारा अमिट स्याही से हस्ताक्षर होना अनिवार्य है। निविदा में अधिकार–पत्र

द्वारा सूचित पावर ऑफ अटॉर्नी (**power-of-attorney**) का तकनीकि निविदा के साथ संलग्न होना अनिवार्य है।

13.2 किसी पंक्तियों के बीच की लिखावट, विलोपन, लिखे हुये के ऊपर लिखावट या काँट–छाँट तभी स्वीकार्य होगा जब निविदा में किसी अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किया गया हो।

घ) निविदा जमा करना

14. निविदा का चिन्ह्न एवं सील

14.1 निविदादाता को निविदा दो लिफाफे में जमा करना है–एक "तकनीकि निविदा" और दूसरा "वित्तीय निविदा" के लिये। यदि एक निविदादाता एक से अधिक या सभी पैकेज चुनता है तो उसे प्रत्येक पैकेज के लिये अलग से तकनीकि एवं वित्तीय निविदा प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। Bid Security की राशि पैकेजवार जमा करना अनिवार्य है।

14.2 पहले लिफाफा को लिफाफा "ए" (तकनीकि निविदा) के रूप में चिन्हित किया जायेगा।

14.3 निविदादाता एक बड़े लिफार्फे में दो मुहरबंद लिफाफा (लिफाफा "A" एवं लिफाफा "B") डालकर सील करेगा।

14.4 बाहरी और अंदर के लिफाफा भी सील होगाः

- कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, **................** को निम्न पत्ते पर सम्बोधित किया जायेगाः

  कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, **......**

  स्थानः **.......**

  पताः पोस्ट –**.....**, जिला – गढ़वा, राज्य – झारखण्ड

  पिन न0ः – 822114

- स्पष्ट रूप से बड़े अक्षरो में अंकित किया हुआ होना चाहियेः

  "खाद्य, उपस्कर, उपकरण, दैनिक उपयोग की वस्तुएँ एवं अन्य सामग्री के लिए निविदा

  पैकेज संख्या......................."

14.5लिफाफा के उपर गलत पैकेज की सूचना पाए जाने पर निविदा अमान्य होगा। भीतरी एवं बाहरी दोनो लिफाफे में निविदादाता का नाम और पता अंकित हो ताकि "विलम्ब" या अन्य किसी स्थिति में बंद निविदा को वापस किया जा सके।

14.6बाहरी लिफाफा सील एवं चिन्हित नही है तो निविदा के गुम या समय से पहले खोलने की जिम्मेदारी कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय की नहीं होगी।

14.7 फैक्स एवं टेलिफोन के माध्यम से भेजी जानेवाली निविदा अस्वीकार्य कर दी जायेगी।

15. निविदा जमा करने की समय सीमा

निविदा को कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, ... के पते में निर्धारित समय एवं तिथि के पश्चात् निविदा आमंत्रण स्वीकार्य **नहीं** होगा। यदि निविदा आमंत्रण का निर्धारित तिथि एवं समय में कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, ... द्वारा अवकाश घोषित हो जाता है तो निविदा अगले कार्यदिवस के निर्दिष्ट समय में प्राप्त की जायेगी।

16. विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा

कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, ... द्वारा निर्धारित समय सीमा के पश्चात् निविदा जमा करने से निविदा को देर से प्राप्त घोषित, नामंजूर कर निविदादाता को बंद निविदा लौटा दिया जायेगा।

ड.) <u>निविदा खोलना एवं मूल्यांकन</u>

17. कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय द्वारा निविदा का खोलना

17.1 निर्धारित समय अवधि के भीतर प्राप्त सभी निविदा को क्रय समिति द्वारा उल्लेखित समय में खोला जायेगा। निविदा खोले जाने की स्थिति में कोई भी निविदा अस्वीकार्य **नहीं** किया जा सकेगा सिवाय विलम्ब से प्राप्त होने वाले निविदा को बिना खोले ही संबंधित निविदादाता को वापस किया जायेगा।

17.2 निविदा खोलने हेतु निर्धारित तिथि को यदि कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, ... में अवकाश घोषित होगा तो निविदा अगले कार्यदिवस पर निर्धारित समय एवं स्थान पर खोला जायेगा।

17.3 निविदा खोले जाने के समय गवाह के रूप में निविदादाता या उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियो को उपस्थित रहना होगा। निविदादाता का नाम, निविदा की वापसी, लिफाफा "ए" के बारे में जानकारी तथा इस प्रकार कि अन्य विवरण की घोषणा कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, ... द्वारा की जायेगी।

17.4 क्रय समिति द्वारा निविदा का लिफाफा खोलने के लिये तकनीकि निविदा "ए" युक्त चिन्हित लिफाफा को बाहर निकाला जायेगा। वित्तीय निविदा "बी" चिन्हित लिफाफा को सील कर एक साथ एक लिफाफे में क्रय समिति के सदस्यों का हस्ताक्षर कर रखा जायेगा। पात्रता मापदंड के लिये तकनीकि निविदा "ए" युक्त चिन्हित लिफाफा को क्रय समिति द्वारा खोला एवं मूल्यांकन किया जायेगा।

17.5 विद्यालय किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

18. निविदा से संबंधित स्पष्टता

निविदा के मूल्यांकन के दौरान निविदादाता अपने विवेक से विद्यालय को निविदा के स्पष्टता के लिये पूछ सकता है साथ ही क्रय समिति तकनीकि मूल्याकंन के समय स्पष्टता हेतु कोई भी पृच्छा (मौखिक) निविदादाता से कर सकती है।

19. प्रारंभिक मूल्यांकन एवं तकनीकि मूल्यांकन

19.1 विद्यालय निविदा की जांच कर तय करेगा कि यह पूर्ण, उचित तरीके से हस्ताक्षर और प्रत्येक पृष्ठ में पृष्ठ संख्या तथा उल्लेखित बिन्दुओं के अनुरूप तैयार किया गया है।

19.2 प्रारम्भिक जांच (तकनीकि योग्यता) तथा तकनीकि निविदा में चयनित होने के पश्चात् ही वह वित्तीय निविदा जांच के लिए तकनीकि रूप से योग्य होंगे।

तकनीकि निविदा लिफाफा 'ए' के खुलने के पश्चात् क्रय समिति के सदस्य द्वारा निविदादाता के कार्य स्थल का निरीक्षण किया जा सकता है।

19.3 कार्य स्थल निरीक्षण के दौरान यह देखा जाएगा कि निविदादाता द्वारा जमा किये गये दस्तावेज कार्य स्थल के वास्तविक स्थिति के अनुरूप है या नही। यदि निविदादाता द्वारा जमा किये गये दस्तावेज छलपूर्ण/कपटपूर्ण पाया गया तो निविदादाता की योग्यता निरस्त/खत्म हो जायेगी एवं इसकी जमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।

19.4 वित्तीय निविदा से पहले क्रय समिति यह तय करेगा कि तकनीकि पात्रता एवं तकनीकि योग्यता प्रत्येक निविदादाता की निविदा प्रपत्र के अनुरूप है कि नही ?

