

बिहार सरकार
समाहरणालय, सीवान-841226
(जिला गोपनीय शाखा)

दूरभाष -06154-242098 (आ0)
-242099 (का0)
फैक्स -06154-242160
ई-मेल -dm-siwan.bih@nic.in

श्री अमित कुमार पाण्डेय, भा0प्र0से0, जिलाधिकारी एवं समाहर्ता, सीवान का माह अगस्त-2021 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	समय	कार्यक्रम	Venue	वरीय पदा0
01.08.21(रविवार)		रविवारीय अवकाश।		
02.08.21(सोमवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	03.00 PM to 04.30 PM	स्वयं सहायता समूह, जीविका /जिला बैंकिंग कार्यों की समीक्षा बैठक (नोडल पदा0-निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन)	समाहणालय सभाकक्ष	DDC
	04.30 PM to 06.00 PM	उत्पाद विभाग एवं राज्यसात से संबंधित समीक्षात्मक बैठक (नोडल पदा0-प्रभारी पदा0, जिला विधि शाखा)	समाहणालय सभाकक्ष	ADM
03.08.21(मंगलवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	03.00 PM to 04.30 PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक (नोडल पदा0-जिला कृषि पदा0, सीवान)	समाहणालय सभाकक्ष	DDC
	04.30 PM to 06.00 PM	नगर विकास एवं आवास विभाग/जल-निकासी एवं जल निस्सरण से संबंधित समीक्षा बैठक(नोडल पदा0-प्रभारी पदा0, जिला विकास शाखा)	डी0आर0सी0 सी0, सभाकक्ष	DDC
04.08.21(बुधवार)	10.30 AM	बसंतपुर प्रखण्ड/अंचल प्रखण्ड/अंचल/ICDS/PHC कार्यालयों का निरीक्षण (नोडल पदा0-निदेशक,लेखा डी0आर0डी0ए0,सीवान)		DDC
	02.00 PM to 06.00 PM	बसंतपुर प्रखण्ड मुख्यालय में समीक्षा बैठक (नोडल पदा0- निदेशक,लेखा,डी0आर0डी0ए0,सीवान)	प्रखण्ड मुख्यालय में	DDC
05.08.2 (गुरुवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	11.00 AM to 01.00 PM	सामाजिक सुरक्षा कार्यालय का निरीक्षण (नोडल पदा0-सहायक निदेशक,सामाजिक सुरक्षा)	सामाजिक सुरक्षा कार्या0	DDC
	03.00 PM	न्यायालय कार्य		
06.08.21(शुक्रवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	11.00 AM	पंचायत निर्वाचन की तैयारी से संबंधित सभी नोडल पदाधिकारियों/वरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक (नोडल पदा0-जिला पंचायत राज पदाधिकारी, सीवान)	सभागार	DDC
	03.00 PM to 04.30 PM	आपदा/जल संसाधन विभाग/बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल की समीक्षा (नोडल पदा0-प्रभारी पदा0, आपदा शाखा)		ADM
	04.00 PM	लोक शिकायत की सुनवाई		DPGRO
07.08.21(शनिवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	11.00 AM to 02.00 PM	दिशा की प्रथम पाली की समीक्षा बैठक। (नोडल पदा0-निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन)	जिला परिषद् सभागार	DDC
	03.00 PM to 05.00 PM	दिशा की द्वितीय पाली की समीक्षा बैठक। (नोडल पदा0-निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन)	जिला परिषद् सभागार	DDC
08.08.21(रविवार)		रविवारीय अवकाश।		
09.08.21(सोमवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	03.00 PM to 04.30 PM	जिला कल्याण, अल्पसंख्यक कल्याण एवं सामाजिक सुरक्षा, बाल संरक्षण, सैनिक कल्याण की योजनाओं से संबंधित समीक्षात्मक बैठक (नोडल पदा0-जिला कल्याण पदा0/जिला अल्पसंख्यक क0पदा0)	समाहणालय सभाकक्ष	DDC
	04.00 PM to 06.00 PM	ACP-MACP/अनुकम्पा से संबंधित जिला स्तरीय समिति की बैठक (नोडल पदा0-स्थापना उप समाहर्ता)	कार्यालय प्रकोष्ठ	ADM
10.08.21(मंगलवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	04.00 PM to 06.00 PM	15 अगस्त, 2021 की तैयारी से संबंधित समीक्षा बैठक (नोडल पदा0-प्रभारी पदा0, जिला सामान्य शाखा)	समाहणालय सभाकक्ष	ADM
11.08.21(बुधवार)	10.30 AM	दरौदा प्रखण्ड/अंचल प्रखण्ड/अंचल/ICDS/PHC कार्यालयों का निरीक्षण (नोडल पदा0-निदेशक,लेखा डी0आर0डी0ए0,सीवान)		DDC
	02.00 PM to 06.00 PM	दरौदा प्रखण्ड मुख्यालय में समीक्षा बैठक (नोडल पदा0- निदेशक,लेखा,डी0आर0डी0ए0,सीवान)	प्रखण्ड मुख्यालय में	DDC
12.08.21(गुरुवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	11.00 PM to 02.00 PM	अंचलाधिकारियों/DCLR के साथ भू-राजस्व/भू-अर्जन संबंधी समीक्षा बैठक(नोडल पदा0-प्रभारी पदा0, जिला राजस्व शाखा)	समाहणालय सभाकक्ष	ADM
	03.00 PM to 06.00 PM	न्यायालय कार्य		

