

बिहार सरकार
समाहरणालय, सीवान-841226
(गोपनीय शाखा)

दूरभाष -06154-242098 (आ0)
-242099 (का0)
फैक्स -06154-242348
ई-मेल -dm-siwan.bih@nic.in

श्री विद्यु भूषण चौधरी, बि0प्र0से0, जिलाधिकारी एवं समाहर्ता, सीवान का माह जून, 2018 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

| दिनांक | समय | कार्यक्रम | संयोजक |
|--------------------|----------|---|--------------------------|
| 01.06.18(शुक्रवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 01.00 PM | न्यायालय कार्य | |
| 02.06.18(शनिवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| 03.06.18(रविवार) | | रविवारीय अवकाश | |
| 04.06.18(सोमवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 10.30 AM | जिला के सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समन्वय बैठक। | |
| | 11.00 AM | लोक शिकायत निवारण अधि0 की बैठक एवं सुनवाई | स्थापना उप समाहर्ता |
| 05.06.18(मंगलवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 01.00 PM | न्यायालय कार्य | |
| | 04.00 PM | जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक | जिला कृषि पदा0 |
| 06.06.18(बुधवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| 07.06.18(गुरुवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 04.00 PM | खाद्य सुरक्षा अधिनियम पर विडियो कान्फेसिंग | जिला आपूर्ति पदा0 |
| 08.06.18(शुक्रवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 01.00 PM | न्यायालय कार्य | |
| 09.06.18(शनिवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 11.30 AM | प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों की मासिक बैठक | उप विकास आयुक्त |
| | 02.00 PM | मनरेगा से सम्बंधित बैठक | उप विकास आयुक्त |
| | 03.00 PM | सात निश्चय की बैठक | |
| 10.06.18(रविवार) | | रविवारीय अवकाश | |
| 11.06.18 (सोमवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 10.30 AM | जिला के सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समन्वय बैठक। | |
| 12.06.18(मंगलवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 11.00 AM | बेतिया राज की बैठक | |
| | 01.00 PM | न्यायालय कार्य | |
| | 04.00 PM | जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक | जिला कृषि पदा0 |
| 13.06.18(बुधवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 11.00 AM | अंचल अधिकारियों की बैठक | अपर समाहर्ता |
| | 01.30 PM | आंतरिक संसाधन समिति की बैठक | अपर समाहर्ता |
| | 02.00 PM | नीलाम पत्र वादों की प्रगति की समीक्षा | जि0 नीलाम पत्र पदा0 |
| | 04.00 PM | बाल विकास परियोजना पदाधिकारियों/प्र0क0पदा0 की बैठक | जि0प्र0पदा0/जि0क0पदा0 |
| 14.06.18(गुरुवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 11.00 AM | आपूर्ति से सम्बंधित मासिक बैठक | जिला आपूर्ति पदा0 |
| 15.06.18(शुक्रवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 01.00 PM | न्यायालय कार्य | |
| 16.06.18(शनिवार) | | ईद-उल-फितर अवकाश | |
| 17.06.18(रविवार) | | रविवारीय अवकाश | |
| 18.06.18(सोमवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 10.30 AM | जिला के सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समन्वय बैठक। | |
| | 11.00 AM | लोक शिकायत निवारण अधि0 की बैठक एवं सुनवाई | स्थापना उप समाहर्ता |
| 19.06.18(मंगलवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 01.00 PM | न्यायालय कार्य | |
| | 04.00 PM | जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक | जिला कृषि पदा0 |

