



जिला स्वास्थ्य समिति, भोजपुर



बिहार सरकार डी0पी0एम0 कार्यालय, क्षेत्रीय जाँच घर, सदर अस्पताल, आरा-802301

दूरभाष : 06182-244355, E-mail : dhsbhojpur@gmail.com

संविदागत नियोजन हेतु विज्ञापन

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अंतर्गत स्वास्थ्य सुविधाओं को सुदृढ़ करने हेतु राज्य स्वास्थ्य समिति बिहार पटना के पत्रांक 8385 दिनांक 10/10/2013 पत्रांक 16/11/2016 एवं पत्रांक 3528 दिनांक 20/08/2018 के आलोक में निम्नलिखित संविदागत पदों पर चयन/नियोजन हेतु भारत के सुयोग्य नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं :-

क्र० सं०	पद का नाम	कोटिवार रिक्ति	कुल रिक्ति	योग्यता/अर्हता	एकमुश्त मानदेय प्रतिमाह
01	प्रखण्ड स्वास्थ्य प्रबंधक	SC-01 GEN-03 GEN(F)-1	05	Essential – 1. MBA in Hospital/health management from recognized university/institution Or Two years post graduate diploma in hospital management/health management from recognized university /institution . 2. Minimum 2 Yrs. experience in Health management sector Desirable – Any Certificate/diploma in computer application.	प्रतिमाह 18000/- रुपये
02	प्रखण्ड अनुश्रवण एवं मूल्यांकन सहायक सह डाटा इन्ट्री आपरेटर	SC-01 SC(F)-01 EBC-02 EBC(F)-01 BC-01 BC(F)-01 GEN-05 GEN(F)-2	14	Essential – 1. Graduate in any discipline from recognized university/Institution. 2. One Year diploma in the field of computer application from recognized institution. 3. Typing speed 20 W.p.m in English and 10 w.p.m in Hindi. 4. At least 2 yrs experience of working in Health sector. 5. Command over Ms- Office and Internet. Desirable – preference will be given to these candidates who have worked in health sector of government /organization in Bihar with good knowledge of HMIS /MCTS application.	प्रतिमाह 12,000/- रुपये

शर्तें :-

- उक्त सभी पदों हेतु विस्तृत दिशा-निर्देश TOR एवं आवेदन पत्र प्रारूप भोजपुर जिला के वेबसाईट www.bhojpur.bih.nic.in पर उपलब्ध है, जिसे डाउनलोड किया जा सकता है।
- इच्छुक अभ्यर्थी जिला भोजपुर को अधिकृत वेबसाईट www.bhojpur.bih.nic.in पर दिए गए विस्तृत दिशा-निर्देश का अनुपालन करते हुए आवेदन कर सकते हैं।
- उक्त सभी पदों हेतु TOR एवं सामान्य निर्देश में वर्णित शर्तों का ध्यान रखना आवेदक की जिम्मेदारी होगी।

4. उक्त सभी पद हेतु आयु के लिए **Cutt of date 01 / 12 / 2018** होगा। न्यूनतम आयु सीमा 21 वर्ष अधिकतम आयु सीमा:—
- क. अनारक्षित पुरुष—37 वर्ष
- ख. पिछड़ा वर्ग / अन्यत पिछड़ा वर्ग पुरुष एवं महिला —40 वर्ष
- ग. अनारक्षित महिला— 40 वर्ष
- घ. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति पुरुष / महिला—42 वर्ष
5. दिव्यांग अभ्यर्थियों को अधिकतम उम्र सीमा में 10 वर्षों की छूट अनुमान्य होगी।
6. उक्त पद के लिए आवेदन समर्पित करने की अंतिम तिथि विज्ञापन प्रकाशन के 15 दिनों के अन्दर तक होगी।
7. चयन के संबंध में स्पष्ट किया जाता है कि चयन का आधार विहित शैक्षणिक परीक्षा एवं प्राप्तांक के लिए आवंटित अंक के आधार पर मेधा सूची तैयार की जाएगी। इसमें साक्षत्कार की प्रक्रिया नहीं अपनाई जायेगी।
8. प्रखण्ड स्वास्थ्य प्रबंधक पद के मेधा सूची तैयार करने के क्रम में समान अंक प्राप्त होने की स्थिति में सर्वप्रथम **Desirable Qualification** के आधार पर मेधा सूची का निर्धारण होगा अर्थात् जिसके पास **Desirabler Qualification** होगा उसे समान मेधा वाले के बीच मेधाक्रम में उपर रखा जायेगा।
9. जिला स्वास्थ्य समिति, भोजपुर उक्त पदों या पदों की संख्या या विज्ञापन के रद्द करने या उक्त सभी पद या कोई एक पद को बिना किसी सूचना के समाप्त / परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
10. प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन करना होगा एवं लिफाफे के उपर पद का नाम अंकित करना अनिवार्य होगा।
11. चयन के उपरांत नियोजन 11 माह के लिए ही होगा।
12. आवेदन सिविल सर्जन सह सदस्य सचिव जिला स्वास्थ्य समिति भोजपुर डीपीएम कार्यालय सदर अस्पताल कैंपस आरा, भोजपुर—802301 के पते पर रजिस्टर्ड डॉक / स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्राप्त की जाएगी।

