

बिहार सरकार
समाहरणालय, सीवान-841226
(गोपनीय शाखा)

दूरभाष -06154-242098 (आ०)
-242099 (का०)
फैक्स -06154-242348
ई-मेल -dm-siwan.bih@nic.in

श्री अमित कुमार पाण्डेय, भा०प्र०से०, जिलाधिकारी एवं समाहर्ता, सीवान का माह फरवरी, 2021 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम :

दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.02.21 (सोमवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	04.00 PM	मेंहदार महोत्सव से संबंधित बैठक।	प्रभारी पदा०,विकास शा०
02.02.21(मंगलवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	05.00 PM	भू-अर्जन से संबंधित समीक्षा बैठक (राम-जानकी पथ परियोजना के भू-अर्जन हेतु संबंधित राजस्व कर्मचारी/अंचलाधिकारी/सहायक बन्दोबस्त पदा०/उप समाहर्ता, भूमि सुधार एवं अपर समाहर्ता बैठक में भाग लेंगे)।	जिला भू-अर्जन पदा०
03.02.21 (बुधवार)	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	03.00 PM	मनरेगा की समीक्षा बैठक।	DDC
04.02.21 (गुरुवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	11.00 AM	जिला स्तरीय चयन समिति की बैठक।	नजारत उप समाहर्ता
	03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
05.02.21 (शुक्रवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	11.00 AM	भू-अर्जन से संबंधित समीक्षा बैठक (राम-जानकी पथ एवं अन्य परियोजना के भू-अर्जन हेतु संबंधित राजस्व कर्मचारी/अंचलाधिकारी/सहायक बन्दोबस्त पदा०/जिला अवर निबंधक/अवर निबंधक,बड़हरिया/महाराजगंज/बसंतपुर/उप समाहर्ता, भूमि सुधार एवं अपर समाहर्ता बैठक में भाग लेंगे)।	जिला भू-अर्जन पदा०
	01.30 PM	लोक शिकायत निवारण से संबंधित द्वितीय अपील की सुनवाई।	प्रभारी पदा०,विधि शाखा
	05.00 PM	धान अधिप्राप्ति की VC के माध्यम से समीक्षा।	DSO
06.02.21 (शनिवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	04.00 PM	Infrastructure Development की समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा०,विकास शा०
07.02.21 (रविवार)		रविवारीय अवकाश।	
08.02.21 (सोमवार)	11.00 AM	सामाजिक सुरक्षा कोषांग के कार्यों की समीक्षा।	सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा
	04.00 PM	उद्योग केन्द्र के कार्यों की समीक्षा।	GM,DIC
09.02.21(मंगलवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	11.30 AM	आंतरिक संसाधन की बैठक	ADM
	04.00 PM	सामान्य शाखा/DLMC एवं विकास शाखा के कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदा०, सामान्य/ विकास/बैंकिंग शाखा
	05.00 PM	भू-अर्जन से संबंधित समीक्षा बैठक (राम-जानकी पथ परियोजना के भू-अर्जन हेतु संबंधित राजस्व कर्मचारी/अंचलाधिकारी/उप समाहर्ता, भूमि सुधार एवं अपर समाहर्ता बैठक में भाग लेंगे)।	जिला भू-अर्जन पदा०
10.02.21 (बुधवार)	10.00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	04.00 PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	DAO
11.02.21 (गुरुवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	11.30 AM	पंचायत निर्वाचन से संबंधित समीक्षा बैठक।	DPRO
	03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
12.02.21 (शुक्रवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	11.00 AM	भू-अर्जन से संबंधित समीक्षा बैठक (राम-जानकी पथ एवं अन्य परियोजना के भू-अर्जन हेतु संबंधित राजस्व कर्मचारी/अंचलाधिकारी/सहायक बन्दोबस्त पदा०/जिला अवर निबंधक/अवर निबंधक,बड़हरिया/महाराजगंज/बसंतपुर/उप समाहर्ता, भूमि सुधार एवं अपर समाहर्ता बैठक में भाग लेंगे)।	जिला भू-अर्जन पदा०
	01.00 PM	जिला राजस्व की समीक्षा बैठक (उक्त बैठक में सभी अनुमंडल पदा०/उप समाहर्ता, भूमि सुधार/वरीय प्रभारी पदा० एवं सभी अंचलाधिकारी भाग लेंगे)।	प्रभारी पदा०,विधि शाखा
	05.00 PM	धान अधिप्राप्ति की VC के माध्यम से समीक्षा।	DSO

