

बिहार सरकार
समाहरणालय, सीवान-841226
(गोपनीय शाखा)

दूरभाष -06154-242098 (आ0)
-242099 (का0)
फैक्स -06154-242348
ई-मेल -dm-siwan.bih@nic.in

सुश्री रजिता, भा0प्र0से0, जिलाधिकारी एवं समाहर्ता, सीवान का माह अक्टूबर, 2019 का भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	समय	कार्यक्रम	
01.10.19 (मंगलवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	03.00 PM	न्यायालय कार्य।	
	04.30 PM	दुर्गा पूजा पर्व को लेकर दण्डाधिकारियों/पुलिस पदाधिकारियों के साथ बैठक	प्र0पदा0,जि0गो0शा0
02.10.19(बुधवार)		महात्मा गाँधी जयन्ती	
03.10.19(गुरुवार)	10.00 AM	निर्वाचन संबंधी क्षेत्र भ्रमण	
	04.00 PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा0
	04.30 PM	दुर्गा पूजा पर्व को लेकर शांति समिति के सदस्यों के साथ बैठक	प्र0पदा0,जि0गो0शा0
04.10.19(शुक्रवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	11.00 AM	जन सुनवाई	जि0जन0पदा0
	3.00 PM	न्यायालय कार्य।	
05.10.19(शनिवार)		दुर्गा पूजा अवकाश	
06.10.19(रविवार)		रविवारीय अवकाश	
07.10.19(सोमवार)		दुर्गा पूजा अवकाश	
08.10.19(मंगलवार)		दुर्गा पूजा अवकाश	
09.10.19(बुधवार)	10.00 AM	निर्वाचन संबंधी क्षेत्र भ्रमण	
	04.30 PM	109-दरौदा विधान सभा उप चुनाव के मद्देनजर सभी कोषांगों के नोडल पदाधिकारियों के साथ समीक्षा।	उप निर्वा0पदा0
10.10.19(गुरुवार)	10.00 AM	निर्वाचन संबंधी क्षेत्र भ्रमण	
	03.30 PM	प्रधान सहायकों की बैठक	स्थापना उप समाहर्ता
	04.30 PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा0
11.10.19(शुक्रवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	11.00 AM	जन सुनवाई	जि0जन0पदा0
	03.00 PM	न्यायालय कार्य	ADM/Excise Supdt.
	04.30 PM	मद्य निषेध+भू-विवाद+खनन+परिवहन की समीक्षा।	ADM/Excise Supdt./D.T.O.
12.10.19(शनिवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	11.00 AM	जिला विकास समन्वय की बैठक।	उप विकास आयुक्त
13.10.19(रविवार)		रविवारीय अवकाश	
14.10.19(सोमवार)	10.30 AM	जिला के सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समन्वय बैठक/सेवान्त लाभ मामलों की समीक्षा।	OSD/EDC
	11.00 AM	आंतरिक संसाधन की बैठक।	अपर समाहर्ता
	11.30 AM	राजस्व की समीक्षात्मक बैठक।	अपर समाहर्ता
	04.00 PM	नीलाम पत्र वाद की समीक्षा	प्र0पदा0,जिला नीलाम पत्र
15.10.19(मंगलवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	11.30 AM	बाल संरक्षण/अल्पावास गृह/जिला कार्यक्रम कार्यालय द्वारा संचालित योजनाओं से संबंधित बैठक	सहा0 निदे0, बाल सं0/DPO,
	3.00 PM	न्यायालय कार्य।	
	4.30 PM	कार्यालय कार्य।	
16.10.19(बुधवार)	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण	
	4.30 AM	कार्यालय कार्य	
17.10.19(गुरुवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	11.30 AM	जिला सामान्य शाखा का निरीक्षण।	प्र0पदा0,जिला सा0शा0
	4.30 PM	कार्यालय कार्य	
18.10.19(शुक्रवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	11.00 AM	जन सुनवाई	जि0जन0पदा0
	3.00 PM	न्यायालय कार्य।	
	05.00 PM	चेहल्लूम एवं दीपावली पर्व को लेकर शांति समिति के सदस्यों के साथ बैठक	प्र0पदा0,जि0गो0शा0
19.10.19(शनिवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	11.00 AM	मनरेगा की समीक्षात्मक बैठक	उप विकास आयुक्त
	3.00 PM	सात निश्चय योजना तथा सामाजिक सुरक्षा के कार्यों की बैठक	DDC/ADSS