20. वित्तीय मूल्यांकन

20.1 खण्ड 21 में अंकित सूक्ष्म परीक्षण एवं मूल्यांकन के बाद ही तकनीकि रूप से योग्य निविदा को वित्तीय मूल्यांकन के लिए अंततः विचार किया जायेगा।

20.2 क्रय समिति द्वारा तकनीकि योग्य निविदादाता के लिफाफा 'बी' को खोला जायेगा।

20.3 तकनीकि रूप से असफल निविदादाता का वित्तीय निविदा नहीं खोला जायेगा।

20.4 निविदादाता या उनके अधिकृत व्यक्ति जो वित्तीय निविदा के खोले जाने के समय गवाह के रूप में उपस्थित होंगे।

20.5 यदि शब्दों या अंको के बीच कोई भिन्नता हो तो शब्दों में लिखी गई राशि को सही माना जायेगा। यदि निविदादाता गलतियों का सुधार **नहीं** मानता है तो उसकी निविदा को अस्वीकृत कर निविदा जमानत राशि को जब्त किया जा सकता है।

20.6 प्रत्येक पैकेज के लिए निविदादाता का वित्तीय मूल्यांकन किया जायेगा और प्रत्येक सामग्रीवार न्यूनतम मूल्य के आधार पर L1 निविदादाता के साथ क्रय

समिति के द्वारा निगोशियेशन उपरांत दर को कम करते हुए सामग्रीवार अनुबंध प्रदान किया जायेगा। अर्थात वित्तीय मूल्यांकन कर के कार्यादेश पैकज वार न होकर ईकाई वार होगा।

20.7 L1 द्वारा ससमय एवं गुणवत्तापूर्ण आपूर्ति नहीं करने के स्थिति में L2 को निगोशियेशन के आधार पर आपूर्ति आदेश जिला मुख्यालय से अनुमति के बाद दिया जायेगा।

21 विद्यालय से सम्पर्क

21.1 निविदा खुलने से अनुबंध प्रदान करने के समय निविदा से संबंधित किसी भी मामले में निविदादाता विद्यालय/क्रय समिति के सदस्यों से सम्पर्क **नहीं** करेगा। यदि निविदादाता विद्यालय को सूचित कर कुछ अन्य जानकारियाँ प्राप्त करना चाहता है तो उसे लिखित रूप से अनुरोध करना होगा।

21.2 यदि निविदादाता निविदा मूल्यांकन में निर्णय, तुलनात्मक निविदा या अनुबंध प्रदान को प्रभावित करने का प्रयत्न करता है तो उस निविदादाता की निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।

च) <u>अनुबंध प्रदान करना</u>

22. अनुबंध का मापदण्ड

विद्यालय उन चयनित निविदादाताओं को अनुबंध प्रदान करेगा जिसकी निविदा तकनीकि रूप से योग्य निर्धारित की जायेगा और निविदा के सभी शीर्षकों के पैकेज के लिए न्यूनतम मूल्यांकन निर्धारित है।

23. अनुबंध प्रदान करते समय विद्यालय को सामाग्री की मात्रा में भिन्नता का अधिकार होगा।

अनुबंध प्रदान करते समय विद्यालय को सामाग्री की मात्रा को बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित होगा और दर्शायी गई आवश्यकता के अनुसूची में बिना किसी बदलाव के प्रति मूल्य दर या अन्य नियम और निर्देशों के अनुरूप ही आपूर्ति करेगा।

24. विद्यालय को किसी/सभी निविदा स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार होगा

क्रय समिति के पास किसी निविदा को स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित होगा और निविदा प्रक्रिया को निरस्त करने एवं अनुबंध प्रदान करने से पहले सभी निविदा को अस्वीकृत किया जा सकता है।

25. अनुबंध की अधिसूचना

25.1 निविदा वैधता अवधि की समाप्ति से पहले विद्यालय चयनित निविदादाता को लिखित रूप से सूचित करेगा कि उसकी निविदा स्वीकृत हो गई है।

25.2 सूचना प्रदान करने के पश्चात असफल निविदादाता यह चाहेगा कि किस आधार पर उसकी निविदा स्वीकृत **नहीं** हुई तो उसे विद्यालय को लिखित रूप से अनुरोध करना होगा और विद्यालय तुरन्त/समय पर लिखित प्रक्रिया असफल निविदादाता को देगा।

26. अनुबंध पर हस्ताक्षर

26.1 विद्यालय क्रय समिति द्वारा चयनित निविदादाता को सूचित करेगा कि उसकी निविदा स्वीकृत हो गई है। उस समय विद्यालय निविदा प्रपत्र में दिये गये पार्टियों के बीच एकरारनामा के सभी नियम एवं निर्देशों को शामिल करते हुए निविदा प्रपत्र निविदादाता को भेजेगा।

26.2 निविदा प्रपत्र प्राप्त करने के 7 दिनों के अन्दर चयनित निविदादाता अनुबंध में अपना हस्ताक्षर और तिथि लिखकर विद्यालय को वापस कर देना अनिवार्य है।

27. भ्रष्ट एवं धोखाघड़ी की प्रथाएँ

27.1 'भ्रष्ट प्रथा' का तात्पर्य अनुबंध निष्पादन या अनुबंध प्रक्रिया की कार्रवाई को प्रभावित करने के लिए प्रस्ताव, भेंट, कुछ रकम प्राप्त करना या भड़काना इत्यादि शामिल है।

27.2 'धोखाधरी प्रथा' का तात्पर्य क्रय प्रक्रिया या अनुबंध के निष्पादन में तथ्य को गलत तरीके से क्रय कार्य विधि को प्रभावित करना और निविदादाता के बीच कपट पूर्ण प्रथा (निविदा जमा के पूर्व या पश्चात्) बनावटी गैर तुलनात्मक स्तर के निविदा मूल्य तैयार करना और स्वतंत्र एवं संतोषजनक प्रतिस्पर्धा के लाभ से विद्यालय को वंचित करना इत्यादि शामिल है।

