

बिहार सरकार
समाहरणालय, सीवान-841226
(गोपनीय शाखा)

दूरभाष -06154-242098 (आ0)
-242099 (का0)
फैक्स -06154-242348
ई-मेल -dm-siwan.bih@nic.in

श्री अमित कुमार पाण्डेय, भा0प्र0से0, जिलाधिकारी एवं समाहर्ता, सीवान का माह जून 2020 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम :

दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.06.20(सोमवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
02.06.20(मंगलवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
03.06.20(बुधवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
04.06.20(गुरुवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
05.06.20(शुक्रवार)		कबीर जयन्ती अवकाश	
06.06.20(शनिवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य।	
	02 बजे अप0 से 04 बजे अप0	आपूर्ति, राज्य खाद्य निगम एवं सहकारिता विभाग की समीक्षात्मक बैठक	जिला आपूर्ति पदा0 / जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम / जि0सह0पदा0
	04 बजे अप0 से 05 बजे अप0	नगर विकास एवं आवास विभाग की योजनाओं की समीक्षा	प्रभारी पदा0, विकास शाखा
07.06.20(रविवार)		रविवारीय अवकाश	
08.06.20(सोमवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	2 बजे से 6 बजे अप0	स्वास्थ्य विभाग एवं आई0सी0डी0एस0 / बाल संरक्षण से संबंधित समीक्षा बैठक	सिविल सर्जन / जि0प्र0पदा0 / सहायक निदेशक, बाल संरक्षण
09.06.20(मंगलवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	2 बजे से 4 बजे अप0	कृषि / उद्यान / आत्मा / पौधा संरक्षण / फसल बीमा / कृषि ऋण / बैंकिंग के कार्यों की समीक्षा।	जि0कृषि पदा0 / जि0म0 पदा0 / जिला अग्रणी बैंक प्रबंधक / प्रभारी पदा0 बैंकिंग
	04 बजे अप0 से 06 बजे अप0	लोक शिकायत निवारण एव आर0टी0पी0एस0 के कार्यों की समीक्षा	जिला / अनुमण्डल लोक शिकायत निवा0 पदा0 / नोडल पदा0 आर0टी0पी0एस0
10.06.20(बुधवार)	10.00 AM	क्षेत्र भ्रमण एवं कार्यालय निरीक्षण	
	02.00 PM		
11.06.20(गुरुवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	11.00 बजे पूर्वा0 से 01.00 बजे अप0	आंतरिक संसाधन समिति (परिवहन, उत्पाद, निबंधन, खनन, माप-तौल, राज्य कर, विद्युत, सारण नहर प्रमण्डल आदि की बैठक	अपर समाहर्ता
	02 बजे अप0 से 06 बजे अप0	न्यायालय कार्य	प्रभारी पदा0, विधि शाखा
12.06.20(शुक्रवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	2 बजे अप0 से 04 बजे अप0	प्रखण्ड की विभिन्न योजनाओं (जलजीवन हरियाली, नलजल, प्रधानमंत्री आवास योजना, पंचम वित्त आयोग / सात निश्चय / जिला जल स्वच्छता समिति, ग्रामीण परिवहन योजना योजना आदि) के संबंध में प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों के साथ बैठक	उप विकास आयुक्त / जिला पंचायती राज पदा0 / जिला परिवहन पदा0
	04 बजे अप0 से 06 बजे अप0	राजस्व एवं भूमि सुधार तथा भू-अर्जन से संबंधित कार्यों की समीक्षा (इसमें सभी अंचलाधिकारी, भूमि सुधार उप समाहर्ता एवं परियोजना निदेशक, एन0एच0ए0आई0, मोतिहारी भाग लेंगे।)	अपर समाहर्ता / जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
13.06.20(शनिवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	02 बजे अप0 से 04 बजे अप0	विधि शाखा के कार्यों की समीक्षा / पी0पी0, ए0पी0पी0, जी0पी0 / अभियोजन / उत्पाद से संबंधित समीक्षा बैठक	प्रभारी पदा0, विधि / उत्पाद अधीक्षक
	04 बजे अप0 से 05 बजे अप0	श्रम एवं उद्योग विभाग	श्रम अधीक्षक / महाप्रबंधक, उद्योग
14.06.20(रविवार)		रविवारीय अवकाश	

