

कार्यालय

अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, सिमडेगा

अति अल्प कालीप कोटेशन आमंत्रण सूचना – 3/2018-2019

अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी कार्यालय सिमडेगा सह जिला अंधापन नियंत्रण कार्यक्रम अर्न्तगत नजदीक से पढ़ने लिखने वाले असक्षम बच्चों के लिए पावर सहित चश्मा 350/- रू0 मात्र एवं बृद्धजनों का चश्मा पावर सहित 350/- रू0 मात्र तक आपूर्ति करना चाहते हों वे अपना दर एवं नमूने के साथ अधिकृत प्रतिष्ठान से निबंधित डाक/विशेष दूत के माध्यम से कोटेशन आमंत्रित की जाती है। निविदा समर्पित करने का स्थान – अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी कार्यालय, सिमडेगा।

1. कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि – 14/03/2019
2. कोटेशन खुलने की तिथि – 15/03/2019
3. कोटेशन खुलने का स्थान – सिविल सर्जन कार्यालय प्रकोष्ठ सिमडेगा।

कोटेशन की शर्तें www.simdega.nic.in पर देखा जा सकता है।

Ravali
8/3/19

अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी

3/8/19 सिमडेगा

ज्ञापांक 42 /सिमडेगा,दिनांक 8/3/19..... /

प्रतिलिपि:- जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी, सिमडेगा को सूचनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि निविदा दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित करने की कृपा की जाय।

प्रतिलिपि:- जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, सिमडेगा को सूचनार्थ एवं अनुरोध है कि उक्त निविदा को www.simdega.nic.in & Jharkhandtenders.gov पर प्रकाशित करने की कृपा की जाए।

Ravali
8/3/19

अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी

3/8/19 सिमडेगा

कार्यालय
अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, सिमडेगा

3/2018-2019

अति अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना

अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी कार्यालय सिमडेगा सह जिला अंधापन नियंत्रण कार्यक्रम अर्न्तगत नजदीक से पढने लिखने वाले असक्षम बच्चों के लिए पावर सहित चश्मा 350/- रू0 मात्र एवं बृद्धजनों का चश्मा पावर सहित 350/- रू0 मात्र तक आपूर्ति करना चाहते हों वे अपना दर एवं नमूने के साथ अधिकृत प्रतिष्ठान से दिनांक 14.03.2019 के कार्यालय अवधि तक निबंधित डाक/विशेष दूत के माध्यम से कोटेशन आमंत्रित की जाती है। कोटेशन दो अलग-अलग लिफाफों में जिसमें Technical Bid एवं Financial Bid अंकित रहना आवश्यक है एवं दोनों अलग-अलग लिफाफों को पुनः एक लिफाफे में मुहरबंद कर प्रेषित किया जाना है। कोटेशन दिनांक 15.03.2019 के पुर्वाह्न 11:00 बजे अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में क्रय समिति के समक्ष कोटेशनदाताओं अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि के उपस्थिति में खोली जायेगी।

कोटेशन से संबंधित शर्तें कार्यालय के सूचना पट्ट पर देखा जा सकता है। कोटेशन संबंधी अन्य जानकारी कार्यालय अवधि के दौरान जानकारी ली जा सकती है।

शर्तें

1. बाह्य लिफाफे के उपर फर्म का पूरा नाम/पता/मोबाईल संख्या/ईमेल आई0 डी0 आवश्यक रूप से अंकित किया जाना है। अन्दर के तकनीकी एवं वित्तीय भाग हेतु प्रेषित मुहरबंद लिफाफों के उपर भी यही शर्तें मान्य होगी।
2. स्थानीय/निकटस्थ अधिकृत प्रतिष्ठान को प्राथमिकता दिये जाने का सर्वाधिकार समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
3. वैसे फर्म/प्रतिष्ठान जो तकनीकी एवं अन्य शर्तों को पूरा न करते हों निविदा जमा न करें। वैसे निविदाएं स्वतः निरस्त मानी जाएगी।

तकनीकी भाग (उपर से नीचे क्रमानुसार)

- 1- जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र। (G.S.T Registration Certificate)
- 2- जी0एस0टी0 का रिटर्न प्रतिवेदन (GSTR 3 B) माह दिसम्बर 2018 तक संलग्न करना होगा।
- 3- आयकर कार्ड (पैन कार्ड) (Pan Card by Income Tax Department)
- 4- कोटेशन दाता को मूल प्रति में Stamp Paper पर निविदा प्रकाशन की तिथि के बाद का शपथ- पत्र देना होगा कि -
क) उनके द्वारा दी गई कम्पनी एवं कोटेशन दाता स्वयं राज्य या केन्द्र सरकार द्वारा काली सूची में दर्ज नहीं है।

ख) उनके द्वारा दी गई कम्पनी एवं कोटेशन दाता स्वयं का न्यायालय में कोई मामला या मुकदमा दर्ज नहीं है का शपथ-पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

वित्तीय भाग

1. प्रत्येक सामग्री का एक मुश्त दर अंकित करेंगे।
2. निविदा दर अनिवार्य रूप से अंको एवं शब्दों में अंकित होनी चाहिए। काट-छाँट अथवा अंको में अंकित दर में कोई दुविधा होने पर शब्दों में अंकित दर मान्य होगा।
3. निविदा का दर Packing, Carriage charge एवं सभी करों सहित (Including All Taxes) उल्लिखित होना चाहिए।
4. दर कम्प्यूटराईज टंकित होना आवश्यक है।

Rohini
8/3/19

अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी
3/ सिमडेगा
8/3