13.08.21(शुक्रवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	11.00 AM	पंचायत निर्वाचन की तैयारी से संबंधित सभी नोडल पदाधिकारियों/वरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक (नोडल पदा0-जिला पंचायत राज पदाधिकारी, सीवान)	सभागार	DDC
	03.00 PM to 04.30 PM	आंतरिक संसाधन की बैठक (नोडल पदा0-प्रभारी पदा0, जिला राजस्व शाखा, सीवान)	समाहणालय सभा कक्ष	ADM
	04.00 PM	लोक शिकायत की सुनवाई		DPGRO
14.08.21(शनिवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	11.00 AM to 01.00 PM	प्र0 वि0 पदा0/पी0ओ0मनरेगा के साथ जल-जीवन हरियाली/सात निश्चय/मनरेगा/मुख्यमंत्री परिवहन योजना/पंचायत निर्वाचन आदि से संबंधित समीक्षा बैठक (नोडल पदा0-निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन/जिला पंचायत राज पदा0)	जिला परिषद् सभाकक्ष	DDC
	04.00 PM to 06.00 PM	Infrastructure की बैठक (नोडल पदा0-प्रभारी पदा0, जिला विकास शाखा)	समाहणालय सभाकक्ष	DDC
15.08.21(रविवार)	-	स्वतंत्रता दिवस के अवसर पर झण्डोतोलन कार्यक्रम में भाग लेना।		
16.08.21(सोमवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	03.00 PM to 04.30 PM	तकनीकी पदाधिकारियों एवं जिला योजना की बैठक (नोडल पदा0-जिला योजना पदा0)	समाहणालय सभाकक्ष	DDC
	04.00 PM to 06.00 PM	मुहर्रम के अवसर पर शान्ति समिति की बैठक (नोडल पदा0-प्रभारी पदा0, जिला गोपनीय शाखा, सीवान)	समाहणालय सभाकक्ष	ADM
17.08.21(मंगलवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	03.00 PM to 06.00 PM	शिक्षा विभाग की समीक्षात्मक बैठक (सभी DPO, सभी BEO, सभी BRP) (नोडल पदा0-जिला शिक्षा पदा0)	समाहणालय सभाकक्ष	DDC
18.08.21(बुधवार)	10.30 AM	रघुनाथपुर प्रखण्ड/अंचल प्रखण्ड/अंचल/ICDS/PHC कार्यालयों का निरीक्षण (नोडल पदा0-निदेशक,लेखा डी0आर0डी0ए0,सीवान)		DDC
	02.00 PM to 06.00 PM	रघुनाथपुर प्रखण्ड मुख्यालय में समीक्षा बैठक (नोडल पदा0- निदेशक,लेखा,डी0आर0डी0ए0,सीवान)	प्रखण्ड मुख्यालय में	DDC
19.08.21(गुरुवार)		मुहर्रम अवकाश।		
20.08.21(शुक्रवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	11.00 AM	पंचायत निर्वाचन की तैयारी से संबंधित सभी नोडल पदाधिकारियों/वरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक (नोडल पदा0-जिला पंचायत राज पदाधिकारी, सीवान)	सभागार	DDC
	03.00 PM to 04.30 PM	विधि/उत्पाद/SC/ST Act संबंधी PP/APP के साथ बैठक। (नोडल पदा0-प्रभारी पदा0, जिला विधि शाखा)	समाहणालय सभाकक्ष	ADM
	04.00 PM to 06.00 PM	लोक शिकायत की सुनवाई	कार्यालय प्रकोष्ठ	DPGRO
21.08.21(शनिवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	03.00 PM to 04.30 PM	ICDS /महिला विकास निगम के कार्यों की समीक्षा बैठक। (नोडल पदा0-जिला प्रोग्राम पदा0, आई0सी0डी0ए0)	समाहणालय सभाकक्ष	DDC
	04.00 PM to 06.00 PM	स्वास्थ्य विभाग की समीक्षात्मक बैठक (सभी प्रभारी चिकित्सा पदा0) (नोडल पदा0-सिविल सर्जन, सीवान)	जिला परिषद् सभाकक्ष	DDC
22.08.21(रविवार)		रविवारीय अवकाश।		
23.08.21(सोमवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	03.00 PM to 04.30 PM	कृषि संबंधी विभिन्न विभाग (कृषि, आत्मा, बागवानी/पौधा संरक्षण/Soil Testing) की समीक्षात्मक बैठक (नोडल पदा0-जिला कृषि पदा0, सीवान)	समाहणालय सभाकक्ष	DDC
	04.00 PM to 06.00 PM	उत्पाद विभाग एवं राज्यसात से संबंधित समीक्षात्मक बैठक (नोडल पदा0-प्रभारी पदा0, जिला विधि शाखा)	समाहणालय सभाकक्ष	ADM
24.08.21(मंगलवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	11.00 AM to 04.00 PM	जिला विकास समन्वय समिति की बैठक (नोडल पदा0-निदेशक, लेखा प्रशासन,डी0आर0डी0ए0,सीवान)	जिला परिषद् सभाकक्ष	DDC
25.08.21(बुधवार)	10.30 AM	मैरवा प्रखण्ड/अंचल प्रखण्ड/अंचल/ICDS/PHC कार्यालयों का निरीक्षण (नोडल पदा0-निदेशक,लेखा डी0आर0डी0ए0,सीवान)		DDC
	02.00 PM to 06.00 PM	मैरवा प्रखण्ड मुख्यालय में समीक्षा बैठक (नोडल पदा0- निदेशक,लेखा,डी0आर0डी0ए0,सीवान)	प्रखण्ड मुख्यालय में	DDC
26.08.21(गुरुवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		

