-: निविदा की शर्तें :-

1. निविदा के साथ मो0 20,000=00 (बीस हजार) रूपये मात्र का बैंक ड्राफ्ट जो जिला पदाधिकारी, भोजपुर के पदनाम से देय होगा एवं आरा में भुगतेय होगा, जमा करना अनिवार्य होगा।
2. निविदादाता को तकनीकि एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग मोहर बंद लिफाफा में देना होगा।
3. निविदादाता के द्वारा तकनीकि निविदा के साथ पैनकार्ड, संबंधित विभाग (उद्योग विभाग/निबंधन महानिरीक्षक/श्रम विभाग) से प्रतिष्ठान, दुकान या फर्म का निबंधन प्रमाण पत्र, अद्यतन आयकर रिटर्न एवं वाणिज्यकर विभाग के द्वारा निर्गत वैट/जी0एस0टी0 निबंधन प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा। निविदादाता को काली सूची में दर्ज नही होने तथा किसी प्रकार का मामला न्यायालय में विचाराधीन नही होने का नोटरी से निर्गत शपथ पत्र देना अनिवार्य होगा।
4. वित्तीय निविदा में प्रत्येक सामग्री का अलग – अलग मूल्य (राशि) कम्पनी अथवा ब्राण्ड को दर्शाते हुए दर्ज करना होगा। प्रतिष्ठित कम्पनी (ISI/ISO सर्टिफाईड) के दर को प्राथमिकता दी जाएगी।
5. निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाले निविदाओं पर विचार नही किया जाएगा।
6. संबंधित सामग्री/उपकरण को कार्य स्थल तक पहुँचाना होगा, तथा संबंधित सामग्री/उपकरण को अधिष्ठापित करना होगा। मार्ग व्यय/परिवहन व्यय तथा अधिष्ठापन के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगा।
7. आपूर्ति किये जाने वाले सामग्रियों के भुगतान से नियमानुसार आयकर/बिक्री कर की कटौती की जायेगा।
8. वैसे निविदादाता द्वारा जिसका दर न्यूनतम (LI) होगा उसे उसी मूल्य पर सामग्री की आपूर्ति करनी होगी। यदि वे ऐसा नही करते है तो उसे काली सूची में डाल दिया जायेगा तथा उनके विरूद्ध इसके अतिरिक्त अलग से कार्रवाई की जायेगी।
9. जिला प्रशासन आवश्यकतानुसार स्वीकृत निर्धारित दर पर किसी भी प्रतिष्ठान से सामग्री क्रय करने के लिए स्वतंत्र होगा।
10. निविदादाता द्वारा निविदा में याचित सामग्री की गुणतत्ता एवं दर के साथ सामग्री का आकार, कम्पनी एवं विशेषताएँ अंकित करना अनिवार्य है।
11. संबंधित फर्म को, सामग्रियों के आपूर्ति की गुणवत्ता एवं भौतिक सत्यापन के पश्चात चेक/बैंक ड्राफ्ट द्वारा जिला नजारत प्रशाखा, भोजपुर से नियमानुकूल भुगतान किया जायेगा।
12. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये रद्द करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा। निविदा संबंधी विस्तृत जानकारी के लिये वेबसाइट www.bhojpur.bih.nic.in पर देखा जा सकता है एवं जिला नजारत प्रशाखा, भोजपुर से सम्पर्क किया जा सकता है।