27.3 यदि निविदादाता कार्य पाने के उद्देश्य से भ्रष्ट या धोखाधड़ी जैसी प्रथायें करेगें या करते पाये गये तो उनकी प्रस्ताव को अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार विद्यालय क्रय समिति के पास सुरक्षित रहेंगे

C) अनुबंध की शर्ते

1. परिभाषा

1.1 इस अनुबंध में कुछ शब्दों के अर्थ को बताया गया है।

क) 'अनुबंध' इसका तात्पर्य विद्यालय और आपूर्तिकर्ता के बीच एकरारनामा जो लिखित रूप से सभी आवश्यक कागजातों सहित अनुबंध प्रपत्र में दोनों पक्षों द्वारा हस्ताक्षर किया गया है।

ख) 'अनुबंध मूल्य' इसका तात्पर्य आपूर्तिकर्ता को उसके संविदात्मक कर्त्तव्य के पूर्ण एवं सही प्रर्दशन के लिए राशि का भुगतान किया जाना है।

ग) 'आपूर्ति' इसका तात्पर्य सामग्री आपूर्ति करने के लिए परिवहन एवं बीमा अनुबंध के तह्त आपूर्तिकर्ता का दायित्व है।

घ) 'दिन' इसका तात्पर्य कैलेण्डर दिन से है।

2. इस अनुबंध के तह्त आपूरित सामग्री में उल्लिखित तकनीकि विनिर्देशों में वर्णित मानको के अनुरूप होगा।

3. विद्यालय या इसके प्रतिनिधि को अनुबंध विनिर्देशों के अनुरूप पुष्टि करने के लिए सामग्री की जांच/परीक्षण करने का अधिकारी होगा।

4. किसी भी निरीक्षण/जांच में सामग्री अनुबंध के विनिर्देशों के अनुरूप **नहीं** होने से विद्यालय सामग्री को लेने से अस्वीकार कर सकते हैं।

5. सामग्री की आपूर्ति कार्य आदेश की तारीख से निम्न रूप से तीन दिनों के भीतर गंतव्य स्थान (के0जी0बी0वि0,......................) में करना होगा।

विद्यालय द्वारा दिये गये अनुबंध में निर्दिष्ट शर्तो का कराई से पालन किया जाना है।

6. आपूर्तिकर्ता को वारंटी (Equipment etc.) प्रमाण पत्र विद्यालय को उपलब्ध कराना होगा तथा वांरटी 1 साल के लिए वैध होनी चाहिए।
7. तकनीकि मूल्यांकन के समय दिये गये नमूना की गुणवत्ता से अनुबंध के पश्चात् प्राप्त सामग्री की गुणवत्ता कम **नहीं** होनी चाहिए।
8. आपूर्तिकर्ता को अनुबंध के तहत परिवहन, आपूर्ति और वितरण या आकस्मिक नुकसान या क्षति के विरूद्ध सामग्री आपूर्ति का भारतीय रूपये में बीमा किया जाना आवश्यक है।
9. विद्यालय, आपूर्त्तिकर्त्ता द्वारा जमा किये गये बिल को संतोषजनक सामग्री सुपूर्दगी के जांच/निरीक्षण के पश्चात् ही भुगतान हेतु प्रक्रिया करेगा।
10. विद्यालय में समय पर सामग्री आपूर्ति अत्यन्त आवश्यक है। निर्धारित सुपूर्दगी अवधि से प्रत्येक सप्ताह के विलम्ब के लिए संबंधित विपत्र की कुल राशि पर 10 प्रतिशत जुर्माना लगेगा।
11. यदि आपूर्तिकर्ता सामग्री सुपूर्दगी के नियत तारीख के दो सप्ताह के पश्चात् (बिना वैध कारण के) भी सामग्री सुपूर्दगी करने में विफल रहता है तो विद्यालय ऐसा आपूर्तिकर्ता को भविष्य की निविदाओं में भाग लेने से वंचित रखेगा और उनका नाम काली सूची में डाला जायेगा तथा अन्य सरकारी एजेंसियों को इससे सूचित किया जायेगा।
12. अनुबंध में सामग्री के लिए निविदादाता द्वारा निविदा में दिये गये मूल्य को भिन्न नही करेगा।
13. 'अप्रत्याशित घटना' का तात्पर्य आपूर्तिकर्ता की गलती या लापरवाही नही बल्कि आपूर्तिकर्ता के नियंत्रण से परे घटना है जैसे युद्ध या क्रांति, आग, बाढ़ एवं महामारी इत्यादि।
14. आपूर्तिकर्ता सभी करों, शूल्कों, लाइसेंस शूल्क, सड़क परमिट, बीमा आदि के भुगतान के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगें।
15. आपूर्तिकर्ता सामग्री को गंतव्य स्थान (क0गां0बा0वि0,.............) के दौरान उसकी हानि या चोरी या क्षति या गिरावट को रोकने के लिए आवश्यक पैकिंग प्रदान करेगा। पारगमन के दौरान खुला भण्डार, वर्षा, नमी, आर्द्रता का सामना करने के लिए आपूरित की जाने वाली सामग्री की पर्याप्त पैकिंग होना चाहिए।
16. विद्यालय या आपूर्तिकर्ता के बीच किसी बात से उत्पन्न होने वाले मतभेद या विवाद के निपटारे के लिए मध्यस्था और सुलह अधिनियिम 1996 के अनुसार दोनों पक्षों के आपसी सहमति से एक मध्यस्थ (Sole Arbitrator) नियुक्त किया जायेगा।

    दोनों पक्षों के लिए मध्यस्थों का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। मध्यस्थ की कार्यवाही की लागत और खर्च मध्यस्था करने के लिए दोनों पक्षों को समान रूप से भुगतान करना होगा। हांलाकि तैयारी के सिलसिले में एवं अपनी कार्यवाही की प्रस्तुति आदि में किये गये खर्च प्रत्येक पक्ष स्वयं वहन करेगें।

17. आपूर्तिकर्ता द्वारा सामाग्री आपूर्ति के साथ चालान भेजना अनिवार्य होगा, जिससे विपत्र का मिलान करते हुए आवश्यकतानुसार संशोधन उपरांत आपूर्तिकर्त्ता के फर्म के नाम से भुगतान किया जायेगा।

