

નં.પી.આર.ઓ./રાઈટ ઓફ સીટીઝન્સ એક્ટ ૨૦૧૩/  
પીઆઈઓ/એપીઆઈઓ/અપીલ ઓથોરીટી/વશી. ૬ /૧૬,  
કલેક્ટર કચેરી, જનસંપર્ક શાખા, વલસાડ,  
તા.૦૭/૦૫/૨૦૧૬.

વંચાણે લીધું:-

- (૧) સરકારશ્રીના સા.વ.વિ.ના પત્ર નં.અપ./૧૦૨૦૧૩/૫૮૬/હસુના/૧, તા.૧૬/૦૫/૨૦૧૩.
- (૨) સરકારશ્રીના મ.વિ.ના પત્ર ક્ર:૦૦૧૦૨૦૧૩/૮૮૫/અ, તા.૧૦/૦૭/૨૦૧૩.
- (૩) સરકારશ્રીના મ.વિ.ના પત્ર ક્ર:૫૨૫/૧૦૧૩/૧૮૮૮/ન, તા.૧૨/૦૭/૨૦૧૩.
- (૪) સરકારશ્રીના સા.વ.વિ.ના પત્ર ક્ર:આરસીપીએસ/૧૦૨૦૧૩/૧૮૧૮/વસુતાપ્ર/૪,  
તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬.
- (૫) સરકારશ્રીના સા.વ.વિ.ના ઠરાવ ક્ર:નઅપ/૧૦૨૦૧૪/૧૬૦૮/વસુતાપ્ર, તા.૨૩/૦૩/૨૦૧૬.
- (૬) સરકારશ્રીના મ.વિ.ના નોટીફિકેશન નં.જીએચએમ/૧૦૨૦૧૬/૧૦૪/પીઆરસી/૧૦૧૫/  
૭૧૮/ઝેડ, તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬.
- (૭) સરકારશ્રીના મ.વિ.ના નોટીફિકેશન નં.જીએચએમ/૧૬/૧૦૪/પીઆરસી/૧૦૧૬/૨૩૨/  
એલ/૧, તા.૩૦/૦૩/૨૦૧૬.
- (૮) સરકારશ્રીના મ.વિ.ના નો નોટીફિકેશન નં.જીએચએન/૨૦૧૬/૧૦૫/ડીકેવી/૧૦૨૦૧૫/  
૧૮૩/કે, તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૬.
- (૯) સરકારશ્રીના ગૃહ વિભાગના પત્ર ક્ર:નઅપ/૧૦૨૦૧૩/૧૪૧૬/પી(પા.ફા.-૨),  
તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૬.
- (૧૦) સરકારશ્રીના ગૃહ વિભાગના પત્ર ક્ર:નઅપ/૧૦૨૦૧૩/૧૪૧૬/પી(પા.ફા.-૨),  
તા.૧૨/૦૪/૨૦૧૬.
- (૧૧) અત્રેની કચેરીનો તા.૪/૫/૨૦૧૬ નો હુકમ નં.પી.આર.ઓ./રાઈટ ઓફ સીટીઝન્સ  
એક્ટ-૨૦૧૩/પીઆઈઓ/એપીઆઈઓ/અપીલ ઓથોરીટી/વશી ૦૫/૨૦૧૬

સુધારા હુકમ:-

આમુખ-૧ થી સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગથી ધી ગુજરાત રાઈટ ઓફ સીટીઝન્સ-૨/સર્વીસીઝ અધિનિયમ-૨૦૧૩ કાયદો ઘડવામાં આવ્યો છે. આમુખ-૩ થી સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગે નાગરીકોને સેવા આપવા અંગેની અને નિશ્ચિત સમયમર્યાદા નક્કી કરીને વિગતો મોકલવામાં આવેલ છે. આમુખ-૪ થી સદર કાયદા બાબતે તાલીમ વર્કશોપ તા.૨૩/૦૩/૨૦૧૬ ના રોજ યોજવામાં આવેલ. આમુખ-૫ થી નાગરીકોને સરકારશ્રી તરફથી મળતી સેવાઓ ઝડપી અને નિશ્ચિત સમયમર્યાદામાં સેવા મળે તેમજ રૂ.૨૦/- સેવા ચાર્જ તરીકે વસુલ કરવા માટેની સૂચનાઓ આપેલ છે. આમુખ-૬, ૭, ૮ થી નીચે મુજબની સેવાઓ અમલમાં આવેલ છે.

અ.નં.	સેવાનું નામ	સેવા આપવાનો સમય
૧	ગામ નમુના નં.૬ નકલ	૪૫ દિવસ
૨	ગામ નમુના નં.૭ નકલ	૭ દિવસ
૩	ગામ નમુના નં.૮-અ ની નકલ	૭ દિવસ
૪	ખેડૂત ખાતેદાર હોવા અંગેનો દાખલો	૩૦ દિવસ
૫	નાના અને સીમાંત ખેડૂત થવા અંગેનો દાખલો	૬૦ દિવસ
૬	સોલવન્સી અંગેનો દાખલો	૧૦ દિવસ

આમુખ-૯ અને ૧૦ થી તથા આમુખ-૬, ૭ અને ૮ ના જાહેરનામાંથી જાહેર થયેલ સેવાઓ પુરી પાડવા માટે:-(૧)સેવા પુરી પાડનાર અધિકારી(Designated Officer ),(૨)ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી (Grievance Redressal Officer),(૩)મુકરર સત્તા અધિકારી