11.02.19

संजीव कुमार (भा0प्र0से0)
जिला पदाधिकारी, भोजपुर।

NAJARAT/AADESH/DHEERAJ

सामग्री का नाम

क्र0	सामग्री	मात्रा
01	**COMPUTER -** i5-7th Generation Intel Core-i5-7400 processor or better 6MB Cache or higher Intel H-110 series express chipset, 4GB DDR4 RAM with 16GB Expandability, HDD-1 TB (7200 rpm) SATA with Minimum 2 SATA/SSD connectors on Motherboard, 47 cm (18.5 inch) TFT/LED Backlit Digital color monitor TCO-06 certified, Intel HD Graphics, 104 keys or higher OEM USB keyboard, Optical Scroll with USB interfaces, 6 USB port (with at least 2 in front), Mic. 1 Headphone inside, 1 RJ-45, Display port/HDMI/VGA port, 8x DVD writer, integrated Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 on board integrated Network port with remote booting facility remote system installation, remote wakeup, windows 10 Pro with 64 bit os preloaded with Media and documentation and certificate of Authenticity, McAfee Antivirus (Latest Version with 3 Years License), 3 Years Comprehensive warranty.	02 अदद प्रति अंचल कार्यालय (कुल 28 अदद)
02	**Printer –** Print Technology-Laser, Duty cycle (Monthly)- Monthly Duty Cycle:15,000 Pages, Print Speed- upto 25PPM, Print Quality Black, Auto Duplex Printing. Network & Wireless, Effective output 1200x600 dpi, Display 2 Line LCD, Connectivity Hi-speed USB 2.0 10/100 Base T Ethernet, Paper Handling - Input Standard 250-sheet, 100 Sheets output, 35 sheet Automatic Document feeder (ADF), Paper Size A4: A5; A6: B5; Letter, Legal, Energy Efficiency Energy Star qualified, Print, Scan, Copy, Memory-512, One year onsite warranty.	01 अदद प्रति अंचल कार्यालय (कुल 14 अदद)
03	**Scanner -** Sheet-feed Scanner Scan Type Sheet-feed, Scanning Resolution 600X600 dpi or better Scan Size 8.5 X 14 inch, Scan Speed 24 PPM in simplex with Auto double feed detection, Connectivity III speed USB 2.0 Port one year onsite warrenty.	01 अदद प्रति अंचल कार्यालय (कुल 14 अदद)
04	**Printer -** Laserjet Black & white Simplex Printer	01 अदद प्रति अंचल कार्यालय (कुल 14 अदद)
05	**Laptop –** 7th Generation Intel Core-i5-7400 processor or better 6MB Cache or higher, Intel H-110 series express chipest, RAM-4GB, RAM EXPANDABLE-16 GB, hard Disk-1tb, Display- 14 inch.	01 अदद प्रति अंचल कार्यालय (कुल 14 अदद)
06	Internal Networking	

11.02.19

संजीव कुमार (भा0प्र0से0)
जिला पदाधिकारी, भोजपुर।

भोजपुर समाहरणालय, आरा। {जिला नजारत प्रशाखा}

—: अल्प—निविदा आमंत्रण सूचना :—

निदेशक, भू—अर्जन—सह—विशेष सचिव, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, पटना के पत्रांक—112(5)/रा0 दिनांक—18.12.2018 के द्वारा ऑन—लाईन दाखिल—खारिज, ऑन—लाईन लगान एवं राजस्व संबंधी अन्य कार्यो के ऑन—लाईन निष्पादन हेतु भोजपुर जिला के कुल 14 अंचलो के लिए प्रति कार्यालय Configuration के अनुसार दो कम्प्यूटर, दो प्रिंटर, एक स्कैनर एवं अंचलाधिकारी हेतु एक लैपटॉप अर्थात कुल 28 कम्प्यूटर, 28 प्रिंटर, 14 स्कैनर एवं 14 लैपटॉप क्रय किया जाना है। उक्त हेतु वाणिज्यकर विभाग से निबंधित फॉर्म से सभी कर सहित तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा (मोहर बंद अलग—अलग लिफाफा में) दिनांक—28.02.2019 को 01:00 बजे अपराह्न तक जिला पदाधिकारी, भोजपुर के पदनाम से आमंत्रित की जाती है। निविदा जिला नजारत प्रशाखा, भोजपुर में जमा की जायेगी तथा दिनांक—28.02.2019 को 02:00 बजे अपराह्न में समिति के समक्ष कृषि भवन सभागार में खोली जायेगी। निविदा खोलते समय निविदादाता अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते है। तकनीकी निविदा स्वीकृत होने पर वित्तीय निविदा खोली जायेगी।

निविदा संबंधी विस्तृत जानकारी के लिये वेबसाईट www.bhojpur.bih.nic.in पर देखा जा सकता है एवं जिला नजारत प्रशाखा, भोजपुर से सम्पर्क किया जा सकता है।

11.02.19

संजीव कुमार (भा0प्र0से0)
जिला पदाधिकारी, भोजपुर।

NAJARAT/AADESH/DHEERAJ