D) सामग्री की आवश्यकता की अनुसूची

पैकेज 1: खाद्य सामग्री

क्र0 सं0	सामग्री का नाम	ब्रांड/क्वालिटी	इकाई मूल्य (रू0) (सभी करों/परिवहन शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि)	अभ्युक्ति
1	चावल (उसना)	उत्तम		प्रति किलो
2	चावल (अरवा)	सोनाचूर		प्रति किलो
3	चावल मोटा अरवा	उत्तम		प्रति किलो
4	गेहूँ का आटा	उत्तम		प्रति किलो
5	अरहर दाल	उत्तम		प्रति किलो
6	मसूर दाल	उत्तम		प्रति किलो
7	चना दाल	उत्तम		प्रति किलो
8	उड़द दाल	उत्तम		प्रति किलो
9	मूंग दाल	उत्तम		प्रति किलो
10	रिफाईन	Fortune		प्रति किलो
11	सरसों तेल	Saloni		प्रति किलो
12	सत्तु	जलान		प्रति किलो
13	ब्सेन	जलान		प्रति किलो
14	चुड़ा	उत्तम		प्रति किलो
15	मुढ़ी	उत्तम		प्रति किलो
16	बदाम	उत्तम		प्रति किलो
17	मिक्सचर	उत्तम		प्रति किलो
18	निमकी	उत्तम		प्रति किलो
19	सुजी	माही		प्रति किलो
20	पापड़	लिज्जत		प्रति किलो
21	चायपति	ताजा		प्रति किलो
22	दूध पावडर	Amulya		प्रति किलो
23	भुजिया	उत्तम		प्रति किलो
24	गुड़	उत्तम		प्रति किलो
25	चीनी	उत्तम		प्रति किलो
26	सोयाबीन	उत्तम		प्रति किलो
27	हॉरलिक्स	हॉरलिक्स		प्रति किलो
28	काबली चना	उत्तम		प्रति किलो
29	हरा मटर	उत्तम		प्रति किलो
30	सादा मटर	उत्तम		प्रति किलो
31	बिस्किट मीठा	Butter Bike (Anmol 200grm)		प्रति पैकेट
32	बिस्क्टि नमकीन	2 in 1 (Anmol 110grm)		प्रति पैकेट
33		Dream light 200grm		प्रति पैकेट
34	अचार	Nilons 5KG		प्रति डब्बा
35	काजू	उत्तम		प्रति किलो
36	किशमिश	उत्तम		प्रति किलो
37	छुहाडा	उत्तम		प्रति किलो
38	गड़ी	उत्तम		प्रति किलो
39	चवमिन	उत्तम		प्रति किलो
40	मैगी	उत्तम		प्रति किलो

क्र0 सं0	सामग्री का नाम	ब्रांड/क्वालिटी	इकाई मूल्य (रू0) (सभी करों/परिवहन शुल्क/ आकस्मिक शुल्क आदि)	अभ्युक्ति
41	चीली सोस	Prem 700grm		प्रति बोतल
42	टोमेटो सोस	Prem 1.200grm		प्रति बोतल
43	सोया सोस	Prem 700grm		प्रति बोतल
44	सेवई	उत्तम		प्रति किलो
45	सबुदाना	उत्तम		प्रति किलो
46	घी	Anik		प्रति किलो
47	नमक	Tata		प्रति किलो
48	मैदा	उत्तम		प्रति किलो
49	मक्खन	Amul		प्रति किलो
50	राजमा	उत्तम		प्रति किलो
51	ब्रेड	Gold 400grm		प्रति पीस
52	हल्दी खड़ा	उत्तम		प्रति किलो
53	हल्दी पावडर	Adhunik		प्रति किलो
54	धनिया खड़ा	उत्तम		प्रति किलो
55	धनिया पावडर	Adhunik		प्रति किलो
56	मिर्च खड़ा	उत्तम		प्रति किलो
57	मिर्च पावडर	Adhunik		प्रति किलो
58	जीरा खड़ा	उत्तम		प्रति किलो
59	जीरा पावडर	Adhunik		प्रति किलो
60	गोलकी खड़ा	उत्तम		प्रति किलो
61	गोलकी पावडर	Adhunik		प्रति किलो
62	पचफोरन	उत्तम		प्रति किलो
63	पीला सरसों	उत्तम		प्रति किलो
64	पोस्ता	उत्तम		प्रति किलो
65	सब्जी मशाला	Adhunik		प्रति किलो
66	गरम मशाला पावडर	Adhunik		प्रति किलो
67	चाट मशाला	M.D.H		प्रति किलो
68	चिकेन मशाला	M.D.H		प्रति किलो
69	मछली मशाला	M.D.H.		प्रति किलो
70	तेजपता	उत्तम		प्रति किलो
71	खाने वाला सोडा	उत्तम		प्रति किलो
72	हिंग	उत्तम		प्रति किलो
73	लोंग	उत्तम		प्रति किलो
74	इलाईची	उत्तम		प्रति किलो
75	जवाईन	उत्तम		प्रति किलो
76	मंगरेला	उत्तम		प्रति किलो
77	चना	उत्तम		प्रति किलो
78	दलिया	उत्तम		प्रति किलो
79	टोस्ट बिस्कुट	उत्तम		प्रति किलो

पैकेज 2: लेखन एवं कार्यालय उपयोग की सामग्री, बिछावन, स्कूल पोषाक, एवं ट्रेकसूट, उपस्कर, उपकरण, बर्तन, प्रयोगशाला उपकरण एवं खेल कूद सामग्री

