

ਸਦਰ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਵੰਡ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਅਹੁਦਾ	ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ
1	ਸਹਾਇਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ, ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ-3 ਸ਼ਾਖਾ, ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ-4 ਸ਼ਾਖਾ, ਐਚ.ਏ.ਸੀ., ਨਜ਼ਾਰਤ ਸ਼ਾਖਾ, ਫੁਟਕਲ ਸ਼ਾਖਾ, ਅਸਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ ਵਿਰਸਾ ਵਿਹਾਰ।
2	ਸਹਾਇਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ)	ਆਰ.ਆਈ.ਏ., ਪੀ.ਜੀ.ਏ., ਆਰ.ਆਰ.ਏ., ਨਕਲ ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੂਮ, ਸੀ.ਡੀ.ਏ., ਅਤੇ ਐਲ.ਐਫ.ਏ. ਸ਼ਾਖਾ।
3	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ	ਐਚ.ਆਰ.ਸੀ., ਪੇਸ਼ੀ, ਐਸ.ਐਲ.ਏ.ਸੀ. ਅਤੇ ਐਲ.ਏ.ਸੀ. ਸ਼ਾਖਾ।
4	ਜਿਲ੍ਹਾ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ ਅਫਸਰ	ਸੁਵਿਧਾ।
5	ਨਿਵੇਤਨੀ ਸਕੱਤਰ	ਰੈਡ ਕਰਾਸ।
6	ਜਿਲਾ ਮਾਲ ਅਫਸਰ	ਐਸ.ਕੇ., ਡੀ.ਆਰ.ਏ.(ਆਰ), ਡੀ.ਆਰ.ਏ.(ਟੀ) ਅਤੇ ਡੀ.ਆਰ.ਏ.(ਐਮ) ਸ਼ਾਖਾ।
7	ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿਕਾਸ ਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ	ਵਿਕਾਸ ਸ਼ਾਖਾ।

- ਨੋਟ:-
- 1 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਚਾਰਜ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ., ਸ਼ਾਹਕੋਟ, ਨਿਵੇਤਨੀ ਸਕੱਤਰ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਦਾ ਚਾਰਜ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ., ਫਿਲੌਰ ਅਤੇ ਜਿਲਾ ਮਾਲ ਅਫਸਰ ਦਾ ਚਾਰਜ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ, ਜਲੰਧਰ-1 ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
  - 2 ਸਾਰੇ ਬੁੱਝ ਅਫਸਰ ਏ.ਡੀ.ਸੀ.(ਜ) ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਮਿਸਲਾਂ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਗੇ।

*dy*  
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,  
ਜਲੰਧਰ।

ਦਫ਼ਤਰ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਜਲੰਧਰ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2950-60 /ਈ.ਏ.

ਮਿਤੀ 22-07-14

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ:-

- 1 ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ, ਫਿਲੌਰ
- 2 ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ, ਸ਼ਾਹਕੋਟ
- 3 ਜਿਲਾ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ ਅਫਸਰ
- 4 ਅਫਸਰ ਇੰਚਾਰਜ, ਸਮੂਹ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ, ਸਦਰ ਦਫ਼ਤਰ
- 5 ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ, ਜਲੰਧਰ-1
- 6 ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਐਡਮਨਿਸਟਰੇਟਰ, ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰ, ਜਲੰਧਰ
- 7 ਨਿਵੇਤਨੀ ਸਕੱਤਰ, ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਜਲੰਧਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 8 ਪੀ.ਏ. ਟੂ ਡੀ.ਸੀ., ਸਟੈਨੋ ਟੂ ਏ.ਡੀ.ਸੀ.(ਜ)/ਏ.ਸੀ.(ਸ਼ਿਕਾ) ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

*M. S. G.*  
ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,  
ਜਲੰਧਰ।