	11.00 AM to 01.00 PM	अंचल अधिकारियों/SHO/DCLR/SDO के साथ DM/SP की भू-विवाद की बैठक (नोडल पदा0-प्रभारी पदा0, जिला राजस्व शाखा)	जिला परिषद सभागार	ADM
	03.00 PM to 06.00 PM	न्यायालय कार्य		
27.08.21(शुक्रवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	11.00 AM	पंचायत निर्वाचन की तैयारी से संबंधित सभी नोडल पदाधिकारियों/वरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक (नोडल पदा0-जिला पंचायत राज पदाधिकारी, सीवान)	सभागार	DDC
	03.00 PM to 04.30 PM	भू-अर्जन की बैठक (नोडल पदा0-जिला भू-अर्जन पदा0,सीवान)	समाहणालय सभाकक्ष	DDC
	04.30 PM	लोक शिकायत की सुनवाई		DPGRO
28.08.21(शनिवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	03.00 PM to 05.00 PM	प्र0 वि0 पदा0 के साथ जल-जीवन हरियाली/सात निश्चय/मुख्यमंत्री परिवहन योजना/पंचायत निर्वाचन से संबंधित समीक्षात्मक बैठक (नोडल पदा0-निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन/जिला पंचायत राज पदा0)	जिला परिषद् सभाकक्ष	DDC
29.08.21(रविवार)		रविवारीय अवकाश।		
30.08.21(सोमवार)		श्रीकृष्ण जन्मास्टमी अवकाश		
31.08.21(मंगलवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य		
	03.00 PM	नीलाम पत्र वाद से संबंधित समीक्षात्मक बैठक (नोडल पदा0-प्रभारी पदा0 नीलाम पत्र शाखा)	समाहणालय सभाकक्ष	ADM