15.06.20(सोमवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	2 बजे से 6 बजे अप०	योजना एवं विकास विभाग एवं सभी तकनीकी विभागों/पर्यटन की (पथ, भवन, ग्रामीण कार्य विभाग, एल०ए०ई०ओ०, पी०एच०ई०डी०, बुडको, विद्युत आदि समीक्षात्मक बैठक	जिला योजना पदाधिकारी/प्रभारी पदा०, जिला विकास शाखा
16.06.20(मंगलवार)	2 बजे से 6 बजे अप०	शिक्षा विभाग, मध्याह्न भोजन, कल्याण एवं अल्पसंख्यक कल्याण विभाग के कार्यों की समीक्षा	जिला शिक्षा पदा०/जि०क०पदा०/जि० अल्प० क०पदा०
17.06.20(बुधवार)	10.00 AM	क्षेत्र भ्रमण एवं कार्यालय निरीक्षण	
18.06.20(गुरुवार)	11.00 AM	निर्वाचन संबंधी कार्यों की समीक्षा	उप निर्वाचन पदा०
	02 बजे अप० से 06 बजे अप०	न्यायालय काय	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
19.06.20(शुक्रवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	2 बजे अप० से 04 बजे अप०	प्रखण्ड की विभिन्न योजनाओं (जलजीवन हरियाली, नलजल, प्रधानमंत्री आवास योजना, पंचम वित्त आयोग/सात निश्चय/जिला जल स्वच्छता समिति, ग्रामीण परिवहन योजना योजना आदि) के संबंध में प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों के साथ बैठक	उप विकास आयुक्त/जिला पंचायती राज पदा०/जिला परिवहन पदा०
	04 बजे अप० से 06 बजे अप०	राजस्व एवं भूमि सुधार तथा भू-अर्जन से संबंधित कार्यों की समीक्षा (इसमें सभी अंचलाधिकारी, भूमि सुधार उप समाहर्ता एवं परियोजना निदेशक, एन०एच०ए०आई०, मोतिहारी भाग लेंगे।)	अपर समाहर्ता/ जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
20.06.20(शनिवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	02 बजे अप० से 04 बजे अप०	आपूर्ति, राज्य खाद्य निगम एवं सहकारिता विभाग की समीक्षात्मक बैठक	जिला आपूर्ति पदा०/ जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम/जि०सह०पदा०
	04 बजे अप० से 05 बजे अप०	आपदा विभाग से संबंधित कार्यों की समीक्षा	प्रभारी पदा० आपदा
21.06.20(रविवार)		रविवारीय अवकाश	
22.06.20(सोमवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	2 बजे से 6 बजे अप०	स्वास्थ्य विभाग एवं आई०सी०डी०एस०/बाल संरक्षण से संबंधित समीक्षा बैठक	सिविल सर्जन/जि०प्रो०पदा०/सहायक निदेशक, बाल संरक्षण
23.06.20(मंगलवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	2 बजे से 4 बजे अप०	कृषि/उद्यान/आत्मा/पौधा संरक्षण/फसल बीमा/ कृषि ऋण/बैंकिंग के कार्यों की समीक्षा।	जि०कृषि पदा०/जि०म० पदा०/जिला अग्रणी बैंक प्रबंधक/प्रभारी पदा० बैंकिंग
	04 बजे अप० से 06 बजे अप०	नीलाम पत्र शाखा के कार्यों की समीक्षा	प्रभारी पदाधिकारी, नीलाम
24.06.20(बुधवार)	10.00 AM	क्षेत्र भ्रमण एवं कार्यालय निरीक्षण	
25.06.20(गुरुवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	02 बजे अप० से 06 बजे अप०	न्यायालय काय	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
26.06.20(शुक्रवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	2 बजे अप० से 04 बजे अप०	प्रखण्ड की विभिन्न योजनाओं (जलजीवन हरियाली, नलजल, प्रधानमंत्री आवास योजना, पंचम वित्त आयोग/सात निश्चय/जिला जल स्वच्छता समिति, ग्रामीण परिवहन योजना योजना आदि) के संबंध में प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों के साथ बैठक	उप विकास आयुक्त/जिला पंचायती राज पदा०/जिला परिवहन पदा०
	04 बजे अप० से 06 बजे अप०	राजस्व एवं भूमि सुधार तथा भू-अर्जन से संबंधित कार्यों की समीक्षा (इसमें सभी अंचलाधिकारी, भूमि सुधार उप समाहर्ता एवं परियोजना निदेशक, एन०एच०ए०आई०, मोतिहारी भाग लेंगे।)	अपर समाहर्ता/ जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
27.06.20(शनिवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	02 बजे अप० से 04 बजे अप०	सामाजिक सुरक्षा(माता-पिता का भरण-पोषण +लोक लेवल कमिटी+ दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम) के कार्यों की समीक्षा/बाल संरक्षण/अल्पावास गृह	सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा/बाल संरक्षण पदा०/महिला विकास निगम

	04 बजे अप0 से 06 बजे अप0	पशुपालन/मत्स्य एवं वन संरक्षण विभाग के कायो की समीक्षा	जिला पशुपदा0/जिला मत्स्य पदाधिकारी
28.06.20(रविवार)		रविवारीय अवकाश	
29.06.20(सोमवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	2 बजे से 6 बजे अप0	योजना एवं विकास विभाग एवं सभी तकनीकी विभागो/पर्यटन की (पथ, भवन, ग्रामीण कार्य विभाग, एल0ए0ई0ओ0, पी0एच0ई0डी0, बुडको, विद्युत आदि समीक्षात्मक बैठक	जिला योजना पदाधिकारी/प्रभारी पदा0, जिला विकास शाखा
30.06.20(मंगलवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	2 बजे से 6 बजे अप0	शिक्षा विभाग, मध्याह्न भोजन, कल्याण एवं अल्पसंख्यक कल्याण विभाग के कार्यो की समीक्षा	जिला शिक्षा पदा0/जि0क0पदा0/जि0 अल्प0 क0पदा0