20.10.19(रविवार)		रविवारीय अवकाश/चेहल्लूम अवकाश	प्र0पदा0,जि0गो0शा0
21.10.19(सोमवार)		दरौंदा विधानसभा उप चुनाव मतदान	
22.10.19(मंगलवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	11.00 AM	तकनीकी पदाधिकारियों की बैठक।	जिला योजना पदा0
	3.00 PM	न्यायालय कार्य।	
	04.30 PM	कार्यालय कार्य	
23.10.19(बुधवार)	10.00 AM	क्षेत्र भ्रमण	
	04.30 PM	ICDS की समीक्षात्मक बैठक।	DPO, ICDS
24.10.19(गुरुवार)		दरौंदा विधान सभा उप चुनाव का मतगणना कार्य	
25.10.19(शुक्रवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	11.00 AM	जन सुनवाई	जि0जन0पदा0
	3.00 PM	न्यायालय कार्य।	
	04.30 PM	मद्य निषेध+भू-विवाद+खनन+परिवहन की समीक्षात्मक बैठक	ADM/Excise Supdt/DTO.
26.10.19(शनिवार)	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
	11.30 AM	आपूर्ति की बैठक।	जिला आ0पदा0
	3.00 PM	सात निश्चय योजना तथा सामाजिक सुरक्षा के कार्यों की बैठक	DDC/ADSS
27.10.19(रविवार)		रविवारीय अवकाश/दीपावली अवकाश	
28.10.19(सोमवार)	10.30 AM	जिला के सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समन्वय बैठक/सेवान्त लाभ मामलों की समीक्षा।	OSD/EDC
	11.30 AM	DHS की बैठक	Civil Surgeon
29.10.19 (मंगलवार)		चित्रगुप्त पूजा/भैयादूज अवकाश	
30.10.19(बुधवार)	10.00 AM	क्षेत्र भ्रमण	
	04.30 PM	कार्यालय कार्य	

नोट :- सभी संयोजक बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर दें और समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व फोल्डर में अद्योहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त रखेंगे। साथ ही जिन कार्यालयों का निरीक्षण है उनके प्रभारी पदाधिकारी निरीक्षण नोट तैयार कर सी0डी0 सहित निरीक्षण के कम से कम 2 दिन पूर्व जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध करा देंगे।

30.09.19
जिलाधिकारी, सीवान

ज्ञापांक.....2236...../सी0, सीवान दिनांक-30.09.2019

प्रतिलिपि-पुलिस अधीक्षक, सिवान को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-उप विकास आयुक्त, सिवान/ अपर समाहर्ता, सिवान/निदेशक,लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, जि0ग्रा0वि0अभि0 सिवान/ जिला परिवहन पदाधिकारी, सिवान/ समाहरणालय के सभी शाखाओं के प्रभारी पदाधिकारियों/कोषागार पदाधिकारी,सिवान/अनुमण्डल पदाधिकारी, सिवान/महाराजगंज/भूमि सुधार उप समाहर्ता,सिवान/महाराजगंज/सिविल सर्जन, सिवान/जिला यक्ष्मा पदाधिकारी, सिवान/जिला प्रतिरक्षण पदाधिकारी,सीवान/ जिला मध्या0 भोजन पदाधिकारी,सिवान/जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, सिवान/जिला अवर निबंधक, सिवान/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, सिवान/उत्पाद अधीक्षक, सिवान/ जिला प्रबंधक, बिहार राज्य खाद्य निगम,सिवान/ जिला अभियोजन पदाधिकारी, सिवान/जिला कार्यक्रम समन्वयक,जीविका,सीवान/खनन निरीक्षक,सीवान/कार्यालय अधीक्षक, सिवान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों/सभी कार्यपालक अभियन्ताओं/विद्युत कार्यपालक अभियन्ता, प्रोजेक्ट, सीवान/कार्यपालक अभियन्ता,भवन विद्युत प्रमण्डल,मुजफ्फरपुर/जिला कृषि पदाधिकारी, सिवान/परि0, निदेशक, आत्मा,सीवान/ जिला नेत्र चिकित्सा पदाधिकारी,सिवान/जिला अग्रणी बैंक प्रबंधक,सीवान/नेहरु युवा केन्द्र,सीवान/लोक अभियोजक,सीवान/सरकारी अधिवक्ता,सीवान, आई0टी0मैनेजर, सीवान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों/सभी अंचलाधिकारियों/बाल विकास परियोजना पदा0/प्रखण्ड आपूर्ति पदाधिकारियों/सभी प्रखण्ड शिक्षा पदा0/सभी प्रोग्राम पदाधिकारियों/प्राचार्य, जवाहर नवोदय विद्यालय,सीवान/प्राचार्य,केन्द्रीय विद्यालय, सीवान/महाराजगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, सिवान/अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, महाराजगंज/पुलिस उपाधीक्षक, विशेष शाखा, छपरा/सभी थानाध्यक्षों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी,सीवान को Website में upload करने एवं सभी सम्बंधित को email करने हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-आयुक्त, सारण प्रमण्डल, छपरा को सादर सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ।

प्रतिलिपि-मुख्य सचिव के विशेष कार्य पदाधिकारी, बिहार को सूचनार्थ।

30.09.19
जिलाधिकारी, सीवान