क्र. सं.	सामग्री का नाम	ब्रांड / क्वालिटी	इकाई मूल्य (रू.)(सभी करों / परिवहन / शुल्क / आकस्मिक शुल्क आदि)	अभ्युक्ति
1	कॉपी रूलिंग (लंबा) अनबॉण्ड 60 GSM विद्यालय का नाम छपाई सहित			100 पेज
2	कॉपी सादा (लंबा) अनबॉण्ड 60 GSM विद्यालय का नाम छपाई सहित			100 पेज
3	ड्राइंग कॉपी 24 पेज			प्रति पीस
4	ग्राफ कॉपी 12 पेज			प्रति पीस
5	प्रेक्टिकल कॉपी भौतिक	Class Mate		प्रति पीस
6	प्रेक्टिकल कॉपी जीवविज्ञान	Class Mate		प्रति पीस
7	प्रेक्टिकल कॉपी रसायन	Class Mate		प्रति पीस
8	जिस्ता कागज सादा	Best Quality		प्रति जिस्ता
9	जिस्ता कागज रूलिंग	Best Quality		प्रति जिस्ता
10	चार्ट पेपर बड़ा	Best Quality		प्रति पीस
11	रिफिल	Cello		प्रति पीस
12	क्लम	Linc Smart		प्रति पीस
13	पेंसिल	Natraj		प्रति पीस
14	कटर	Natraj		प्रति पीस
15	रब्बर	Natraj		प्रति पीस
16	इन्स्ट्रमेंट बॉक्स	Natraj		प्रति पीस
17	स्केच पेन	Camelin		प्रति पैकेट
18	वेक्स कलर	Camelin		प्रति पैकेट
19	वाटर कलर	Camelin		प्रति पैकेट
20	पेंसिल कलर	Camelin		प्रति पैकेट
21	फेवी क्विक 20 ग्राम	Fevicol		प्रति पीस
22	मार्कर पेन	Cello		प्रति पीस
23	वार्डट बोर्ड मार्कर	Cello		प्रति पीस
24	थर्मोकोल बड़ा 10 एम.एम.	Best Quality		प्रति पीस
25	थर्मोकोल बड़ा 15 एम.एम.	Best Quality		प्रति पीस
26	चॉक	Best Quality		प्रति पैकेट
27	डस्टर	Best Quality		प्रति पीस
28	फेबिकोल 50 ग्राम	Fevicol		प्रति पीस
29	गोंद 25 एम.एल.	Camel		प्रति पीस
30	स्टेपलर 10 नंबर	Kangaroo		प्रति पीस
31	स्टेपलर 10 नंबर पीन	Kangaroo		प्रति पैकेट
32	स्टेपलर बड़ा 45 नंबर	Kangaroo		प्रति पीस
33	स्टेपलर बड़ा 45 नंबर पीन	Kangaroo		प्रति पीस
34	इंक पेड छोटा	Fabercastle		प्रति पीस
35	A4 पेपर 70 GSM	Century		प्रति पैकेट
36	कार्बन	Kores		प्रति पैकेट
37	फलाई लिफ	Best Quality		प्रति सैकड़ा
38	टैग	Best Quality		प्रति सैकड़ा
39	टेकुआ	Best Quality		प्रति पीस
40	लिवर आर्च फाईल	Best Quality		प्रति पीस

क्र. सं.	सामग्री का नाम	ब्रांड/क्वालिटी	इकाई मूल्य (रू.)(सभी करों/परिवहन/शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि)	अभ्युक्ति
41	उपस्थिति पंजी कर्मी 16 पेज	Best Quality		प्रति पीस
42	उपस्थिति पंजी छात्रा 30 पेज	Best Quality		प्रति पीस
43	वेतनी पंजी 100 पेज	Best Quality		प्रति जिस्ता
44	कभर रोल 9 यार्ड	Best Quality		प्रति पीस
45	परीक्षा बोर्ड	Best Quality		प्रति पीस
46	आर्क फाईल	Best Quality		प्रति पीस
47	वाईट बोर्ड मार्कर ईक	Best Quality		प्रति पीस
48	रफ कॉपी (200 पेज)	Best Quality		प्रति पीस
49	कलर चॉक	Best Quality		प्रति पीस
50	तोसक 5 Kg. 6X3		Per Pc	
51	चादर (बेडशीट) 6X3		Per Pc	
52	तकिया 1 Kg.		Per Pc	
53	तकिया कवर		Per Pc	
54	मच्छरदानी 6X3		Per Pc	
55	कम्बल (2.5 KG)		Per Pc	
56	स्कूल पोषाक सर्ट पॉकेट में मोनोग्राम		Per Pc	
57	स्कूल पोषाक स्कर्ट		Per Pc	
58	स्कूल पोषाक टाई मोनोग्राम सहित		Per Pc	
59	जूता लेदर		Per Pc	
60	स्वेटर ओसवाल		Per Pc	
61	ट्रेकसूट		Per Pc	
62	मोजा		Per Pc	
63	ब्लैजर पॉकेट में मोनोग्राम		Per Pc	
64	टी शर्ट पॉकेट में मोनोग्राम		Per Pc	
65	स्पोर्टस शू		Per Pc	
66	बेल्ट बकल में स्कूल का नाम प्रिंट		Per Pc	
67	बैच		Per Pc	
68	अंडरगारमेन्ट्स ब्रा	ब्राण्ड रूपा	Per Pc	
69	अंडरगारमेन्ट्स टेप		Per Pc	
70	अंडरगारमेन्ट्स पैन्टी	ब्राण्ड रूपा	Per Pc	
71	नाईट सूट		Per Set	
72	तौलीया 30 X 60		Per Pc	
73	जूता	गोल्ड स्टार		
74	चप्पल	एकवालाइट	Per PC	

<u>**उपस्कर, उपकरण एवं बर्तन**</u>

क्र. सं.	सामग्री का नाम	इकाई मूल्य (रू0) (सभी करों/परिवहन शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि)	अभ्युक्ति
1	चौकी लोहा फ्रेम, पौन इंजी वाटर पुरफ 3x6 फीट		Per Pc
2	चौकी लकड़ी 3x6 फीट		Per Pc
3	आलमीरा स्टोर (गोदरेज)		Per Pc
4	आलमीरा प्लेन (गोदरेज)		Per Pc
5	बैंच एवं डेस्क 4 सीटर (गोदरेज)		Per Pc

