

कार्यालय कलेक्टर (आदिवासी विकास) धार जिला धार

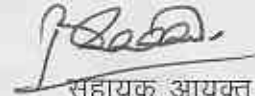
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी

क्र.	विभाग से संबंधित कार्य एवं स्तर	संबंधित संकलित सूचना
1	विभाग का नाम	आदिम जाति कल्याण विभाग
2	विभागाध्यक्ष का नाम	आयुक्त, आदिवासी विकास
बिन्दु क्र.-1	संगठन की विशिष्टताएं, संरचना कृत्य एवं कर्तव्य	<p>धार जिले में आदिवासी विकास विभाग अन्तर्गत 12 आदिवासी विकासखण्ड एवं एक लघु परियोजना स्थित है</p> <p>1) धार, 2) तिरला, 3)नालछा, 4)सरदारपुर 5) बाग 6) कुक्षी, 7) डही, 8) निसरपुर, 9) गंधवानी 10)मनावर, 11) उमरबन एवं 12) धरमपुरी के साथ लघु परियोजना बदनावर क्षेत्र में अनु.जाति एवं जनजाति वर्ग के हितग्राहियों को शासन द्वारा संचालित विभिन्न विभागीय योजनाओं के अन्तर्गत नियमानुसार / पात्रतानुसार लाभान्वित किया जाता है, तथा उपरोक्त आदिवासी विकासखण्डों में शैक्षणिक संस्थाओं एवं छात्रावास आश्रमों का संचालन भी किया जाता है ।</p>
बिन्दु क्र.-2	अधिकारीगण तथा कर्मचारी की शक्तियां एवं कर्तव्य	<p>विभाग अन्तर्गत संचालित विभिन्न योजनाओं में हितग्राहियों के प्रकरण प्राप्त होने पर नियमानुसार परीक्षण उपरान्त योजना अनुसार हितग्राही की पात्रतानुसार योजना से लाभान्वित किया जाता है। जिला अन्तर्गत संचालित शैक्षणिक संस्थाओं के रख रखाव, प्रशासकीय एवं शैक्षणिक अमले की पदस्थाना एवं संस्थाओं के संचालन संबंधी कार्य संबंधित नियंत्रणकर्ता अधिकारी द्वारा किये जाते हैं।</p>
बिन्दु क्र.-3	निर्णय लेने की प्रक्रिया	<p>जिला कार्यालय में प्राप्त प्रकरणों एवं प्रस्तावों पर संबंधित शाखा लिपिक द्वारा नस्ती पर प्रस्ताव का नियमानुसार परीक्षण उपरान्त कनिष्ठ लेखा अधिकारी एवं सहा.संचालक के परीक्षण के पश्चात नियंत्रण अधिकारी द्वारा नियमानुसार प्रकरण में निर्णय लिए जाकर प्रकरणों का निराकरण किया जाता है।</p>

क. बिन्दु कं-4	विभाग से संबंधित कार्य एवं स्तर कर्तव्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक / नियम	संबंधित संकलित सूचना विभाग द्वारा संचालित विभिन्न योजनाओं पर कार्यवाही शासन नियमों एवं निर्देशों के अन्तर्गत सम्पादित की जाती है।
बिन्दु कं-5	कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम विनियन अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख पंजी	विभाग द्वारा संचालित विभिन्न योजनाओं पर कार्यवाही शासन नियमों एवं निर्देशों के अन्तर्गत सम्पादित की जाती है एवं अभिलेखों का संधारण किया जाता है।
बिन्दु कं-6	लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण	लोक प्राधिकारी के नियंत्रण में संचालित समस्त शाखाओं में संधारित नस्तीयां एवं तद्संबंधी पंजीयां
बिन्दु कं-7	नीति निर्धारण एवं कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधियों से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण	विभागीय योजनाओं के क्रियान्वयन में नियमों में वर्णित व्यवस्था अनुसार संबंधित योजना के कार्यान्वयन में जनप्रतिनिधियों से समिति के माध्यम से परामर्श की व्यवस्था हैं।
बिन्दु कं-8	वार्ड परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण	कार्यालय में महिलाओं के संरक्षण के लिए लैंगिक उत्पीडन समिति गठित है।
बिन्दु कं-9	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका-	
	अधिकारी कर्मचारी का नाम एवं पद	सौंपें गये दायित्व
	श्री आनंद कुमार पाठक, प्र.सहा.संचालक	कार्यालय प्रमुख की अनुपस्थिति में सामान्य प्रभार संबंधी कार्य
	श्री बी. सिसोदिया, क्षेत्र संयोजक	सीएम हेल्पलाईन में नोडल अधिकारी
	श्री सुनिल महतो उपयंत्री	विभाग में संचालित विभिन्न निर्माण कार्यों की मानिट्रिंग में सहयोग
	श्री गजेन्द्र पंवार उपयंत्री	विभाग में संचालित विभिन्न निर्माण कार्यों की मानिट्रिंग में सहयोग
	सुश्री अंगुरबाला भगोरा, सहा.सां.अधि.	विभागीय एवं जिला स्तर पर आयोजित विभिन्न बैठको के लिए जानकारियों का संकलन, योजना का क्रियान्वयन, विभिन्न आयोग एवं विभागाध्यक्ष कार्यालय को प्रेषित किए जाने वाले समस्त पाक्षिक, मासिक त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक प्रतिवेदन प्रेषित करना एवं समय समय पर सौंपें गये कार्य।
	श्रीमती रेखा अमलियार कनि.लेखा अधि.	शाखा प्रभारियों द्वारा प्रस्तुत नस्तीयों को परीक्षण कर नस्ती सहायक संचालक/ क्षेत्र संयोजक के माध्यम से कार्यालय प्रमुख का प्रस्तुत करना।

