

ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ

ਅ.ਸ.ਪੱ.ਨੰ. 707-11) ਡੀਡੀ/DC
ਸਹਾਇਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਸ)
ਜਲੰਧਰ।
ਮਿਤੀ:- 12-7-2005

ਵਿਸ਼ਾ:- ਜਮਾਨਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਅਤੇ ਕੁਰਕੀ/ਨਿਲਾਮੀ ਵਰੰਟਾਂ ਦੀ ਤਮੀਲ ਬਾਰੇ

ਮਾਨਯੋਗ ਕਲੈਕਟਰ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ, ਜਲੰਧਰ ਜੀ ਵਲੋਂ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਜੇਲ੍ਹਾ ਵਿਚ ਬੰਦ ਕੈਦੀਆਂ/ਹਵਾਲਾਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜਮਾਨਤਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ, ਜੋ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਆਪ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਹ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਰਿਪੋਰਟ (ਹਸਬ ਤਸਦੀਕ ਨੰਬਰਦਾਰ/ਕੌਂਸਲਰ/ ਅਤੇ ਬਿਆਨ ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਇਸ ਜਮੀਨ ਦੀ ਮਾਲਕੀ-----ਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਬਜ਼ਾਰੀ ਕੀਮਤ ----- ਹੈ) ਅਨੁਸਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟ ਮੌਕੇ ਮੁਤਾਬਿਕ, ਕਬਜ਼ਾ ਵੇਖ ਕੇ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਿਕ ਮਾਲਕੀ ਸਬੰਧੀ ਸਬੂਤ ਵੇਖ ਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਵੀ ਵੇਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਜਾਇਦਾਦ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਵਜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਕੁਰਕੀ/ਨਿਲਾਮੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਜੋ ਵਰੰਟ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਦਾਲਤਾਂ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤਮੀਲ ਕਰਕੇ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇਹ ਵੀ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਜਮਾਨਤ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਮੌਕੇ ਤੇ ਕਬਜ਼ਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਮਾਲਕੀ ਸਬੰਧੀ ਵੀ ਝਗੜਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਹਾਵਲਾਤ ਜਾਂ ਜੇਲ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਦੀ ਬਜਾਏ ਭਗੋੜੇ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜ਼ਾਮਨਾਂ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਕੁਰਕੀ/ਨਿਲਾਮ ਕਰਕੇ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅੜਚਣ ਆਉਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹਨਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਇਹ ਬਹੁਤ ਹੀ ਜਰੂਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜਮਾਨਤ ਦੇਣ ਲਈ ਜਾਇਦਾਦ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਉੱਤੇ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਵਲੋਂ ਮੌਕਾਂ ਮੁਲਾਹਜਾ ਕਰਾਉਣ ਉਪਰੰਤ, ਕਬਜ਼ੇ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਝਗੜੇ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸਥਿਤੀ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ, ਮਾਲ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਲਕੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਵੇਖ ਕੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਕੌਮਤ, ਜੋ ਸਰਕਾਰੀ ਹੋਵੇ, ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇ।

ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਲਤ ਵਲੋਂ ਜਦੋਂ ਕੁਰਕੀ/ਨਿਲਾਮੀ ਦਾ ਵਰੰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਤਾਰੀਖ ਪੇਸ਼ੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ-ਪਹਿਲਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਦੇਰੀ ਜਾਂ ਅਣਗਿਹਲੀ ਨਾ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਤੇ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਣਗਿਹਲੀ ਜਾਂ ਕੁਤਾਹੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੀ.ਆਰ.ਓ ਦੀ ਨਿਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ।

ਹਿਤੁ
K
(ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ)

ਸਮੂਹ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ, (ਨਾਂ ਤੋ)
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਲੰਧਰ।

42.