13.02.21 (शनिवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	03.00 PM	पंचायत चुनाव-2021 की तैयारी से संबंधित समीक्षा बैठक।	DPRO
14.02.21 (रविवार)		रविवारीय अवकाश।	
15.02.21 (सोमवार)	11.00 AM	जिला के सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों/सभी विभाग के कार्यपालक अभियंता के साथ विकास समन्वय की बैठक, जिसमें सामान्य शाखा/विधि/धान अधिप्राप्ति आदि विषयों की विशेष समीक्षा होगी। (समाहरणालय सभा कक्ष में)	
	01.00 PM	जल-जीवन-हरियाली योजना की बैठक।(समाहरणालय सभा कक्ष में)	DDC
	03.00 PM	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा-2021 से संबंधित ब्रिफिंग।	OSD
16.02.21(मंगलवार)		बसंत पंचमी अवकाश।	
17.02.21 (बुधवार)	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	03.00 PM	प्रधान सहायकों की समीक्षा बैठक।	EDC
18.02.21 (गुरुवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	11.30 AM	जिला आपूर्ति की समीक्षा बैठक।	DSO
	03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
19.02.21 (शुक्रवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	11.00 AM	भू-अर्जन से संबंधित समीक्षा बैठक (राम-जानकी पथ एवं अन्य परियोजना के भू-अर्जन हेतु संबंधित राजस्व कर्मचारी/अंचलाधिकारी/सहायक बन्दोबस्त पदा०/जिला अवर निबंधक/अवर निबंधक,बड़हरिया/महाराजगंज/बसंतपुर/उप समाहर्ता, भूमि सुधार एवं अपर समाहर्ता बैठक में भाग लेंगे)।	जिला भू-अर्जन पदा०
	01.30 PM	लोक शिकायत निवारण से संबंधित द्वितीय अपील की सुनवाई।	प्रभारी पदा०,विधि शाखा
	05.00 PM	धान अधिप्राप्ति की VC के माध्यम से समीक्षा।	DSO
20.02.21 (शनिवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	02.00 PM	राज्य खाद्य निगम के कार्यालय के कार्यों की समीक्षा।	DSO
	04.00 PM	Infrastructure Development की समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा०,विकास शा०
21.02.21 (रविवार)		रविवारीय अवकाश।	
22.02.21 (सोमवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	11.30 AM	जिला स्तरीय स्वास्थ्य विभाग की समीक्षा बैठक	सिविल सर्जन
	04.30 PM	डी०आर०सी०सी० के कार्यों की समीक्षा।	जिला योजना पदा०
23.02.21(मंगलवार)	11.00 AM	जिला राजस्व विभाग की समीक्षा बैठक।	ADM
	02.30 PM	बाल संरक्षण कार्यालय का निरीक्षण।	
	05.00 PM	भू-अर्जन से संबंधित समीक्षा बैठक (राम-जानकी पथ परियोजना के भू-अर्जन हेतु संबंधित राजस्व कर्मचारी/अंचलाधिकारी/उप समाहर्ता, भूमि सुधार एवं अपर समाहर्ता बैठक में भाग लेंगे)।	जिला भू-अर्जन पदा०
24.02.21 (बुधवार)	10.30 AM	जिला अवर निबंधन कार्यालय का निरीक्षण।	जिला अवर निबंधन पदा०
	03.00 PM	शिक्षा विभाग की बैठक जिसमें सभी जिला कार्यक्रम पदा०/सभी प्रखण्ड शिक्षा पदा० बैठक में भाग लेंगे। (समाहरणालय सभा कक्ष में)	DEO
25.02.21 (गुरुवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	11.30 AM	पंचायत निर्वाचन से संबंधित समीक्षा बैठक।	DPRO
	03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
26.02.21 (शुक्रवार)	10.30 AM	कार्यालय कार्य।	
	11.00 AM	भू-अर्जन से संबंधित समीक्षा बैठक (राम-जानकी पथ एवं अन्य परियोजना के भू-अर्जन हेतु संबंधित राजस्व कर्मचारी/अंचलाधिकारी/सहायक बन्दोबस्त पदा०/जिला अवर निबंधक/अवर निबंधक,बड़हरिया/महाराजगंज/बसंतपुर/उप समाहर्ता, भूमि सुधार एवं अपर समाहर्ता बैठक में भाग लेंगे)।	जिला भू-अर्जन पदा०
	01.00 PM	जिला राजस्व की समीक्षा बैठक (उक्त बैठक में सभी अनुमंडल पदा०/उप समाहर्ता, भूमि सुधार/वरीय प्रभारी पदा० एवं सभी अंचलाधिकारी भाग लेंगे)।	प्रभारी पदा०,विधि शाखा
	05.00 PM	धान अधिप्राप्ति की VC के माध्यम से समीक्षा।	DSO
27.02.21 (शनिवार)		संत रविदास जयन्ति अवकाश।	
28.02.21 (रविवार)		रविवारीय अवकाश।	