क्र. सं.	सामग्री का नाम	इकाई मूल्य (रू0) (सभी करों / परिवहन शुल्क / आकस्मिक शुल्क आदि)	अभ्युक्ति
6	स्लाइडिंग ग्लास डोर (गोदरेज)		Per Pc
7	वर्टिकल फाइल कैबिनेट (गोदरेज)		Per Pc
8	एक्सक्युटिव टेबल लीड (गोदरेज)		Per Pc
9	एक्सक्युटिव टेबल इम्प्रेस (गोदरेज)		Per Pc
10	एक्सक्युटिव टेबल मेफेयर (गोदरेज)		Per Pc
11	एक्सक्युटिव टेबल फाइनेस (गोदरेज)		Per Pc
12	आफिस टेबल 3.5 x 6 (गोदरेज)		Per Pc
13	मिटिंग टेबल 9x5 फीट (गोदरेज)		Per Pc
14	मिटिंग टेबल 8.5x3 फीट (गोदरेज)		Per Pc
15	कानफ्रेंस टेबल (गोदरेज) 12 सीटर		Per Pc
16	एक्सक्युटिव चेयर हाई बैक रिवालविंग (गोदरेज)		Per Pc
17	एक्सक्युटिव विजिटर चेयर (गोदरेज)		Per Pc
18	विजिटर चेयर (गोदरेज)		Per Pc
19	कुर्सी (फाइबर) सेला		Per Pc
20	अल्युमिनियम ट्रंक (बड़ा) 22 गेज 6x3 x2		Per Pc
21	अल्युमिनियम ट्रंक (छोटा) 22 गेज 3.5x2 x2		Per Pc
22	दरी 18 x 20		Per Pc
23	जाजीम 9 x 10		Per Pc
24	अल्युमिनियम डेग ढक्कन के साथ		Per Kg
25	लौहा कढ़ाही		Per Kg
26	प्रेषर कूकर (16ली.) हाकिन्स		Per Pc
27	पंजा		Per Pc
28	छोलनी / पाल्टा (बड़ा)		Per Pc
29	लौहा झंझरा		Per Inch
30	कलछूल (बड़ा) स्टील		Per Pc
31	चमचा स्टील		Per Pc
32	चाय छलनी बड़ा		Per Pc
33	केतली (बड़ा)		Per Pc
34	लौहा तवा		Per Kg
35	स्टील प्लेट (पार्टिसन) बेस्ट क्वालीटी		Per Pc
36	स्टील गिलास बेस्ट क्वालीटी		Per Pc
37	स्टील चम्मच बेस्ट क्वालीटी		Per Pc
38	स्टील प्लेट (प्लेन) बेस्ट क्वालीटी		Per Pc
39	स्टील कटोरा बेस्ट क्वालीटी		Per Pc
40	लोहा बाल्टी (बड़ा) 14''		Per Pc
41	लोहा बाल्टी (बड़ा) 12''		Per Pc
42	स्टील कप बेस्ट क्वालीटी		Per Pc
43	प्लास्टिक मग		Per Pc
44	स्टील जग		Per Pc
45	अल्युमिनियम ड्राम		Per Pc
46	इन्वेटर 1600 वाट माइक्रोटेक साइन वेब		Per Pc
47	गैस चुल्हा भट्ठा		Per Pc
48	कप्यूटर HCL full set		Per Pc
49	कप्यूटर HPfull set		Per Pc

क्र. सं.	सामग्री का नाम	इकाई मूल्य (रू0) (सभी करों/परिवहन शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि)	अभ्युक्ति
50	UPS Microtek 1KB		Per Pc
51	Printer HP Laser Jet 1005		Per Pc
52	कम्प्यूटर टेबल (गोदरेज)		Per Pc
53	फोटो स्टेट मशीन Ricoh aficio MP1800/		Per Pc
54	फैक्स मशीन Canon		Per Pc
55	फ्रीज 250 ली0 सैमसंग		Per Pc
56	जेनरेटर (15KVA) Kriloskar Sound Less		Per Pc
57	जेनरेटर (25KVA) Kriloskar Sound less		Per Pc
58	LED TV 50 इंच, सैमसंग		Per Pc
59	LED TV 42 इंच, सैमसंग		Per Pc
60	Book Self Godrej		Per Pc
61	Water Purifier 50 Lt. RO Kent		Per Pc
62	Multimedia Projector LG		Per Pc
63	Cooler BIG Symphony		Per Pc
64	Air Conditioner 5 star LG		Per Pc
65	Water Submercible Pump 2 HP Varuna		Per Pc
66	प्लास्टिक बाल्टि 16 लीटर	Cello	Per Pc
67	मग	Cello	Per Pc
68	डस्टबिन मध्यम साईज	Cello	Per Pc
69		Supreme	Per Pc
70	डस्टबिन फुल साईज	Cello	Per Pc
71		Supreme	Per Pc

प्रयोगशाला उपकरण

Sl. No.	Particulers	Biology	Unit Cost	Remarks
1	Micorscope	(i) Simple Microscope		Per Pc
		(ii) Compound Microscope (Two Eye Piecs)		Per Pc
2	Disecting set	5 PCs		Per Pc
3	Slide (Permanent)	Plant & Animal		Per Pc
4	Glycirine & Colouring material (Staining materials)			Per Pc
5	Musieum Specimen			Per Pc
6	Slide			Per Pc
7	Test Tube			Per Pc
8	Flask			Per Pc
9	Transpiration rate check appretus			Per Pc
10	jar			Per Pc
11	Photo synthesis apparatus			Per Pc
12	Starch/Fat/Protien test materials			Per Pc
13	Sckelton			Per Pc
14	Chart:- All systems			Per Pc
15	Gland Chart			Per Pc
	Physics			

1	Slide Calipers			Per Pc
2	Screwguage			Per Pc
3	Spherometer			Per Pc
4	Prizm			Per Pc
5	Spring Balance			Per Pc
6	Physical Balance			Per Pc
7	Pendulam			Per Pc
8	Organpipe			Per Pc
9	Electricity	Galvanometer,Ametre Voltametre		Per Pc
		Chemistry		
1	Test Tube			Per Pc
2	Beaker			Per Pc
3	Flask			Per Pc
4	Tripad Stand			Per Pc
5	Burner			Per Pc
6	Spirit			Per Pc
7	Tar ki jail			Per Pc
8	Chhana patra			Per Pc
9	Acid:-	(i) H2SO4 (ii)HCL (3) HNO3		Per Pc
10	Other chemical	as per need :- Zn,Caco3, Cuso4		Per Pc
11	Thermometer			Per Pc
12	PH Scale			Per Pc
13	Litmus paper			Per Pc
14	Periodic table			Per Pc

खेल कूद सामग्री

क्र0 सं0	सामग्री का नाम	ईकाई दर मूल्य (रू0)(सभी करों/परिवहन शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि)	अभ्युक्ति
1	बैडमिंटन युनिक्स		
2	कैरमबोर्ड		
3	हॉकी सभी सामग्री		
4	शतरंज		
5	क्रिकेट (सभी सामग्री)		
6	बॉलीबाल		
7	कार्क युनिक्स		
8	फुटबॉल कॉस्को		
9	लूडो		
10	रीग		
11	चाईनीज चेकर		
12	रस्सी		
13	बूट फेन्टा		
14	जर्सी पैंट सेंट		
15	ट्रैक सूट		

पैकेज 3ः दैनिक उपयोग की सामग्री, फल, सब्जी, अण्डा, मुर्गा, स्वीट्स, नमकीन, पनीर एवं दूध