नोट :- सभी संयोजक बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर देगें और समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व फोल्डर में अद्योहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त रखेंगे।

ह0/-

जिलाधिकारी, सीवान

ज्ञापांक.....1584/सी0, सीवान दिनांक- 05 वीं जून, 2020 ई0

प्रतिलिपि-पुलिस अधीक्षक, सिवान को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2-प्रतिलिपि उप विकास आयुक्त, सिवान/ अपर समाहर्ता, सिवान/निदेशक,लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन,जि0ग्रा0वि0अभि0,सिवान/जिला प्रबंधक, बिहार राज्य खाद्य निगम,सिवान/जिला परिवहन पदाधिकारी, सिवान/अनुमण्डल पदाधिकारी, सिवान/महाराजगंज/भूमि सुधार उप समाहर्ता,सिवान/महाराजगंज/सिविल सर्जन, सिवान/जिला यक्ष्मा पदाधिकारी, सिवान/जिला प्रतिरक्षण पदाधिकारी,सीवान/समाहरणालय के सभी शाखाओं के प्रभारी पदाधिकारियों/कोषागार पदाधिकारी,सिवान/जिला मध्या0 भोजन पदाधिकारी,सिवान/जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, सिवान/ जिला अवर निबंधक, सिवान/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, सिवान/उत्पाद अधीक्षक, सिवान/जिला अभियोजन पदाधिकारी, सिवान/खनन निरीक्षक,सीवान/कार्यालय अधीक्षक, सिवान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

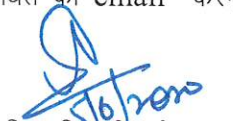
3-प्रतिलिपि सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों/कार्यपालक अभियंता,लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमंडल,सिवान/कार्यपालक अभियन्ता, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल,सिवान/कार्यपालक अभियन्ता, पथ प्रमंडल,सिवान/कार्यपालक अभियंता, इरकॉन, सिवान/कार्यपालक अभियंता, राष्ट्रीय उच्च पथ प्रमण्डल, मोतिहारी एवं छपरा/कार्यपालक अभियंता, पुल निर्माण निगम, सिवान/कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमण्डल, सिवान/कार्यपालक अभियन्ता, लघु सिंचाई प्रमंडल, सीवान/कार्यपालक अभियन्ता, नलकूप प्रमंडल, सीवान/कार्यपालक अभियन्ता, सारण नहर प्रमंडल,सीवान,मैरवा एवं महाराजगंज/कार्यपालक अभियन्ता, ग्रामीण कार्य प्रमंडल सं0-1 ,2 एवं महाराजगंज/कार्यपालक अभियन्ता, स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण प्रमंडल सं0-1 एवं 2,सीवान/अधीक्षक मंडलकारा,सीवान/जिला सहकारिता पदाधिकारी,सीवान/जिला गव्य विकास पदाधिकारी,सीवान/बनो के क्षेत्र पदाधिकारी,सीवान/जिला शिक्षा पदाधिकारी,सिवान/श्रम अधीक्षक,सीवान/जिला अग्रणी बैंक पदाधिकारी, सिवान/महिला हेल्प लाईन,सिवान/चिकित्सा पदाधिकारी, ब्लड बैंक,सिवान /जिला कार्यक्रम प्रबंधक, जिला स्वास्थ्य समिति, सिवान/जिला कृषि पदाधिकारी, सिवान/परि0पदा0,आत्मा,सीवान/अधीक्षक, सदर अस्पताल,सिवान/जिला नेत्र चिकित्सा पदाधिकारी,सिवान/जिला उद्यान पदाधिकारी,सिवान/जिला नियोजन पदाधिकारी, सिवान/जिला अग्रणी बैंक प्रबंधक,सीवान/लोक अभियोजक,सीवान/आई0टी0मैनेजर, सिवान/जिला परियोजना प्रबंधक, जीविका, सीवान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

4-प्रतिलिपि सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों/सभी अंचलाधिकारियों/बाल विकास परियोजना पदाधिकारियों/प्रखण्ड आपूर्ति पदाधिकारियों /सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारियों/सभी प्रोग्राम पदाधिकारियों (मनरेगा) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

5-प्रतिलिपि अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, सिवान/महाराजगंज/पुलिस उपाधीक्षक(मु0), सिवान/सभी थानाध्यक्षों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

6-प्रतिलिपि जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी,सीवान को Website में upload करने एवं सभी सम्बंधित को email करने हेतु प्रेषित।

7-प्रतिलिपि आयुक्त, सारण प्रमण्डल, छपरा को सादर सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ।


जिलाधिकारी, सीवान