सिविल सर्जन सह सदस्य सचिव
जिला स्वास्थ्य समिति, भोजपुर

जिला पदाधिकारी सह अध्यक्ष
जिला स्वास्थ्य समिति, भोजपुर

PR No. 16358(Ni.Ni.) 2018-19

अवैध शराब एवं मादक द्रव्य के संबंध में शिकायत टॉल फ्री नं. 18003456268 या 15545 पर करें

Hindustan Paper - Dated - 03.02.19

Terms of reference

District Health Society, Bhojpur under National Health Mission is inviting application for the following positions on contractual basis. The details of Position and essential qualifications are as under:

Position : Block Monitoring & Evaluation Assistant cum data entry operator.

Reporting to : Medical Officer in charge of the PHC.

Place of Posting- Any of the PHCs

Background

Block Monitoring & Evaluation Assistant cum data entry operator for 14 PHCS of Bhojpur district to appointed on contractual basis. These block Monitoring & Evaluation Assistant cum data Entry Operator will be designated as Nodal persons for HMIS/MCTS and other Monitoring & Evaluation activities at block level. They will perform data entry, analysis of HMIS/MCTS data and other M&EO activities at block level.

Roles & Responsibilities :

- Responsible for M&E activities at the block level. they will perform data entry, analysis of HMIS/MCTS data and other M&E activities at block level.
- Uploading /Data entry of information related to block/sub-block level.
- Compilation of reports required under the project.
- Timely reporting to district health society.
- Any other relevant work assigned by the concerned reporting officer.

Position : Block Health Manager

Reporting to : Medical Officer in charge of the PHC.

Place of Posting- Any of the PHCs

Roles & Responsibilities :

- To guide and supervise the work to block accountant and ensure timeliness.
- to seek instructions form MOIC and act accordingly for achieving the goals of NRHM.
- to ensure payments of all beneficiaries under different schemes of NRHM.
- Submission of SOE to DHs by the 2nd day of every month will be his personal responsibilities.
- Cash book prepared and maintained by accountant get signed by MOIC.

Eligibility.

- Degree/diploma in hospital management/health management.
- At least work yrs of work experience in health system.

District Health Society, Bhojpur

APPLICATION FORM

APPLICATION FOR THE POST OF :

NAME :

FATHER'S/HUSBAND' NAME :

DATE OF BIRTH (dd/mm/yy) :

Age (as on 01/12/2018) :

EMAIL ID :

MARTIAL STATUS :

NATIONALITY :

PRESENT ADDRESS :

PERMANENT ADDRESS :

Sex :

CONTACT NUMBER :

Category :

(Except for general category,
caste certificate copy to be attached):

Affix passport size
photo here

ACADEMIC BACKGROUND(STARTING FROM HIGHEST

SL. NO.	QUALIFICATION	SCHOOL/INSTITUTE/UNIVERSTY	YEAR OF PASSING	% OF MARKS GRADE obtained	SUB /SPECIALIZATION
1					
2					
3					
4					
5					

TRAININGS AND WORKSHOP ATTENDED:

SL. NO.	TOPIC	INSTUTION/ORGANZATION	YEAR	OBJECTIVE OF THE TRAINING WORKSHOP
1				
2				
3				
4				
5				

WORK EXPERIENCE(STARTING FROM THE LATEST)(PLEASE ENCLOSED EXPERIENCE CERTIFICATE)

EXPERIENCES 1	FROM	
	TO	
	ORGANIZATION WITH ITS BRIEF PROFILE	
	DESIGNATION HELD	
	BRIEF PROFILE OF THE RESPONSIBLITES HELD	
EXPERIENCES 2	FROM	
	TO	
	ORGANIZATION WITH ITS BRIEF PROFILE	
	DESIGNATION HELD	
	BRIEF PROFILE OF THE RESPONSIBLITES HELD	

EXPERIENCES 3	FROM	
	TO	
	ORGANIZATION WITH ITS BRIEF PROFILE	
	DESIGNATION HELD	
	BRIEF PROFILE OF THE RESPONSIBILITIES HELD	
(Add extra sheet if required)		TOTAL EXPERIENCE (IN YEAR MONTHS)
ANY OTHER INFORMATION THAT THE CANDIDATE WOULD LIKE THE TIME TO SUPPORT OF HIGHER CANDIDATES		

DECLARATION : I DO HERBY DECLARE THAT ALL THE STATEMENTS MADE IN APPLICATION ARE TRUE AND COMPLETE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE AND BEHALF. IN THE EVENT OF ANY PARTICULARS OR INFORMATION FURNISHED BY ME A FOUND TO BE FALSE/INCORRECT/INCOMPLETE, MY CANDIDATURE FOR THE POST IS LIABLE TO BE REJECTED /CANCELLED AND IN THE EVENT OF ANY STATEMENT/IFORMATION FUND FALSE/INCORRECT EVEN AFTER ANY APPOINTMENT, MY CONTRACT IS LIABLE TO BE TERMINTED WHTOUT ANY NOTICE.

PLACE :

DATE :

.....

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

Note : The candidate may use additional paper wherever required.