क्र0 सं0	सामग्री का नाम	ब्रांड / क्वालिटी	इकाई मूल्य (रू0) (सभी करों / परिवहन शुल्क / आकस्मिक शुल्क आदि)	अभ्युक्ति
1	नहाने का साबुन	Lux 60grm		Per piece
		Lifeboy 60grm		Per piece
		Dettol 75grm		Per piece
2	कपड़ा धोने का साबुन	Rin 125grm		Per piece
		Ghari 190grm		Per piece
		Wheel 190grm		Per piece
3	वेसलिन	Vaseline 18grm		Per piece
4	क्रीम	Boroline 20grm		Per piece
		Ponds 8 grm		Per piece
		Fair & Lovely 8grm		Per piece
		Boro Plus 15grm		Per piece
5	शैम्पु	Clinic Plus 6ml		Per piece
6	वाशिंग पावडर	Wheel 500grm		Per piece
		Rin 500grm		Per piece
		Ghari 500grm		Per piece
7	हेयर ऑयल	Parachute 100ml		Per piece
		Dabu Amla 90ml		Per piece
		Nihar 100ml		Per piece
8	पावडर	Ponds 25grm		Per piece
9	टंग क्लीनर	Steel		Per piece
10	नील	Robin Liquid 75ml		Per piece
		Ujjala 75ml		Per piece
11	ब्रश	Colgate		Under Rs. 15
		Pepsodent		Under Rs. 15
		Patanzali		Under Rs. 15
12	टूथ पेस्ट	Colgate 50grm		Per piece
		Pepsodent 50grm		Per piece
13	हेयरपीन	उत्तम		Per dozen
14	सिटपीन	उत्तम		Per dozen
15	नेपकीन	Stayfree 8pad		Big size
16	कंघी	उत्तम		Per Piece
17	ऐनक	छोटा		Per Piece
18	अगरबती	उत्तम		Under Rs. 5
19	सादा कपड़ा	Markin		per meter
20	हेयर रिबन	उत्तम		Per meter
21	फिनाईल	उत्तम		500 ml
22	हैण्डवाश	Dettol 300ml		Per piece

क्र0 सं0	सामग्री का नाम	ब्रांड / क्वालिटी	इकाई मूल्य (रू0) (सभी करों / परिवहन शुल्क / आकस्मिक शुल्क आदि)	अभ्युक्ति
		Lifebouy300ml		Per piece
23	हारपिक	Harpic 650ml		Per Piece
24	ब्लीचिंग पावडर	उत्तम		Per KG
25	टॉर्च	Eveready		3 Cell
26	टॉच बैटरी	Eveready Red		Per Cell
27	नरियल झाडू	उत्तम		Per Pc
28	फुलझाडू	उत्तम		Per Pc
29	झोल झाड़ने वाला	उत्तम		Per Pc
30	मॉसकीटो क्वाइल	Mortin		Per Pkt
		Good night		Per Pkt
		Allout		Per Pkt

फल, सब्जी, अण्डा एवं मुर्गा

क्र. स.	सब्जी का नाम	मात्रा	दर प्रति किलो / दर्जन			
			अप्रैल से जून	जुलाई से सितम्बर	अक्टूबर से दिसम्बर	जनवरी से मार्च
1	सैम	प्रति किलो.				
2	सिटी (मुनगा)	प्रति किलो.				
3	फरस बीन	प्रति किलो.				
4	झींगा	प्रति किलो.				
5	नेनुआ	प्रति किलो.				
6	ओल	प्रति किलो.				
7	करेला	प्रति किलो.				
8	कुन्दरी	प्रति किलो.				
9	कन्दा	प्रति किलो.				
10	पपिता	प्रति किलो.				
11	टमाटर	प्रति किलो.				
12	पालक	प्रति किलो.				
13	फुलगोबी	प्रति किलो.				
14	कच्चू	प्रति किलो.				
15	बंधा गोभी	प्रति किलो.				
16	बैगन	प्रति किलो.				
17	भींडी	प्रति किलो.				
18	मूली	प्रति किलो.				
19	मटरछेमी	प्रति किलो.				
20	कद्दू	प्रति किलो.				
21	नींबू	प्रति दर्जन				
22	हरी मिर्च	प्रति किलो.				
23	खीरा	प्रति किलो.				
24	गाजर	प्रति किलो.				
25	खेखसा	प्रति किलो.				
26	धनियां पता	प्रति किलो.				

क्र. स.	सब्जी का नाम	मात्रा	दर प्रति किलो / दर्जन			
			अप्रैल से जून	जुलाई से सितम्बर	अक्टूबर से दिसम्बर	जनवरी से मार्च
27	कटहल	प्रति किलो.				
28	अण्डा (बड़ा साईज)	प्रति दर्जन				
29	मुर्गा बॉयलर Dressed	प्रति किलो.				
30	मीट (खस्सी)	प्रति किलो.				
31	मछली रेहू	प्रति किलो.				
32	सेब	प्रति किलो.				
33	नाशपाति	प्रति किलो.				
34	संतरा	प्रति किलो.				
35	आम	प्रति किलो.				
36	केला	प्रति दर्जन				
37	अंगूर	प्रति किलो.				
38	तरबूजा	प्रति किलो.				
39	परवल	प्रति किलों.				
40	बोदी	प्रति किलो.				
41	अनानास	प्रति किलो.				
42	फरसबीन	प्रति किलो.				
43	हरा सब्जी	प्रति किलो.				
44	आंवला	प्रति किलो.				
45	सिमला मिर्च	प्रति किलो.				
46	पुदिना पता	प्रति किलो.				
47	आलू सफेद	प्रति किलो.				
48	प्याज उत्तम	प्रति किलो.				
49	लहसून उत्तम	प्रति किलो.				
50	अदरक उत्तम	प्रति किलो.				
51	कोहड़ा	प्रति किलो.				
52	कटहल	प्रति किलो.				
53	सहजन	प्रति किलो.				
54	पेकची	प्रति किलो.				
55	झिंगी	प्रति किलो.				
56	ककड़ी	प्रति किलो.				
57	गेंधारी साग	प्रति किलो.				
58	मौसमी	प्रति किलो.				
59	खरबूज	प्रति किलो.				
60	शलगम	प्रति किलो.				
61	अमरूद	प्रति किलो.				
62	अनार	प्रति किलो.				
63	पालक साग	प्रति किलो.				
64	लाल साग	प्रति किलो.				