नोट :-संबंधित नोडल पदाधिकारी बैठक में शामिल होने हेतु पदाधिकारियों को पत्र द्वारा सूचित करेंगे। यदि ज्यादा पदा0 अथवा क्षेत्रीय पदा0 बैठक में भाग लेने की आवश्यकता होगी तो नोडल पदाधिकारी अधोहस्ताक्षरी से विमर्श कर सभी संबंधित को पत्र द्वारा सूचित करेंगे। किस-किस पदाधिकारी को बैठक में उपस्थित होना है, नोडल पदाधिकारी, वरीय पदाधिकारी से विचारोपरान्त पत्र द्वारा सूचित करेंगे। कोई दुविधा हो तो अधोहस्ताक्षरी से सम्पर्क करेंगे।

- नोडल पदाधिकारी, वरीय पदाधिकारी से रिपोर्ट की समीक्षा कराकर बैठक/निरीक्षण के एक दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी को फोल्डर/प्रतिवेदन उपलब्ध करायेंगे।
- संबंधित नोडल पदाधिकारी उपस्थिति पंजी में उपस्थिति दर्ज करायेंगे एवं कार्यवाही को अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।
- सभी पदाधिकारी निर्धारित समय से बैठक प्रारंभ होने के 15 मिनट पूर्व आना सुनिश्चित करेंगे।
- अपरिहार्य कारण से अधोहस्ताक्षरी बैठक द्वारा भाग नहीं लेने पर वरीय पदाधिकारी अपने स्तर से बैठक कर उक्त कार्यवाही को तैयार कर अधोहस्ताक्षरी को भेजना सुनिश्चित करेंगे।
- जिन कार्यालयों का निरीक्षण है उनके प्रभारी पदाधिकारी निरीक्षण नोट तैयार कर सी0डी0 सहित निरीक्षण के कम-से-कम 02 दिन पूर्व जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध करा देंगे।

ह0/-
जिलाधिकारी, सीवान

ज्ञापांक.....1418...../सी0, सीवान दिनांक- 30/07/2021

प्रतिलिपि-पुलिस अधीक्षक, सिवान को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-उप विकास आयुक्त, सिवान/ अपर समाहर्ता, सिवान/निदेशक,लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, जि0ग्रा0वि0अभि0 सिवान/ जिला परिवहन पदाधिकारी, सिवान/ समाहणालय के सभी शाखाओं के प्रभारी पदाधिकारियों/कोषागार पदाधिकारी,सिवान/अनुमण्डल पदाधिकारी, सिवान/महाराजगंज/भूमि सुधार उप समाहर्ता, सिवान/ महाराजगंज/सिविल सर्जन, सिवान/जिला यक्ष्मा पदाधिकारी, सिवान/जिला प्रतिरक्षण पदाधिकारी,सीवान/ जिला मध्या0 भोजन पदाधिकारी, सिवान/जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, सिवान/जिला अवर निबंधक, सिवान/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, सिवान/उत्पाद अधीक्षक, सिवान/ जिला प्रबंधक, बिहार राज्य खाद्य निगम,सिवान/ जिला अभियोजन पदाधिकारी, सिवान/जिला कार्यक्रम समन्वयक,जीविका,सीवान/खनन निरीक्षक,सीवान/कार्यालय अधीक्षक, सिवान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों/सभी कार्यपालक अभियन्ताओं/विद्युत कार्यपालक अभियन्ता, प्रोजेक्ट, सीवान /कार्यपालक अभियन्ता,भवन विद्युत प्रमण्डल,मुजफ्फरपुर/जिला कृषि पदाधिकारी, सिवान/परि0, निदेशक, आत्मा,सीवान/ जिला नेत्र चिकित्सा पदाधिकारी,सिवान/जिला अग्रणी बैंक प्रबंधक,सीवान/ समन्वयक, नेहरु युवा केन्द्र, सीवान/लोक अभियोजक, सीवान/सरकारी अधिवक्ता, सीवान, आई0टी0मैनेजर, सीवान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों/सभी अंचलाधिकारियों/बाल विकास परियोजना पदा0/प्रखण्ड आपूर्ति पदाधिकारियों/सभी प्रखण्ड शिक्षा पदा0/सभी प्रोग्राम पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, सिवान/अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, महाराजगंज/पुलिस उपाधीक्षक, विशेष शाखा, छपरा/सभी थानाध्यक्षों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी,सीवान को Website में upload करने एवं सभी सम्बंधित को email करने हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-आयुक्त, सारण प्रमण्डल, छपरा को सादर सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ।

प्रतिलिपि-मुख्य सचिव के विशेष कार्य पदाधिकारी, बिहार को सूचनार्थ।

30/7/21
जिलाधिकारी, सीवान