नोट :- सभी संयोजक बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर देंगे और समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व फोल्डर में अद्योहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त रखेंगे।

ह0/-
जिलाधिकारी, सीवान

ज्ञापक.....300...../सी0, सीवान दिनांक- 01 वीं जनवरी, 2021 ई0

प्रतिलिपि-पुलिस अधीक्षक, सिवान को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2-प्रतिलिपि उप विकास आयुक्त, सिवान/ अपर समाहर्ता, सिवान/निदेशक,लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन,जि0ग्रा0वि0अभि0,सिवान/ निर्वाचन के सभी कोषांगों के नोडल पदाधिकारियों/जिला प्रबंधक, बिहार राज्य खाद्य निगम,सिवान/जिला परिवहन पदाधिकारी, सिवान/अनुमण्डल पदाधिकारी, सिवान/महाराजगंज/भूमि सुधार उप समाहर्ता, सिवान/महाराजगंज/सिविल सर्जन, सिवान/जिला यक्ष्मा पदाधिकारी, सिवान/जिला प्रतिरक्षण पदाधिकारी,सीवान/समाहरणालय के सभी शाखाओं के प्रभारी पदाधिकारियों/कोषागार पदाधिकारी,सिवान/जिला मध्या0 भोजन पदाधिकारी,सिवान/जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, सिवान/ जिला अवर निबंधक, सिवान/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, सिवान/उत्पाद अधीक्षक, सिवान/जिला अभियोजन पदाधिकारी, सिवान/खनन निरीक्षक,सीवान/कार्यालय अधीक्षक, सिवान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

3-प्रतिलिपि सभी दिभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों/कार्यपालक अभियंता,लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमंडल,सिवान/कार्यपालक अभियन्ता, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल,सिवान/कार्यपालक अभियन्ता, पथ प्रमंडल,सिवान/कार्यपालक अभियंता, इरकॉन, सिवान/कार्यपालक अभियंता, राष्ट्रीय उच्च पथ प्रमण्डल, मोतिहारी एवं छपरा/कार्यपालक अभियंता, पुल निर्माण निगम, सिवान/कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमण्डल, सिवान/कार्यपालक अभियन्ता, लघु सिंचाई प्रमंडल, सीवान/कार्यपालक अभियन्ता, नलकूप प्रमंडल, सीवान/कार्यपालक अभियन्ता, सारण नहर प्रमंडल,सीवान,मैरवा एवं महाराजगंज/कार्यपालक अभियन्ता, ग्रामीण कार्य प्रमंडल सं0-1 ,2 एवं महाराजगंज/कार्यपालक अभियन्ता, स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण प्रमंडल सं0-1 एवं 2,सीवान/अधीक्षक मंडलकारा,सीवान/जिला सहकारिता पदाधिकारी,सीवान/जिला गव्य विकास पदाधिकारी,सीवान/बनो के क्षेत्र पदाधिकारी,सीवान/जिला शिक्षा पदाधिकारी,सिवान/श्रम अधीक्षक,सीवान/जिला अग्रणी बैंक पदाधिकारी, सिवान/महिला हेल्प लाईन,सिवान/चिकित्सा पदाधिकारी, ब्लड बैंक,सिवान /जिला कार्यक्रम प्रबंधक, जिला स्वास्थ्य समिति, सिवान/जिला कृषि पदाधिकारी, सिवान/परि0पदा0,आत्मा,सीवान/अधीक्षक, सदर अस्पताल,सिवान/जिला नेत्र चिकित्सा पदाधिकारी,सिवान/जिला उद्यान पदाधिकारी,सिवान/जिला नियोजन पदाधिकारी, सिवान/जिला अग्रणी बैंक प्रबंधक,सीवान/लोक अभियोजक,सीवान/प्रभारी आई0टी0मैनेजर, सिवान/जिला परियोजना प्रबंधक, जीविका, सीवान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

4-प्रतिलिपि सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों/सभी अंचलाधिकारियों/बाल विकास परियोजना पदाधिकारियों/प्रखण्ड आपूर्ति पदाधिकारियों /सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारियों/सभी प्रोग्राम पदाधिकारियों (मनरेगा) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

5-प्रतिलिपि अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, सिवान/महाराजगंज/पुलिस उपाधीक्षक(मु0), सिवान/सभी थानाध्यक्षों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

6-प्रतिलिपि जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी,सीवान को Website में upload करने एवं सभी सम्बंधित को email करने हेतु प्रेषित।

7-प्रतिलिपि आयुक्त, सारण प्रमण्डल, छपरा को सादर सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ।


31/1/21
जिलाधिकारी, सीवान