स्वीट्स, नमकीन, पनीर एवं दूध

क्र. सं.	सामग्री का नाम	इकाई मूल्य (रू0) (सभी करों/परिवहन शुल्क/आकस्मिक शुल्क आदि)	अभ्युक्ति
1	रसगुल्ला, छोटा		Per Pc
2	रसगुल्ला, बड़ा		Per Pc
3	खीर कदम		Per Pc
4	काला जामुन		Per Pc
5	जिलेबी		Per Pc
6	लौंगलता		Per Pc
7	पेड़ा		Per Pc
8	गाजा		Per Pc
9	कलाकंद		Per Pc
10	फुचका		Per Pc
11	समोसा चाट		Per Plate
12	पनीर		Per KG
13	समोसा		Per Pc
14	आलू चॉप		Per Pc
15	बुंदिया		Per KG
16	सेव नमकीन		Per KG
17	गाय का दूध		Per Lt.
18	सुधा दूध		Per Lt.
19	दही		Per Kg,

1. सामग्रियों का नमूना

(i) आमंत्रित निविदा में से वैसे सामग्री जिनके सामने कंपनी का नाम उल्लेख नही हो का नमूना अलग–अलग प्लास्टिक डिब्बा में निविदा के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है।

F) अनुबंध फार्म

यह एकरारनामा .... दिन के .... 20......... को कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय .... और मेसर्स ....आपूर्तिकर्ता की बीच किया गया है।

कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालय .... द्वारा मेसर्स .... आपूर्तिकर्ता के निविदा को स्वीकार करते हुए सामग्री को देने एवं गंतव्य स्थान तक पहुँचाने के लिए एक वर्ष की अवधि के लिये मंजूर किया गया है।

एकरारनामा की प्रमाणितकर्ता इस प्रकार है

1. इस एकरारनामा में शब्द और अभिव्यक्ति वही अर्थ प्रकट करेंगे जैसा कि निर्दिष्ट संविदा की शर्त्तो में क्रमशः दिया किया गया है।
2. उसमें शामिल किए गये उधृत (बोली) कागजात और निहित शर्त्ते पठित और इस एकरारनामा के भाग समझे जायेंगे।
3. कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय,........ द्वारा आपूर्त्तिकर्ता को विचाराधीन भुगतान किए जाने जैसा कि इसके अन्तर्गत शामिल है, सामग्रियों की सुपुर्दगी और उसमें कमियों का निदान करना, सभी मामलों में संविदा के व्यवस्थाओं में शामिल है।

4. सामग्री और सुपुर्दगी और उसमें कमियों का निदान के व्यवस्थाओं के मद्देनजर कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय,...... द्वारा संविदा मूल्य जैसा कि संविदा के समय प्रावधानों और संविदा में निर्धारित तरीके के अन्तर्गत भुगतेय हो सकता है, भुगतान का निर्धारण करता है। सामग्री और सुपुर्दगी का संक्षिप्त विवरण जो मुद्रक के द्वारा आपूर्त्ति/उपलब्ध कराया जायेगा निम्न प्रकार हैः

पेकैज सं0	सामग्री और सुपुर्दगी का संक्षिप्त विवरणी	इकाई मूल्य दर	सुपुर्दगी शर्त्ते

<u>सुपुर्दगी अनुसूची</u>

सामग्री की सुपुर्दगी पैकेज सं0 .... गंतव्य स्थान तक यथा कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, चिनियां में किया जायेगा तथा जिनके असफल होने पर संविदा शर्त्तो के अनुसार दण्ड लागू होगा।

इसके शपथ में शामिल पक्ष विधि अनुसार लिखे गये दिन एवं वर्ष को यह एकरारनामा निष्पादित किए जाने का कार्य इसके द्वारा पूर्ण किए हैं।

हस्ताक्षर, मुहर और सुपुर्द किया गया

द्वारा ....

तथाकथित .... (के0जी0गी0वी0 के लिए)

निम्न की उपस्थिति में ....

1. गवाह–1
2. गवाह–2

हस्ताक्षर, मुहर और सुपुर्द किया गया तथा कथित .... (आपूर्त्तिकर्ता के लिये)

निम्न की उपस्थिति में ....

1. गवाह–1
2. गवाह–2

G) <u>शपथपत्र</u>

मैं प्रमाणित करता हूँ कि :–

1. निविदा में दिये गये नियम एवं निर्देशो को हमनें पढ़ा और अच्छी तरह समझ लिया है और हम इस कार्य को करने के लिए पूर्णरुप से योग्य हैं।
2. निविदा में दी गयी सभी सूचनायें हमारे विचार से सही है और हम निविदा में दिये गये नियमों के अनुसार ही अनुशासनपूर्वक कार्य करेंगे।
3. पूर्व में हमारे द्वारा किये गये कार्य के कारण हमें किसी भी संस्था द्वारा काली सूची में नही डाला गया है। सामग्री आपूर्ति के कारण किसी के द्वारा हमारे विरूद्ध कोई कार्रवाई नही की गई है।

4. कार्यादेश में दिये गये मात्रा (Quantity) के अनुरूप ही सामग्री की आपूर्ति करेंगे।
5. काली सूची में नाम दर्ज नही है।
6. दुकान के पंजीकरण एवं लाईसेंस का स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति इसके साथ संलग्न किया गया है।

यदि मेरे द्वारा दी गई कोई सूचना/जानकारी गलत है या आपके निविदा की आवश्यकतानुसार कार्य नही करते हैं तो कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय, चिनियां को यह अधिकार होगा कि किसी प्रकार की दण्ड संबंधी कार्रवाई हमारे विरूद्ध कर सकते हैं।

शपथग्राहिता

सत्यापन

मेरे द्वारा मेसर्स .... के बारे में दी गई सभी जानकारी/सूचनायें सत्य एवं सही है। इसमें कुछ भी छिपाया नही गया है और यह विश्वसनीय है।

शपथग्राहिता

<u>सामग्री की आवश्यकता की अनुसूची</u>

1. **पैकेज संख्या 1** – खाद्यय सामग्री
2. **पैकेज संख्या 2** – लेखन एवं कार्यालय उपयोग की सामग्री / बिछावन, स्कूल पोशाक, ट्रैक सूट एवं उपस्कर, उपकरण एवं बर्त्तन / प्रयोगशाला उपकरण / खेल–कूद सामग्री।
3. **पैकेज संख्या 3** – दैनिक उपयोग की सामग्री एवं फल, सब्जी, अण्डा, मुर्गा, स्वीट्स, नमकीन, पनीर, दूध