| | | | |
|--------------------|----------|---|--|
| 20.06.18(बुधवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 10.30 AM | शिक्षा/मध्याह्न भोजन से सम्बंधित मासिक बैठक | जि० शि० पदा०/कार्य० पदाधिकारी, एम०डी०एम० |
| 21.06.18(गुरुवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 11.00 AM | स्वास्थ्य विभाग की बैठक | सिविल सर्जन,सीवान |
| 22.06.18(शुक्रवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 01.00 PM | न्यायालय कार्य | |
| 23.06.18(शनिवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 11.30 AM | प्रधानलिपिकों की मासिक बैठक | स्थापना उप समाहर्ता |
| | 03.00 PM | सात निश्चय की बैठक | |
| 24.06.18(रविवार) | | रविवारीय अवकाश | |
| 25.06.18(सोमवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 10.30 AM | जिला के सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समन्वय बैठक। | |
| | 11.30 AM | तकनीकी पदाधिकारियों की मासिक बैठक | जि०यो०पदा० |
| 26.06.18(मंगलवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 11.00 AM | महत्वपूर्ण कार्यक्रमों पर मुख्य सचिव की विडियो कान्फेसिंग | जिला योजना पदा० |
| | 01.00 PM | न्यायालय कार्य | |
| | 04.00 PM | जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक | जिला कृषि पदा० |
| 27.06.18(बुधवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| 28.06.18(गुरुवार) | | कबीर जयंती अवकाश | |
| 29.06.18(शुक्रवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |
| | 01.00 PM | न्यायालय कार्य | |
| 30.06.18(शनिवार) | 10.00 AM | कार्यालय कार्य। | |

नोट :- सभी संयोजक बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर देंगे और समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व फोल्डर में अद्योहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त रखेंगे। साथ ही जिन कार्यालयों का निरीक्षण है उनके प्रभारी पदाधिकारी निरीक्षण नोट तैयार कर सी०डी० सहित निरीक्षण के कम से कम 2 दिन पूर्व जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध करा देंगे।

ह०/-
जिलाधिकारी, सीवान

ज्ञापांक.....1336...../सी०, सीवान दिनांक- 30/06/18

प्रतिलिपि-पुलिस अधीक्षक, सिवान को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-उप विकास आयुक्त, सिवान/ अपर समाहर्ता, सिवान/निदेशक,लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, जि०ग्रा०वि०अभि०,सिवान/ जिला परिवहन पदाधिकारी, सिवान/ समाहरणालय के सभी शाखाओं के प्रभारी पदाधिकारियों/कोषागार पदाधिकारी,सिवान/अनुमण्डल पदाधिकारी, सिवान/महाराजगंज/भूमि सुधार उप समाहर्ता,सिवान/महाराजगंज/सिविल सर्जन, सिवान/जिला यक्ष्मा पदाधिकारी, सिवान/जिला प्रतिरक्षण पदाधिकारी,सीवान/ जिला मध्या० भोजन पदाधिकारी,सिवान/जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, सिवान/जिला अवर निबंधक, सिवान/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, सिवान/उत्पाद अधीक्षक, सिवान/ जिला प्रबंधक, बिहार राज्य खाद्य निगम,सिवान/ जिला अभियोजन पदाधिकारी, सिवान/जिला कार्यक्रम समन्वयक,जीविका,सीवान/खनन निरीक्षक,सीवान/कार्यालय अधीक्षक, सिवान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों/सभी कार्यपालक अभियन्ताओं/विद्युत कार्यपालक अभियन्ता, प्रोजेक्ट, सीवान/कार्यपालक अभियन्ता,भवन विद्युत प्रमण्डल,मुजफ्फरपुर/जिला कृषि पदाधिकारी, सिवान/परि०, निदेशक, आत्मा,सीवान/ जिला नेत्र चिकित्सा पदाधिकारी,सिवान/जिला अग्रणी बैंक प्रबंधक,सीवान/नेहरु युवा केन्द्र,सीवान/लोक अभियोजक,सीवान/सरकारी अधिवक्ता,सीवान, आई०टी०मैनेजर, सीवान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों/सभी अंचलाधिकारियों/बाल विकास परियोजना पदा०/प्रखण्ड आपूर्ति पदाधिकारियों/सभी प्रखण्ड शिक्षा पदा०/सभी प्रोग्राम पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, सिवान/अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, महाराजगंज/पुलिस उपाधीक्षक, विशेष शाखा, छपरा/सभी थानाध्यक्षों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी,सीवान को Website में upload करने एवं सभी सम्बंधित को email करने हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि-आयुक्त, सारण प्रमण्डल, छपरा को सादर सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ।

जिलाधिकारी, सीवान