क्र.	विभाग से संबंधित कार्य एवं स्तर	संबंधित संकलित सूचना
	श्री लक्ष्मीनारायण पाटीदार लेखापाल	शिकायत शाखा
	श्रीमती उषा सांवत, लेखापाल	योजना शाखा
	श्री सतीश जैन लेखापाल	छात्रावास/बजट/अनुदान/आवास शाखा
	श्री रामगोपाल वेद लेखापाल	विधि/स्थापना-1 अधिकारी/लिपिकीय/चतुर्थ श्रेणी
	श्री जगदीश पाठक लेखापाल	निर्माण बस्ती विकास
	श्री गंगासिंह सिसौदिया लेखापाल	शिक्षा स्था. 2 शाखा
	श्री राजेश मालवीय लेखापाल	परीक्षा
	श्रीमती शोभा यादव सहा.ग्रेड-2	शिक्षा स्था-3 (प्राचार्य-व्याख्याता)
	श्रीमती क्षमा सोहले सहा.ग्रेड-2	पेंशन/निरीक्षण
	श्रीमती शकुन्तला पटेल सहा.ग्रेड-2	राज्य छात्रवृत्ति/ आरटीआई/ निःशुल्क साईकिल
	श्री हीरालाल चौहान सहा.ग्रेड-2	स्टोर शाखा सहायक
	श्री मंगलदास वैष्णव सहा.ग्रेड-2	पो.मे. छात्रवृत्ति शाखा
	श्री लालचंद धाकड सहा.ग्रेड-2	शिक्षा स्थापना-4 अध्यापक संवर्ग
	श्री राजन जवखेडकर सहा.ग्रेड-2	वन अधिकार / विभागीय जांच शाखा
	श्री अकिल खान सहा.ग्रेड-2	वित्त/ स्टोर शाखा
	श्रीमती भागवन्ती बुन्देला सहा.ग्रेड-3	राहत शाखा
	सुश्री कला बघेल सहा.ग्रेड-3	विधि शाखा सहायक
	श्री मनीष रघुवंशी सहा.ग्रेड-3	निर्माण सहायक
	श्री राजेश सोनी सहा.ग्रेड-3	स्थापना सहायक
	श्री हेमन्त पाण्डे सहा.ग्रेड-3	निर्माण सहायक बस्ती विकास
	श्री प्रदीप वाकला सहा.ग्रेड-3	वन अधिकार सहायक
	श्री परसराम दुबेला लेखापाल	सीएम हेल्पलाईन/ समन्वय
	श्री रविन्द्र मोरी, सहा.ग्रेड-3	बजट/आवास शाखा सहायक
	श्री हीरालाल कुशवाह	वाहन चालक
बिन्दु क्रं-10	प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा मासिक पारिश्रमिक एवं उसका निर्धारण	शासन आदेशानुसार
बिन्दु क्रं-11	प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट	-
बिन्दु क्रं-12	अनुदान/ राज्य सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की वितरित एवं हितग्राहियों का विवरण	शासन की योजनाओं एवं नियमों के अनुसार निर्धारित प्रपत्रों में
बिन्दु क्रं-13	अनुज्ञापनों तथा प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं के संबंध में विवरण	-

क.	विभाग से संबंधित कार्य एवं स्तर	संबंधित संकलित सूचना
बिन्दु क-14	इलेक्ट्रानिक रूप में सूचनाएं उपलब्ध	www.tribal.mp.gov.in पर उपलब्ध है ।
बिन्दु क-15	सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण	www.tribal.mp.gov.in पर उपलब्ध है ।
बिन्दु क-16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां	श्री बृजेशचन्द्र पाण्डेय सहायक आयुक्त, एवं लोक सूचना अधिकारी आदिवासी विकास जिला धार श्री आनंद पाठक, सहायक संचालक एवं सहा.लोक सूचना अधिकारी आदिवासी विकास जिला धार
बिन्दु क-17	अन्य उपयोगी जानकारियाँ	—


सहायक आयुक्त,
आदिवासी विकास धार